



REPÚBLICA DOMINICANA
COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DEL INSTITUTO POLICIAL DE EDUCACION (IPE)
POLICIA NACIONAL TODO POR LA PATRIA
“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”

PLIEGO DE CONDICIONES ESPECÍFICAS PARA BIENES Y SERVICIOS CONEXOS

COMPARACIÓN DE PRECIOS IPE-CCC-CP-2020-0002

ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PARA HUMANOS, DIRIGIDO A MIPYMES

PLIEGO DE CONDICIONES ESPECIFICAS PARA BIENES Y SERVICIOS CONEXOS	1
COMPARACION DE PRECIOS IPE-CCC-CP-2020-0002	1
PARTE I	4
Sección I	4
Introducciones a los Oferentes (IAO)	4
1.1 Objetivos del Proceso.....	4
1.2 Normativa Aplicable	4
1.3 Competencia Judicial	5
1.4 Alcance del Proceso Comparación de Precios	5
1.5 Órgano de Contratación	5
1.6 Atribuciones	5
1.7 Órgano Responsable del Proceso	5
1.8 Exención de Responsabilidades	5
1.9 Prohibición a Contratar	6
1.10 Demostración de Capacidad para Contratar	7
1.11 Representante Legal	8
1.12 Rectificaciones Aritméticas	8
1.13 Garantías	8
1.13.1 Garantía de la Seriedad de la Oferta	8
1.13.2 Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato	8
1.14 Devolución de las Garantías	9
COMISIÓN DE VEEDURÍA	9
Sección II	10
Datos del Procedimiento.....	10
2.1 Objeto del Procedimiento	10
2.2 Cronograma del Procedimiento	10
2.3 Disponibilidad y Adquisición de las Especificaciones técnicas	11
2.4 Conocimiento y Aceptación del Pliego de Condiciones	11
2.5 Descripción de los Bienes	11
2.6 Programa de Suministro	20
2.7 Presentación de Propuestas Técnicas y Económicas “Sobre A” y “Sobre B”.....	20
2.8 Forma para la Presentación de los Documentos Contenidos en el “Sobre A” y Muestras (si procede)	21
2.9 Documentos a Presentar	21
PARA LOS CONSORCIOS	22
El Instituto Policial de Educación (IPE), se reserva el derecho de validar las documentaciones presentadas por los oferentes ante los organismos correspondientes	22
2.10 Forma de Presentación de las Muestras de los Productos	22
2.11 Presentación de la Documentación Contendida en el “Sobre B”	23
IMPORTANTE	23
NOMBRE DEL OFERENTE/PRPONENTE	24
Sección III	24
Validación de Ofertas	24
3.1 Apertura de “Sobre A”, contentivo de Propuestas Técnicas	24
3.2 Validación y Verificación de Documentos	24
3.3 Criterios de Evaluación	25

3.4	Fase de Homologación	25
3.5	Apertura de los “Sobres B”, Contentivos de Propuestas Económicas	25
3.6	Plazo de Mantenimiento de Oferta	25
3.7	Evaluación Oferta Económica	26
	Sección IV	26
	Adjudicación	26
4.1	Criterios de Adjudicación	26
4.2	Empate entre Oferentes.....	26
PARTE II		
	Sección V.....	27
	CONTRATO	27
5.1	Condiciones Generales del Contrato	27
5.1.1	Validez del Contrato	27
5.1.2	Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato	27
5.1.3	Perfeccionamiento del Contrato	27
5.1.4	Incumplimiento del Contrato	27
5.1.5	Efectos del Incumplimiento	27
5.1.6	Ampliación o Reducción de la Contratación	28
5.1.7	Finalización del Contrato	28
5.2	Condiciones Específicas del Contrato	28
5.2.1	Vigencia del Contrato	28
5.2.2	Inicio del Suministro	28
5.2.3	Modificación del Cronograma de Entrega	28
PARTE III		
	Sección VI	29
	Recepción de Productos	29
	ENTREGA Y RECEPCION	29
6.1	Requisitos de Entrega	29
6.2	Recepción Provisional.....	29
6.3	Recepción Definitiva	29
6.4	Obligaciones del Proveedor	29

PARTE I

PROCEDIMIENTO DEL PROCESO

Sección I

Instrucciones a los oferentes (IAO)

1.1 Objetivo del Proceso

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en el proceso de Comparación de Precios No. **IPE- CCC-CP-2020-0002**.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente Pliego de Condiciones Específicas o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

1.2 Normativa Aplicable

El proceso de Licitación, el Contrato y su posterior ejecución se registrarán por la Constitución de la República Dominicana, Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del 2006, su modificatoria contenida en la Ley No. 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del 2006; y su Reglamento de Aplicación emitido mediante el Decreto No. 543-12, de fecha Seis (06) de septiembre del 2012, por las normas que se dicten en el marco de la misma, así como por el presente Pliego de Condiciones y por el Contrato a intervenir.

Todos los documentos que integran el Contrato serán considerados como recíprocamente explicativos.

Para la aplicación de la norma, su interpretación o resolución de conflictos o controversias, se seguirá el siguiente orden de prelación:

La Constitución de la República Dominicana; La Ley No.340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha 18 de agosto del 2006 y su modificatoria contenida en la Ley No. 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del 2006; El Reglamento de Aplicación de la Ley No. 340-06, emitido mediante el Decreto No. 543-12, de fecha Seis (06) de septiembre del 2012; El Pliego de Condiciones Específicas; La Oferta y las muestras que se hubieren acompañado; La Adjudicación; El Contrato; La Orden de Compra.

1.3 Competencia Judicial

Todo litigio, controversia o reclamación resultante de este documento y/o el o los Contratos a intervenir, sus incumplimientos, interpretaciones, resoluciones o nulidades serán sometidos al Tribunal Superior Administrativo conforme al procedimiento establecido en la Ley que instituye el Tribunal Superior Administrativo.

1.4 Alcance del Proceso de Comparación de Precio

Comprende todas las compras y contrataciones de las instituciones de la administración pública, a través del procedimiento de selección del procedimiento de comparación de precios, en función de los umbrales establecidos por la Dirección General de Contrataciones Públicas como Órgano Rector del Sistema.

1.5 Órgano de Contratación

El órgano administrativo competente para la contratación de los bienes a ser adquiridos es la Entidad Contratante en la persona de la Máxima Autoridad Ejecutiva de la institución.

1.6 Atribuciones

Son atribuciones de la Entidad Contratante, sin carácter limitativo, las siguientes:

- a) Definir la Unidad Administrativa que tendrá la responsabilidad técnica de la gestión.
- b) Nombrar a los Peritos.
- c) Determinar funciones y responsabilidades por unidad partícipe y por funcionario vinculado al proceso.
- d) Cancelar, declarar desierta o nula, total o parcialmente la Licitación, por las causas que considere pertinentes. En consecuencia, podrá efectuar otras Licitaciones en los términos y condiciones que determine.

1.7 Órgano Responsable del Proceso

- El Órgano responsable del proceso de Licitación es el Comité de Compras y Contrataciones.
- El Comité de Compras y Contrataciones está integrado por cinco (05) miembros:
- El funcionario de mayor jerarquía de la institución, o quien este designe, quien lo presidirá.
- El Director Administrativo Financiero de la entidad, o su delegado.
- El Consultor Jurídico de la entidad, quien actuará en calidad de Asesor Legal.
- El Responsable del Área de Planificación y Desarrollo o su equivalente.
- El Responsable de la Oficina de Libre Acceso a la Información.

