



**ESPECIFICACIONES TECNICAS**  
**REF: AYUNTAMIENTO STGO-DAF-CM-2020-0027**

El objetivo de las presente especificaciones técnicas es establecer los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones necesarias para las personas físicas y jurídicas que deseen participar en el **PROCESO DE COMPRA MENOR PARA ADQUISICIÓN DE PROVISIONES PARA USO DE LA INSTITUCIÓN.**

**ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS**

Es imprescindible cotizar productos de alta calidad donde se especifique la marca (si aplica), características, y medidas en todo caso.

Favor respetar el orden en el que se encuentran ubicados los Ítem al momento de elaborar su cotización, a continuación, listado a cotizar:

Ítem	Descripción	Ud. medida	Cantidad
1	CAFÉ	LIBRA	400
2	TÉ FRIO(LATA)	UD	50
3	AZUCAR CREMA (125 LB) SACO	UD	7
4	CREMORA (GRANDE)	UD	25

**CONDICIONES GENERALES DEL PROCESO**

<b>Instrucciones para la preparación de las propuestas</b>	Las cotizaciones serán recibidas vía correo electrónico en el email: ( <a href="mailto:comprasas.santiago@gmail.com">comprasas.santiago@gmail.com</a> ) o vía el Portal Transaccional hasta el 13 trece <b>de febrero de 2020 a las 3:00 P.M.</b> , en el Ayuntamiento del Municipio de Santiago de los Caballeros ubicado en la Ave. Juan Pablo Duarte, #85, La Trinitaria, Santiago.
<b>Contenido de las propuestas</b>	Los siguientes requerimientos son obligatorios para todas las empresas ofertantes:  1- Cotización de la Empresa ofertante sellada y firmada con el ITBIS transparentado, las cotizaciones deben ser presentadas en pesos dominicanos (RD\$), las ofertas presentadas en una moneda diferente serán descalificadas.

	<p>2- Favor describir la disponibilidad de crédito en la cotización y describir el tiempo de entrega.</p> <p>3- <b>Certificación de registro de proveedores del estado (RPE)</b>, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.</p> <p>4- <b>Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII)</b>, donde se manifieste que el Oferente se encuentra <b>al día</b> en el pago de sus obligaciones fiscales.</p> <p>5- <b>Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social</b>, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.</p> <p>6- Presentar muestras por catálogos.</p>
<b>Criterios de adjudicación</b>	<p>La comisión encargada de la ejecución de este proceso evaluará todas las ofertas, a fin de determinar si estas satisfacen los requerimientos establecidos en la presente Especificaciones Técnicas.</p> <p>Evaluado bajo la modalidad <b>“CUMPLE/ NO CUMPLE”</b></p> <p>La adjudicación será decidida al favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales.</p>
<b>Facturación y condiciones de pago</b>	<p>Al entregar su propuesta, el oferente acepta y otorga un crédito al menos de 30 días por cada factura emitida.</p> <p>Las factura deben ser emitidas selladas y firmadas, al Ayuntamiento del Municipio de Santiago, RNC: 4-02-00236-4, con NCF Gubernamental.</p>
<b>Tiempo de entrega de lo solicitado</b>	<p>Los bienes serán entregados en un plazo no mayor a <b>tres (3)</b> días contados a partir de la recepción de la orden compra.</p>
<b>Lugar de entrega de lo solicitado</b>	<p>Los pedidos se librarán en <b>el Almacén del Ayuntamiento del Municipio de Santiago de los Caballeros.</b></p>

## Contacto

Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:

Departamento de Compras y Contrataciones

Av. Juan Pablo Duarte, #85, La Trinitaria, Santiago, R.D.

Teléfono: (829)-582-6611 ext. 305

Nombre: Soribel Camacho

E-mail: [comprasas.santiago@gmail.com](mailto:comprasas.santiago@gmail.com)