

SNCC.F.013



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA

Ministerio de Salud Pública

Dirección Administrativa

División de Compras y Contrataciones

*“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”*

No. EXPEDIENTE

MISPAS-DAF-CM-2020-0267

20 de diciembre de 2020

## CONVOCATORIA A COMPRA MENOR

Referencia del Procedimiento: MISPAS-DAF-CM-2020-0267

### ADQUISICIÓN DE BANNERS

El **Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social** en cumplimiento de las disposiciones de Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006), convoca a todos los interesados a presentar propuestas para la **Adquisición de Banners**.

Los interesados en retirar las **Especificaciones Técnicas/ Fichas Técnicas o Términos de Referencia**, deberán dirigirse a la **División de Compras y Contrataciones**, ubicada en el tercer nivel de la sede principal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Av. Tiradentes esq. Héctor Homero Hernández V., Ensanche La Fe, Santo Domingo, D.N., en el horario de **8:00 a.m. a 4:00 p.m.**, de lunes a viernes, o descargarlo de la página Web de la institución [www.msp.gob.do](http://www.msp.gob.do) o del Portal de la DGCP [www.comprasdominicana.gob.do](http://www.comprasdominicana.gob.do), a los fines de la elaboración de sus propuestas.

Las Ofertas Económicas serán recibidas en sobres sellados hasta el **lunes 30 de noviembre del año 2020 a las 04:00 p.m.**, en la División de Compras y Contrataciones del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social o vía Portal Transaccional de Compras y Contrataciones Públicas.

Es compromiso y deber de los oferentes participantes consultar permanentemente la página del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y el Portal Transaccional de Compras hasta finalizar el proceso.

**DIVISION DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**



**REPÚBLICA DOMINICANA**

**“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”**

**MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL**

**CONDICIONES GENERALES**

**“ADQUISICIÓN DE BANNERS, DIRIGIDO A MIPYMES”**

**COMPRA MENOR**

**MISPAS-DAF-CM-2020-0267**

---

Santo Domingo, Distrito Nacional  
República Dominicana  
Noviembre, 2020



**1. Objeto**

Constituye el objeto de la presente convocatoria la “**adquisición de banners**”, de referencia núm. **MISPAS-DAF-CM-2020-0267**, de acuerdo con las condiciones fijadas en el presente documento.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en los presentes términos de referencia presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

**2. Descripción de los bienes/ servicios requeridos**

Constituye el objeto de la presente convocatoria la “**adquisición de banners, dirigido a MIPYME**”, conforme a las especificaciones indicadas a continuación:

Descripción	Unidad de medida	Cantidad
Banners grandes (217 x 164 cm), según especificaciones técnicas	Unidad	100
Banners pequeños (180 x 146 cm), según especificaciones técnicas	Unidad	100

**Nota:** Las características y especificaciones de los bienes requeridos están desglosadas en las Especificaciones Técnicas del proceso.

**3. Condiciones de Pago**

Como se trata de un procedimiento dedicado a las Micro, Pequeña y Mediana Empresa (MIPYMEs), la entidad contratante deberá entregar un avance inicial correspondiente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, para fortalecer su capacidad económica, contra la presentación de la garantía del buen uso del anticipo. El 80% restante será pagado dentro de los treinta (30) días a partir de que el Almacén del Ministerio de salud emita constancia de Recibido Conforme de los bienes y presentada factura.

Los pagos serán realizados en Pesos Dominicanos.

**4. Moneda de la oferta**



El precio de la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (Pesos dominicanos (RD\$)).

### **5. Tiempo de entrega**

El Oferente Adjudicado deberá iniciar la impresión de los bienes solicitados de forma total, en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles, **a partir de la entrega de la notificación de adjudicación**, y deberá entregar dichos bienes en la sede central del Ministerio de Salud Pública.

Los Adjudicatarios que habiendo transcurrido este plazo, no hayan realizado la entrega de los bienes adjudicados le será eliminada dicha adjudicación sin más trámite y se le aplicaran las sanciones que establece la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006), modificada por la Ley No.449-06 de fecha seis (06) de diciembre del año dos mil seis (2006), así mismo en virtud de su reglamento de aplicación decreto No.543-12 de fecha seis (06) de septiembre del año dos mil doce (2012).de agosto del dos mil seis (2006) y sus modificaciones.

Todos los bienes adjudicados deben ser realizados conforme a las Especificaciones Técnicas solicitadas, siempre con previa coordinación con el área de suministro.

### **6. Presentación de Propuestas**

Las propuestas podrán ser presentadas de manera física o electrónica.