1.8 Exención de Responsabilidades

El Comité de Compras y Contrataciones no estará obligado a declarar habilitado y/o Adjudicatario a ningún Oferente/Proponente que haya presentado sus Credenciales y/u Ofertas, si las mismas no demuestran que cumplen con los requisitos establecidos en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

1.9 Prohibición a Contratar

No podrán participar como Oferentes/Proponentes, en forma directa o indirecta, las personas físicas o sociedades comerciales que se relacionan a continuación:

- 1) El Presidente y Vicepresidente de la República; los Secretarios y Subsecretarios de Estado; los Senadores y Diputados del Congreso de la República; los Magistrados de la Suprema Corte de Justicia, de los demás tribunales del orden judicial, de la Cámara de Cuentas y de la Junta Central Electoral.
- 2) Los Síndicos y Regidores de los Ayuntamientos de los Municipios y del Distrito Nacional; el Contralor General de la República y el Sub-contralor; el Director de Presupuesto y Subdirector; el Director Nacional de Planificación y el Subdirector; el Procurador General de la República y los demás miembros del Ministerio Público; el Tesorero Nacional y el Subtesorero y demás funcionarios de primer y segundo nivel de jerarquía de las instituciones incluidas bajo el ámbito de aplicación de la Ley No. 340-06.
- 3) Los jefes y subjefes de Estado Mayor de las Fuerzas Armadas, así como el jefe y subjefes de la Policía Nacional.
- 4) Los funcionarios públicos con injerencia o poder de decisión en cualquier etapa del procedimiento de contratación administrativa.
- 5) Todo personal de la entidad contratante.
- 6) Los parientes por consanguinidad hasta el tercer grado o por afinidad hasta el segundo grado, inclusive, de los funcionarios relacionados con la contratación cubiertos por la prohibición, así como los cónyuges, las parejas en unión libre, las personas vinculadas con análoga relación de convivencia afectiva o con las que hayan procreado hijos, y descendientes de estas personas.
- 7) Las personas jurídicas en las cuales las personas naturales a las que se refieren los Numerales 1 al 4 tengan una participación superior al diez por ciento (10%) del capital social, dentro de los seis meses anteriores a la fecha de la convocatoria.
- 8) Las personas físicas o jurídicas que hayan intervenido como asesoras en cualquier etapa del procedimiento de contratación o hayan participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o los diseños respectivos, salvo en el caso de los contratos de supervisión.
- 9) Las personas físicas o jurídicas que hayan sido condenadas mediante sentencia que haya adquirido la autoridad de la cosa irrevocablemente juzgada por delitos de falsedad o contra la propiedad, o por delitos de cohecho, malversación de fondos públicos, tráfico de influencia, prevaricación, revelación de secretos, uso de información privilegiada o delitos contra las finanzas públicas, hasta que haya transcurrido un lapso igual al doble de la condena. Si la condena fuera por delito contra la administración pública, la prohibición para contratar con el Estado será perpetua.
- 10) Las empresas cuyos directivos hayan sido condenados por delitos contra la administración pública, delitos contra la fe pública o delitos comprendidos en las convenciones internacionales de las que el país sea signatario.

- 11) Las personas físicas o jurídicas que se encontraren inhabilitadas en virtud de cualquier ordenamiento jurídico.
- 12) Las personas que suministraren informaciones falsas o que participen en actividades ilegales o fraudulentas relacionadas con la contratación.
- 13) Las personas naturales o jurídicas que se encuentren sancionadas administrativamente con inhabilitación temporal o permanente para contratar con entidades del sector público, de acuerdo a lo dispuesto por la presente ley y sus reglamentos.
- 14) Las personas naturales o jurídicas que no estén al día en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o de la seguridad social, de acuerdo con lo que establezcan las normativas vigentes.

PARRAFO I: Para los funcionarios contemplados en los Numerales 1 y 2, la prohibición se extenderá hasta **seis (6) meses** después de la salida del cargo.

PARRAFO II: Para las personas incluidas en los Numerales 5 y 6 relacionadas con el personal referido en el Numeral 3, la prohibición será de aplicación en el ámbito de la institución en que estos últimos prestan servicio.

En adición a las disposiciones del Artículo 14 de la Ley No. 340-06 con sus modificaciones NO podrán contratar con el Estado dominicano los proveedores que no hayan actualizado sus datos en el Registro de Proveedores del Estado.

1.10 Demostración de Capacidad para Contratar

Los Oferentes/Proponentes deben demostrar que:

- 1) Poseen las calificaciones profesionales y técnicas que aseguren su competencia, los recursos financieros, el equipo y demás medios físicos, la fiabilidad, la experiencia y el personal necesario para ejecutar el contrato.
- 2) No están embargados, en estado de quiebra o en proceso de liquidación; sus negocios no han sido puestos bajo administración judicial, y sus actividades comerciales no han sido suspendidas ni se ha iniciado procedimiento judicial en su contra por cualquiera de los motivos precedentes.
- 3) Han cumplido con sus obligaciones tributarias y de seguridad social.
- 4) Han cumplido con las demás condiciones de participación, establecidas de antemano en los avisos y el presente Pliego de Condiciones.
- 5) Se encuentran legalmente domiciliados y establecidos en el país, cuando se trate de licitaciones públicas nacionales.
- 6) Que los fines sociales sean compatibles con el objeto contractual.

1.11 Representante Legal

Todos los documentos que presente el Oferente/Proponente dentro de la presente Licitación deberán estar firmados por él, o su Representante Legal, debidamente facultado al efecto.

1.12 Rectificaciones Aritméticas

Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos de la siguiente manera:

- a) Si existiere una discrepancia entre una cantidad parcial y la cantidad total obtenida multiplicando las cantidades parciales, prevalecerá la cantidad parcial y el total será corregido.
- b) Si la discrepancia resulta de un error de suma o resta, se procederá de igual manera; esto es, prevaleciendo las cantidades parciales y corrigiendo los totales.
- c) Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.

Si el Oferente no acepta la corrección de los errores, su Oferta será rechazada.

1.13 Garantías

Los importes correspondientes a las garantías deberán hacerse en la misma moneda utilizada para la presentación de la Oferta. Cualquier garantía presentada en una moneda diferente a la presentada en la Oferta será descalificada sin más trámite.

Los Oferentes/Proponentes deberán presentar las siguientes garantías:

1.13.1 Garantía de la Seriedad de la Oferta

Correspondiente al uno por ciento (1%) del monto total de la Oferta.

PÁRRAFO I. La Garantía de Seriedad de la Oferta será de cumplimiento obligatorio y vendrá incluida dentro de la Oferta Económica. La omisión en la presentación de la Oferta de la Garantía de Seriedad de Oferta o cuando la misma fuera insuficiente, conllevará la desestimación de la Oferta sin más trámite.

1.13.2 Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de **Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00)**, están obligados a constituir una Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de **Cinco (5) días hábiles**, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del **UNO PORCIENTO (1%)** del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato. **En este caso solo se requiere la fianza**

mencionada más arriba, ya que este proceso está dirigido únicamente y exclusivamente a Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME). La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato debe ser emitida por una entidad bancaria de reconocida solvencia en la República Dominicana.

La no comparecencia del Oferente Adjudicatario a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, se entenderá que renuncia a la Adjudicación y se procederá a la ejecución de la Garantía de Seriedad de la Oferta.

