



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

INTERIOR Y POLÍCIA

DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIÓN

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA, DGM.

DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES, DGM.

TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN MENOR

No. Referencia: DGM-DAF-CM-2026-0089

**SERVICIO DE INSTALACIÓN AMPLIACIÓN Y MANTENIMIENTO DE
SISTEMAS DE SEGURIDAD ELECTRÓNICA PARA DIFERENTES
DEPENDENCIAS, DE ESTA DGM.**

Santo Domingo, Distrito Nacional

República Dominicana



Dirección General de Migración

<https://buzon.firmagob.gob.do/inbox/app/migracion/v/560d5e9a-e4ea-4d7b-8802-17cec9529268>

1. OBJETO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Constituye el objeto de la presente convocatoria recibir ofertas para el “**SERVICIO DE INSTALACIÓN AMPLIACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE SEGURIDAD ELECTRÓNICA PARA DIFERENTES DEPENDENCIAS, DE ESTA DGM**”, (Referencia: **DGM-DAF-CM-2026-0089**); de acuerdo con las condiciones fijadas en el presente Ficha Técnica, dicha contratación ha sido clasificada bajo el código 72100000-461700000-811100000- Formación y desarrollo laboral, en la modalidad de Contratación Menor; por lo que los oferentes deberán tener preferiblemente la actividad comercial:

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Las fichas técnicas/ especificaciones técnicas describen todos los elementos, condiciones, parámetros, requisitos que deben cubrir los oferentes/proponentes en sus ofertas para ser consideradas, a fines de adjudicación.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA
1	Suministro e Instalación Ampliación y Mantenimiento de Sistemas de Seguridad Electrónica para Diferentes Dependencias de esta DGM. (Ver Términos de Referencia)	UD	1

El valor referencial para esta compra asciende a **UN MILLÓN SEISCIENTOS VEINTIDÓS MIL VEINTICUATRO PESOS CON 72/100 (RD\$1,622,024.72)** incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del bien a adquirir, valor que ha sido obtenido en el marco de los estudios previos¹ realizados y que sustentan el expediente de la presente contratación.

3. TIEMPO PARA LA ENTREGA DEL(LOS) BI(ES)

El (o los) bien (es) deberá(n) entregarse dentro de los plazos secuenciales y finales establecidos en la presente Términos de Referencia y sus anexos) así como en los cronogramas de trabajo presentados por el (la) proveedor (a) aprobados por la institución contratante

El plazo mencionado supone que el oferente debe realizar el cálculo de los tiempos estimados de las prestaciones accesorias, según aplique, y ser expresados en su oferta, para que la institución contratante realice los controles que le competen. Los aumentos de tiempo que disponga el (la) proveedor (a), luego de adjudicado, para garantizar la



entrega del o los bienes, no originarán mayores erogaciones para la institución contratante y serán asumidas exclusivamente por éste.

El plazo para la entrega del (los) bien (es) propuesto por el proveedor adjudicatario se convertirá en el plazo contractual, siempre y cuando se ajuste al estimado propuesto por la institución contratante en el presente Pliego de Condiciones Específicas

4. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Cronograma	
Zona horaria (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan	
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	08/10/2026 10:00 *
Acto de asignación de riesgo	
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	12/10/2026 10:00 *
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	13/10/2026 10:00 *
Presentación de Oferta Económica	14/10/2026 10:00 * Sugerir restantes fechas
Apertura Oferta Económica	14/10/2026 10:01 *
Notificación de errores aritméticos, de solicitud de aclaraciones económicas y de solicitud de subsanación de garantía de seriedad de la oferta	14/10/2026 14:00 *
Aceptación de correcciones de errores aritméticos y de respuesta a las aclaraciones	16/10/2026 14:00 *
Periodo para subsanar la garantía de seriedad de la oferta	
Acto de Adjudicación	23/10/2026 12:00 *
Notificación de Adjudicación	23/10/2026 12:30 *
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	06/11/2026 12:30 *
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	06/11/2026 13:00 *
Plazo de validez de las ofertas	30 * Días

5. OFERTAS PRESENTADAS EN FORMATO ELECTRÓNICO VÍA EL SECP

Los oferentes deberán presentar sus propuestas técnica y económica a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP). En interés de garantizar una mayor transparencia, eficiencia, accesibilidad y reducción de gastos, esta Dirección General promueve la modalidad de presentación de ofertas en línea a través del SECP.

Las ofertas presentadas en soporte electrónico deberán estar firmadas por (la) oferente o de ser una persona jurídica la firma del representante legal y el sello social de la compañía.

El Oferente/Proponente es responsable de la exactitud y veracidad del contenido de los documentos que forman su oferta. Todos los documentos cargados en el (SECP), apoderado o mandatario designado para dicho fin.



9.0 PRESENTACION DE DOCUMENTOS EN FORMATO PAPEL.

Las ofertas se presentarán en un Sobre cerrado en un (1) original, debidamente identificados, firmados y sellados en todas sus páginas, en la división de compras y contrataciones de la Dirección General de Migración o por el portal transaccional. El sobre deberá de contener en su cubierta las siguientes informaciones.

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social).

Firma del Representante Legal.

DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES.

Referencia: DGM-DAF-CM-2026-0089

Dirección: AV. George Washington, Esq. Héroes de Luperón,
Centro de los Héroes, Santo Domingo, D.N.

Teléfonos: 809-508-2555 Ext. 2050, 2033.

