

 PRO DOMINICANA CENTRO DE EXPORTACIÓN E INVERSIÓN DE LA REPÚBLICA DOMINICANA	Código del Documento: FO-GAD-01	USO INTERNO
Nombre del documento:	Formulario de Solicitud de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios	
Fecha de emisión: 19.abr. 2024	Fecha última revisión:	Número de versión: 1

Formulario de Solicitud de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios

FECHA: 29/09/2026

SOLICITUD NO.:	13165068442	
DIRECCIÓN/ GERENCIA:	Dirección de Marketing y Comunicaciones Dirección de Exportación	
CAUSA DE LA SOLICITUD:	Servicio de Montaje de Stands, Panelería, Escenografía, Mobiliario y Elementos decorativos: 7.º Encuentro Nacional de Mujeres en Exportación 2026. Dirigido a MIPYMES	
INCLUIDO PACC: Si [x] No []	INCLUIDO POA: Si [x] No []	<i>Producto:</i> Participación en Eventos de Promoción. <i>Subproducto:</i> Elaboración de Estudio de Mujeres en Exportación. <i>Código POA:</i> IPo3207- 32
ADQUISICIÓN IMPREVISTA: Si [] No [X]	JUSTIFICACIÓN IMPREVISTO:	
MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:		

DETALLES DE LA SOLICITUD:

DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO				
ÍTEM	CANTIDAD	CÓDIGO POA	NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1	1	IPo320732	Servicio de Montaje Stands, Panelería, Escenografía, Mobiliario y Elementos Decorativos	Evento: 7.º Encuentro Nacional de Mujeres en Exportación 2026. Fecha: 18 y 19 de Noviembre 2026 Locación: Instalaciones de ProDominicana A continuación, los servicios de montaje de Stands, panelería, mobiliario, escenografía y elementos decorativos, descritos por área: Edificio 1: <u>Pasillo Entrada</u>

	Código del Documento: FO-GAD-01	USO INTERNO
Nombre del documento:	Formulario de Solicitud de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios	
Fecha de emisión: 19.abr. 2024	Fecha última revisión:	Número de versión: 1

			12 Banderolas (Rompe tráfico) para ser colocadas en las palmeras del pasillo de entrada. 7 Huellas piso tamaño 4' de diámetro impresos a full color tiro en alfombra tipo goma alto tráfico (grosor fino). <u>Garden MEE</u> 1 Set Compuesto por 5 sets de Sombrillas confeccionadas en lona impresas y brandeadas. 1 escenografía/ set fotográfico compuesta 3 cilindros Corpóreo 3' de diámetro escalonados 2', 3', 4' rotulados con impresión full color. Con un corpóreo tipo estrella troquelado y rotulado (detrás de la instalación deben colocarse escalinatas seguras). <u>Acceso al edificio 1</u> 1 Embocadura compuesta por 2 paneles tamaño 4 x 13 x 2' unidos a frontis 3 x 10'. <u>Lobby</u> 1 Panel 18 x 12' impresos a full color con logo cortado en Sintra rotulado e iluminado con sobretarima 18 x 6' alfombrada. 1 Panel 18 x 13' impresos a full color con logo cortado en Sintra rotulado e iluminado seguido con estructura 9.5 x 13' (Puerta Entrada Furgón) confeccionada en MDF con ranuras (simulación de puerta de contenedor marítimo) con bisagras (método de abrir y cerrar la puerta) rotulado en vinyl adhesivo impreso a full color y piezas en aluminio (barras de seguridad del
--	--	--	--

