

ESPECIFICACIONES TECNICAS CONTRALORIA-CCC-PEPU-2020-0002

RENOVACIÓN DE MANTENIMIENTO DE 21 LICENCIAS TEAMMATE AM, PARA USO DE LA DIRECCIÓN DE AUDITORIA INTERNA

Este documento constituye la base para la preparación de las ofertas. Si el Oferente / Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en la presente ficha técnica o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su propuesta.

1. Descripción de los servicios

- Renovación de mantenimiento de (21) licencias TeamMate AM.
- Vigencia de seis (6) meses, desde 24/06/2020 al 25/12/2020.

2. Documentación técnica

- Propuesta.
- Certificación de distribuidor autorizado.
- **Registro de Beneficiario (ACTIVO).**
- Copia del Registro Mercantil (**VIGENTE**).
- Registro de Proveedores del Estado (**RPE**), actualizado emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas (**ACTIVO**)
- Documentación de la Dirección General de Impuestos Internos (**DGII**), certificación, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales (**ACTUALIZADO**)
- Documentación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (**TSS**), certificación, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social (**ACTUALIZADO**)
- Certificación emitida por el Ministerio de Industria y Comercio que los acredita como Pequeña, Micro y Mediana Empresa (**MIPYME**) (Si aplica).
- Formulario de Presentación de Oferta Económica en **Pesos Dominicanos RD\$ (SNCC.F.33) TRANSPARENTAR EL ITBIS.**
- La condición de pago es Crédito a 30 días después de recibida la factura, el solo hecho de presentar su cotización significa que acepta estos términos de pago incluso si su cotización no lo estipula.

2.1 Documentos para fines del contrato.

- 1) Cedula del representante.
- 2) **Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato** en Póliza de Seguros correspondiente al 4% del monto adjudicado y un 1% a las MIPYMES.

- 3) Copia de los **Estatutos Sociales de la Empresa**.
- 4) Copia del **Acta de Asamblea Constitutiva** (con su nómina de presencia).
- 5) Copia de la última **Acta de Asamblea Vigente que elige o ratifica la Directiva actual** (con su nómina presencia).
- 6) En caso de que los estatutos hayan sufrido alguna modificación depositar el **Acta de Asamblea Extraordinaria** que conoce de dicha modificación.
- 7) **Poder del representante** (en caso necesario)
- 8) **Declaración Jurada** del solicitante en la que manifieste que no se encuentra dentro de las prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06 y donde manifieste si tiene o no juicio con el Estado Dominicano o sus entidades del Gobierno Central, de las Instituciones Descentralizadas y Autónomas no financieras, y de las Instituciones Públicas de la Seguridad Social, o si está sometida a un proceso de quiebra.

Estos documentos serán recibidos desde el día **06 al 11 de noviembre del 2020**, en horario de **8:00 a.m. hasta las 3:00 p.m.**, a los correos compras@contraloria.gob.do o directamente al Portal Transaccional.

Preparado por: JENNIPHER FERRERAS MONTERO

Revisado por: 
Carmen Alberto Moreno
Encargada de Compras y Contrataciones

