

## 1. Objeto

Constituye el objeto de la presente convocatoria para el **"Servicio de Alquiler de Furgón tipo Oficina para instalarse en la Estafeta del Puerto de Haina de la DGII"**. de acuerdo con las condiciones fijadas en las presentes Especificaciones Técnicas.

*"Las relaciones con las empresas proveedoras comerciales se realizarán en el marco de las normas y leyes vigentes, a fin de garantizar que dichas empresas realicen sus negocios con integridad y respeto. Se procurará mantener una relación comercial de beneficio mutuo, basada en las más altas normas de conducta comercial y ética".<sup>1</sup>*

## 2. Condiciones de Pago

La condición de pago establecida es **crédito a 30 días**.

## 3. Tiempo de entrega.

15 días calendario

## 4. Documentos para Presentar.

### 1. Cotización de la empresa firmada y sellada indicado:

- a. Descripción del bien o servicio ofertado, de acuerdo a las especificaciones solicitadas.
- b. Aceptación de las condiciones de pago.
- c. Imágenes de lo ofertado.
- d. Validez de la oferta.

## 5. Especificaciones Técnicas

Ítem	Descripción	Cantidad
1	<p>Alquiler de Furgón tipo oficina para ser instalado en la Estafeta del Puerto de Haina DGII, Santo Domingo Oeste. De 8´X 40´ con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Piso Vinil</li><li>○ Forro Interior en Yeso o Similar</li><li>○ 1 Puerta de Polimetal con Doble Llavín (1 de cierre de seguridad)</li><li>○ 1 Rreja para puerta principal con porta candado</li><li>○ 2 Puertas de Polimetal con llavín simple (internas)</li><li>○ Ventanas corredizas con barotes (2 mínimas)</li><li>○ 10 M2 de muros en planchas de yeso o similar, a 2 caras (incluir los huecos de puertas)</li><li>○ Escalera metálica en tola anti resbalante con barandas.</li><li>○ Toldo en la parte frontal</li><li>○ Bases autonivelantes o soportes de bases.</li></ul>	5 meses

<sup>1</sup> Código de Ética de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII).

**DGII-UC-CD-2020-0180: “Servicio de Alquiler de Furgón tipo Oficina.”**

- 2 Unidades de aire acondicionado de 18,000 BTU/H (Alimentadores Incluidos)
- 7 Salidas Eléctricas de uso general para impresora
- 8 Canalizaciones para puntos de Data (No incluye cableado)
- 5 Salidas para Luminarias
- 3 Salidas para cámaras de seguridad (2 interiores y 1 exterior, no incluye cableado, se debe dejar mensajero)
- Luminarias interiores LED.
- Terminación con pintura en todas las áreas.

**Ver planos anexos con la distribución.**

**Notas:**

- La distribución interior e instalaciones eléctricas se debe hacer según el plano suministrado y cumpliendo las especificaciones de la DGII.
- La DGII se reserva el derecho de supervisar durante el acondicionamiento del furgón que el mismo cumpla con las características de los planos suministrados.
- Considerar realizar visita luego de adjudicación y previa a la instalación para evaluar lo necesario para ajustar y nivelar las bases del furgón.

**6. Fecha y Hora de Entrega de Propuestas**

El oferente deberá entregar su oferta debidamente sellada y firmada, a más tardar el **martes 20 de octubre de 2020 a las 12:00 p. m.**, la misma puede ser enviada por una de las siguientes vías:

➤ Digital:

- Vía portal transaccional proceso no. DGII-UC-CD-2020-0180
- Al correo [SeccionComprasMenores@dgi.gov.do](mailto:SeccionComprasMenores@dgi.gov.do)

**7. Tiempo de respuesta.**

Luego de puesta en funcionamiento el furgón durante el alquiler en caso de surgir algún inconveniente técnico, el suplidor tendrá 48 horas para dar respuesta ante el reclamo, y no más de **7 días calendario** para la solución del problema.

**8. Criterios de evaluación:**

La adjudicación se realizará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumplan con las especificaciones técnicas requeridas, sea calificado como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a especificaciones y precio.

Cualquier duda o aclaración referente al proceso favor contactar:

Sandra Romero

[sromero@dgi.gov.do](mailto:sromero@dgi.gov.do)