#### **- Presentación física**

La Recepción de las Ofertas se efectuará en la **División de Compras y Contrataciones**, ubicada en el Tercer Nivel de la Sede Principal del Ministerio de Salud Pública, Av. Tiradentes esq. Héctor Homero Hernández V., Ensanche La Fe, Santo Domingo, D.N., según lo establecido en el Cronograma de Actividades. La misma deberá ser presentada en un sobre cerrado y rotulado identificado con las siguientes inscripciones:

**NOMBRE DEL OFERENTE**

(Sello social)

Firma del Representante Legal

**COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

**Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social**

**Departamento: Compras y Contrataciones**

**Referencia: MISPAS-DAF-CM-2020-0267**

**Dirección:** Av. Héctor Homero Hernández, esq. Av, Tiradentes.



**Teléfonos:** 809-541-3121 Ext. 2407 y 2009

**Email:** [comprasycontrataciones@ministeriodesalud.gob.do](mailto:comprasycontrataciones@ministeriodesalud.gob.do)

#### - **Presentación virtual**

En este caso, el oferente deberá cargar a través del Portal Transaccional de Compras Dominicana administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP), toda la Documentación Legal, Técnica y Financiera solicitada para este procedimiento, debidamente sellada y firmada por el representante legal de la empresa.

En el caso de ocurra alguna incidencia en el Portal Transaccional que no permita a los oferentes presentar sus propuestas por dicho medio electrónico, la unidad de Compras y Contrataciones permitirá o aceptará las ofertas remitidas por los participantes que se envíen al correo [comprasycontrataciones@ministeriodesalud.gob.do](mailto:comprasycontrataciones@ministeriodesalud.gob.do). Tomar en cuenta que sólo se recibirán las propuestas en la hora indicada en el cronograma establecido en el presente pliego.

### **7. Documentación a presentar**

#### **A. Credenciales**

- Formulario de presentación de oferta (SNCC.F.034)
- Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
- Registro Mercantil
- Certificación MIPYME. (No Subsanable)

#### **B. Documentación técnica**

- Propuesta técnica de acuerdo a lo solicitado en las especificaciones técnicas.
- Formulario de Presentación de Muestras (SNCC.F.056) y muestras de los productos a ofertar. (No Subsanable).
- Aceptación de las condiciones de pago.
- Validez de la oferta.

El rubro del bien ofertado, deberá corresponder con el rubro **82120000** (impresión y encuadernación), el mismo será subsanable si la actividad comercial, está en su Registro Mercantil.

#### - **Entrega de muestra**

El oferente deberá suministrar una muestra exacta del artículo solicitado para fines de evaluación. La muestra debe ser entregada en el formulario **SNCC.F.056** y en el mismo debe tener específico el nombre del proveedor, cantidad entregada, unidad de medida y cualquier información relevante del oferente, según la ficha técnica anexo al proceso.



### C. Documentación Económica:

1. **Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33)**, presentado en **Un (1)** original debidamente marcado como “**ORIGINAL**” en la primera página de la Oferta, junto con dos (2) fotocopias simples de la misma, debidamente marcadas, en su primera página, como “**COPIA**”. El original y las copias deberán estar firmadas en todas las páginas por el Representante Legal y deberán llevar el sello social de la compañía (obligatorio, no subsanable).
2. Precio neto e ITBIS transparentado (obligatorio, no subsanable).

La Entidad Contratante validará, en línea, que los oferentes se encuentren inscritos en el Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados. De igual modo, la Entidad Contratante validará que el oferente se encuentre al día en el pago de sus obligaciones fiscales y en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

### 8. Garantía

Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00), están obligados a constituir una Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del UNO POR CIENTO (1%) del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato.

### 9. Cronograma de actividades del proceso

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Fecha de publicación del aviso de convocatoria	Viernes 20 de noviembre del 2020
2. Presentación de Oferta Económica	Lunes 30 de noviembre del 2020 04:00 p.m.
3. Apertura Oferta Económica	Martes 01 de diciembre del 2020 09:45 a.m.



4. Período de subsanación de ofertas	Viernes 27 de noviembre del 2020 hasta 11:a.m.
5. Acto de Adjudicación	Viernes 11 de diciembre del 2020
6. Notificación de Adjudicación	Viernes 11 de diciembre del 2020
7. Suscripción de Orden de Compras	Lunes 28 de diciembre del 2020
8. Publicación de Orden de Compras	Lunes 28 de diciembre del 2020

### **10. Criterios de Evaluación**

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad “**CUMPLE/ NO CUMPLE**”.

Se adjudicará a la empresa que cumpla con todas las credenciales requeridas y cumpla las especificaciones técnicas solicitadas y que presente el menor precio ofertado en su oferta económica.

- **Elegibilidad:** Que el proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país y cuenta con la actividad comercial requerida para este proceso.
- **Capacidad Técnica:** Que los servicios ofertados cumplan con todas las características solicitadas en las especificaciones técnicas.

### **11. Criterios de Adjudicación**

Se adjudicará en base al método de adjudicación del precio, es decir, se adjudicará al oferente, cuya oferta cumpla las Especificaciones Técnicas y tenga el menor precio ofertado bajo las condiciones establecidas.

### **12. Anexos**

- Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)
- Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
- Garantía bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato (SNCC.D.038), si procede.
- Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)
- Formulario de Entrega de Muestra (SNCC.F.056)