



Gobierno de la
República Dominicana

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

"Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria"

"Avanzamos para ti"

FICHA TECNICA

MINISTERIO DE ADMINISTRACION PÚBLICA

MAP-CCC-CP-2020-0011

**SOLICITUD ACTUALIZACION DE LICENCIAS DE SOFTWARE (HPE VMWARE
VSHERE ESSENTIALS PLUS A STANDARD, Y RENOVACION DE LICENCIAS DE
ANTIVIRUS, PARA SER UTILIZADAS EN LA INFRAESTRUCTURA DEL
MINISTERIO.**

SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL

Noviembre 2020

Objeto de la Contratación:

Constituye el objeto de la presente convocatoria, a la: "**Actualización de Licencias de software (HPE VMWare vShere Essentials Plus a Standard y Renovación de Licencias de Antivirus, para ser utilizadas en la infraestructura del ministerio**". de acuerdo con las condiciones fijadas en la presente ficha técnica.

1. Procedimiento de Selección

Comparación de Precio.

La adjudicación se hará a favor del oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas requeridas y sea calificada como la oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y contenidos de la administración conforme a especificaciones y precios.

2. Plazo de Recepción de las ofertas

Hasta el **02 de diciembre del 2020, a partir de las 08:00 am, hasta las 10:30 am**, en las instalaciones del Ministerio de Administración Pública MAP, no se recibirán ofertas después de la hora fijada.

3. Presentación de Ofertas.

Los documentos de las propuestas deberán presentarse en sobres cerrados con un original debidamente marcado como "ORIGINAL" en la primera página del ejemplar, junto con una copia simple de lo mismo, debidamente marcada en su primera página como "COPIA".

Las propuestas podrán ser presentadas en dos modalidades: 1) **Entregadas en físico** en la división de Compras y Contrataciones de este Ministerio, en la Av. 27 de febrero No. 419, sector el Millón o 2) **Cargadas directamente al portal transaccional de Compras**. En cual quiera de los casos, solo serán recibidas dentro de la fecha y hora límite especificada en el cronograma del presente documento.

Las portadas del "Sobres A" y del "Sobre B", deberán estar identificadas con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONETE

(Sello Social)

Firma del Representante Legal

PRESENTACION: Documentos requeridos (Sobre A, Oferta Técnica) y (Sobre B, Oferta Económica).

División de Compras y Contrataciones del MAP

REFERENCIA **MAP-CCC-CP-2020-0011**

4. Garantías

Los oferentes/ proponentes, deberán presentar la siguiente garantía:

Garantía de la seriedad de la oferta que deberá presentarse en forma de póliza a favor del Ministerio de Administración Pública, por el monto equivalente al 1% del monto total de la oferta, esto en cumplimiento al artículo No. 114 de Reglamento 543-12 de aplicación de la ley 340-06 sobre **Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones del Estado que establece:**

La garantía de seriedad de la oferta será de cumplimiento obligatorio y vendrá incluida dentro del sobre contentivo de la oferta económica. La omisión en la presentación de la garantía de seriedad de la oferta, cuando la misma fuera insuficiente, o haya sido presentada en otro formato que no haya sido el exigido por la Entidad Contratante, significará la desestimación de la oferta sin más trámite.

5. Moneda de la Oferta.

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional (**Pesos dominicanos, RD\$**). Los precios deberán expresarse en dos decimales (XX.XX) debiendo incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos transparentados e implícitos que correspondan.

6. Plazo de validez de la oferta

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las ofertas por un término de **treinta (30) días calendarios** contando a partir de la fecha del acto de apertura.

7. Documentos a Presentar.

Oferta Técnica sobre A

1. Formulario de Presentación de oferta técnica (SNCC.F.034)
2. Propuesta Técnica
3. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)

4. Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, que evidencie la inscripción en el rubro objeto de la contratación.
5. Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) en el cual se manifieste que el oferente está al día con sus obligaciones fiscales.
6. Certificación de pago de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), la cual manifiesta que está al día con sus obligaciones de la Seguridad Social.
7. Certificación de cuenta bancaria como beneficiario del Estado para proceso de transferencia.
8. Certificación MIPYMES actualizada, en caso de que lo sea.
9. Carta confirmando aceptación de condiciones de pago, tiempo de entrega, y garantía según lo establecido en la presente ficha técnica.
10. Carta de representantes autorizados por el fabricante.
11. Carta de referencia de dos (2) de sus principales clientes de servicios similares

Oferta Económica sobre B

1. Oferta económica en el formulario designado al efecto, (SNCCF.033), expresado en moneda nacional, con el ITBIS transparentado. NO SUBSANABLE.
2. Garantía de la oferta de un 1% del valor de la oferta, en forma de póliza. NO SUBSANABLE.

