



## DIRECCION GENERAL DE ADUANAS

13 de nov de 2020

**SOLICITUD DE EXISTENCIA DE FONDOS ESTIMADOS**

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Solicitud: UC-2020-0499

Objeto de la compra: Servicio de reparación de letreros DGA, Administración AILA

Planificada: No

## Detalle

ÍTEM	CÓDIGO	CUENTA PRESUPUESTARIA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD SOLICITADA	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO
1	82121506	2.2.2.2.01	Servicio de reparación de letreros DGA, Administración AILA	1	UD	48,950.00	48,950.00
						<b>Sub-Total:</b>	<b>RD\$ 48,950.00</b>

## Plan de Entrega Estimado

ÍTEM	DIRECCIÓN DE ENTREGA	CANTIDAD REQUERIDA	FECHA NECESIDAD
1	Dirección General de Aduanas	1	Inmediata


  
 Departamento de Compras y Aprovisionamiento, DGA

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS

Original 1 – Expediente de Compras  
Copia1 – Agregar Destino



Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental

13 de noviembre de 2020

## CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

GERENCIA FINANCIERA

REQUERIMIENTO : (Departamento de Compras y Contrataciones)

REFERENCIA : Oficio 0000161 D/F 30/10/2020

Yo, (MIGUEL A. PUENTE, en mi calidad de Gerente Financiero de la DIRECCION GENERAL DE ADUANAS,

CERTIFICO:

Que esta Gerencia Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2020**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el periodo (**CUARTO TRIMESTRE**) para la contratación que se especifica a continuación:

Solicitud de reparación de letreros DGA, Administración AILA.

Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	82121506	222201	Impresión de publicaciones	UD	01	48,950.00	48,950.00
<b>Total:</b>							<b>RD\$48,950.00</b>

**PRESUPUESTO:** (RD\$48,950.00 Cuarenta y ocho mil novecientos cincuenta pesos con 00/100)

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es proceso de **Compra Directa**.  
Y para que conste, firmo la presente certificación,

  
(LIC. MIGUEL A. PUENTE)  
Gerente Financiero

<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.