



**AUTORIDAD
PORTUARIA
DOMINICANA**

AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA

**CONDICIONES GENERALES/TÉRMINOS DE
REFERENCIA PARA EL PROCESO DE
COMPRA MENOR PARA LA ADQUISICIÓN DE
SEÑALIZACIONES DEL INTERIOR Y
EXTERIOR DEL EDIFICIO DE LA SEDE
CENTRAL DE AUTORIDAD PORTUARIA
DOMINICANA.**

REF. APORDOM-DAF-CM-2021-0003.

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana.





AUTORIDAD
PORTUARIA
DOMINICANA



1. INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS:

Autoridad Portuaria Dominicana les invita a participar del procedimiento de Compra Menor de referencia No. APORDOM-DAF-CM-2021-0003, a fines de presentar su mejor oferta para la **Adquisición De Señalizaciones Del Interior Y Exterior Del Edificio De La Sede Central De Autoridad Portuaria Dominicana.**

La presente invitación se hace de conformidad a los Artículos No. 16 y 17, de la Ley No. 340-06, de fecha dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006), sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la ley No. 449-06 de fecha seis (6) de diciembre del dos mil seis (2006).

2. OBJETO DEL PROCESO







Adquisición De Señalizaciones Del Interior Y Exterior Del Edificio De La Sede Central De Autoridad Portuaria Dominicana, de acuerdo a las especificaciones técnicas descritas en el presente documento, con criterio precio/calidad, mediante el proceso de compras correspondiente.

3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

El oferente deberá cumplir con todas las especificaciones técnicas descritas en este documento, para presentar su oferta deberá ofertar el precio unitario de cada ítem cotizado. Así mismo se deberá cumplir con los requerimientos técnicos exigidos.





Ítems	Descripción	Imágenes	UND	Cantidad
1	Favor usar pasamanos: 12*8 pulg., en PVC y vinil adhesivo para señalización. Una cara.		UD	5
2	Prohibido hacer ruido: de 12*8 pulg., en PVC y vinil adhesivo para señalización. Una cara.		UD	5
3	Escaleras: 12*8 pulg., en PVC y vinil adhesivo fotolumincente para señalización. Una cara.		UD	8



4	Salida: 12*8 pulg., en PVC y vinil adhesivo fotolumincente para señalización de ruta de evacuación. Una cara.		UD	25
5	Ruta de evacuación (indicando hacia la izquierda): 12*8 pulg., en PVC y vinil adhesivo fotolumincente para señalización de ruta de evacuación. Una cara		UD	9
6	Ruta de evacuación (indicando hacia la izquierda): 18*12 pulg., en ACM y vinil adhesivo fotolumincente para señalización de ruta de evacuación. Dos caras. Este letrero debe CONTEMPLAR SOPORTES de perfil de metal de 1'' 1/2 x 1'' 1/2, con una altura de 2.50 mts		UD	1
7	Peligro alto voltaje: 12*8 pulg., en PVC y vinil adhesivo para señalización. Una cara.		UD	3
8	Ascensor: 12*8 pulg., en PVC y vinil adhesivo para señalización. Una cara.		UD	3
9	Salida (indicando hacia la derecha): 18*12 pulg., en ACM y vinil adhesivo fotolumincente para señalización de ruta de evacuación. Dos caras. Este letrero debe CONTEMPLAR SOPORTES de perfil de metal de 1'' 1/2 x 1'' 1/2, con una altura de 2.50 mts.		UD	1





10	Salida (indicando hacia la derecha): 12*8 pulg., en PVC y vinil adhesivo fotolumincente para señalización de ruta de evacuación. Una cara.		UD	9
11	Punto de encuentro: 16*16 pulg., en ACM y vinil adhesivo para señalización de ruta de evacuación. Dos caras. Este letrero debe CONTEMPLAR SOPORTES de perfil de metal de 1'' 1/2 x 1'' 1/2, con una altura de 2.50 mts.		UD	3
12	Plano UD está aquí: 7*8.6 pulg 17*22cm. Dos caras en PVC y vinil adhesivo fotolumincente para señalización de ruta de evacuación.	ANEXO	UD	6
13	Estacionar en reversa: 16*16* pulg. En ACM y vinil adhesivo fotolumincente para señalización de ruta de evacuación. Una cara. Este letrero debe CONTEMPLAR SOPORTES de perfil de metal de 1'' 1/2 x 1'' 1/2, con una altura de 2.50 mts.		UD	7
14	Parqueo para minusválidos: 16*16 pulg. en ACM y vinil adhesivo. Este letrero debe CONTEMPLAR SOPORTES de perfil de metal de 1'' 1/2 x 1'' 1/2, con una altura de 2.50 mts.		UD	1