8. Especificaciones Técnicas:

- 1- Actualización de la Licencia HPE VMWare vShere Essentials Plus a standard Kit 6 Processor 3yr E-LTU

Cant.	Descripción
2	Licencia HPE VMWare vShere Essentials Plus a standard Kit 6 Processor 3yr E-LTU

- VMWare vShere esta es la plataforma de virtualización de los servidores utilizados en el Data Center que permite un nivel de optimización de los recursos y una alta disponibilidad de los diferentes recursos que se brindan nuestros usuarios.
- Estas licencias se utilizan en toda la infraestructura de servidores del DataCenter del MAP 27 de febrero.
- Esta modalidad de contrato se realiza por un periodo de 3 años.
- Estas licencias la deben de proveer representante autorizados por el fabricante.

- 2- Renovación de 350 Licencias Cals y 64 Windows Server
Servicios de Soporte y asesoría local por 1 año

Cant.	Descripción
1	350 Licencias Cals y 64 Windows Server. Referencia del contrato MPSA Renewal 0005351009

- Renovación del contrato de licencias Cals (Licencias de acceso al cliente) de Microsoft. Una CAL no es un producto de software; más bien, es una licencia que le da al usuario el derecho a acceder al servicio del servidor.
- Renovación de 350 Licencias Cals.
- Renovación de 64 Licencias de Sistemas Operativos Windows Server.
- Estas licencias se utilizan en toda la infraestructura de servidores y computadoras de las Oficinas MAP 27 de febrero, IAC-MAP y Regional Norte.
- Estas licencias la deben de proveer representante autorizados por el fabricante.

3- Renovación de 450 Licencias de Antivirus Mcafee

Cant.	Descripción
450	MVISION Protect Plus EDR Endpoint de Mcafee
1	Servicios de Soporte y asesoría local por 1 año

- Renovación de la plataforma de seguridad de antivirus por 1 año. Las licencias actuales vencen el 24 de octubre de este año.
- Estas licencias se utilizan en toda la infraestructura de servidores y computadoras de las Oficinas MAP 27 de febrero, IAC-MAP y Regional Norte.
- Estas licencias la deben de proveer representante autorizados por Mcafee.
- Los servicios de soporte deben de incluir la actualización de la plataforma y transferencia de conocimiento al personal que administra la herramienta.

9. Cronograma del Proceso

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Convocatoria	23 de noviembre del 2020
2. Publicación ficha técnica	23 de noviembre del 2020
3. Solicitud de aclaraciones	50% del plazo para presentar Ofertas Hasta el 26 de noviembre del 2020
4. Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones, mediante circulares	No más allá de la fecha que signifique el 75% del plazo para presentar

o enmiendas	Ofertas. Hasta el 30 de noviembre del 2020
5. Recepción de Propuestas: "Sobre A" y "Sobre B" y apertura de "Sobre A" Propuestas Técnicas.	Recepción de Ofertas, 02 de diciembre del 2020 de 8:30 a.m. a 10.30 a.m. Acto de Apertura de Sobres A 10:45 a.m., del mismo día.
6. Verificación, Validación y Evaluación contenido de las Propuestas Técnicas "Sobre A" y Homologación de Muestras, si procede.	Plazo razonable conforme al objeto de la contratación Hasta el 03 de diciembre del 2020
7. Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanables.	Plazo razonable conforme al objeto de la contratación Hasta el 04 de diciembre del 2020
8. Notificación Resultados del Proceso de Subsanación y Oferentes Habilitados para la presentación de Propuestas Económicas "Sobre B"	Plazo razonable conforme al objeto de la contratación Hasta el 04 de diciembre del 2020
9. Apertura y lectura de Propuestas Económicas "Sobre B"	Plazo razonable conforme al objeto de la contratación 08 de diciembre del 2020 a las 10:45 AM , Ministerio de Administración Pública.
10.Evaluación Ofertas Económicas "Sobre B"	Plazo razonable conforme al objeto de la contratación. Hasta el 09 de diciembre del 2020.
11. Adjudicación	Concluido el proceso de evaluación Hasta el 11 de diciembre del 2020.
12. Notificación y Publicación de Adjudicación	5 días hábiles a partir del Acto

	Administrativo de Adjudicación Hasta el 14 de diciembre del 2020.
13. Plazo para la constitución de la Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato	Dentro de los siguientes 05 días hábiles, contados a partir de la Notificación de Adjudicación. Hasta el 15 de diciembre del 2020.
14. Suscripción del Contrato	No mayor a 20 días hábiles contados a partir de la Notificación de Adjudicación.