Cuando hubiese negativa a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Entidad Contratante, como Órgano de Ejecución del Contrato, notificará la Adjudicación de los renglones correspondientes al Oferente que hubiera obtenido la siguiente posición en el proceso de Adjudicación, conforme al Reporte de Lugares Ocupados. El nuevo Oferente Adjudicatario depositará la Garantía y suscribirá el Contrato de acuerdo al plazo que le será otorgado por la Entidad Contratante, mediante comunicación formal.

1.14 Devolución de las Garantías

- a) Garantía de la Seriedad de la Oferta:** Tanto al Adjudicatario como a los demás oferentes participantes una vez integrada la garantía de fiel cumplimiento de contrato.
- b) Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato:** Una vez cumplido el contrato a satisfacción de la Entidad Contratante, cuando no quede pendiente la aplicación de multa o penalidad alguna.

1.15 Comisión de Veeduría

Las Veedurías son el mecanismo de control social, que de manera más concreta, acerca a la comunidad al ejercicio y desempeño de la gestión pública y la función administrativa.

Los interesados podrán contactar a la Comisión de Veeduría de **la Policía Nacional** a través de los siguientes datos:

COMISIÓN DE VEEDURÍA POLICÍA NACIONAL

Nombre de contacto: **Sr. Salvador Figueroa Sánchez**
Teléfono: **809-539-6000/6004**
Correo electrónico: **sfiguera@mardom.com**

Sección II

Datos del Procedimiento

2.1 Objeto del procedimiento

Constituye el objeto de la presente convocatoria dirigida a **Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME)**, para la adquisición de Alimentos Para Humano para ser utilizados en el Instituto Policial de Educación (IPE) y sus dependencias.

2.2 Cronograma del procedimiento

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
Publicación llamado a participar en la licitación	El día 19 de marzo del año 2020.
Período para realizar consultas por parte de los interesados	Hasta el día 24 marzo del año 2020.
Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones	Hasta el día 26 de marzo del año 2020.
Recepción de Propuestas: "Sobre A" y muestras (si procede), apertura de "Sobre A".	El día 30 de marzo del año 2020. Hasta las 08:00 a.m. Apertura el día 30 de marzo del año 2020 a las 08:01 a.m.
Verificación, Validación y Evaluación contenido de las Propuestas Técnicas "Sobre A" y Homologación de Muestras, si procede.	Hasta el día 30 de marzo del año 2020 a las 08:02 a.m.
Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanables.	Hasta el día 30 de marzo del año 2020 a las 08:11 a.m.
Periodo de subsanación de ofertas.	Hasta el día 30 de marzo del año 2020 a las 08:13 a.m.
Notificación Resultados del Proceso de Subsanación y Oferentes Habilitados para la presentación de Propuestas Económicas "Sobre B".	Hasta el día 30 de marzo del año 2020 a las 08:15 a.m.
Apertura y lectura de Propuestas Económicas "Sobre B"	El día 30 de marzo del año 2020 a las 08:18 a.m.
Evaluación Ofertas Económicas "Sobre B"	El día 30 de marzo del año 2020 a las 08:20 a.m.
Adjudicación	El día 30 de marzo del año 2020 a las 08:21 a.m.
Notificación y Publicación de Adjudicación	El día 30 de marzo del año 2020 a las 08:22 a.m.
Plazo para la constitución de la Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato	Hasta el día 30 de marzo del año 2020 a las 08:40
Suscripción del Contrato	El día 31 de marzo del año 2020
Publicación de los Contratos en el portal institución y en el portal administrado por el Órgano Rector.	Inmediatamente después de suscritos por las partes

2.3 Disponibilidad y Adquisición de las Especificaciones técnicas.

Las especificaciones técnicas estarán disponibles para quien lo solicite, en la sede central de IPE, ubicada en la **Av. Abraham Lincoln esq. Independencia** en el horario de **09:00 a.m., hasta las 04:00 p.m.**, en la fecha indicada en el Cronograma de la Licitación y en la página Web de la institución www.policianacional.gov.do y en el portal administrado por el Órgano Rector, www.comprasdominicana.gov.do, para todos los interesados.

El Oferente que adquiera las especificaciones técnicas a través de la página Web de la institución, www.policianacional.gov.do o del portal administrado por el Órgano Rector, www.comprasdominicana.gov.do, deberá enviar un correo electrónico a compras.IPE@gmail.com, o en su defecto, notificar al Departamento de **Compras del IPE** sobre la adquisición del mismo, a los fines de que la Entidad Contratante tome conocimiento de su interés en participar.

2.4 Conocimiento y Aceptación del Pliego de Condiciones

El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar en la Licitación implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos y su Representante Legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en el presente Pliego de Condiciones, el cual tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

2.5 Descripción de los Bienes

No. Item	Productos	Unidad de medida	Cantidad	Especificaciones Técnicas
1	Botellones de agua	Botellones	200	Datos Físicos y Normas:
				Presentación: Botellones de 5/1 galón en adelante, fabricas reconocidas en el mercado local.
				Seguridad: Empaque no maltratado, limpios. Etiqueta: Identificación del producto, tener impreso registros sanitarios, registro industrial, valores nutricionales, tapa de seguridad y fecha de vencimiento, autorizadas por salud pública. Apta para el consumo humano.
2	Aceite	Cajas	30	Datos Físicos y Criterio:
				Presentación: cajas 4/1 galón
				Seguridad: Cajas en buen estado, con Empaque plástico que les proteja de la suciedad y la humedad. Etiqueta: Tener impreso identificación del producto, registros sanitarios, registro industrial. Procedencia: Constancia que es de fabricación Nacional.
3	Bacalao	Cajas	15	Datos Físicos y Normas:
				Presentación: Cajas de 55/1 libras.

				<p>Seguridad: Cajas en buen estado, limpias, ahumado, producto libre de bacterias o insectos que afecten la salud. Color/ olor: característicos del producto.</p>
4	Salsa de tomate	Cajas	25	<p>Datos Físicos y Normas:</p> <p>Presentación: Cajas de 24/1 kilos.</p> <p>Seguridad: Cajas en buen estado, libre de humedad, latas libre de óxido. Etiqueta: Tener impreso identificación del producto, valores nutricionales, registros sanitarios, registro industrial y fecha de vencimiento no menor de un (1) año. Procedencia: Constancia que es de producción Nacional.</p>
5	Arenque ahumado	Cajas	24	<p>Datos Físicos y Normas:</p> <p>Presentación: Cajas de 18/1 libras Seguridad: Cajas en buen estado, limpias, ahumado. Etiqueta: Con identificación del producto y registro sanitario industrial.</p>
6	Cocoa dulce	Cajas	20	<p>Datos Físicos y Normas:</p> <p>Presentación: Cajas 30/1, 16 onz.</p> <p>Seguridad: Cajas en buen estado, no maltratadas, libre humedad, tener impreso registros sanitarios, registro industrial y fecha de vencimiento no menor de un (1) año. Presentación: Procedencia: Constancia que es de producción Nacional.</p>
7	Guandules verdes enlatados	Cajas	40	<p>Datos Físicos y Normas:</p> <p>Presentación: Cajas de 24/1, 15 oz.</p> <p>Seguridad: Cajas en buen estado, latas con tapa no abre fácil, libre de oxidación. Etiqueta: Tener impreso marca e identificación del producto, registros sanitarios, registro industrial y fecha de vencimiento no menor de un (1) año. Procedencia: Constancia que es de producción Nacional.</p>
8	Maíz dulce enlatados	Cajas	40	<p>Datos Físicos y Normas:</p> <p>Presentación: Cajas de 24/1, 15 oz.</p>

