



S-A-R

¡Manos a la obra!
"Año de la innovación y la competitividad"

Santo Domingo, D. N.
05 de agosto de 2019

Señor
Lic. Santo Acevedo
Enc. Administrativo
Su Despacho.

Distinguido señor:

Mediante la presente, hacemos formal solicitud, de que, dentro de su posibilidad, hacer los arreglos de lugar, para comprar los siguientes materiales, para hacer las instalaciones eléctricas, para la alimentación de la guillotina eléctrica del departamento de encuadernación.

500'- pies de alambre # 8

1 -Breaker trifásico 3P x 30^a

10-Abrazadera EMT galvanizada de 1".

4-tubo EMT galvanizado 1"x10'.

4-Conectores EMT de 1".

4-Coupling EMT de 1".

1-caja de registro metálica 2x4" H 1"

20- Tarugo verde.

APROBACION PRESUPUESTARIA

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

Departamento al que se le debita la Cta. ADM-Fin-

Fecha	USO DPTO. PLANIFICACION		USO DPTO. FINANCIERO		
	Objetivo Estratégico	Producto POA	# Orden Producto Presup.	Producto Presupuestario	Actividad Presupuestaria
9/8/2019	ADM.	ADM.	-	-	-

Firma D/O Mariana H. Perattor



20-Tarugo mamey.

20-Trugo azul.

20-Tornillos tirafondo de 1 ½".

20-Tornillos tirafondo de 1".

20-Tornillos tirafondo de 1/2".

20-Tornillos tirafondo de 3/4

Sin otro particular por el momento, le saluda.

Muy Atentamente,



Salvador Rosario Reinoso.

Enc. De Servicios Generales.

Av. César Nicolás Penson # 91, Plaza de la Cultura Juan Pablo Duarte, Gazcue, Santo Domingo, D. N.
RNC. 401-03133-7 / Tel.: 829-946-2674 / info@bnphu.gob.do



¡Manos a la obra!
"Año de la Innovación y la Competitividad"

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Santo Domingo, D. N.
12 de agosto 2019.

A : Sra. Maribel Nin
Enc. De Compra

De : Lic. Santos Acevedo
Enc. Administrativo

Asunto: Solicitud de compra de materiales

Cortésmente, le instruimos hacer los arreglos de lugar para cotizar y comprar los materiales requeridos solicitadas por el Departamento de Servicios Generales, según lo indica solicitud y requerimiento anexo.

Atentamente,

Lic. Santos Acevedo
Enc. Administrativo

