



**AUTORIDAD
PORTUARIA
DOMINICANA**

AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA

“Año de la Consolidación y la Seguridad Alimentaria”



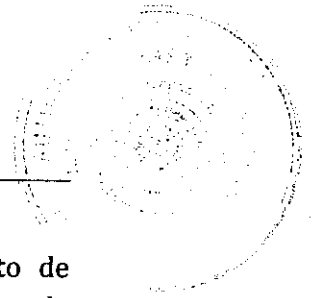
**CONDICIONES GENERALES/TÉRMINOS
DE REFERENCIA PARA LA ADQUISICIÓN
DE SELLOS, TALONARIOS Y MATERIAL
IMPRESO PARA USO EN LA AUTORIDAD
PORTUARIA DOMINICANA POR UN
PERIODO DE 8 MESES, DIRIGIDO A
MIPYMES.**

REF. APORDOM-DAF-CM-2020-0026

Santo Domingo, Distrito Nacional

República Dominicana.

Miércoles, 28 de octubre de 2020.



1. INVITACION A PRESENTAR OFERTAS:

Autoridad Portuaria Dominicana les invita a participar del procedimiento de Compra Menor de referencia No. **APORDOM-DAF-CM-2020-0026**, a fines de presentar su mejor oferta para la **Adquisición de sellos, talonarios y material impreso para uso en la Autoridad Portuaria Dominicana por un período de 8 meses, Dirigido a MIPYMES. Ref. No. APORDOM-DAF-CM-2020-0026.**

La presente invitación se hace de conformidad a los Artículos No. 16 y 17, de la Ley No. 340-06, de fecha dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006), sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la ley No. 449-06 de fecha seis (6) de diciembre del dos mil seis (2006).

2. OBJETO DEL PROCESO

Adquisición de sellos, talonarios y material impreso para uso en la Autoridad Portuaria Dominicana por un período de 8 meses, Dirigido a MIPYMES, de acuerdo a las especificaciones técnicas descritas en el presente documento, con criterio precio/calidad, mediante el proceso de compras correspondiente.

3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

El oferente deberá cotizar cada detalle que presentaremos a continuación en las Especificaciones Técnicas.

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	TALONARIO TICKETS DE PEAJE DE \$25.00 PESOS P/VEH. LIVIANO (Según Especificaciones Técnicas)	1,100.00
2	TALONARIO TICKETS DE PEAJE DE \$15.00 PESOS P/ VEH. PESADO (Según Especificaciones Técnicas)	1,100.00
3	TALONARIO TICKETS DE PEAJE DE \$15 PESOS P/MOTOCICLETA (Según Especificaciones Técnicas)	1,100.00
4	TALONARIO OP-02, INFORME DE PILOTAJE (Según Especificaciones Técnicas)	150
5	FORMULARIO DE RECETARIO MEDICO (Según Especificaciones Técnicas)	50
6	FORMULARIO AP-14, AVISO HORAS EXTRAS (Según Especificaciones Técnicas)	75
7	FORMULARIO AP-15, REPORTE DE HORAS EXTRAS TRABAJADAS (Según Especificaciones Técnicas)	75
8	FORMULARIO AC-05, COMUNICACIÓN INTERNA (Según Especificaciones Técnicas)	75
9	FORMULARIO MF-07, COMPROBANTE DE DESEMBOLSO FONDO FIJO (Según Especificaciones Técnicas)	25
10	FORMULARIO MF-07, COMPROBANTE DE DESEMBOLSO FONDO FIJO (Según Especificaciones Técnicas)	25



