



## MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

### Especificaciones Técnicas

#### OBJETO DEL PROCEDIMIENTO

## COMPRA DE MATERIALES DE CARNETIZACION

#### Documentos a presentar conjunto con la propuesta económica

- Formulario de Presentación de Ofertas (SNCC.F.033)
- Comprobante de ser beneficiario del Estado
- Constancia de estar al día con sus obligaciones fiscales y de seguridad social

#### Criterios de Evaluación:

- Elegibilidad: Que el proponente este legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.
- Capacidad técnica: Que se cumpla con las características establecidas en las especificaciones técnicas.
- Precio.
- Experiencia ofertando el servicio.
- TRAER MUESTRA
- ENTREGA INMEDIATA

#### Condiciones del proceso:

- La evaluación y adjudicación será por lotes completos, por lo que lotes incompletos serán descalificados. Todos los bienes y /o servicios deberán cumplir con las especificaciones técnicas requeridas.
- La cotización debe presentar en el formulario de oferta económica SNCC.F.033 facilitado con esta invitación, el cual incluye la descripción y cantidad de cada bien y/o servicio ofertado. Este formulario deberá estar debidamente firmado y sellado. **No subsanable.**
- La oferta económica



- Constancia de estar al día con sus obligaciones fiscales y de seguridad social.

| Adjunto requerimiento |  |
|-----------------------|--|
|                       |  |
|                       |  |
|                       |  |

### Criterios de evaluación y selección:

La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas **anexas**, así como en todo nuestro pliego y sea calificada como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a lo solicitado.

La presente invitación se hace de conformidad con el numeral 4 del Párrafo del Artículo No. 6 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (6) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006) y Reglamento de aplicación 543-12.

Todos los proveedores interesados en participar en este proceso de compra, aceptan los términos del Código de Conducta Interinstitucional que establece en sus apartados, 2.1e y 2.16, que los empleados de esta institución no aceptarán "obsequios de nuestros proveedores y/o suplidor, ni equipos para entretenimiento y/o gratificaciones ya que esto pone en riesgo nuestra integridad y ética institucional. Por eso la relación deberá ser profesional, cortés y respetuosa, manteniéndose con especial exigencia y cuidado, una transparencia y un apego a los procedimientos establecidos".

El Oferente deberá entregar su Oferta Económica en sobre cerrado, debidamente identificado con la siguiente información:

**Nombre del Oferente/Proponente**  
**Dirección**  
**Responsable del Procedimiento de Selección**  
**Nombre de la Entidad Contratante**  
**Referencia del Procedimiento:**



Es necesario presentar en el sobre certificaciones de Impuestos, TSS, Registro Mercantil, Carta de Certificación Mipymes si la posee, y certificación de que tiene cuenta registrada en SIGEF, para pago por transferencia. Presentar referencias de trabajos realizadas de este tipo serán tomadas en consideración.

Los Oferentes/Proponentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la **DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS**.

Para cualquier consulta o aclaración, conforme al Cronograma de Actividades del Procedimiento de Referencia, los datos de contacto son los siguientes:

Todas las preguntas serán dirigidas a la Unidad de Compras y Contrataciones al correo indicado en esta comunicación, así como la entrega de sus propuestas serán entregadas en físico en dicha unidad, de no entregar en el horario vigente su oferta no será tomada en cuenta.

**Nombre:** Marisol Garcia

**Departamento:** Unidad de Compras y Contrataciones

**Nombre de la Entidad Contratante:**(Ministerio de Relaciones Exteriores)

**Dirección:** Avenida Independencia no.752, Estancia San Gerónimo, Santo Domingo, D.N. República Dominicana

**Teléfono:** 809-987-7001 Ext. 7229

**E-mail:** [comprasmirexd@gmail.com](mailto:comprasmirexd@gmail.com)



**Marcelo Mella**

Encargado del Departamento de Compras y Contrataciones del Mirex



**URGENTE**

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
REPÚBLICA DOMINICANA

“AÑO DE LA CONSOLIDACION DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA”

DTIC: 0076-2020

Santo Domingo D.N.,  
31 de julio, 2020

Al : Señor  
**CHARLES BETANCES**  
Director Administrativo  
Su Despacho



Asunto : Solicitud de Materiales para Carnetización.

Cortésmente, me dirijo a usted, en ocasión de solicitarle la adquisición de los materiales de Carnetización descritos más abajo, los mismos serán utilizados en la actividad de “La Transmisión de Mando Presidencial 2020” a llevarse a cabo el día 16 de agosto del presente año en este Ministerio.

- Diez (10) CD-CE SERIES CARD PRINTERS YMCKT FULL COLOR RIBBON WITH TOPCOAT KIT (500 PRINTS), 535700-004-R002.
- Dos mil (2,000) FLAT 3/8 NAVY BLUE LANYARD
- Dos mil (2,000) CONVERTIBLE CRAD HOLDER TRANSPARENT
- Tres (03) CAJAS DE 500 UNIDADES WHITE PVC CARD CR80.030



Sin más por el momento, se despide,

**ING. JULIO ADAMES ROMERO**  
Director de Tecnologías de la Información y Comunicación

JA/dj

0505 084 9 0

**SOLICITUD**  
No. 017654  
**DEPTO. COMPRAS**

