



**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**

Santo Domingo, D. N.  
5 de marzo de 2021

A : **Sr. Cristian Barreras**  
Enc. De Compra

Asunto: Solicitud de compra de aires acondicionado

Cortésmente, le instruimos hacer los arreglos de lugar para la compra de aires acondicionado solicitado por Servicios Generales, según lo indica solicitud y ficha técnica.

Atentamente,

  
**Sra. Gianna Peralta**  
Coordinadora Administrativa



# APROBACION PRESUPUESTARIA

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

Departamento al que se le debita la Cta. Adm



	USO DPTO. PLANIFICACION		USO DPTO. FINANCIERO		
Fecha	Objetivo Estratégico	Producto POA	# Orden Producto Presup.	Producto Presupuestario	Actividad Presupuestaria
05/marzo/2021	—	—	01	01	0001

Firma [Signature]



Santo Domingo  
04 de marzo del 2021

Señora  
Lic. Gianna Peralta  
Coordinadora Administrativa

Distinguida señora:

Cortésmente, me dirijo a usted para solicitarle la compra de dos (02) Aires Acondicionados de 18BTU, tipo Split, Inverter para el despacho y el salón de reuniones de la Dirección General.

Sin otro particular y siempre a la orden.

Atentamente,

  
Wilfredo Rijo Norberto  
Enc. Div. servicios Generales