				<p>Seguridad: Cajas en buen estado, libre de humedad, latas con tapa no abre fácil, libre de oxidación.</p> <p>Etiqueta: Tener impreso marca e identificación del producto, registros sanitarios, registro industrial y fecha de vencimiento no menor de un (1) año.</p> <p>Procedencia: Constancia que es de producción Nacional.</p>
9	Mayonesa	Cajas	20	Datos Físicos y Normas:
				Presentación: Cajas de 4/1 galón.
				<p>Seguridad: Cajas en buen estado, galones con sello de seguridad.</p> <p>Etiqueta: Tener impreso valores nutricionales, registros sanitarios, registro industrial y fecha de vencimiento no menor de un (1) año.</p> <p>Color/olor: Característicos del producto.</p> <p>Procedencia: Constancia que es de producción Nacional.</p>
10	Sardinas en salsa de tomate	Cajas	12	Datos Físicos y Normas:
				Presentación: Cajas de 24/1, 15 oz.
				<p>Seguridad: Cajas en buen estado, libre de humedad, latas libres de óxido con tapa abre fácil.</p> <p>Etiqueta: Tener impreso identificación del producto, valores nutricionales, registros sanitarios, registro industrial y fecha de vencimiento no menor de un (1) año.</p> <p>Procedencia: Constancia que es de producción Nacional.</p>
11	Caldos de gallina	Cajas	07	Datos Físicos y Normas:
				Presentación: Cajas conteniendo 16 cajitas con 72 unidades, 792gr.
				<p>Seguridad: Cajas en buen estado, libre de humedad, tener impreso registros sanitarios, registró industrial y fecha de vencimiento no menor de un (1) año.</p> <p>Etiqueta: Tener impreso identificación del producto, valores nutricionales, registros sanitarios, registro industrial y fecha de vencimiento no menor de un (1) año.</p> <p>Procedencia: Constancia que es de producción Nacional.</p>
12	Vinagre de Frutas	Cajas	22	Datos Físicos y Normas:
				Presentación: Cajas de 4/1 Galón.

				<p>Seguridad: Cajas en buen estado, libre de humedad, con tapa abre fácil.</p> <p>Etiqueta: Tener impreso identificación del producto, valores nutricionales, registros sanitarios, registro industrial y fecha de vencimiento no menor de un (1) año.</p> <p>Procedencia: Constancia que es de producción Nacional.</p>
13	Margarina	Cajas	12	<p>Datos Físicos y Normas:</p> <p>Presentación: Cajas de 6/5 libras.</p>
				<p>Seguridad: Cajas en buen estado, envasado en empaques resistentes que garantice su estabilidad y evite su contaminación, sello de seguridad, a base de productos vegetal.</p> <p>Etiqueta: Tener impreso marca e identificación del producto, registros sanitarios, registro industrial y fecha de vencimiento no menor de seis (6) meses.</p> <p>Color/olor: Característico del producto.</p> <p>Procedencia: Constancia que es de producción Nacional.</p>
14	Huevos	Cartones	210	<p>Datos Físicos y Normas:</p> <p>Presentación: Cartones 30/1 unidades, de tamaño grande y medianos. Envasado en cajas de cartón resistentes en forma de molde, que salvaguarden las cualidades nutricionales del producto.</p> <p>Seguridad: Frescos, perfectamente limpios, libre de materias, exento de sabores y olores anormales, intactos, bien empacados.</p> <p>Color/olor: Característico del producto.</p> <p>Tamaño: Grande de 4 libras/30 unidades y medianos 3 ¼ libras/30 unidades.</p> <p>Etiqueta: Nombre del producto, características comerciales y origen o región del producto.</p> <p>Procedencia: Constancia que es de producción Nacional.</p>
15	Botellitas de agua	Fardos	200	<p>Datos Físicos y Normas:</p> <p>Presentación: Fardos de 20/1, 16.9 oz en adelante, fabricas reconocidas en el mercado local.</p> <p>Seguridad: Empaque no maltratado, limpios.</p> <p>Etiqueta: Identificación del producto, tener impreso registros sanitarios, registro industrial, valores nutricionales, tapa de seguridad y fecha de vencimiento, autorizadas por salud pública. Apta para</p>

				<p>el consumo humano. Procedencia: Constancia que es de producción Nacional.</p>
16	Harina de maíz	Fardos	06	<p>Datos Físicos y Normas:</p>
				<p>Presentación: Fardos de 50/1, 16 oz.</p>
				<p>Seguridad: Empaque en buen estado, fundas o cajas resistentes, libre de humedad, libre de plagas. Etiqueta: Tener impreso registros sanitarios, registro industrial y fecha de vencimiento no menor de nueve (9) meses. Procedencia: Constancia que es de producción Nacional.</p>
17	Coditos	Fardos	80	<p>Datos Físicos y Normas:</p>
				<p>Presentación: Fardos de 10/1 libras.</p>
				<p>Seguridad: Empaque resistente, libre de humedad, tener impreso registros sanitarios, registro industrial y fecha de vencimiento no menor de un (1) año. Procedencia: Constancia que es de producción Nacional.</p>
18	Espaguetis	Fardos	80	<p>Datos Físicos y Normas:</p>
				<p>Presentación: Fardos de 10/1 libras.</p>
				<p>Seguridad: Empaque resistente, libre de humedad, tener impreso registros sanitarios, registro industrial y fecha de vencimiento no menor de un (1) año. Procedencia: Constancia que es de producción Nacional.</p>
19	Aceite de soya	Latas	16	<p>Datos Físicos y Normas:</p>
				<p>Presentación: Latas de 30 libras.</p>
				<p>Seguridad: Sello de seguridad, sin oxidación, sin hundimientos. Etiqueta: Tener impreso registros sanitarios, registro industrial, valor nutricional y fecha de vencimiento no menor de nueve (9) meses. Procedencia: Constancia que es de producción Nacional.</p>

20	Chuletas de cerdo ahumada con hueso	Libras	200	Datos Físicos y Normas:
				Presentación: Libras.
				Seguridad: Producto limpio, ahumado y fresco en buen estado. Olor: Característico del producto.
21	Chuletas de cerdo fresca con hueso	Libras	200	Datos Físicos y Normas:
				Presentación: Libras.
				Seguridad: Producto limpio y fresco en buen estado. Olor: Característico del producto.
22	Muslos de pollo fresco	Libras	200	Datos Físicos y Normas:
				Presentación: Libras
				Seguridad: en sacos de Polipropileno sellado con impresión de la marca y procedencia del producto. Procedencia: Constancia que es de producción Nacional.
23	Papas	Libras	1,800	Datos Físicos y Normas: Presentación: libras Color/olor: Característicos del producto. Procedencia: Constancia que es de producción Nacional.
24	Jamón pechuga de pavo	Piezas	06	Datos Físicos y Normas:
				Presentación: Piezas de 5.50 libras.
				Seguridad: Empaque, resistente, Herméticamente sellados, refrigerados. Etiqueta: Tener impresos registros sanitarios, registro industrial y fecha de vencimiento no menor de seis (6) meses Procedencia: Constancia que es de producción Nacional.
25	Queso blanco para freír	Piezas	20	Datos Físicos y Normas:
				Presentación: Piezas de 5/1 libras.
				Seguridad: Piezas con empaque resistente, sellados para evitar contaminación, bajo en sal. Color/olor: Característicos del producto. Etiqueta: Tener impreso identificación del producto, registros sanitarios, registro industrial y fecha de vencimiento no menor de treinta (30) días.
26	Queso tipo cheddar	Piezas	20	Datos Físicos y Normas:
				Presentación: Piezas de 5/1 libras.

