



No. EXPEDIENTE

No. DOCUMENTO

ISFODOSU-DAF-CM-2019-0177

SNCC.D.014

REPUBLICA DOMINICANA
Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña
"Año de la Innovación y la Competitividad"

05 de septiembre de 2019.

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS / TÉRMINOS DE REFERENCIA

El Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña (ISFODOSU), les invita a participar en el procedimiento de referencia No. ISFODOSU-DAF-CM-2019-0177. (RECINTO 4 – JVM – San Pedro de Macorís) a los fines de presentar su mejor oferta para la “**Adquisición de Suministros de Oficina para diversas actividades para el Recinto 4-JVM (SPM)**” bajo la modalidad de **Compra Menor** según los procedimientos establecidos por la Dirección General de Contrataciones Públicas y la Ley 340-06 de Compras y Contrataciones.

La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta que cumpla con los requerimientos solicitados y sea calificada como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a la calidad y precio.

La presente invitación/términos de referencia se hacen de conformidad con los Artículos Nos. 16 y 17 de la Ley No. 340-06, de fecha Dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06, de fecha seis (6) de diciembre del dos mil seis (2006).

1. Requerimiento:

Ítems	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Carpetas de archivos colgantes, Tamaño 8 1/2 x 11	Unidad	50
2	Tiza Encerada Color Blanco, Caja 12/1 c/u	Caja	48
3	Notas Adhesivas, Tamaño 3*3, Paquete de Varios Colores 5/1	Unidad	50
4	Pistola de Silicón Grande	Unidad	2
5	Vela de Silicón Gruesa	Unidad	75
6	Silicón Frio/Líquido 250 ML	Unidad	24
7	Pegamento Blanco engomado 8 Oz. (240 ml)	Unidad	10
8	Pegamento Líquido Transparente 125 ml	Unidad	15
9	Cinta Doble Cara (Ancho 1 Pulg)	Unidad	15
10	Bandas de Gomas (Caja 100/1)	Unidad	50

11	Zafacón de oficina,5 Gls metálico, Color Negro	Unidad	2
12	Lápiz de Carbón No. 2, Caja 12/1, Con punta	Caja	70
13	Marcadores P/Pizarra blanca, Color Negro, Caja 12/1	Caja	10
14	Marcadores P/Pizarra blanca, Color Azul , Caja 12/1	Caja	10
15	Marcadores P/Pizarra blanca, Color Rojo , Caja 12/1	Caja	10
16	Resaltador Color Amarillo, Caja 12/1	Caja	2
17	Resaltador Color Naranja, Caja 12/1	Caja	2
18	Resaltador Color Verde, Caja 12/1	Caja	2
19	Libretas Rayada 5*8 Blanca	Unidad	400
20	Folder 8 1/2*11 Amarillo (Caja 100/1)	Caja	10
21	Folder 8 1/2 *11 de Color Verde Manzana	Unidad	50
22	Folder 8 1/2 *11 de Color Azul Claro	Unidad	50
23	Folder 8 1/2 *11 de Color Verde Oscuro	Unidad	50
24	Folder 8 1/2 *11 de Color Marrón	Unidad	50
25	Papel Crepe Color Verde Manzana	Unidad	15
26	Papel Crepe Color Azul Oscuro	Unidad	15
27	Papel Crepe Color Azul Claro	Unidad	15
28	Papel 8 1/2 x 11 (Bond 20) 500/1	Resma	50
29	Papel 8 1/2 x 11 Bond, Color Azul Marino 500/1	Resma	1
30	Papel 8 1/2 x 11 Bond, Color Verde Manzana 500/1	Resma	1
31	Papel 8 1/2 x 11 Bond, Color Azul Claro 500/1	Resma	1
32	Papel de Hilo 8 1/2 x 11, Color Crema	Resma	4
33	Papelografo	Unidad	500
34	Cartulina Color Blanco	Unidad	20
35	Cartulina Color Rojo	Unidad	10
36	Cartulina Color Verde Manzana	Unidad	10
37	Cartulina Lumínica Color Azul Oscuro	Unidad	20
38	Cartulina Lumínica Color Azul Claro	Unidad	20
39	Cartulina Lumínica Color Verde Manzana	Unidad	20
40	Cartulina Lumínica Color Blanco	Unidad	20
41	Cartulina Lumínica Color Dorado	Unidad	15
42	Cartulina Lumínica Color Plateado	Unidad	15
43	Foami Liso Color Azul Oscuro (Pliego 50x70 cm)	Unidad	10
44	Foami Liso Color Azul Claro (Pliego 50x70 cm)	Unidad	10
45	Foami Liso Color Verde (Pliego 50x70 cm)	Unidad	10
46	Foami Liso Color Morado (Pliego 50x70 cm)	Unidad	10
47	Foami Liso Color Blanco (Pliego 50x70 cm)	Unidad	10
48	Foami Liso Color Rojo (Pliego 50x70 cm)	Unidad	10
49	Foami Liso Color Amarillo (Pliego 50x70 cm)	Unidad	10
50	Foami Liso Color Negro (Tamaño 8 1/2*11)	Unidad	10
51	Foami Escarchado Color Azul Oscuro (Tamaño 8 1/2*11)	Unidad	25
52	Foami Escarchado Color Azul Claro (Tamaño 8 1/2*11)	Unidad	20
53	Foami Escrachado Color Verde Manzana (Tamaño 8	Unidad	25

