



ESPECIFICACIONES TECNICAS

REF: STGO-UC-CD-2019-0134

El objetivo de las presente especificaciones técnicas es establecer los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones necesarias para las personas físicas y jurídicas que deseen participar en el **PROCESO DE COMPRA DIRECTA PARA ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE COCINA PARA USO INSTITUCIONAL**

ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

Es imprescindible cotizar productos de alta calidad donde se especifique la marca (si aplica), características, y medidas en todo caso.

Favor respetar el orden en el que se encuentran ubicados los Ítem al momento de elaborar su cotización, a continuación, listado a cotizar:

Ítem	Descripción	Ud. medida	Cantidad
1	CAFÉ (FALDOS 7/20LB)	UND	140
2	TE FRIO(LATA)	UND	80
3	AZUCAR CREMA (SACO)	UND	5
4	CREMORA	UND	30

CONDICIONES GENERALES DEL PROCESO

Instrucciones para la preparación de las propuestas	Las cotizaciones serán recibidas vía correo electrónico en el email: (comprasas.santiago@gmail.com) o vía el Portal Transaccional hasta el 16 de junio de 2019 a las 5:00 P.M. , en el Ayuntamiento del Municipio de Santiago de los Caballeros ubicado en la Ave. Juan Pablo Duarte, #85, La Trinitaria, Santiago.
Contenido de las propuestas	Los siguientes requerimientos son obligatorios para todas las empresas ofertantes: 1- Cotización de la Empresa ofertante sellada y firmada con el ITBIS transparentado, las cotizaciones deben ser presentadas en pesos dominicanos (RD\$), las ofertas presentadas en una moneda diferente serán descalificadas.

	<p>2- Favor describir la disponibilidad de crédito en la cotización y describir el tiempo de entrega.</p> <p>3- Certificación de registro de proveedores del estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.</p> <p>4- Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.</p> <p>5- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.</p> <p>6- Presentar muestras por catálogos.</p>
Criterios de adjudicación	<p>La comisión encargada de la ejecución de este proceso evaluará todas las ofertas, a fin de determinar si estas satisfacen los requerimientos establecidos en la presente Especificaciones Técnicas.</p> <p>Evaluado bajo la modalidad “CUMPLE/ NO CUMPLE”</p> <p>La adjudicación será decidida al favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales.</p>
Facturación y condiciones de pago	<p>Al entregar su propuesta, el oferente acepta y otorga un crédito al menos de 30 días por cada factura emitida.</p> <p>Las factura deben ser emitidas selladas y firmadas, al Ayuntamiento del Municipio de Santiago, RNC: 4-02-00236-4, con NCF Gubernamental.</p>
Tiempo de entrega de lo solicitado	<p>Los bienes serán entregados en un plazo no mayor a tres (3) días contados a partir de la recepción de la orden compra.</p>
Lugar de entrega de lo solicitado	<p>Los pedidos se librarán en el Almacén del Ayuntamiento del Municipio de Santiago de los Caballeros.</p>

Contacto

Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:
Departamento de Compras y Contrataciones
Av. Juan Pablo Duarte, #85, La Trinitaria, Santiago, R.D.
Teléfono: (829)-582-6611 ext. 305
Nombre: Soribel Camacho
E-mail: comprasas.santiago@gmail.com