				<p>Seguridad: Piezas con empaque resistente, sellados para evitar contaminación, bajo en sal.</p> <p>Color/olor: Característicos del producto. Etiqueta: Tener impreso identificación del producto, registros sanitarios, registro industrial y fecha de vencimiento no menor de treinta (30) días.</p>
27	Queso Gouda	Piezas	06	<p>Datos Físicos y Normas:</p> <p>Presentación: Piezas de 10/1 libras.</p> <p>Seguridad: Piezas con empaque resistente, sellados para evitar contaminación, bajo en sal.</p> <p>Color/olor: Característicos del producto. Etiqueta: Tener impreso identificación del producto, registros sanitarios, registro industrial y fecha de vencimiento no menor de seis (06) meses.</p>
28	Jugos 100% Naranja sin Azúcar	Unidades	20	<p>Datos Físicos y Normas:</p> <p>Presentación: Unidades de 64 Oz. envase tetra pak.</p> <p>Seguridad: Refrigerado, cajas en buen estado, Cartones con sello de seguridad.</p> <p>Etiqueta: Tener impresos identificación del producto, registros sanitarios, registro industrial y fecha de vencimiento no menor de seis (6) meses.</p> <p>Procedencia: Constancia que es de producción Nacional.</p>
29	Salami súper especial	Quintales	30	<p>Datos Físicos y Normas:</p> <p>Presentación: Quintales, 100/1 lib., en unidades de 3.50 libras.</p> <p>Seguridad: Producto herméticamente sellado.</p> <p>Etiqueta: Tener impreso identificación del producto, valores nutricionales, registros sanitarios, registro industrial y fecha de vencimiento no menor de seis (6) meses.</p> <p>Procedencia: Constancia que es de producción Nacional.</p>
30	Leche en polvo	Fardos	21	<p>Datos Físicos y Normas:</p> <p>Presentación: Fardos 55/1 libra.</p> <p>Seguridad: Fardos con empaque resistente, Libre de humedad o sucio, fardos resistentes en buen estado.</p> <p>Procedencia: Constancia que es de producción Nacional.</p>
31	Ajo Selecto	Sacos	23	<p>Datos Físicos y Normas:</p>

				<p>Presentación: Sacos Selecto de 22/1 libras.</p> <p>Seguridad: Sacos sellados, limpios, sin muestra de daños causados por insectos, cabezas firmes, sin brotes o retoños verdes y con una envoltura seca.</p> <p>Procedencia: Constancia que es de producción Nacional.</p>
32	Harina de trigo para pan	Sacos	28	<p>Datos Físicos y Normas:</p> <p>Presentación: Sacos de 100/1 libras.</p> <p>Seguridad: Sacos en polipropileno, herméticamente cocidos y sellados, libres de humedad, libre de plagas.</p> <p>Etiqueta: Tener impresos registros sanitarios, registro industrial y fecha de vencimiento no menor de nueve (9) meses.</p> <p>Procedencia: Constancia que es de producción Nacional.</p>
33	Arroz selecto	Sacos	160	<p>Datos Físicos y Normas:</p> <p>Presentación: Sacos 125/1 lbs.</p> <p>Seguridad: Sacos de polipropileno, herméticamente cocidos y sellados, limpios, libre de plagas, exento de sabores u olores anormales, registro industrial y sanitario.</p> <p>Etiquetado: Nombre del producto, procedencia del producto y contenido neto en libras.</p> <p>Tolerancia máxima: Granos partidos 18% y granos dañados 3.5%.</p> <p>Longitud: 6.6mm o más.</p> <p>Procedencia: Constancia que es de producción Nacional.</p>
34	Cebollas Roja Criolla	Sacos	30	<p>Datos Físicos y Normas:</p> <p>Presentación: Sacos de 50/1 libras.</p> <p>Seguridad: Sacos sellados, limpios, sin muestra de daños causados por insectos, cabezas firmes, sin brotes o retoños verdes y con una envoltura seca.</p> <p>Color: Rojas.</p> <p>Procedencia: Constancia que es de producción Nacional.</p>
35	Azúcar crema	Sacos	15	<p>Datos Físicos y Normas:</p> <p>Presentación: Sacos de 125/1 libras</p> <p>Seguridad: Sacos de polipropileno, limpios, resistentes, herméticamente cocidos y sellados, resistentes, libre de humedad, registro industrial y sanitario.</p> <p>Color: Crema.</p>

				<p>Textura/ apariencia: Dura granulada. Vida útil esperada: 12 meses. Procedencia: Constancia que es de producción Nacional.</p>
36	Habichuelas Pinta de primera categoría.	Sacos	17	<p>Datos Físicos y Normas: Presentación: Sacos 100/1 libras Seguridad: Sacos de polipropileno herméticamente cocidos y sellados, libre de humedad, libre de plagas, limpios. Tolerancia: Máxima 2.0% de granos partidos, granos descoloridos 4.0%, materias extrañas 1.0%, granos desechables (chicharas) aceptables 0.25gramos/250 gramos. Olor/Color: Característico del producto. Etiqueta: Tener impreso la procedencia del producto. Procedencia: Constancia que es de producción Nacional</p>
37	Avena entera	Sacos	14	<p>Datos Físicos y Normas: Presentación: Sacos de 55/1 libras. Seguridad: Humedad Máxima catorce por ciento (14%), Picado máximo cero coma cincuenta por ciento (0,50%), libre de Insectos y/o arácnidos vivos. Etiqueta: Tener impreso registros sanitarios, registro industrial y fecha de vencimiento no menor de seis (6) meses.</p>
38	Sazón súper completo en polvo	Cajas	18	<p>Datos Físicos y Normas: Presentación: Cajas de 24/1, 18 onzas. Seguridad: Cajas en buen estado, libre de humedad, potes herméticamente sellados para evitar contaminación. Etiqueta: Tener impreso identificación del producto, valores nutricionales, registros sanitarios, registro industrial y fecha de vencimiento no menor de un (1) año. Procedencia: Constancia que es de producción Nacional.</p>
39	Sustituto de crema para Café	Potes	06	<p>Datos Físicos y Normas: Presentación: Potes de 18 onz. Seguridad: Cajas en buen estado, envase resistente, con sello de seguridad. Etiqueta: Tener impreso identificación del producto, valores nutricionales, registros sanitarios, registro industrial. Procedencia: Constancia que es de</p>

				producción Nacional
40	Alcaparra	Cajas	06	Datos Físicos y Normas:
				<p>Presentación: Cajas 12/16 onz. Seguridad: Cajas en buen estado, con Empaque plástico que les proteja de la suciedad y la humedad. Etiqueta: Tener impreso identificación del producto, registros sanitarios, registro industrial. Procedencia: Constancia que es de fabricación Nacional.</p>
41	Aceituna	Cajas	06	Datos Físicos y Normas:
				<p>Presentación: Cajas 12/16 onz. Seguridad: Cajas en buen estado, con Empaque plástico que les proteja de la suciedad y la humedad. Etiqueta: Tener impreso identificación del producto, registros sanitarios, registro industrial. Procedencia: Constancia que es de fabricación Nacional.</p>
42	Café molido	Fardos	10	Datos Físicos y Normas:
				<p>Presentación: Fardos de 20/1 libra. Seguridad y salud: Empaques sin daños, no maltratado, sellados para evitar el escape del aroma, libre de humedad, tener impreso registros sanitarios, registro industrial y fecha de vencimiento no menor de un (1) año. Procedencia: Constancia que es de producción Nacional.</p>
43	Canela entera	Libras	30	Datos Físicos y Normas:
				<p>Presentación: Libras. Seguridad: Producto limpio, libre de lodo. Olor/color: Característico del producto (marrón).</p>
44	Pollo Congelado sin equipaje	Sacos	40	Datos Físicos y Normas:
				<p>Presentación: sacos 100/1 libras Seguridad: Lavados, sin insectos vivos y/o muertos, sanos, limpios, sin tierra, sin brotes, tamaño grandes y uniformes. Color/olor: Característicos del producto. Procedencia: Constancia que es de producción Nacional.</p>
45	Carne de res Bistec sin	Quintales	35	Datos Físicos y Normas:

