



Despacho de la Primera Dama

No. EXPEDIENTE	EA
DEPRIDAM-UC-CD-2017-0717	
No. DOCUMENTO	
DEPRIDAM-UC-CD-2017-0717	

Seleccione la fecha

Página 1 de 1

## CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

## DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

REQUERIMIENTO : Departamento de Compras y Contrataciones

FECHA : JUEVES, 26 DE OCTUBRE DE 2017

Yo, ALEXISCAMILO, en mi calidad de DIRECTOR Administrativo-Financiero de **Despacho de la Primera Dama**,CERTIFICO:

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año 2017, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período Octubre - Diciembre 2017 para la adquisición que se especifica a continuación:

**SERVICIO DE FUMIGACION ALMACENES BASE AÉREA SAN ISIDRO Y MANOGUAYABO DPD REQ. 5400**

PRESUPUESTO: Ochenta Mil Pesos con 00/100 RD\$80,000.00)

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Directa**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

  
  
**ALEXISCAMILO TAVERAZ**  
 Director Administrativo-Financiero

DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
<b>RECIBIDO</b>	
DESPACHO DE LA PRIMERA DAMA	
Fecha	<u>Oct-26/2017</u>
Hora	<u>1:15 PM</u>
Firma	<u>Comigas</u>