	Código del Documento: FO-GAD-01	USO INTERNO
Nombre del documento:	Formulario de Solicitud de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios	
Fecha de emisión: 19.abr. 2024	Fecha última revisión:	Número de versión: 1

				furgón que servirán como tirantes para abrir las puertas. <u>1 Pasillo que conecta al Edificio 2 - Túnel</u> 1 estructura tipo túnel, concebida como recreación del interior de un furgón/contenedor marítimo: -Dimensión aproximada de 9.5 de ancho x 115' de largo x 13' de alto. Laterales y techo deberán recrear visualmente el interior de un contenedor marítimo. Con elementos en 3D impresos a full color rotulados sobre Sintra e iluminados. -La estructura deberá garantizar la circulación y acceso a las 12 puertas existentes correspondientes a salones, baños y pabellones, sin obstruirlas ni comprometer su funcionamiento. -El techo deberá contemplar iluminación integrada. 1 Piso rotulado impreso a full color en adhesivo alto tráfico: 9.5 x 115'. 1 Recuadro estructural para Pantalla LED 9 x 12' (Encajonada en el Fondo del pasillo). 2 juegos de escalinatas de 30' de ancho x 3 escalones de 1' de alto cada uno. Rotuladas en vinyl adhesivo. Iluminadas. 1 letreros iluminados con elementos en 3D colgados desde el techo del Furgón: 9.5 x 3'.(tiro y retiro). Edificio 2:
--	--	--	--	--

Nombre del documento:

Formulario de Solicitud de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios

Fecha de emisión: 19.abr. 2024

Fecha última revisión:

Número de versión: 1

Escenografía Auditorio

1 Back Pannel 10 x 10 x 2' con elementos en 3D iluminados para Bienvenida Auditorio.

2 juegos de paneles 8.35 x 15' unido a 1 panel 8.28 x 15' para armar los laterales de la tarima.

1 arco 23 x 2 unidos a 2 patas de 4 x 15' Unidos a 2 paneles 7 x 11'

Piso y techo del escenario confeccionado en MDF rotulado.

1 Extensión de tarima, tamaño 20x8x2 revestida en lona, simulación interior de un contenedor marítimo.

Recinto Ferial

55 Stands de Exhibición de Empresas: 2m confeccionados en MDF con piezas cortadas, rotulados e iluminados, con 1 counter y 1 silla clear. (Ver imágenes anexas).

Sobre el diseño de los Stands: son cubículos individuales y abiertos de 2 metros, confeccionados en MDF, de acuerdo con el diseño aprobado por ProDominicana. Cada uno deberá incorporar:

- Piezas corpóreas y/o cortadas según diseño.
- Rotulación correspondiente a cada empresa participante.
- Iluminación integrada.
- 1 counter.
- 1 silla tipo clear.

5 Stands Conexión de Experiencias (Pabellones): tamaño 16 x 10 con Back Pannel, piso, Counter curvado de 16' de diámetro. 2 sillas. Rotulados e Iluminados. (Ver imagen anexa).

	Código del Documento: FO-GAD-01	USO INTERNO
Nombre del documento:	Formulario de Solicitud de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios	
Fecha de emisión: 19.abr. 2024	Fecha última revisión:	Número de versión: 1

			<u>Señalizaciones</u> 1 Embocadura compuesta por 2 paneles tamaño 4 x 13 x 2' unidos a frontis 3 x 10' Acceso a Edificio 2. 3 paneles 4x8' pies impreso full color con escuadra. 1 Panel de Cerramiento 20 x 10 x 2' Pabellón Gastronomía. 1 Panel 10 x 10' señalización Pabellón Belleza. 1 Embocadura compuesta por 2 paneles tamaño 4 x 13 x 2' unidos a frontis 3 x 10'. Señalización Pabellón Gastronomía. <u>Alquiler Mobiliario</u> 5 Mesas bistro blancas grandes (Pueden ser cuadradas tipo parque o redondas) 45 Otomanes de colores (Garden MME/ Actividades Pabellones). 7 Butacas Modernas (Conferencias y Paneles Auditorio). 10 Mesas altas con tope de Cristal (Actividades Recinto Ferial). 2 Bar blancos en madera rotulados (Garden MEE). <u>Ambientación</u> 10 Minipucheros en rosas rosadas, blancas, naranja y ruscus de follaje. 20 Palmas Decorativas GriGri. <u>Otros Materiales</u> 6 Confección de Trofeos de Reconocimiento, personalizados (ver imagen anexa).
--	--	--	---

