



No. EXPEDIENTE

IDAC-UC-CD-2021-0037

No. DOCUMENTO

0037

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

**ESPECIFICACIONES TECNICAS**

**"ADQUISICIÓN MOBILIARIOS PARA LAS DISTINTAS ÁREAS DEL IDAC"**

**COMPRA DIRECTA**

**REF: IDAC-UC-CD-2021-0037**

Santo Domingo, Distrito Nacional  
República Dominicana  
23 de febrero de 2021

## Informaciones Generales:

### 1- Definiciones generales:

**Comité de Compras y Contrataciones:** Órgano Administrativo de carácter permanente responsable de la designación de los peritos que elaborarán las especificaciones técnicas del bien a adquirir y del servicio u obra a contratar, la aprobación de los Pliegos de Condiciones Específicas, del Procedimiento de Selección y el dictamen emitido por los peritos designados para evaluar ofertas.

**Fichas Técnicas:** Documentos contentivos de las Especificaciones Técnicas requeridas por la Entidad Contratante.

**Notificación de la Adjudicación:** Notificación escrita al Adjudicatario y a los demás participantes sobre los resultados finales del Procedimiento de Licitación, dentro de un plazo de cinco (05) días hábiles contados a partir del Acto de Adjudicación.

**Oferta Económica:** Precio fijado por el Oferente en su Propuesta.

**Oferta Técnica:** Especificaciones de carácter técnico-legal de los bienes a ser adquiridos.

**Oferente/Proponente:** Persona natural o jurídica legalmente capacitada para participar en el proceso de compra.

**Oferente/Proponente Habilitado:** Aquel que participa en el proceso de Licitación y resulta Conforme en la fase de Evaluación Técnica del Proceso.

**Peritos:** Funcionarios expertos en la materia del proceso llevado a cabo, de la Entidad Contratante, de otra entidad pública o contratados para el efecto y que colaborarán asesorando, analizando y evaluando propuestas, confeccionando los informes que contengan los resultados y sirvan de sustento para las decisiones que deba adoptar el Comité de Compras y Contrataciones.

**Unidad Operativa de Compras y Contrataciones (UOCC):** Unidad encargada de la parte operativa de los procedimientos de Compras y Contrataciones.

**Consulta:** Comunicación escrita, remitida por un Oferente/Proponente conforme al procedimiento establecido y recibida por el Comité de Compras y Contrataciones, solicitando aclaración, interpretación o modificación sobre aspectos relacionados exclusivamente con el Pliego de Condiciones Específicas.

**Enmienda:** Comunicación escrita, emitida por el Comité de Compras y Contrataciones, con el fin de modificar el contenido del Pliego de Condiciones Específicas, formularios, anexos u otra Enmienda y que se hace de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes.

## INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS

El IDAC, les invita a participar al procedimiento de **Compra Directa**, referencia No. **IDAC-UC-CD-2021-0037**, a los fines de presentar su mejor Oferta para la **"ADQUISICIÓN MOBILIARIOS PARA LAS DISTINTAS ÁREAS DEL IDAC"**.

La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas y sea calificada como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a la calidad y precio.

La presente invitación se hace de conformidad con los Artículos Nos. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (6) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006).

La fecha límite para presentar su Oferta será el **miércoles 24 de febrero del 2021** hasta las **14:40 p.m.** El Oferente deberá remitir su propuesta sellada y firmada al correo institucional [compras@idac.gov.do](mailto:compras@idac.gov.do) o al Instituto Dominicano de Aviación Civil, Av. México, Esq. 30 de Marzo, San Carlos con la siguiente información:

**Nombre del Oferente/ Proponente:**

**Dirección:** Indicar Dirección de la empresa

**Teléfono:** Indicar Teléfono

**Atención:** División de Compras

**Instituto Dominicano de Aviación Civil**

**Presentación de Oferta Técnica/Económica**

**Documentos sellados y firmados**

**Referencia del Procedimiento: IDAC-UC-CD-2021-0037**

Los Oferentes presentarán su Oferta en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD), debe presentarse en el formulario de oferta económica SNCC.F.033, deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la **DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS**. Los bienes o servicios deberán ser cotizados por la totalidad de su costo, incluyendo la entrega en el lugar acordado, impuesto tributario a los bienes y servicios (ITBIS).