	hueso			<p>Presentación: 100/1 Libras.</p> <p>Seguridad: Producto limpio, carne fresca.</p> <p>Olor: Característico del producto.</p>
46	Carne de filete de cerdo fresca sin hueso	Quintales	35	<p>Datos Físicos y Normas:</p> <p>Presentación: 100/1 Libras.</p> <p>Seguridad: Producto limpio, carne fresca.</p> <p>Olor: Característico del producto.</p>
47	Pechuga de Pollo Fresca	Libras	200	<p>Datos Físicos y Normas:</p> <p>Presentación: Libras</p> <p>Seguridad: Cajas en buen estado, limpio, refrigeradas, libre de coagulación, sin moretones</p> <p>Color/olor: Característicos del producto</p> <p>Procedencia: Constancia de que se Producción Nacional</p>
48	Leche Líquida Descremada Sin Lactosa	Fardos	06	<p>Datos Físicos y Normas:</p> <p>Presentación: Fardos 12/1 litro.</p> <p>Seguridad: cajas con empaque resistente, libre de humedad o sucio, fardos resistentes en buen estado.</p> <p>Procedencia: Constancia que es de producción Nacional.</p>
49	Chocolate en tabletas	Caja	01	<p>Datos Físicos y Normas:</p> <p>Presentación: Cajas 24/30</p> <p>Seguridad: Cajas en buen estado, con Empaque plástico que les proteja de la suciedad y la humedad.</p> <p>Etiqueta: Tener impreso identificación del producto, registros sanitarios, registro industrial.</p> <p>Procedencia: Constancia que es de fabricación Nacional.</p>
50	Aceite de Oliva Extra Virgen	Cajas	06	<p>Datos Físicos y Normas:</p> <p>Presentación: Cajas 12/1 de 375gr.</p> <p>Seguridad: Cajas en buen estado, libre de humedad, latas libres de óxido.</p> <p>Etiqueta: Tener impreso identificación del producto, valores nutricionales, registros sanitarios, registro industrial y fecha de vencimiento no menor de un (1) año.</p> <p>Procedencia: Constancia que es de producción Nacional.</p>

51	Sal Molida	Cajas	15	Datos Físicos y Normas: Presentación: Cajas 24/18 oz. Seguridad: Cajas en buen estado, libre de humedad, productos herméticamente sellados. Etiqueta: Tener impreso identificación del producto, valores nutricionales, registros sanitarios, registro industrial y fecha de vencimiento no menor de un (1) año. Procedencia: Constancia que es de producción Nacional.
52	Galletas de Soda	Cajas	02	Datos Físicos y Normas: Presentación: Cajas de 24/1 Seguridad: Empaque resistente, libre de humedad, tener impreso registros sanitarios, registro industrial y fecha de vencimiento no menor de un (1) año. Procedencia: Constancia que es de producción Nacional.

Los oferentes indicarán que su oferta es válida por un periodo de treinta (30) días calendarios contados a partir de la fecha de presentación de ofertas.

En ese mismo sentido se comprometerán a despachar los productos adjudicados según les sea requerido, especificando los días hábiles para la entrega de dichas mercancías.

2.6 Programa de Suministro

El pedido se librará en el Depósito de 1ra. y 2da. Clase del Instituto Policial de Educación (IPE), ubicado en el a Av. Abraham Lincoln Esquina Independencia, Antiguo **Campamento Duarte**).

2.7 Presentación de Propuestas Técnicas y Económicas “Sobre A” y “Sobre B”

Las Ofertas se presentarán en un Sobre cerrado y rotulado con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del Representante Legal

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES (IPE), P.N.

Referencia: IPE-CCC-CP-2020-0002.

Dirección: **Av. Abraham Lincoln esq. Independencia, D.N.**

Fax:

Teléfono: **809-532-8883.**

Este Sobre contendrá en su interior el “**Sobre A**” Propuesta Técnica y el “**Sobre B**” Propuesta Económica.

Ninguna oferta presentada en término podrá ser desestimada en el acto de apertura. Las que fueren observadas durante el acto de apertura se agregaran para su análisis por parte de los peritos designados.

2.8 Forma para la Presentación de los Documentos Contenidos en el “Sobre A”, y Muestras (si procede).

Los documentos contenidos en el “**Sobre A**” deberán ser presentados en original debidamente marcado como “**ORIGINAL**” en la primera página del ejemplar, junto con **dos (2)**, fotocopias simples de los mismos, debidamente marcada, en su primera página, como “**COPIA**”. El original y las copias deberán firmarse en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.

Conjuntamente con la entrega del “**Sobre A**”, los Oferentes/Proponentes deberán hacer entrega de las muestras de los productos de acuerdo al procedimiento establecido en el numeral 2.15, del presente Pliego de Condiciones Específicas. Deberán presentar el **Formulario de Entrega de Muestras (SI APLICA)**, que deberá estar contenido en el “**Sobre A**” en **Un Original y Dos (2)** fotocopias simples **separadas del folio** para facilitar la recepción. El original y la copia deberán firmarse en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.

No se considerarán válidas las Ofertas Técnicas de aquellos productos de los que no se hayan recibido las muestras correspondientes.

El “**Sobre A**” deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE

(Sello Social)

Firma del Representante Legal

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES IPE, P.N.

PRESENTACIÓN: **OFERTA TÉCNICA**

REFERENCIA: **IPE-CCC-CP-2020-0002.**

2.9 Documentación a Presentar

A) Documentación Legal:

- 1. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042).**
- 2. Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.**
- 3. Constancia del Registro Nacional de Contribuyentes RNC.**
- 4. Copia de cédulas de los representantes o agentes autorizados para las firmas de los Contratos.**
- 5. Poder especial en el cual la empresa autoriza al representante a contratar en su nombre debidamente firmado y sellado, que especifique el número de proceso a participar, legalizado por un notario público.**
- 6. Nómina de accionistas.**
- 7. Declaración Jurada del solicitante en la que manifieste que no se encuentra dentro de las prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06 y donde manifieste si tiene o no juicio con el Estado Dominicano o sus entidades del Gobierno Central, de las Instituciones Descentralizadas y Autónomas no financieras, y de las Instituciones Públicas de la Seguridad Social, o si está sometida a un proceso de quiebra.**

B) Documentación Financiera:

1. Estados Financieros del último ejercicio contable. (auditados)
2. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
3. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
4. Copia del Registro Mercantil, este debe reflejar la actividad a la que se dedica y la misma debe coincidir con el objeto a licitar. (actualizado)
5. Estatutos de la empresa.
6. Lista de presencia y acta de la última Asamblea General ordinaria.

