



REPÚBLICA DOMINICANA



“Año de la Consolidación y la Seguridad Alimentaria”

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS /FICHAS TÉCNICAS O TÉRMINOS DE

REFERENCIAS PARA:

ADQUISICION DE COMPONENTES DE VEHICULOS.

COMPRA MENOR

Santo Domingo, Distrito Nacional

República Dominicana.

Viernes, 12 de junio del 2020.

PROCEDIMIENTO COMPRA MENOR.

1. Objeto del Proceso.

Constituye el objeto de los presentes Términos de Referencia el establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, y de las empresas que deseen participar en el proceso de **Compra Menor** para la “**ADQUISICION DE COMPONENTES DE VEHICULOS**”, para ser usados en diferentes vehículos de esta institución, solicitado por la División de Transportación.

2. Instrucciones a los Oferentes

Podrán participar en este proceso de compras de Componentes de Vehículos todos los proveedores debidamente registrados y habilitados en el “Registro de Proveedores del Estado”, administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (**DGCP**).

3. Fuente de Recursos.

Autoridad Portuaria Dominicana de conformidad con el Artículo 32 del Reglamento No. 543-12 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, ha tomado las medidas previsoras necesarias a los fines de garantizar la apropiación de fondos correspondiente, dentro del Presupuesto del año 2020, que sustentará el pago de todos los bienes adjudicados y adquiridos mediante la presente **Compra Menor**. Las partidas de fondos para liquidar las entregas programadas serán debidamente especializadas para tales fines, a efecto de que las condiciones contractuales no sufran ningún tipo de variación durante el tiempo de ejecución del mismo.

4. Datos del Concurso Compra Menor.

Todos los oferentes que deseen participar en el presente proceso deberán entregar sus propuestas junto a las documentaciones correspondientes de la siguiente manera.

- A través del portal transaccional de la DGCP <https://comunidad.comprasdominicana.gob.do/STS/DGCPPUBLIC/Logic.aspx> o vía correo electrónico del departamento de compras: comprasapordom@gmail.com
- Propuesta con los ítems solicitados en las especificaciones técnicas dadas por esta institución.
- Registro de Proveedor del Estado con el rubro correspondiente al que corresponde la contratación del proceso.
- Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos y por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) que indiquen que la empresa participante está al día en sus pagos y obligaciones fiscales (Actualizadas).

5. Descripción:

Ítem	Descripción	Und. De Medida	Cantidad
1	BATERIA 13/12	UNIDAD	1
2	GOMAS 275/50-21	UNIDAD	4
3	GOMAS 315/70-R17	UNIDAD	4
4	NEUMATICOS 275-65-R17	UNIDAD	2

Observación: ENTREGA INMEDIATA.

6. Fecha y Hora

Las propuestas se recibirán de acuerdo a lo estipulado en el CRONOGRAMA del Proceso de que se trata, cargado para vista pública en el Portal Transaccional.

7. Documentación a Presentar

- Oferta Económica.
- Es imprescindible presentar la oferta totalizada por ítems.
- Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social o en su defecto la Certificación de no empleado.
- Copia de la Cédula de Identidad y Electoral.

8. Criterio de Adjudicación

La Unidad Administrativa evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía y comunicará por escrito al Oferente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores calidad-precio más favorable.

La Adjudicación única, será decidida a favor del Oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales.

9. Forma de Pago

El pago se realizará en un aproximado de **45 días**, luego de recibido el bien.

10. Moneda de la Oferta

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Dominicanos (RD\$). Los precios deberán incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente que cotice en cualquier moneda distinta al Peso Dominicano (RD\$), **se auto-descalifica para ser adjudicatario.**

11. Consultas

Los interesados podrán solicitar a la Entidad Contratante aclaraciones acerca de la presente especificaciones técnicas de acuerdo a lo estipulado en el CRONOGRAMA del Proceso de que se trata, cargado para vista pública en el Portal Transaccional. Las consultas las formularán los Oferentes por escrito. La Unidad Operativa de Compras y Contrataciones, dentro del plazo previsto, se encargará de obtener las respuestas conforme a la naturaleza de la misma.

Las Consultas se remitirán a:

DIRECCION ADMINISTRATIVA

AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA

Dirección: **Kilómetro 13 ½ carretera Sánchez, Puerto Haina.**

Teléfonos: **809-537-0055 Ext.2218 y 2181.**

Correos electrónicos: cdejesus@portuaria.gob.do; ndeluna@portuaria.gob.do; mhuertas@portuaria.gob.do.