

INF-0954/26

INFORME SOLICITUD DE ASISTENCIA
INSTITUTO DE AUXILIOS Y VIVIENDAS
INVI

SEPTIEMBRE 01, 2026.-

Informe

Luego de un cordial saludo, sirva la presente para exponer consideraciones de la Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicación (OGTIC), respecto al proceso de compra para la **adquisición de equipos tecnológicos**, el cual se nos ha presentado como dirección ejecutiva del gabinete de innovación y desarrollo digital.

Observaciones:

- Se adjunta carta de solicitud
- Se adjunta justificación de compra
- Se adjunta pliego de condiciones

A groso modo se solicita:

- **5 IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A COLOR**
 - Carcasa de plástico ABS o policarbonato de alta resistencia, con componentes metálicos y electrónicos de precisión.
 - Impresora multifuncional láser, a color con funciones de impresión, copiado, escaneo y fax (según modelo). Velocidad mínima de impresión: 25 ppm (blanco y negro), resolución mínima de 600 × 600 dpi, conectividad USB 2.0 y/o red inalámbrica Wi-Fi. Capacidad de bandeja: mínimo 150 hojas tamaño A4.
 - Cantidad de la unidad de medida: 1 equipo completo (incluye tóner inicial, cableado, bandeja de entrada/salida y software de instalación).
 - Aproximadamente 40–45 cm ancho × 30–40 cm alto × 35–45 cm profundidad (varía según modelo).
 - Pruebas o inspección requerida: Prueba funcional de impresión, copiado y escaneo. Verificación visual del estado físico del equipo y accesorios.
 - Según el tipo (láser o inyección).
 - Mínimo 12 meses por defectos de fabricación. El proveedor debe ofrecer soporte técnico local y disponibilidad de consumibles y repuestos.

- Cumplimiento de criterios de eficiencia energética (Energy Star) y restricción de sustancias peligrosas (RoHS). Equipos con modo de ahorro energético automático y reducción de consumo en espera.
 - Cumplimiento de las normas ISO/IEC 19752 (rendimiento de cartuchos), ISO/IEC 24734 (velocidad equivalente. o de impresión).
 - Fecha de entrega: Hasta 5 días calendario una vez certificado el contrato.
 - Compatibilidad con sistemas operativos Windows y Linux. Incluye software de gestión de impresión, controladores y manual digital."
- **20 IMPRESORA MULTIFUNCIONAL B/N**
- Carcasa de plástico ABS o policarbonato de alta resistencia, con componentes metálicos y electrónicos de precisión.
 - Impresora multifuncional láser, monocromático con funciones de impresión, copiado, escaneo y fax (según modelo). Velocidad mínima de impresión: 25 ppm (blanco y negro), resolución mínima de 600 × 600 dpi, conectividad USB 2.0 y/o red inalámbrica Wi-Fi. Capacidad de bandeja: mínimo 150 hojas tamaño A4.
 - Cantidad de la unidad de medida: 1 equipo completo (incluye tóner inicial, cableado, bandeja de entrada/salida y software de instalación).
 - Aproximadamente 40–45 cm ancho × 30–40 cm alto × 35–45 cm profundidad (varía según modelo).
 - Pruebas o inspección requerida: Prueba funcional de impresión, copiado y escaneo. Verificación visual del estado físico del equipo y accesorios.
 - Según el tipo (láser).
 - Mínimo 12 meses por defectos de fabricación. El proveedor debe ofrecer soporte técnico local y disponibilidad de consumibles y repuestos.
 - Cumplimiento de criterios de eficiencia energética (Energy Star) y restricción de sustancias peligrosas (RoHS). Equipos con modo de ahorro energético automático y reducción de consumo en espera.
 - Cumplimiento de las normas ISO/IEC 19752 (rendimiento de cartuchos), ISO/IEC 24734 (velocidad equivalente. o de impresión).