**AUTORIDAD
PORTUARIA
DOMINICANA**

10	FORMULARIO MF-07, COMPROBANTE DE DESEMBOLSO FONDO FIJO (Según Especificaciones Técnicas)	25
11	FORMULARIO MF-07, COMPROBANTE DE DESEMBOLSO FONDO FIJO (Según Especificaciones Técnicas)	25
12	FORMULARIO MF-07, COMPROBANTE DE DESEMBOLSO FONDO FIJO(Según Especificaciones Técnicas)	25
13	TALONARIO TICKETS DE PEAJE DE \$25.00 PESOS P/ VEH. LIVIANO (Según Especificaciones Técnicas)	100
14	TALONARIO TICKETS DE PEAJE DE \$48.00 PESOS P/ VEH. PESADO (Según Especificaciones Técnicas)	100
15	FORMULARIO FS-02-A, FACTURA POR SERVICIO DE CONTADO (Según Especificaciones Técnicas)	40
16	TALONARIO TICKETS DE PEAJE DE \$48.00 PESOS P/VEH. PESADO (Según Especificaciones Técnicas)	100
17	TALONARIO TICKETS DE PEAJE DE \$15.00 PESOS P/MOTOCICLETAS(Según Especificaciones Técnicas)	100
18	TALONARIO TICKETS DE PEAJE DE \$25.00 PESOS P/ VEH. LIVIANO (Según Especificaciones Técnicas)	200
19	TALONARIO TICKETS DE PEAJE DE \$15.00 PESOS P/MOTOCICLETAS (Según Especificaciones Técnicas)	100
20	TALONARIO TICKETS DE PEAJE DE \$48.00 PESOS P/VEH. PESADO(Según Especificaciones Técnicas)	150
21	TALONARIO TICKETS DE PEAJE DE \$15.00 PESOS P/MOTOCICLETAS(Según Especificaciones Técnicas)	100
22	TALONARIO MF-01, RECIBO DE CAJA (Según Especificaciones Técnicas)	50
23	FORMULARIO OP-05, GUIA DE IMPORTACION(Según Especificaciones Técnicas)	100
24	FORMULARIO OP-06, GUIA DE EXPORTACION RECEPCION-ENTREGA (Según Especificaciones Técnicas)	50
25	FORMULARIO OP-06, GUIA DE EXPORTACION RECEPCION-ENTREGA (Según Especificaciones Técnicas)	50
26	TALONARIO TICKETS DE PEAJE DE \$30.00 PESOS P/VEH. PESADO (Según Especificaciones Técnicas)	200
27	TALONARIO RECIBO PROVISIONAL DE CAJA CHICA (Según Especificaciones Técnicas)	50
28	FORMULARIO OP-42, SOLICITUD DE SERVICIO FUERA HORARIO (Según Especificaciones Técnicas)	50
29	FORMULARIO OP-38. RECORD DE INSPECCION DE VEHICULO (Según Especificaciones Técnicas)	50
30	FORMULARIO SECCION TARJA (Según Especificaciones Técnicas)	100
31	TALONARIO TICKETS DE PEAJE DE \$15.00 PESOS P/MOTOCICLETAS (Según Especificaciones Técnicas)	150
32	TALONARIO TICKETS DE PEAJE DE \$25.00 PESOS P/VEH. LIVIANO (Según Especificaciones Técnicas)	150
33	TALONARIO EP-10 AVISO DE DESPACHO DE BUQUES, (Según Especificaciones Técnicas)	75
34	FORM. OP-46, LIQUIDACION DE ARRIMO MERCANCIA EMBARCADA (Según Especificaciones Técnicas)	40
35	RESMAS TIMBRADAS (Según Especificaciones Técnicas)	300
36	SOBRES TIMBRADOS (Según Especificaciones Técnicas)	2,000
37	Impresión de tarjetas de presentación institucionales Full color opalina 100 , tiro y retiro , medidas 8.5 cm medida habituales (la institución	4,000



410

	suministrará los artes)	
38	Sellos Pre-Tintados redondos, (Según Especificaciones Técnicas).	14
39	Sellos Pre-Tintados rectangulares / (3) Sellos de recibido y (1) Copia Controlada, (Según Especificaciones Técnicas)	4
40	Sellos numerador automático (Según Especificaciones Técnicas)	1
41	Gafetes (Según Especificaciones Técnicas)	60
42	Invitaciones con tiro y retiro, tamaño media Carta (8.5 x 5.5 pulgadas papel hilo crema, letras doradas, logo en alto relieve y con sobre)	150

Presentar un portafolio de trabajos anteriores para evaluar el material y la calidad de la impresión.

5. INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Las propuestas serán recibidas en sobre sellados hasta el día **lunes dos (02) de noviembre de 2020, hasta las 12:00 p.m.**, Sede Central de Autoridad Portuaria Dominicana, ubicada en el Km. 13 ½ Carretera Sánchez, Puerto de Haina Oriental o a través del Portal Transaccional del Sistema Informático para la gestión de las compras y contrataciones del Estado Dominicano, el oferente deberá presentar sus propuestas firmadas, en un (1) sobre sellado, conteniendo dentro la Oferta Técnica y Oferta Económica. El sobre deberá contener en su cubierta la siguiente identificación.

NOMBRE DEL OFERENTE (FIRMA Y SELLO)

PRESENTACION DE OFERTA: Técnica / económica

REFERENCIA: APORDOM-DAF-CM-2020-0026.

