



INSTITUTO SUPERIOR  
DE FORMACIÓN DOCENTE  
SALOME UREÑA

**CONDICIONES GENERALES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

“ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE BARRERA AUTOMÁTICA PARA ENTRADA DE PARQUEO.  
RECINTO EUGENIO MARÍA DE HOSTOS DEL INSTITUTO SUPERIOR FORMACIÓN DOCENTE  
SALOMÉ UREÑA (ISFODOSU)”

## INVITACION A PRESENTAR OFERTAS

El Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña (ISFODOSU) les invita a participar al procedimiento de compra menor, a los fines de presentar su mejor oferta las personas físicas o jurídicas para **"Adquisición e instalación de barrera automática para entrada de parqueo. Recinto Eugenio María de Hostos del Instituto Superior Formación Docente Salomé Ureña (ISFODOSU)"**.

La presente invitación se hace de conformidad con los Artículos No.16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No.449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre Públicas del Dos Mil Seis (2006).

### OBJETIVO GENERAL

Adquisición e instalación de barra automática con todos sus componentes para la entrada y salida del parqueo. Recinto Eugenio María de Hostos (ISFODOSU).

### PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Compra menor.

**Rubo Requerido: 46160000 Seguridad y control público**


### FUENTE DE RECURSOS

El Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña, de conformidad con el Artículo 32 del Reglamento No. 543-12 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, ha tomado las medidas previsoras necesarias a los fines de garantizar la apropiación de fondos correspondiente, dentro del Presupuesto del año 2021, que sustentará el pago de todos los bienes y servicios adjudicados y adquiridos mediante la presente convocatoria. Las partidas de fondos para liquidar las entregas programadas serán debidamente especializadas para tales fines, a efecto de que las condiciones contractuales no sufran ningún tipo de variación durante el tiempo de ejecución del mismo.

**DE LOS BIENES O SERVICIOS A ADQUIRIRSE**

El Proveedor deberá cotizar los bienes/servicios presentados y contar con el:

**Rubo Requerido: 46160000 Seguridad y control público**

No.	Tipo de mantenimiento	Especificaciones Técnicas	Cantidad
01	Adquisición e instalación de barrera automática para entrada de parqueo	<p><b>Objetivo Específico:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Barrera automática ANT01 Barra cilíndrica roja 4m (3+2).</li> <li>• Instalación.</li> <li>• Suministro de los insumos para su funcionamiento.</li> <li>• 6 controles de distancia.</li> <li>• 1 control de operativo fijo. Cercano a la puerta.</li> <li>• Señalización de pare.</li> <li>• Base para la fijación de la barrera en concreto y preparación.</li> <li>• Garantía del equipo.</li> </ul>  <p><b>Actividad General:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El oferente deberá hacer una <b>visita técnica</b> al recinto para la evaluación y diagnósticos</li> <li>• El contratista deberá suministrar los materiales, herramientas y equipos necesarios para realizar el servicio.</li> <li>• El contratista deberá de tomar las precauciones necesarias para evitar daños a terceros y/o a las propias instalaciones.</li> <li>• El contratista deberá de efectuar la limpieza de las áreas durante y final de los trabajos. Garantía por servicios prestados.</li> </ul>	1

### OBSERVACIONES IMPORTANTES

- La adjudicación será realizada en base a criterios de CUMPLE/NO CUMPLE, considerando los aspectos de la recomendación de adjudicación.
- **Rubo Requerido: 46160000 Seguridad y control público**
- Se realizarán el pago a contra factura por servicios realizados conforme al cronograma de mantenimiento de la institución.

### TIEMPO DE ENTREGA DE LOS SERVICIOS

Todos los bienes/servicios solicitados deberán ser entregados según el cronograma de trabajo luego de la emisión de la orden de compra.

CRONOGRAMA DE TRABAJO PARA ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE BARRERA AUTOMÁTICA PARA ENTRADA DE PARQUEO
FECHA ESTIMADA DE INICIO: 26 DE MARZO 2021
VISITA TÉCNICA INDISPENSABLE: Se requiere una visita técnica con el fin de hacer el levantamiento de toda el área implicada en el proceso, se requerirá firma de formulario de asistencia a la visita.
FORMA DE TRABAJO: lunes a viernes en horario laboral de 8:00a.m. A 2:00p.m.
TIEMPO DE ENTREGA: 5 días laborables
NOTA: Antes de iniciar los trabajos, se deberá coordinar previamente con el supervisor del área, a fin de verificar y certificar la calidad de los equipos a instalar y socializar la logística de los detalles técnicos y eléctricos.

### DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

**Registro de Proveedores del Estado (RPE)**, con rubro correspondiente a este proceso, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. El mismo, además, deberá de estar actualizado. **Rubo Requerido: 46160000 Seguridad y control público**

**Certificación original emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII)**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. Dicha certificación debe ser actualizada y no debe exceder los 30 días de vigencia entre la fecha de emisión de la certificación y la fecha de entrega del sobre.

