



## ESPECIFICACIONES TECNICAS

### AYUNTAMIENTO STGO-DAF-CM-2020-0101

El objetivo de las presente especificaciones técnicas es establecer los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones necesarias para las personas físicas y jurídicas que deseen participar en el proceso de **COMPRA MENOR ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PERECEDEROS**.

#### ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

Es imprescindible cotizar productos de alta calidad donde se especifique la marca (si aplica), características, y medidas en todo caso.

Favor respetar el orden en el que se encuentran ubicados los Ítem al momento de elaborar su cotización, a continuación, listado a cotizar:

Ítem	Descripción	Ud. medida	Cantidad
1	PAPAS	LIBRAS	150
2	TAYOTA	UNIDADES	200
3	APIO	LIBRAS	30
4	AJIES CUBANELA	LIBRAS	150
5	CARNE DE RES#7	LIBRAS	150
6	GUANDULES	CAJAS 24/1	5
7	MAIZ	CAJAS 24/1	1
8	AZAFRAN	CAJA	1
9	ACEITE DE OLIVA	CAJAS	3
10	SALSA	CAJAS	5



**AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO**  
PRIMER SANTIAGO DE AMÉRICA 1495



*"2020 Año de la Vialidad Sostenible"*

11	SAZON LIQUIDO	CAJAS	5
12	VINAGRE	CAJAS	5
13	SAZON EN POLVO	LIBRAS	5
14	AJO	LIBRAS	50
15	ACEITE	CAJAS	10
16	LECHUGA	LIBRAS	100
17	TOMATE	LIBRAS	150
18	BERENJENA	UNIDADES	150
19	ZANAHORIAS	LIBRAS	50
20	RECAO	LIBRAS	30
21	MASA DE CERDO	LIBRAS	300
22	AJIE MORRON	LIBRAS	130
23	CODITOS	FARDOS	10
24	ESPAGUETTIS	FARDOS	10
25	REPOLLO	UNIDADES	50
26	SAL	CAJAS 4/1	3
27	OREGANO MOLIDO	LIBRAS	5
28	PIMIENTA MOLIDA	LIBRAS	5



29	ARROZ	SACOS	35
30	HABICHUELAS JAVITAS	SACOS	1
31	POLLO FRESCO	LIBRAS	700
32	PECHUGA	LIBRAS	400

### CONDICIONES GENERALES DEL PROCESO

<b>Instrucciones para la preparación de las propuestas</b>	Las cotizaciones serán recibidas , vía correo electrónico en el email: ( <a href="mailto:comprasas.santiago@gmail.com">comprasas.santiago@gmail.com</a> ) o vía el Portal Transaccional hasta el <b>28/08/2020 12:00</b> en el Ayuntamiento del Municipio de Santiago de los Caballeros ubicado en la Ave. Juan Pablo Duarte, #85, La Trinitaria, Santiago.
<b>Contenido de las propuestas</b>	<p>Los siguientes requerimientos son obligatorios para todas las empresas ofertantes:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1- <b>Cotización de la Empresa ofertante sellada y firmada con el ITBIS transparentado, las cotizaciones deben ser presentadas en pesos dominicanos (RD\$), las ofertas presentadas en una moneda diferente serán descalificadas.</b></li><li>2- Favor describir la disponibilidad de crédito en la cotización y describir el tiempo de entrega.</li><li>3- <b>Certificación de registro de proveedores del estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.</b></li><li>4- <b>Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.</b></li><li>5- <b>Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.</b></li></ol> <p><b>6-La Adjudicación de este proceso puede ser parcial.</b></p> <p><b>7-Los productos no perecederos serán entregados de forma inmediata y los perecederos de forma periódica cada 15 días, hasta culminas los 80 días.</b></p>



## AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO

PRIMER SANTIAGO DE AMÉRICA 1495

"2020 Año de la Vialidad Sostenible"



<b>Criterios de adjudicación</b>	<p>La comisión encargada de la ejecución de este proceso, evaluará todas las ofertas, a fin de determinar si estas satisfacen los requerimientos establecidos en la presente Especificaciones Técnicas.</p> <p>Evaluated under the modality <b>"CUMPLE/ NO CUMPLE"</b></p> <p>La adjudicación será decidida al favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales.</p>
<b>Facturación y condiciones de pago</b>	<p><b>Al entregar su propuesta, el oferente acepta y otorga un crédito al menos de 45 días por cada factura emitida.</b></p> <p>Las facturas deben ser emitidas selladas y firmadas, al Ayuntamiento del Municipio de Santiago, RNC: 4-02-00236-4, con NCF Gubernamental.</p>
<b>Tiempo de entrega de lo solicitado</b>	<p>Los bienes serán entregados en un plazo no mayor a <b>tres (3) días</b> contados a partir de la recepción de la orden compra.</p>
<b>Lugar de entrega de lo solicitado</b>	<p>Los pedidos se librarán en <b>el Almacén del Ayuntamiento del Municipio de Santiago de los Caballeros.</b></p>

### Contacto

Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:

Departamento de Compras y Contrataciones

Av. Juan Pablo Duarte, #85, La Trinitaria, Santiago, R.D.

Teléfono: (829)-582-6611 ext. 249

Nombre: AMAYA INFANTE

E-mail: [compras7@ayuntamientosantiago.gob.do](mailto:compras7@ayuntamientosantiago.gob.do)