- Fecha de entrega: Hasta 5 días calendario una vez certificado el contrato.
- Compatibilidad con sistemas operativos Windows y Linux. Incluye software de gestión de impresión, controladores y manual digital.
- **4 IMPRESORA MATRICIAL**
 - Tecnología Matricial de impacto, 9 pines, 80 columnas
 - Velocidad HDR (10 cpi) hasta 347 cps
 - Conectividad paralela, USB 2.0, serial RS-232 / Ribbon S015631, hasta 4 M de caracteres / Durabilidad MTBF: 10 000h; Cabeza: 400 M impactos
 - 1 AÑO DE GARANTIA Fecha de entrega: Hasta 5 días calendario una vez certificado el contrato.
- **13 SCANNER**
 - Carcasa plástica de alta resistencia (ABS o policarbonato), con componentes internos metálicos y electrónicos de precisión.
 - Escáner de documentos digital tipo alimentación automática (ADF) y/o cama plana (según requerimiento), con conexión USB o de red. Resolución óptica mínima de 600 dpi, profundidad de color 24 bits, velocidad mínima de 20 ppm, en modo simplex o dúplex, según sea requerido por la unidad solicitante. Compatible con formatos PDF, JPG, TIFF, PNG. La Inclusión de otras funciones no constituyen requisitos mínimos obligatorios, pero podrán ser definidas como exigencias técnicas específicas por la unidad requirente al momento de elaborar el pliego de condiciones, cuando el objeto de la contratación así lo amerite.
 - 1 equipo completo por unidad (incluye cableado, adaptador de corriente, bandeja de alimentación y software de control).
 - Inspección visual de integridad física y funcionalidad operativa. Prueba de escaneo de documentos en formato A4.
 - Mínimo 12 meses por defectos de fabricación, con servicio técnico y repuestos disponibles en el país.
 - Requisitos de sostenibilidad: Cumplir con criterios de eficiencia energética y consumo reducido (ENERGY STAR o equivalente). Materiales libres de plomo y mercurio (RoHS)

- Fecha de entrega: Hasta 5 días calendario una vez certificado el contrato.
- Debe incluir software de gestión de documentos compatible con sistemas Windows y/o Linux, drivers actualizados, y manual en español."

- **22 COMPUTADORA COMPLETA**

- CPU serie Intel Core 5 de 14 núcleos.
- Memoria RAM: 16GB DDR5
- Almacenamiento: 512GB SSD tipo M.2 NVMe PCIe.
- 1 Puerto RJ-45 Ethernet gigabit
- 1 puerto USB tipo C
- 1 puerto DisplayPort 2.1
- 1 Puerto HDMI 2.0
- Conectividad Wi-Fi 6, Bluetooth 5.3.
- 7 Puertos USB tipo A 3.0.
- Monitor
 - Tipo de panel: IPS
 - Tecnología: LCD o LED.
 - Tamaño de panel: 24 pulgadas
 - Relación de aspecto: 16:9
 - Resolución: Full HD 1920x1080 a 60 Hz
 - Puertos HDMI, VGA, DP, USB 3.0 lateral o debajo • Base giratoria
 - Certificación ambiental: Energy Star y RoHS.
 - Garantía: 3 años, por defectos de fabricación. El proveedor debe garantizar soporte técnico local y disponibilidad de repuestos.
 - Debe ser de la misma marca que el desktop.
- Teclado USB
 - Idioma: Español
 - Color negro
 - Botones multimedia: mínimo 3, volumen arriba, volumen abajo y silencio
 - Conectividad: USB, cable de 6 pies
 - Compatibilidad: Windows y Mac en sus versiones más recientes
 - Ofertar la misma marca que el desktop

- Mouse USB
 - Tipo: Óptico
 - Conectividad: USB, cable de 6 pies
 - DPI de movimiento: 1000 o superior
 - Botones: 3, con Scroll central mecánico
 - Color: negro
 - Compatibilidad: Windows y Mac en sus versiones más recientes
 - Ofertar la misma marca del desktop
 - Fecha de entrega: Hasta 5 días calendario una vez certificado el contrato.

Conclusión:

Luego de revisar la documentación aportada, verificar la solicitud y sus soportes, evaluamos las especificaciones técnicas y consideramos que cumplen con todos los aspectos necesarios requeridos y no solapan ningún proyecto que haya de ejecutarse desde la Agenda Digital 2030, esta aprobación tiene vigencia hasta el 30 de diciembre 2026.

Mario Adames

Encargado Departamento Asistencia Técnica Especializada
Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicación
(OGTIC)

EM/ma



Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicación
Manuel Mayrele - Director de Servicios Digitales Institucionales (02/09/2026 09:29 AST)
Mario Adames - Encargado/a de Departamento de Asistencia Técnica Especializada (02/09/2026 09:43 AST)
Edgar Batista Carrasco - Director General (02/09/2026 11:57 AST)
Documento firmado digitalmente, para validar en medio electrónico:
<https://buzon.firmagob.gob.do/inbox/app/ogtic/v/c88e8647-3629-4711-8d41-d1ba80d99ef8>