	Código del Documento: FO-GAD-01	USO INTERNO
Nombre del documento:	Formulario de Solicitud de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios	
Fecha de emisión: 19.abr. 2024	Fecha última revisión:	Número de versión: 1

				200 Juegos Conection Cards tamaño sobre 4.5 x 4.5" pulgadas (cerrado), troquelados y pegados. Con 5 tarjetas en el interior (diferentes modelos) tamaño 3.5" de diámetro impresas a full color tiro y un (1) color retiro en Cartonite 10 (1). 1 Servicio de Personalización en vivo de 200 bolsos (Serigrafía). <u>Personal:</u> • Personal técnico. • Personal de montaje. • Transporte. • Coordinación y supervisión.
--	--	--	--	---

Criterios de evaluación	Cumple/No cumple
Constancia de estar al día: Registro Mercantil, TSS y DGII.	SI/NO
Presentar Formulario de Conocimiento de Código de Ética debidamente lleno, firmado y sellado.	SI/NO
Remitir constancia de estar debidamente registrado como beneficiario del SIGEF.	SI/NO
Remitir copia del RPE Actualizado con principal actividad dirigido a lo solicitado.	SI/NO
Presentar tres (3) cartas de referencia de clientes, emitidas por instituciones públicas o empresas privadas a las que el oferente haya prestado servicios similares, que acrediten su experiencia en la ejecución de proyectos de montaje de eventos, stands, estructuras y/o escenografías.	SI/NO
Formulario de Presentación de la Oferta Económica (SNCC.F.033), debe contener el costo unitario de los bienes ofertados, indicando por separado las marcas de cada producto, con el impuesto correspondiente debidamente transparentado.	SI/NO
Imprescindible Presentación de Planimetría y Renders de Diseño del escenario, con línea gráfica del evento a ser suministrada.	SI/NO
Levantamiento con el Departamento de Eventos de la locación donde se realizará el evento (imprescindible validar medidas).	SI/NO
Mínimo 5 años de Experiencia en los servicios solicitados.	SI/NO

	Código del Documento: FO-GAD-01	USO INTERNO
Nombre del documento:	Formulario de Solicitud de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios	
Fecha de emisión: 19.abr. 2024	Fecha última revisión:	Número de versión: 1

Evidencia de 1 evento corporativo con producción de alto nivel realizada por año en los últimos 5 años.	SI/NO
Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas.	SI/NO
Plazo de mantenimiento de la Oferta Económica hasta finalizar la entrega.	SI/NO

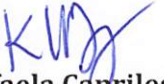
NOTAS:

