



**INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR COMUNITARIO
(ITSC)**

ITSC/RECT-265-2019

18 de junio del 2019.

A : **Lic. Rosa Marte**
Vicerrectora Administrativa

Vía : **Jovanny peralta**
Director Administrativo

ASUNTO : **Solicitud de Compra Insumos**

Cortésmente, después de un cordial saludo, solicito la compra de los siguientes artículos mencionados mas abajo para el uso de cocina de Rectoría y visitas:

- 12 fardos de café 20/1 de una libra
- 5 frascos de cremora de 1 kilo
- 8 paquetes de vasos de 5 onzas (400 unidades)
- 1 paquete de vasos de 10 onzas (50 unidades)
- 2 cajas de té de manzanilla (12x25)
- 2 cajas de té de frutas tropicales (12x25)
- 8 té frio de limón de 5 libras (Country Time)
- 6 té frio de fresa de 5 libras (Raps Berry)
- 2 fardos de servilletas blancas (20 unidades)
- 100 paquetes de azúcar crema de 5 libras
- 1 caja de azúcar de dieta
- Estufa eléctrica
- 1 olla para té

Gracias anticipadas por su atención a la misma,

Atentamente,

Lissette Paredes

Secretaria ejecutiva rectoría