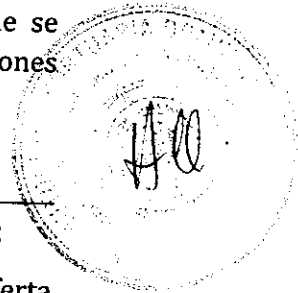
A) Contenido del Sobre oferta técnica y Oferta Económica:

- 1. Formulario** de Información sobre Oferente, completo, firmado y sellado.
- 2. Formulario** de Oferta Económica Ref. SNCC.F.033, firmado y sellado.
- 3. Carta** emitida por el oferente, firmada y sellada donde otorgue el crédito a Autoridad Portuaria Dominicana a 60 días luego de emitida la factura.
- 4. Certificación** de Registro de Proveedores del Estado (**RPE**), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. Con el rubro correspondiente para este proceso de compras.
- 5. Certificación** emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (**DGII**), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.



**AUTORIDAD
PORTUARIA
DOMINICANA**

6. **Certificación** emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social o en su defecto la Certificación de no empleado.
7. **Certificación de Mipymes vigente.**



OTRAS CONDICIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA:

1. Su oferta económica debe ser presentada en pesos dominicanos, oferta presentadas en una moneda diferente será descalificadas.
2. Su oferta económica debe tener el ITBIS transparentado.
3. Los oferentes son responsables de los errores presentados en la propuesta el precio unitario cotizado prevalecerá para consideraciones en la adjudicación final, todas las cantidades y cifras totales estarán impresas en números y letras.
4. El oferente que resulte adjudicatario es responsable de hacer entrega de los bienes o servicios conforme a lo requerido en este documento.
5. Debe de entregar un cronograma de entregas.

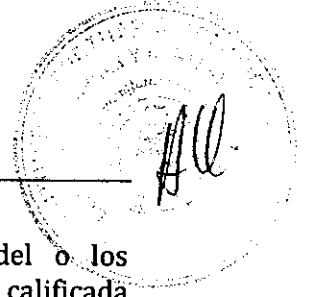
6. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Un personal de La Autoridad Portuaria Dominicana evaluará las propuestas presentadas, a fin de determinar si estas satisfacen los requerimientos establecidos en las presentes Condiciones Generales del Proceso.

Método: **CUMPLE /NO CUMPLE.**

7. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	PERIDODO DE EJECUCIÓN
Publicación/ llamado a participar	Miércoles veintiocho (28) de octubre de 2020.
Periodo de realizar consultas por parte de los interesados	Hasta el jueves (29) de octubre de 2020 a las 05:00 p.m. a través del correo de apordomcompras@gmail.com
Plazo para emitir respuestas	Viernes (30) de octubre de 2020 a través del portal transaccional de Compras y Contrataciones.
Recepción de Ofertas	Lunes dos (02) de noviembre de 2020 hasta las 12:00 p.m.
Adjudicación	Viernes veinte (20) de noviembre de 2020
Notificación y Publicación de la Adjudicación	Viernes veintisiete (27) de noviembre de 2020



8. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

La adjudicación se realizara por ítem y será decidida a favor del o los Oferentes cuyas propuesta cumplan con los requisito exigidos y sea calificada como conveniente para los intereses institucionales , teniendo en cuenta la calidad , precio , menor tiempo de entrega , cumplimiento de las especificaciones técnicas y las demás condiciones que se establecen en estas Condiciones Generales

9. APROBACIÓN DE MUESTRAS ANTES DE LA ENTREGA DE LOS ARTICULOS:

El o los oferentes que resultan adjudicados deberán presentar artes y muestras de los artículos, las cuales deberán ser aprobadas por la unidad requirente antes de proceder con su confección.

10. TIEMPO DE ENTREGA:

A requerimiento después de haber sido emitida la orden de compras.

11. FACTURACIÓN Y CONDICIONES DE PAGO:

Al presentar su propuesta el oferente debe otorgar un crédito a 60 días, luego de emitida la factura, para el pago de la misma. Las facturas deben de ser remitidas en físico firmadas y selladas a la Sede Principal de Autoridad Portuaria Dominicana, RNC No. 401-03725-4 , con NCF Gubernamental.

12. VÍAS DE CONTACTOS:

Para cualquier consulta o aclaración los datos de contacto son los siguientes:

Autoridad Portuaria Dominicana

Dirección Administrativa

Teléfonos: 809-537-0055 Ext.2218/2799/2181

Email: apordomcompras@gmail.com

Contactos: División de Compras y Contrataciones.