

**DIRECCION GENERAL DE ALIANZAS PUBLICO PRIVADAS**  
**ESPECIFICACIONES TECNICAS**  
**UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

23/11/2020

Página 1 de 2

No. Solicitud: **0021**

Objeto de la compra: **Materiales POP para uso de la institución**

Rubro: **Productos y Útiles Varios**

Planificada: No

**Detalle**

ESPECIFICACIONES TECNICAS							
Item	Código	Cuenta presupuestaria	Descripción	Unidad de medida	Cant.	Monto estimado	Total estimado
1	42131602	2.3.2.3.01	Mascarillas de tela blancas y azules con logo institucional	unidad	62	\$400.00	\$29,264.00
2	53102505	2.3.2.3.01	Sombrillas con logo institucional	unidad	5	\$1,800.00	\$10,620.00
3	53101602	2.3.2.3.01	Camisas blancas de trabajo transpirables	unidad	10	\$5,500.00	\$64,900.00
4	53102516	2.3.2.3.01	Gorras con logo institucional bordado azules y blancas	unidad	6	\$550.00	\$3,894.00
5	53141618	2.3.9.9.01	Bordado de logo para camisas	unidad	4	\$300.00	\$1,416.00
6	53101602	2.3.2.3.01	Polos para mensajero con logo institucional	unidad	9	\$610.00	\$6,478.20
8	31162308	2.3.6.3.06	Back pannel con estructura y luces	unidad	1	\$22,000.00	\$25,960.00
<b>Total</b>						<b>\$142,532.20</b>	<b>\$142,532.20</b>

**DOCUMENTOS A PRESENTAR**

1. Constancia de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado (RPE)
2. Certificación actualizada y legible de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII)
3. Certificación de pago de la Tesorería de la Seguridad Social de la Empresa (TSS)
4. Propuesta Económica (debe incluir condiciones de pago)

### Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de entrega	Fecha necesidad
Totalidad de ítems	Calle Manuel de Jesús Galván #20, Gazcue.	30 Noviembre de 2020



Maria Tavarez  
Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS  
Original 1 – Expediente de Compras  
Copia1 – Agregar Destino