



**REPUBLICA DOMINICANA**

Dirección General de las Escuelas Vocacionales de las FF. AA. y la P.N.  
SANTO DOMINGO, D. N.

—◆—  
TODO POR LA PATRIA

**"Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria"**

*TERMINO DE REFERENCIA (TDR)*

**COMPRAS MENORES DIGEV-DAF-CM-2020-0106**

**COMPRAS MENORES**

*ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE  
PRODUCTOS DE BELLEZA*

## 1. Invitación

La Dirección General de Escuelas vocacionales de las FF.AA. y la P.N. en virtud de lo establecido en la Ley 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Obras, Servicios y Concesiones, sus modificaciones contenidas en la Ley 449-06 y su Reglamento de aplicación No. 543-12, de fecha seis (6) de septiembre del dos mil doce (2012).

### **CRONOGRAMA PARA LA COMPRA MENORES**

| <b>ACTIVIDADES</b>   | <b>PERIODO DE EJECUCIÓN</b>                      |
|--|--|
| 1. Convocatoria e invitaciones                                       | 24 de Junio 2020                                 |
| 2. Plazo para recepción de ofertas                                   | 24 al 26 de Junio 2020 hasta 08:00               |
| 3. <b>Apertura de ofertas</b>  | 26 de Junio 2020                                 |
| 4. Verificación, Validación y Evaluación Contenido de las Propuestas | 26 de Junio 2020                                 |
| 5.- Adjudicación   | 26 de Junio 2020                                 |
| 6. Notificación y Publicación de Adjudicación                        | 5 días hábiles a partir del Acto de adjudicación |

Invita a todas las personas naturales y/o jurídicas interesadas a los fines de presentar su mejor oferta para la **Adquisición de Productos de belleza**, detalle más abajo.

| <b>ITEM</b> | <b>CANT.</b> | <b>UNIDAD</b> | <b>DESCRIPCION</b>              |
|-------------|--------------|---------------|---------------------------------|
| 1           | 3            | Unidad        | Máquina para recortar           |
| 2           | 3            | Unidad        | máquina para afeitarse          |
| 3           | 3            | Unidad        | blowers                         |
| 4           | 1            | Unidad        | tenaza de rizos                 |
| 5           | 2            | Unidad        | planchas de cabello             |
| 6           | 1            | Unidad        | tenaza mediana                  |
| 7           | 2            | Galón         | alcoholado                      |
| 8           | 2            | Unidad        | Pote de gelatina                |
| 9           | 3            | Unidad        | Paquete de navaja amarillas bic |
| 10          | 3            | Unidad        | porta navajas                   |
| 11          | 3            | Unidad        | capas de barbería               |
| 12          | 3            | Unidad        | batas de barberos               |

|    |    |            |                            |
|----|----|------------|----------------------------|
| 13 | 3  | Unidad     | peines                     |
| 14 | 3  | Unidad     | cepillo                    |
| 15 | 24 | Unidad     | lima de uñas               |
| 16 | 25 | Unidad     | palitos de naranja paquete |
| 17 | 4  | Cajas      | guantes                    |
| 18 | 3  | Cajas      | Pinchos pincho             |
| 19 | 3  | Unidad     | paquetes de pinzas         |
| 20 | 24 | Unidad     | esmaltes variados          |
| 21 | 5  | Unidad     | bases protectoras de uñas  |
| 22 | 3  | Unidad     | rollo de algodón           |
| 23 | 3  | Unidad     | crema de manos             |
| 24 | 2  | Galón      | acetona                    |
| 25 | 3  | Unidad     | exfoliantes                |
| 26 | 3  | Unidad     | cremas de mentol           |
| 27 | 5  | Unidad     | crema para cuticula        |
| 28 | 2  | Galón      | alcohol                    |
| 29 | 30 | Unidad     | mariposa de cabello        |
| 30 | 2  | Galón      | fijador                    |
| 31 | 3  | Garrafones | garrafones de shampoo      |
| 32 | 3  | Garrafones | tratamiento                |
| 33 | 3  | Galón      | acondicionador             |
| 34 | 5  | Unidad     | góticas de brillo GL       |
| 35 | 12 | Unidad     | tintes distintos colores   |
| 36 | 3  | Unidad     | polvos de decolorante      |
| 37 | 5  | Unidad     | agua de 20 vol.            |
| 38 | 5  | Galón      | gelatina                   |
| 39 | 5  | Unidad     | celofen negro              |
| 40 | 4  | Unidad     | celofen de colores         |
| 41 | 12 | Unidad     | toallas pequeñas           |
| 42 | 5  | Unidad     | alicates para uñas         |
| 43 | 5  | Unidad     | escudillas                 |
| 44 | 12 | Unidad     | empujador de cutículas     |
| 45 | 6  | Unidad     | lijas pulidoras            |
| 46 | 6  | Unidad     | corta uñas                 |
| 47 | 6  | Unidad     | corta cayo                 |