**Documentación a presentar:**

- 1) Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033).** La propuesta debe contener con gran detalle las Especificaciones Técnicas de los bienes y/o servicios a ofrecer, indicando la garantía en tiempo y alcance del ítem.
- 2) Registro de Proveedores del Estado (RPE) Activo,** que incluya el rubro correspondiente a los bienes o servicios a ofrecer.

3) Certificación original emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. Dicha certificación debe ser actualizada y no debe exceder los 30 días de vigencia entre la fecha de emisión de la certificación y la fecha de entrega de propuesta.

4) Certificación original emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. Dicha certificación debe ser actualizada y no debe exceder los 30 días de vigencia entre la fecha de emisión de la certificación y la fecha de entrega de propuesta.

5) En el caso de tratarse de una Micro, Pequeña o Mediana Empresa, deberán presentar la Certificación actualizada, expedida por el Ministerio de Industria y Comercio, que los avale como de MIPYME.

#### **Moneda de la Oferta**

El Oferente/Proponente que cotice en cualquier moneda distinta al Peso Dominicano (RD\$), **se auto-descalifica para ser adjudicatario.**

#### **Criterios de Evaluación:**

1. Cumplimiento de Especificaciones Técnicas
2. Cumplimiento entrega de las documentaciones requeridas

**Lugar y tiempo de entrega:** El IDAC recibirá los bienes de acuerdo a lo establecido en la descripción de los mismos y se **realizará de forma inmediata luego de puesta la Orden de Compra en el almacén de la Institución.**

**Validez de la oferta:** La oferta deberá permanecer válida por un período de 30 días a partir de la fecha límite para la presentación de la misma.

**Forma de pago:** El pago se realizará por cheque.

**Condición de pago:** El Oferente deberá especificar las condiciones de pago **30 días crédito**

**El IDAC,** notificará el resultado de la adjudicación vía correo electrónico a todos los participantes.

Para cualquier consulta o aclaración, conforme al cronograma de actividades del procedimiento de referencia, los datos de contacto son los siguientes:

**E-mail:** [compras@idac.gov.do](mailto:compras@idac.gov.do) o [carlos.mirabal@idac.gov.do](mailto:carlos.mirabal@idac.gov.do)

**Teléfono:** 809-274-4322 Ext 3252

### Especificaciones Técnicas o Descripción del Servicio

ítem	Especificaciones Técnicas o Descripción de los Servicios	Cantidad
01	SILLÓN EJECUTIVO EN PIEL GENUINA NEGRO CON BRAZOS, ESPALDAR ALTO, ERGONÓMICA, FABRICADO CON MATERIALES DE PRIMERA CALIDAD, BRAZOS ACOLCHADOS, LÍNEA PREMIUM, CAPAZ DE SOPORTAR HASTA 250 LBS.	1 UND
02	ESCRITORIO EJECUTIVO, COLOR MADERA OSCURA Y MEDIDAS DE (1.5X0.70) CON UN RETORNO TIPO L GABINETE QUE INCLUYA 2 GAVETAS, UNA PUERTA Y UN ESPACIO LIBRE.	1 UND
03	COUNTER COLOR MARRÓN CON TOPE DE CRISTAL (1.08X0.9) PARA UNA PERSONA.	1 UND

**Nota:** El Proveedor adjudicatario deberá presentar muestra para su aprobación, El IDAC deberá aprobarlas a través del Departamento de Servicios Generales.



*Roberto Lazala*  
Roberto Lazala

Encargado de Compras y Contrataciones IDAC