**AUTORIDAD
PORTUARIA
DOMINICANA**

15	Letrero No motores: 1 unidad, de 16*16* pulg. En ACM y vinil adhesivo. Dos caras. Este letrero debe CONTEMPLAR SOPORTES de perfil de metal de 1'' 1/2 x 1'' 1/2, con una altura de 2.00 mts		UD	1
16	Letrero Parqueo: 2 unidades de 32*32 pulg. en ACM y vinil adhesivo fotoluminiscente. Una cara. Este letrero debe CONTEMPLAR SOPORTES de perfil de metal de 1'' 1/2 x 1'' 1/2, con una altura de 2.50 mts.		UD	2
17	Letrero Deje su arma aquí: 1 unidad de 60*40 cm. En ACM y Vinil adhesivo		UD	1
18	Reductor Lomo de toro 1.0 m* 0.40 m incluir instalación	N/A	UD	6
19	Reductor tipo Boya 20.30M y 5.50 M de longitud incluir instalación	N/A	UD	282
20	Letrero estructural metal Galvanizado incluir instalación	N/A	UD	7
21	Parqueo de Motores : Letrero en ACM y Vinil adhesivo fotoluminiscente , debe de contemplar soportes de perfil de metal ,Valla 16*16 pulg con perfil de 1''1/2 * 1 1/2		UD	1

NOTA: De Carácter Obligatorio Debe Presentar Especificaciones Técnicas Del Producto Ofertado.





4. INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Las propuestas serán recibidas en sobre sellados hasta el día **viernes diecinueve (19) de marzo de 2021, hasta las 10:00 a.m.**, Sede Central de Autoridad Portuaria Dominicana, ubicada en el Km. 13 ½ Carretera Sánchez, Puerto de Haina Oriental o a través del Portal Transaccional del Sistema Informático para la gestión de las compras y contrataciones del Estado Dominicano, el oferente deberá presentar sus propuestas firmadas, en un (1) sobre sellado, conteniendo dentro la Oferta Técnica y Oferta Económica. El sobre deberá contener en su cubierta la siguiente identificación.

NOMBRE DEL OFERENTE (FIRMA Y SELLO)

PRESENTACION DE OFERTA: Técnica / económica

REFERENCIA: APORDOM-DAF-CM-2021-0003

Contenido del Sobre oferta técnica y Oferta Económica:

1. Formulario de Información sobre Oferente, completo, firmado y sellado.
2. Formulario de Oferta Económica Ref. SNCC.F.033, firmado y sellado.
3. Carta emitida por el oferente, firmada y sellada donde otorgue el crédito a Autoridad Portuaria Dominicana a 60 días luego de emitida la factura.
4. Certificación de Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. Con el rubro correspondiente para este proceso de compras.
5. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
6. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social o en su defecto la Certificación de no empleado.



5. OTRAS CONDICIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA:

1. Su oferta económica debe ser presentada en pesos dominicanos.
2. Su oferta económica debe tener el ITBIS transparentado.
3. Los oferentes son responsables de los errores presentados en la propuesta el precio unitario cotizado prevalecerá para consideraciones en la adjudicación final, todas las cantidades y cifras totales estarán impresas en números y letras.
4. El oferente que resulte adjudicatario es responsable de hacer entrega de los bienes o servicios conforme a lo requerido en este documento.

6. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Un personal calificado de Autoridad Portuaria Dominicana evaluará las propuestas recibidas, a fin de determinar si estas satisfacen los estándares internos de calidad, así como el cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas, se tomará en cuenta el criterio de relación precio/calidad.



**AUTORIDAD
PORTUARIA
DOMINICANA**



Criterio de evaluación **CUMPLE /NO CUMPLE.**

7. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	PERIODO DE EJECUCION
Publicación/ llamado a participar	Miércoles diecisiete (17) de marzo de 2021.
Periodo de realizar consultas por parte de los interesados.	Jueves dieciocho (18) de marzo del 2021 hasta las 10:00 a.m. a través del portal transaccional de Compras y Contrataciones
Plazo para emitir respuestas.	Jueves dieciocho (18) de marzo de 2021.
Recepción de Ofertas	Viernes diecinueve (19) de marzo de 2021 hasta las 10: 00 a.m.
Adjudicación	Viernes dieciséis (16) de abril de 2021
Notificación y Publicación de la Adjudicación	5 días después de la adjudicación

8. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

La adjudicación será decidida a favor del o los oferentes cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para el beneficio institucional, teniendo en cuenta la calidad, precio, tiempo de entrega, cumplimiento de las especificaciones técnicas y las demás condiciones establecidas en el presente documento.

9. FACTURACIÓN Y CONDICIONES DE PAGO:

Al presentar su propuesta el oferente debe otorgar un crédito a 60 días, luego de emitida la factura con la recepción de los bienes o servicios.

10. LUGAR Y TIEMPO DE ENTREGA:

El oferente deberá establecer en el cronograma de entrega de su oferta el tiempo de entrega de los bienes después de recibida la Orden de Compras, que no podrá exceder los cinco (05) días laborales, los mismos serán instalados en las oficinas de Autoridad Portuaria Dominicana, ubicada en el Km. 13 ½ Carretera Sánchez, Puerto de Haina Oriental.

11. VÍAS DE CONTACTOS:

Para cualquier consulta o aclaración los datos de contacto son los siguientes:

Autoridad Portuaria Dominicana

Dirección Administrativa / Contactos: División de Compras y Contrataciones. Email: huribe@portuaria.gob.do / kbrito@portuaria.gob.do **Teléfonos:** 809-537-0055 Ext.2218/2799/2181