C) Documentación Técnica:

1. Formulario de Presentación de Oferta (**SNCC.F.034**), en el cual el oferente indicara lo que está ofertando detallando correctamente cantidades y especificaciones (conforme a las especificaciones técnicas suministradas y acorde a los bienes ofertados). **Este formulario no es subsanable.**
2. Presentación de Oferta Técnica, conforme a las especificaciones Técnicas del presente pliego de condiciones. **Este documento no es subsanable.**
3. Certificación de constancia que son empresas **MIPYME**.
4. Dos Certificaciones de Instituciones del estado donde especifique que el proveedor ha suplido bienes de la misma naturaleza conforme a lo contratado.

Cronograma de compromiso de entrega según disponibilidad

Para los consorcios:

En adición a los requisitos anteriormente expuestos, los consorcios deberán presentar:

1. Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales.
2. Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio.

Nota: Además de presentar los documentos precitados de forma física en su oferta técnica (Sobre "A"), los oferentes deberán depositar conjuntamente con estos un dispositivo USB con todos los documentos escaneados. Esto será tomado en cuenta para la evaluación de las ofertas técnicas.

El Instituto Policial de Educación (IPE), se reserva el derecho de validar las documentaciones presentadas por los oferentes ante los organismos correspondientes.

2.10 Forma de Presentación de las Muestras de los Productos (SI PROCEDE)

Los Oferentes/Proponentes deberán entregar las muestras conjuntamente con su "**Sobre A**", que contiene el Formulario de Entrega de Muestra, entregado por **El Instituto Policial de Educación (IPE)**, debidamente completado y firmado por el Representante Legal de la empresa, en un

(1) original y dos (2) copias, escritos a máquina o computadora, para ser distribuidos de la siguiente manera:

- El original será conservado por el Equipo de Recepción de Muestras, designado al

- efecto.
- La primera copia, se adjuntará a la muestra correspondiente.
 - La segunda copia será del Oferente/Proponente.

LA PRESENTACIÓN EN OTRO FORMATO INVÁLIDA LA OFERTA

Para que un Bien pueda ser considerado CONFORME, deberá cumplir con todas y cada una de las características contenidas en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

Los oferentes proponentes que realicen su oferta y no cumplan con todas y cada una de las características que constan en el presente Pliego de Condiciones Específicas no serán calificados en el ítem correspondiente.

Una vez que se haya realizado la revisión de lugar, verificando que los datos que figuran en el Formulario se corresponden con las muestras y asentando una marca de cotejo en cada renglón revisado, el miembro del Comité de Recepción de Muestras correspondiente firmará y sellará como **“RECIBIDO”** el original y sus copias.

Todo Oferente/Proponente que no haya entregado las muestras requeridas será descalificado en el renglón que corresponda.

El apartado de observaciones en el indicado formulario será para uso exclusivo del técnico que reciba las muestras. En él se reflejarán las incidencias, si las hubiere en el momento de la recepción.

2.11 Presentación de la Documentación Contendida en el “Sobre B”

- A) Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33)**, presentado en **Un (1)** original debidamente marcado como **“ORIGINAL”** en la primera página de la Oferta, junto con **dos (2)** fotocopias simples de la misma, debidamente marcadas, en su primera página, como **“COPIA”**. El original y las copias deberán estar firmados en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.

IMPORTANTE:

- 1. EL oferente debe especificar en el Formulario de Oferta económica, el número del reglón a que corresponde el ítem ofertado, el número del proceso de referencia, nombre del proponente y su RNC.**
- 2. El oferente debe especificar en su propuesta la marca del bien ofertado en el formulario de oferta económica y que la misma este acorde con la muestra presentada. La cual de ser adjudicado simplifica para su entrega final.**
- 3. Es importante que especifique e incluya el Itbis que corresponda o no, a cada artículo conforme a lo establecido en la Ley No. 253-12 sobre el Fortalecimiento de la Capacidad Recaudatoria del Estado para la Sostenibilidad Fiscal y el Desarrollo Sostenible en sus artículos 23 que modifica el Artículo 345 del Código Tributario de la República Dominicana y el artículo 24 que modifica el Artículo 343 del Código Tributario de la República Dominicana.**

4. **Será tomado en cuenta para la evaluación de las ofertas económicas presentadas por los oferentes las que estén correctamente calculadas tanto en el ITBIS como en el subtotal de los productos ofertados.**

B) **Garantía de la Seriedad de la Oferta.** Correspondiente a **fianza**. La vigencia de la garantía deberá ser igual al plazo de validez de la oferta establecido en el numeral 3.6 del presente Pliego de Condiciones.

El “**Sobre B**” deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE

(Sello Social)

Firma del Representante Legal

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES (IPE), P.N.

PRESENTACIÓN: **OFERTA ECONÓMICA**

REFERENCIA: **IPE-CCC-CP-2020-0002.**

Las Ofertas deberán ser presentadas únicas y exclusivamente en el formulario designado al efecto,

(SNCC.F.033), siendo inválida toda oferta bajo otra presentación.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente/Proponente que cotice en cualquier moneda distinta al Peso Dominicano (RD\$), **se auto- descalifica para ser adjudicatario.**

Sección III

Validación de Ofertas

3.1 Apertura de “Sobre A”, contentivo de Propuestas Técnicas

El Notario Público actuante procederá a la apertura de los “**Sobres A**”. En caso de que surja alguna discrepancia entre la relación y los documentos efectivamente presentados, el Notario Público autorizado dejará constancia de ello en el acta notarial.

El Notario Público actuante elaborará el acta notarial correspondiente, incluyendo las observaciones realizadas en el desarrollo del acto de apertura de los Sobres A, si las hubiere.

El Notario Público actuante concluido el acto de recepción, dará por cerrado el mismo, indicando la hora de cierre.

3.2 Validación y Verificación de Documentos

Los Peritos, procederá a la validación y verificación de los documentos contenidos en el referido “**Sobre A**”. Ante cualquier duda sobre la información presentada, podrá comprobar, por los medios que considere adecuados, la veracidad de la información recibida.

3.3 Criterios de Evaluación

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad “**CUMPLE/ NO CUMPLE**”:

Elegibilidad: Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

Capacidad Técnica: Que los Bienes cumplan con las todas características especificadas en las Fichas Técnicas.

3.4 Fase de Homologación

Una vez concluida la recepción de los “**Sobres A**”, se procederá a la valoración de las muestras, si aplica, de acuerdo a las especificaciones requeridas en las Fichas Técnicas y a la ponderación de la documentación solicitada al efecto, bajo la modalidad “**CUMPLE/ NO CUMPLE**”.

Para que un Bien pueda ser considerado **CONFORME**, deberá cumplir con todas y cada una de las características contenidas en las referidas Fichas Técnicas. Es decir que, el no cumplimiento en una de las especificaciones, implica la descalificación de la Oferta y la declaración de **NO CONFORME** del Bien ofertado.

Los Peritos levantarán un informe donde se indicará el cumplimiento o no de las Especificaciones Técnicas de cada uno de los Bienes ofertados, bajo el criterio de **CONFORME/ NO CONFORME**. En el caso de no cumplimiento indicará, de forma individualizada las razones.

Los Peritos emitirán su informe al Comité de Compras y Contrataciones sobre los resultados de la evaluación de las Propuestas Técnicas “Sobre A”, a los fines de la recomendación final.

3.5 Apertura de los “Sobres B”, Contentivos de Propuestas Económicas

Sólo se abrirán las Ofertas Económicas de los Oferentes/Proponentes que hayan resultado habilitados en la primera etapa del proceso. Son éstos aquellos que una vez finalizada la evaluación de las Ofertas Técnicas, cumplan con los criterios señalados en la sección Criterios de evaluación. Las demás serán devueltas sin abrir. De igual modo, solo se dará lectura a los renglones que hayan resultado CONFORME en el proceso de evaluación de las Ofertas Técnicas.