|    |    |        |                                     |
|----|----|--------|-------------------------------------|
| 48 | 10 | Unidad | cepillos térmicos distintos tamaños |
| 49 | 5  | Unidad | capa para lavacabezas               |
| 50 | 5  | Unidad | capas para recortar                 |
| 51 | 10 | Unidad | redecillas de hilo                  |
| 52 | 10 | Unidad | paquetes de gorros plásticos        |
| 53 | 10 | Unidad | gorros highlight                    |
| 54 | 10 | Unidad | tijeras de corte                    |
| 55 | 20 | Unidad | Paquetes rolos GRANDE               |
| 56 | 20 | Unidad | Paquetes rolos MEDIANO              |
| 57 | 5  | Unidad | Agujetas                            |
| 58 | 4  | Unidad | brochas de cabello                  |
| 59 | 4  | Unidad | paquetes de peine grande            |

### **DOCUMENTOS A PRESENTAR**

Las propuestas serán recibidas en **sobre cerrado** debidamente identificado en la Dirección General de las Escuelas Vocacionales de las FF.AA. y la P.N., ubicada en la Carretera Mella Km 16 ½, El Bonito, San Isidro, Santo Domingo Este, de lunes a viernes en horario de 8:00 a.m. a 4:00 p.m., el cual debe contener los siguientes documentos

### **DOCUMENTOS A PRESENTAR**

- a) Los oferentes deberían presentar ofertas por si cumplen con la totalidad de cada uno de los artículos, por lo que las ofertas incompletas serán descalificadas.
- b) Oferta Económica/Cotización con la descripción de cada uno de los artículos ofertados, expresando la unidad de medida.
- c) Oferta Técnica con la descripción de cada uno de los artículos ofertados, expresando la marca y calidad de cada artículo.
- d) Registro actualizado de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- e) Certificación emitida por el Ministerio de Industria y Comercio que lo avale como MIPYME, (si aplica).

- f) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.*
- g) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.*

### **TERMINOS Y CONDICIONES**

- a) Los oferentes deberían presentar ofertas si cumplen con la totalidad del requerimiento, por lo que las ofertas incompletas serán descalificadas.*
- b) Se deberán presentar muestras conjuntamente con la oferta de los artículos que requieran la misma.*
- c) Los artículos deberán ser entregados de manera **INMEDIATA** en el almacén de propiedades especificado luego de generarse la adjudicación.*
- d) La empresa adjudicataria al concluir la entrega de los artículos adjudicados emitirá una factura con comprobante gubernamental, a los fines de tramitar el pago.*
- e) Las obligaciones fiscales deben estar actualizadas al momento de realizar el pago.*
- f) Los pagos se realizarán por libramiento o cheque, por lo que deben encontrarse registrados como beneficiario en la Dirección General de Contrataciones Públicas.*
- g) Las preguntas deben ser realizadas por escrito o a través de nuestro correo electrónico [amedrano.digev@gmail.com](mailto:amedrano.digev@gmail.com)*