- **Datos del evento:** 7.º Encuentro Nacional de Mujeres en Exportación 2026.
- **Fecha del evento:** 18 y 19 de noviembre de 2026.
- **Locación:** Instalaciones de ProDominicana.
- **Montaje:** del 12 al 17 de noviembre de 2026, en horario de 8:00 a. m. a 4:00 p. m.
- **Entrega del montaje:** el día 17 de noviembre de 2026, a las 2:00 p. m., la totalidad de los espacios, estructuras, stands, paneles, elementos escenográficos, alquileres y ambientación deberá encontrarse completamente instalada, terminada y en condiciones para ser inspeccionada y aprobada por el departamento de Eventos de ProDominicana.
- **Levantamiento técnico:** previo a la presentación de la oferta técnica, el oferente deberá realizar un levantamiento presencial en las instalaciones de ProDominicana, con el propósito de conocer las condiciones físicas de los espacios, accesos, dimensiones, puntos de montaje y demás aspectos necesarios para la correcta formulación de su propuesta. La visita deberá ser coordinada previamente a través del correo electrónico eventos@prodominicana.gob.do.
- **Sobre la Línea gráfica:** ProDominicana suministrará la línea gráfica y los artes correspondientes para la elaboración de las diferentes piezas y elementos de ambientación, señalización, stands y escenografía.
- **Servicios integrales:** todos los servicios ofertados deberán contemplar, como parte de su costo, el transporte, carga y descarga, montaje, instalación, adecuación, mantenimiento durante el evento y desmontaje de los elementos contratados, así como el personal técnico y de apoyo necesario para su ejecución.
- **Coordinación y supervisión:** el proveedor adjudicado deberá designar un **Coordinador General o Supervisor de Proyecto**, quien será responsable de garantizar la correcta ejecución de los servicios contratados, así como de mantener comunicación permanente con el departamento de Eventos de ProDominicana durante las etapas de levantamiento, producción, montaje, ejecución y desmontaje.
- **Aprobación de diseños y elementos:** todas las piezas, diseños, estructuras, distribución y esquemas de montaje deberán ser sometidos previamente a la aprobación del departamento de Eventos de ProDominicana antes de iniciar su producción o instalación.
- **Muestras y materiales:** previo a la producción, el proveedor deberá presentar muestras físicas o digitales, según corresponda, de los materiales, impresiones, acabados, telas, colores, texturas y demás elementos de terminación y decoración requeridos, para fines de revisión y aprobación por parte del departamento de Eventos.
- **Calidad de los elementos:** todos los materiales, estructuras, mobiliario y elementos decorativos deberán ser suministrados en óptimas condiciones de calidad, conservación,

 PRO DOMINICANA CENTRO DE EXPORTACIÓN E INVERSIÓN DE LA REPÚBLICA DOMINICANA	Código del Documento: FO-GAD-01	USO INTERNO
Nombre del documento:	Formulario de Solicitud de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios	
Fecha de emisión: 19.abr. 2024	Fecha última revisión:	Número de versión: 1

limpieza y funcionamiento, y deberán corresponder a las especificaciones técnicas y muestras previamente aprobadas.

- **Adecuación de los espacios:** el proveedor deberá considerar las condiciones particulares de cada área donde serán instalados los elementos, garantizando que las estructuras, stands, paneles, escenografías y elementos de ambientación no interfieran con accesos, puertas, salidas, rutas de circulación, instalaciones existentes ni áreas de servicio de las instalaciones de ProDominicana.
- **Seguridad:** todas las estructuras, elementos suspendidos, escenografías, tarimas, pisos y demás componentes deberán ser instalados de manera segura y estable, utilizando los sistemas de fijación y soporte adecuados para garantizar la integridad de los participantes, colaboradores y visitantes.
- **Desmontaje:** una vez concluido el evento, el proveedor deberá realizar el desmontaje, retiro y transporte de todos los elementos suministrados, dejando las áreas utilizadas en condiciones adecuadas y libres de materiales, residuos y elementos correspondientes al montaje.
- **Cumplimiento del cronograma:** el proveedor deberá ajustarse estrictamente al cronograma de producción y montaje establecido por ProDominicana, garantizando que los trabajos sean ejecutados dentro de los tiempos requeridos para la realización del evento.


Rafaela Capriles
 Directora de Marketing y Comunicaciones





✦

ENTRADA PRINCIPAL



MUJERES
EN EXPORTACIÓN
ENCUENTRO NACIONAL
2026

MOVEMOS UN MUNDO

NUEVO ECOSISTEMA

★ LOBBY PRINCIPAL





**PASILLO
EXPORTACIÓN**



JUNTAS,
MOVEMOS
UN MUNDO.

MAR DE AZUL

FLOR DE
MAYO

MUJERES
EN EXPORTACIÓN
2026

ESPACIO FERIA

Stands para exhibiciones.





Visual de los Pebellones

NUEVO ECOSISTEMA

ESPACIO FERIA