3.6 Plazo de Mantenimiento de Oferta

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de **treinta (30) días** contado a partir de la fecha del acto de apertura.

La Entidad Contratante, excepcionalmente podrá solicitar a los Oferentes/Proponentes una prórroga, antes del vencimiento del período de validez de sus Ofertas, con indicación del plazo. Los Oferentes/Proponentes podrán rechazar dicha solicitud, considerándose por tanto que han retirado sus Ofertas, por lo cual la Entidad Contratante procederá a efectuar

la devolución de la Garantía de Seriedad de Oferta ya constituida. Aquellos que la consientan no podrán modificar sus Ofertas y deberán ampliar el plazo de la Garantía de Seriedad de Oferta oportunamente constituida.

3.7 Evaluación Oferta Económica

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará y comparará únicamente las Ofertas que se ajustan sustancialmente al presente Pliego de Condiciones Específicas y que hayan sido evaluadas técnicamente como **CONFORME**, bajo el criterio del mejor precio ofertado.

Sección IV

Adjudicación

4.1 Criterios de Adjudicación

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, y las demás condiciones que se establecen en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en el Pliego de Condiciones Específicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

La adjudicación será realizada por el precio global de la oferta, lo que quiere decir que el oferente adjudicado será responsable de la Entrega del bien, Instalación y puesta en funcionamiento de la misma.

4.2 Empate entre Oferentes

En caso de empate entre dos o más Oferentes/Proponentes, se procederá de acuerdo al siguiente procedimiento:

El Comité de Compras y Contrataciones procederá por una elección al azar, en presencia de Notario Público y de los interesados, utilizando para tales fines el procedimiento de sorteo.

PARTE II

Sección V

CONTRATO

5.1 Condiciones Generales del Contrato

5.1.1 Validez del Contrato

El Contrato será válido cuando se realice conforme al ordenamiento jurídico y cuando el acto definitivo de Adjudicación y la constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato sean cumplidos.

5.1.2 Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato corresponderá a **Póliza de fianza**. La vigencia de la garantía será de **treinta (30) días**, contados a partir de la constitución de la misma hasta el fiel cumplimiento del contrato.

5.1.3 Perfeccionamiento del Contrato

Para su perfeccionamiento deberán seguirse los procedimientos de contrataciones vigentes, cumpliendo con todas y cada una de sus disposiciones y el mismo deberá ajustarse al modelo que se adjunte al presente Pliego de Condiciones Específicas, conforme al modelo estándar del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas.

5.1.4 Incumplimiento del Contrato

Se considerará incumplimiento del Contrato:

- a. La mora del Proveedor en la entrega de los Bienes.
- b. La falta de calidad de los Bienes suministrados.
- c. El Suministro de menos unidades de las solicitadas, no aceptándose partidas incompletas para los adjudicatarios en primer lugar.

5.1.5 Efectos del Incumplimiento

El incumplimiento del Contrato por parte del Proveedor determinará su finalización y supondrá para el mismo la ejecución de la Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento del Contrato, procediéndose a contratar al Adjudicatario que haya quedado en el segundo lugar.

En los casos en que el incumplimiento del Proveedor constituya falta de calidad de los bienes entregados o causare un daño o perjuicio a la institución, o a terceros, la Entidad Contratante podrá solicitar a la Dirección General de Contrataciones Pública, en su calidad de Órgano Rector del Sistema, su inhabilitación temporal o definitiva, dependiendo de la gravedad de la falta.

5.1.6 Ampliación o Reducción de la Contratación

La Entidad Contratante no podrá producir modificación alguna de las cantidades previstas en el Pliego de Condiciones Específicas.

5.1.7 Finalización del Contrato

El Contrato finalizará por vencimiento de su plazo, o por la concurrencia de alguna de las siguientes causas de resolución:

- Incumplimiento del Proveedor.
- Incursión sobrevenida del Proveedor en alguna de las causas de prohibición de contratar con la Administración Pública que establezcan las normas vigentes, en especial el Artículo 14 de la Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

5.2 Condiciones Específicas del Contrato

5.2.1 Vigencia del Contrato

La vigencia del Contrato será de **treinta (30) días** a partir de la fecha de la suscripción del mismo y hasta su fiel cumplimiento, de conformidad con el Cronograma de Entrega de Cantidades Adjudicadas, el cual formará parte integral y vinculante del mismo.

5.2.2 Inicio del Suministro

Una vez formalizado el correspondiente Contrato de Suministro entre la Entidad Contratante y el Proveedor, éste último iniciará el Suministro de los Bienes que se requieran mediante el correspondiente pedido, sustentado en el Cronograma de Entrega de Cantidades Adjudicadas, que forma parte constitutiva, obligatoria y vinculante del presente Pliego de Condiciones Específicas.

Los Proveedores tendrán hasta el **primero (1) del mes de diciembre**, en horario regular, para hacer la entrega de los Bienes que les fueren adjudicados.

5.2.3 Modificación del Cronograma de Entrega

La Entidad Contratante, como órgano de ejecución del Contrato se reserva el derecho de modificar de manera unilateral el Cronograma de Entrega de los Bienes Adjudicados, conforme entienda oportuno a los intereses de la institución.

Si el Proveedor no supe los Bienes en el plazo requerido, se entenderá que el mismo renuncia a su Adjudicación y se procederá a declarar como Adjudicatario al que hubiese obtenido el segundo (2do.) lugar y así sucesivamente, en el orden de Adjudicación y de conformidad con el Reporte de Lugares Ocupados. De presentarse esta situación, la Entidad Contratante procederá a ejecutar la Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento del Contrato, como justa indemnización por los daños ocasionados.

PARTE III

Sección VI

ENTREGA Y RECEPCIÓN

Recepción de los Productos

6.1 *Requisitos de Entrega*

Todos los bienes adjudicados deben ser entregados conforme a las especificaciones técnicas solicitadas, en el Depósito de 2da. Clase del Instituto Policial de Educación (IPE), ubicado en la Av. Independencia esq. Abraham Lincoln., siempre con previa coordinación con el encargado del almacén con fines de dar entrada a los bienes entregados.

6.2 *Recepción Provisional*

El Encargado de Almacén y Suministro debe recibir los bienes de manera provisional hasta tanto verifique que los mismos corresponden con las características técnicas de los bienes adjudicados.

6.3 *Recepción Definitiva*

Si los Bienes son recibidos CONFORME y de acuerdo a lo establecido en el presente Pliegos de Condiciones Específicas, en el Contrato u Orden de Compra, se procede a la recepción definitiva y a la entrada en Almacén para fines de inventario. No se entenderán suministrados, ni entregados los Bienes que no hayan sido objeto de recepción definitiva.

6.4 *Obligaciones del Proveedor*

El Proveedor está obligado a reponer Bienes deteriorados durante su transporte o en cualquier otro momento, por cualquier causa que no sea imputable a la Entidad Contratante.

Si se estimase que los citados Bienes no son aptos para la finalidad para la cual se adquirieron, se rechazarán los mismos y se dejarán a cuenta del Proveedor, quedando la Entidad Contratante exenta de la obligación de pago y de cualquier otra obligación.

El Proveedor es el único responsable ante Entidad Contratante de cumplir con el Suministro de los renglones que les sean adjudicados, en las condiciones establecidas en los presente Pliegos de Condiciones Específicas. El Proveedor responderá de todos los daños y perjuicios causados a la Entidad Contratante y/o entidades destinatarias y/o frente a terceros derivados del proceso contractual.