**Certificación original emitida por la Tesorería de la Seguridad Social**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. Dicha certificación debe ser actualizada y no debe exceder los 30 días de vigencia.

El oferente deberá ser beneficiario del Estado.

### DOCUMENTACIÓN TÉCNICA:

- Cotización con la descripción de los bienes y servicios ofertados (conforme a las especificaciones técnicas suministradas). Esta cotización deberá estar firmada y sellada, además de contener un número de cotización y con fecha en la cual entrega la cotización.
- Constancia de entrega según cronograma adjunto, debidamente firmado y sellado por el representante legal de la empresa. Se considerará un incumplimiento **"Si el proveedor falla a los tiempos pactados para la entrega del bien o servicio"**, lo cual conllevará a que se le realice un reporte de incidencia por el incumplimiento.
- **Rubo Requerido: 46160000 Seguridad y control público**

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y DE ADJUDICACIÓN

Para la evaluación de las ofertas se tomarán en cuenta cuatro aspectos:

1. Documentos de presentación obligatoria
2. Criterios de elegibilidad
3. Cumplimiento de las Especificaciones técnicas
4. Precio
5. **Rubo Requerido: 46160000 Seguridad y control público**

Las ofertas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar el cumplimiento de los aspectos que serán verificados.

La evaluación se realizará bajo la modalidad CUMPLE/ NO CUMPLE, y se le otorgará valor a cada aspecto conforme a la siguiente distribución:

La Comisión designada evaluará las ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía y celeridad, así como, todas las normas que regulan la actividad contractual y comunicará por escrito a todos los participantes.

### Matriz de evaluación

Documentos de presentación obligatoria	Cumple	No cumple
RPE Actualizado		
<b>Rubo Requerido: 46160000 Seguridad y control público</b>		
Impuestos al día		
TSS		
Registro de beneficiario		
<b>Elegibilidad</b>	<b>Cumple</b>	<b>No cumple</b>

Cinco años de experiencia comprobada en la realización de trabajos similares.		
Presentar 5 referencias de instituciones o empresas con la que hayan trabajado.		
Presentar un catálogo de clientes.		
Proveedores que no hayan tenido reporte de incidencia en el ISFODOSU.		
<b>Especificaciones técnica</b>	<b>Cumple</b>	<b>No cumple</b>
Adquisición e instalación de barrera automática para entrada de parqueo		
<b>Oferta económica</b>	<b>Cumple</b>	<b>No cumple</b>
Oferta más económica		

La adjudicación se efectuará al oferente que cumpla con la presentación de la documentación obligatoria, las especificaciones técnicas establecidas en las condiciones generales del proceso y logre la más alta calificación durante la evaluación.

#### **LUGAR DE ENTREGA**

La entrega de los bienes/servicios será en la Rectoría del Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña (ISFODOSU) localizada en la Calle Caonabo esquina Leonardo Da Vinci, Urb. Renacimiento, Sector Mirador Sur y en el Recinto Eugenio María de Hostos, ubicado en Calle República de Ecuador, esq. Correa y Cidrón, Santo Domingo.

#### **CONDICIONES DE PAGO**

La Entidad Contratante (ISFODOSU) realizará pagos a contra factura por servicios recibidos conforme.

#### **FACTURACIÓN**

Al entregar su propuesta, el oferente acepta y otorga un tiempo de crédito mínimo de 45 días, según lo establece la Política de Pagos del Estado, emitida por la Tesorería Nacional de la República Dominicana, luego de emitida la factura. Las facturas deben ser remitidas, firmadas y selladas al **Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña (Recinto Eugenio María de Hostos)**. RNC: 430010553, con NCF Gubernamental.



## VÍAS DE CONTACTO

Para consulta, coordinación de visita técnica o aclaración los datos de contacto son los siguientes:

- **Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña**
- **Coordinación de Visita Área de Servicios Generales: Joezer Bierd Oviedo.**
- **Teléfono: 809-482-3797 (415) y Cel: 829-343-2286.**
- **Email: joezer.bierd@isfodosu.edu.do**
- **Contacto General: Natasha López Abate.**
- **Teléfono: 809-482-3797 (107).**
- **Email: natasha.lopez@isfodosu.edu.do**

## OBSERVACION

*Se descalificará aquel proveedor que no efectúe visita técnica establecida día martes en horario comprendido de 9:00-10:00 am, y es de carácter obligatorio completar formulario de visita que se encuentra debajo.*

***Favor completar e enviar firmado por ambas partes, vía correo electrónico formulario de visita técnica anexo.***



## Visitas Técnicas Oferentes

### Cuestionario para el Levantamiento de Procesos

Fecha:

No.

1) Nombre de la empresa y del oferente:

2) Nombre del Proceso:

3) Departamento:

4) Objetivo General del Proceso:

5) Observación:

Firma: \_\_\_\_\_