



¡Manos a la obra!
"Año de la innovación y la competitividad"

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Santo Domingo, D. N.
23 de mayo de 2019

A : Sra. Maribel Nin
Enc. De Compra

De : Lic. Santos Acevedo
Coordinador Administrativo

Asunto: Solicitud de capacitación

Anexo: Solicitud de Recursos Humanos

Cortésmente, le instruimos hacer los arreglos de lugar para la **capacitación** del curso Fotografía Y Photoshop de la Sra. Juliana Jourdain González, Según comunicación anexa.

Atentamente



Lic. Santos Acevedo
Enc. Administrativo

Av. César Nicolás Penson # 91, Plaza de la Cultura Juan Pablo Duarte, Gazcue, Santo Domingo, D. N.
RNC. 401-03133-7 / Tel.: 829-946-2674 / info@bnphu.gob.do



¡MANOS A LA OBRA!
"Año de la Innovación y la Competitividad"

D/554/2019.

Santo Domingo, D.N.,
27 de mayo, 2019.

Señor

José Herrera

Encargado Financiero
Su despacho.

Distinguido señor:

Tengo a bien autorizar a proceder con el pago a favor de SDQ Training Center, por la participación de nuestra colaboradora Juliana Alexandra Jourdain González, en los cursos de "Fotografía y Photoshop – Captura y retoque", por un monto de RD\$9,975.00 (Nueve Mil Novecientos Setenta y Cinco Pesos 00/100).

Sin más por el momento, se despide,

Diómedes Núñez Polanco
Director Nacional



APROBACION PRESUPUESTARIA

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

Departamento al que se le debita la Cta. Depart. P.H.

Fecha	USO DPTO. PLANIFICACION		USO DPTO. FINANCIERO		
	Objetivo Estratégico	Producto POA	# Orden Producto Presupu	Producto Presupuestario	Actividad Presupuestaria
27/5/2019	OE3-2	6.3	01	# 01	0001

Firma *[Signature]*





¡MANOS A LA OBRA!
"Año de la Innovación y la Competitividad"

Santo Domingo, D.N.
22 de mayo del 2019

DRH/303/2019

A : **Lic. Santos Acevedo**
Coordinador Administrativo

Asunto : **Solicitud pago cursos en SDQ Training Center**

Por medio de la presente, le solicitamos el pago del curso de "Fotografía y Photoshop" por valor de RD\$9,975.00 (nueve mil novecientos setenta y cinco pesos) en el que participará la Servidora Pública **Juliana Alexandra Jourdain González, Secretaria del Departamento de Comunicaciones** de esta Institución, organizado por SDQ Training Center del 21 de mayo al 20 de junio del 2019.

Atentamente,

Erika Mariñez
Encargada de Recursos Humanos

EM/II.

Anexos:

- Programa de los cursos
- Carta compromiso de pago
- Cotización de SDQ Training Center
- Copia cédula de Alexandra Jourdain





¡Manos a la obra!
"Año de la Innovación y la Competitividad"

Santo Domingo, D. N.
21 de mayo 2019.

D/541/2019

Señores
SDQ Training Center
Sus manos.

Asunto: Carta compromiso pago capacitación

Distinguidos Señores:

Quien suscribe, en calidad de Encargado Administrativo Financiero de la Biblioteca Nacional Pedro Henríquez Ureña, por la presente dejo constancia de que esta institución autoriza a la señora, **Juliana Alexandra Jourdain González**, a participar en el curso de "Fotografía y Photoshop", que SDQ Training Center impartirá del 21 de mayo al 20 de junio del 2019 y en consecuencia esta institución se compromete a saldar el costo del mismo por valor total de RD\$9,975.00 (nueve mil novecientos setenta y cinco pesos) antes del 05 de junio del presente año.

Agradeciendo sus atenciones y comprensión al respecto, les saluda,

Atentamente

Lic. José Del Carmen Herrera
Encargado Depto. Administrativo y Financiero



DNP/II.

Av. César Nicolás Penson # 91, Plaza de la Cultura Juan Pablo Duarte, Gazcue, Santo Domingo, D. N.
RNC. 401-03133-7 / Tel.: 829-946-2674 / info@bnphu.gob.com