### **LUGAR DE RECEPCIÓN DE LOS BIENES:**

*Las entregas de los bienes serán recibidas en los almacenes de las Escuelas Vocacionales detalladas más abajo, **según plan de entrega.***

### **PLAZO DE ENTREGA**

*El plazo estimado para la entrega del bien requerido será inmediatamente, a partir de la fecha de adjudicación del Oferente/Proponente que resulte Adjudicatario del presente proceso.*

### **CONDICIONES DE ENTREGA:**

*Los suministros se entregarán en el lugar o las dotaciones que la Dirección general de Escuelas vocacionales, identifique en sus requerimientos/pliego de condiciones, dentro del ámbito territorial de República Dominicana.*

*Los bienes entregados deberán estar conforme a la propuesta presentada.*

*El Oferente/Proponente, deberá contar con el personal, los equipos y el transporte para realizar las entregas de los requerimientos a nivel nacional y en las líneas fronterizas terrestres.*

*Los Equipo de Transporte de la Empresa Adjudicada, deberán estar debidamente identificados.*

*Los despachos deberán realizarse inmediatamente se realice la notificación de la adjudicación al Oferente/Proponente que resulte Adjudicatario del presente proceso.*

*El personal (transportistas, ayudantes, choferes) deberán estar debidamente capacitados para realizar la entrega de los suministros.*

*El personal (transportistas, ayudantes, choferes) deberán estar debidamente identificados y asentados en nuestros registros como empleados de la empresa suplidora.*

*La Entidad Contratante, como órgano de ejecución del Contrato se reserva el derecho de modificar de manera unilateral el Cronograma de Entrega de los Bienes Adjudicados, conforme entienda oportuno a los intereses de la Institución.*

*Las entregas se harán en las, cantidades establecidas, en las localidades indicadas, de acuerdo al Plan de entrega especificado en Pliego de Condiciones.*

### **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

- a) Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas y serán verificadas bajo la modalidad "CUMPLE/NO CUMPLE".*
- b) La adjudicación es decidida a favor de los oferentes cuyas propuestas cumplen con los requisitos exigidos y son calificadas como las más convenientes para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el mejor precio, calidad y garantía.*
  
- c) Las ofertas que no cumplan estrictamente con las especificaciones serán descartados sin más trámite.*

### **CONDICIONES DE PAGO**

*La Dirección General de Escuelas Vocacionales, procederá a realizar pagos con posterioridad a las entregas de los bienes solicitados.*

### **FACTURACIÓN:**

*La factura deberá ser emitida a la Dirección general de las Escuelas vocacionales, Firmada y sellada de la entidad. La factura deberá ser emitida con el Comprobante Gubernamental.*

**EVALUACIÓN DE OFERTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS:**

*Solo serán evaluadas las Ofertas Técnicas y Económicas de los Oferentes/Proponentes que hayan resultado como elegibles, de acuerdo a la evaluación de los documentos solicitados en la presente convocatoria.*

*Solo pasaran a la compra menor, los artículos que cumplan con las especificaciones técnicas mínimas, establecidas por la Dirección General de Escuelas vocacionales.*

**ADJUDICACIÓN:**

*El Departamento de Compras de la Dirección General de Escuelas Vocacionales solo adjudicara a los Oferentes/Proponentes que hayan cumplido con todas las condiciones fijadas en la presente convocatoria y que presenten las propiedades que cumplan con las especificaciones técnicas mínimas requeridas resulten más convenientes para la institución atendiendo a su calidad y garantía ofertada.*

**Para mayor información contactar con el departamento de Compras DIGEV. Al teléfono 809-748-0588 Ext. 241/ [dbrea.digev@gmail.com](mailto:dbrea.digev@gmail.com)**