	1/2*11)		
54	Foami Escarchado Color Negro (Tamaño 8 1/2*11)	Unidad	20
55	Foami Escarchado Color Dorado Metal (Pliego 50x70 cm)	Unidad	10
56	Foami Escarchado Color Plateado (Pliego 50x70 cm)	Unidad	10
57	Toner HP P1505 (Original)	Unidad	5
58	Toner HP Laserjet PRO, Mod. 410A Color Negro (Original)	Unidad	2
59	Toner HP Laserjet PRO, Mod. 410A Color CYAN (Original)	Unidad	3
60	Toner HP Laserjet PRO, Mod. 410A Color Yellow (Original)	Unidad	3
61	Toner HP Laserjet PRO, Mod. 410A Color Magenta (Original)	Unidad	3
62	Toner HP Laserjet MFP M633 (Original)	Unidad	2
63	Tinta Para Impresora Epson Color Cyan (Original)	Unidad	8
64	Tinta Para Impresora Epson Color Amarilla (Original)	Unidad	8
65	Tinta Para Impresora Epson Color Negra (Original)	Unidad	10
66	Tinta Para Impresora Epson Color Mayenta (Original)	Unidad	8
67	Cinta de escribir para máquina de Brother AX 10 Cinta Kores original para máquina de escribir Brother AX10. Modelo 177	Unidad	10
68	Ficha para clasificar libros Fichas de Préstamo, Troquelado e impresa de ambos lados en cartulina (Color Amarillo) (Caja 500/1 Unid)	Caja	10
69	Tejuelo de 4 filas Caja de Tejuelos 1 x 2 5/8 (Caja 3000 Unid)	Caja	10
70	Protector para tejuelos Rollo de Protectores de Tejuelos (1000 Unid)	Unidad	10
71	Bolsillo para fichas (Uso en los Libros) (Caja 500/1 Und.)	Unidad	10
72	Pegamento de Madera	Galón	1

2. Documentos requeridos a presentar:

1. Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas con el rubro de este proceso
2. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), actualizada
3. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), actualizada
4. Oferta Económica firmada y sellada (Cotización)

El oferente deberá entregar su oferta **vía correo electrónico kafelin.nin@isfodosu.edu.do o vía el Portal transaccional** Los Oferentes presentarán su Oferta en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$).

3. Condiciones de pago:

Los pagos se harán a presentación de factura luego de la entrega. Los proveedores deberán facilitar un tiempo de crédito de 45 días según las políticas establecidas por la Tesorería Nacional de la República.

4. Para cualquier consulta o aclaración, los datos de contacto son los siguientes:

Contacto: Kafelin Nin

Teléfono: 809-529-3838 Ext. 520

Flota: 829-451-3048

Email: kafelin.nin@isfodosu.edu.do

Área: División de Compras y Contrataciones del ISFODOSU