10.Lugar de entrega de los servicios:

- **Sede Principal del Ministerio de Administración Pública**, ubicada en la Avenida 27 de febrero No. 419, casi esquina Av. Núñez de Cáceres, El Millón, DN.

11.Resultado o Productos Esperados

“Actualización de Licencias de software (HPE VMWare vShere Essentials Plus a Standard y Renovación de Licencias de Antivirus, para ser utilizadas en la infraestructura del ministerio.

12.Coordinación, Supervisión e Informes

El Proveedor de servicio que resulte adjudicatario deberá coordinar sus trabajos con la Dirección de Tecnología de la Información del MAP o a quien este departamento asignase.

13.Condiciones de pago.

El pago se realizará en pesos dominicanos, de manera total de acuerdo al valor del contrato y los acuerdos de ambas partes, en un plazo aproximado de 45 día hábiles luego de recibido el servicio conforme a lo acordado, a través de transferencias bancarias a la cuenta registrada en el Registro de Beneficiario del Estado.

14. Duración del Servicio

El periodo de contratación será por 3 años la actualización y 12 meses las renovaciones a partir de la firma del contrato, pudiendo ser rescindido por una de las partes con anterioridad a esta fecha de acuerdo a lo pactado en el contrato.

15. Criterios de Evaluación

El Comité de Compras y Contrataciones del Ministerio de Administración Pública (MAP), evaluará todas las ofertas que cumplan con los requerimientos técnicos establecidos, sus detalles y características, debiendo cumplir con los estándares de calidad y que económicamente resulten convenientes para la institución. El proponente deberá reunir las cualificaciones siguientes:

Elegibilidad: que el oferente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país, que sea representante autorizado de los servicios, que se encuentra al día con todas sus obligaciones fiscales y que está inscrito en el Registro de Proveedor del Estado.

Experiencia: que cuenta con una experiencia técnica-operativa mínima de dos (2) años en la entrega de dichos servicios.

16. Criterios de Adjudicación

La adjudicación se hará a favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la mejor oferta, calidad y las demás condiciones que se establecen en el presente documento.

Las propuestas técnicas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los aspectos especificados en la presente ficha técnica que serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE":

El NO cumplimiento en una de las especificaciones técnicas, el NO colocar el nivel de detalle solicitados para las propuestas técnicas de naturaleza no subsanable, implica la descalificación de la oferta y la declaratoria de NO CONFORME del servicio solicitado. En éste caso no se realizará evaluación alguna de otros aspectos, ya que dicha oferta estará descalificada.

El proveedor adjudicatario deberá remitir al Departamento Jurídico del Ministerio de Administración Pública los siguientes documentos en un plazo de 5 días hábiles a partir de la fecha de la notificación:

1. Copia del certificado del Registro Mercantil actualizado, donde se especifique la actividad con la descripción del negocio, que sea a fin al objeto o rubro de esta contratación.
2. Copia de los últimos Estatutos Sociales debidamente registrados en la Cámara de Comercio, certificados como originales por el Secretario y Presidente de la compañía y sellados con el sello social.
3. Nómina de Accionistas con composición accionaria actualizada, debidamente registrada por la Cámara de Comercio y certificada como conforme a su original por el Secretario y el Presidente de la compañía, sellada con el sello social.
4. Lista de Presencia y Acta de la última Asamblea General Ordinaria Anual, por el cual se nombre el Actual Consejo de Administración, debidamente registrada en la Cámara de Comercio, certificada como conforme a su original por el Secretario y Presidente de la compañía y sellada con el sello social.
5. Copia de la Cedula de Identidad y Electoral de su representante legal o de su Agente Autorizado, según sea el caso.
6. Garantía de Fiel Cumplimiento del contrato por el 4% del monto de su oferta, en forma de póliza con vigencia de un año, a partir de la notificación y en caso de ser MIPYMES su póliza deberá ser de un 1%.
7. Para el caso de los oferentes internacionales que deseen participar en este proceso deberán acogerse a lo establecido en el artículo 16 de la Ley 340-06 de Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y desde el artículo 21 al 25 del Decreto 543-12 Reglamento de la Ley sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

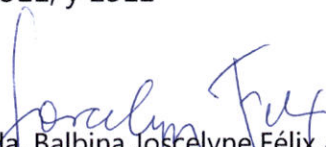
17. Información de Contacto:

Para fines de consulta o remitir ofertas vía correo electrónica, puede canalizarla a través de los correos:

Balbina.felix@map.gob.do y/o maria.zapata@map.gob.do

Departamento de Compras y Contrataciones

Teléfono 809-682-3298 ext. 2311, y 2312


Licda. Balbina Joscelyne Félix Arias
Enc. Compras y Contrataciones del MAP

