



No. EXPEDIENTE
MH-UC-CD-2020-0140
No. DOCUMENTO
MH-2020-0264483

## Ministerio de Hacienda

“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”  
**SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN**

Fecha: 25 Noviembre 2020

No. Solicitud: MH-2020-026483

**Objeto de la compra:** Impresión Stickers para el Distanciamiento Social Atrio Central del Ministerio de Hacienda.

**Rubros del Procedimiento:** Imprenta y Publicidad

Planificada: Si  No

Ítems	Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	55121607	Stickers Adhesivos (Plato Ejecutivo) 16.5 x18.6 pulg.	UD	30	RD\$500.00	RD\$15,000.00
2	55121607	Stickers Adhesivos (Plato Especial) 16.5 x18.6 pulg.	UD	12	RD\$500.00	RD\$6,000.00
3	55121607	Stickers Adhesivos (Caja Orden) 16.5 x18.6 pulg.	UD	14	RD\$500.00	RD\$7,000.00
4	55121607	Stickers Adhesivos (Microondas Calentar) 16.5 x18.6 pulg.	UD	12	RD\$500.00	RD\$6,000.00

**Total RD\$34,000.00**

### Plan de Entrega Estimada

Ítems	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Almacén y suministro	30	Noviembre de 2020
2	Almacén y suministro	12	Noviembre de 2020
3	Almacén y suministro	14	Noviembre de 2020
4	Almacén y suministro	12	Noviembre de 2020

Atentamente,

**DENNIS BATISTA GARRIDO**

Director de Administración de Bienes y Servicios

DBG/lj

**DISTRIBUCIÓN Y COPIAS**  
 Original 1 - Expediente de Compras  
 Copia 1 - Agregar Destino



"Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria"

**REQUERIMIENTO DE COMPRA O CONTRATACION**  
(Dirección de Administración de Recursos Humanos)

MH-2020-026483

18 de noviembre de 2020

Señor  
**DENNIS JOSÉ BATISTA GARRIDO**  
Director de Administración de Bienes y Servicios  
Su despacho

*[Handwritten signature]*  
19/11/20

Vía : **FRIXO MESSINA ARVELO**  
Viceministro Técnico Administrativo

*[Handwritten signature]*  
19/11/2020



Asunto : Solicitud de compra

Objeto de la compra:

Planificada: Si  No

En caso de ser no, justifique:

Detalle Pedido			
Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1	Stickers - Adhesivos		68

**Observaciones:** Estos stickers serán utilizados para señalar margen de distancia en el Atrio Central

Atentamente,

*[Handwritten signature]*  
  
**IVELISSE PERDOMO**  
Directora de Administración de Recursos Humanos

/js

Anexo: Comunicación No.MH-2020-026447



"Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria"

**REQUERIMIENTO DE COMPRA O CONTRATACION**

Dirección de Administración de Recursos Humanos

MH-2020-026447

18 de noviembre de 2020

Señor

**Dennis José Batista Garrido**

Director de Administración de Bienes y Servicios

Su despacho

Vía : **IVELISSE PERDOMO MONTALVO**  
Directora de Recursos Humanos

Asunto : Solicitud compras varias

Objeto de la compra:

Planificada: Si  No

En caso de ser no, justifique:

Detalle Pedido			
Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1	Solicitud de stickers adhesivos	68	68
2			
3			
4			
5			

Observaciones: Stickers adhesivos para señalar margen de distancia en el Atrio Central.

Atentamente,

  
**HERIBERTO ALEJANDRO HERNANDEZ GOMEZ**

Coordinador Administrativo

Anexo: Imágenes de Stickers