Email: compras@migracion.gob.do

Nota: Queda bajo la responsabilidad de los oferentes/proponentes depositar su oferta física en el lugar indicado (División de Compras y Contrataciones).

a) Documentación Legal:

1. Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.F.042**), debidamente firmado, sellado y completado, detallando los ítems por los que opta participar. **Subsanable.**
2. El Formulario de Presentación de Oferta (**SNCC.F.034**), debidamente firmado, sellado y completado, detallando los ítems por los que opta participar. **Subsanable.**
3. Registro de Proveedores del Estado (RPE) actualizado en los últimos dos años, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, con los rubros de la misma naturaleza del presente proceso Nota: debe tener inscrita, conforme a la codificación UNSPSC la actividad comercial: el código 72100000 – 46100000-81100000- **Subsanable.**
4. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. **Subsanable.**
5. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. (TSS). **Subsanable.**
6. Registro mercantil vigente. **Subsanable.**
7. Copia de cédula del representante legal de la empresa. **Subsanable.**
8. Certificación vigente que la acredite como **MIPYMES** emitida por el Ministerio de Industria y Comercio (MICMC). **Subsanable.**



b) Documentos Técnicos

9. Oferta técnica, (conforme a las especificaciones técnicas suministradas.) **(No subsanable)**
10. Carta de crédito por un plazo mínimo de 30 días después de la recepción conforme de los rubros y depositada la factura correspondiente, esta deberá estar firmada y sellada por el representante legal de la empresa. **No-Subsanable.**
11. Resumen de Experiencia de la empresa mínima de tres (03) proyectos similares al rubro contractual **(SNCC.D.049)**, esta experiencia tiene que ser acreditada a través de certificaciones dirigidas a esta Dirección General de Migración. **Subsanable.**

Anexo:

- El oferente deberá demostrar experiencia previa en la ejecución de instalación de cableado estructurado para infraestructura de redes y telecomunicaciones, con un historial mínimo de tres (3) años de operaciones comprobables en la Republica Dominicana.
 - EL oferente debe acreditar experiencia comprobable en el diseño, despliegue y certificación de redes de fibra óptica de gran escala, mediante la presentación de al menos tres (3) proyectos ejecutados satisfactoriamente en la Republica Dominicana los últimos tres (3) años.
 - Presentar al menos tres (3) certificaciones o contratos ejecutados satisfactoriamente en instituciones públicas o privadas durante los últimos tres (3) años, con características de complejidad similar (redes de fibras, video vigilancia centralizado o infraestructura critica).
 - Presentar no menos de tres (3) cartas de recomendación o constancia de servicio, emitidas por los clientes y debidamente firmadas por los responsables de las áreas técnicas o de compras, que certifiquen la calidad, puntualidad y cumplimiento del proveedor en la ejecución de concertados de características equivalentes a las descritas en el presente pliego.
12. Experiencia profesional del personal principal **(SNCC.D.048)**, esta experiencia tiene que ser acreditada a través de certificaciones dirigidas a esta Dirección General de Migración. **Subsanable.**
Anexo: (ver términos de referencia anexo).
 13. Carta de Partner autorizado de la marca. **Subsanable.**

Objetivo general

EL objetivo general de la Dirección General de Migración (DGM) es mejorar y fortalecer la infraestructura de telecomunicaciones en varias oficinas de la Dirección General de Migración, proporcionando mayor estabilidad, resiliencia operativa y disponibilidad de los sistemas, sin comprometer el rendimiento ni la integridad de las operaciones migratorias.



Objetivos específicos

- Optimizar la videovigilancia: Garantizar la integración, monitoreo y grabación continua mediante la reparación, mantenimiento e incorporación de cámaras IP con audio y térmicas/domo en áreas críticas.
- Fortalecer la seguridad física: Implementar sistemas de control de acceso biométrico en oficinas de alta seguridad.
- Asegurar la conectividad de datos: Desplegar y/o reparar enlaces de fibra óptica monomodo y redes de distribución con switches industriales para una transmisión segura de datos.
- Garantizar la resiliencia energética: Fortalecer los sistemas eléctricos mediante puestas a tierra, protecciones e inversores con baterías de ciclo profundo y luminarias solares autónomas.

Sobre la solución, requerimientos y estándares:

Centro Vacacional.

- **Restablecimiento y Mantenimiento del Sistema CCTV:** Levantamiento de res, reasignación IP, recuperación de credenciales y mantenimiento preventivo integral a 21 cámaras.
- **Aterrizaje y Optimización del Sistema Eléctrico:** Construcción del sistema de puesta a tierra, instalación de protectores de capacidad requerida por la carga real medida, adecuación del centro de carga y corrección del cableado.
- **Sistema de Respaldo de Energía:** Inversor con transferencia automática y banco de baterías de ciclo profundo con instalación, configuración y pruebas de autonomía.
- **Ampliación CCTV:** Instalación de 6 cámaras adicionales distribuidas en 3 puntos, interconectadas mediante enlaces de fibra óptica y switches industriales.
- **Corrección de Infraestructura:** Soterrado y normalización de tramo de tubería expuesta.
- **Sustitución de Cámaras:** sustitución de 4 cámaras que no cuentan con función de audio por unidades con micrófonos integrados.
- **Reparación de Fibra óptica del Enlace:** Reparación integral de un tramo de fibra óptica dañado por terceros durante labores de excavación, incluye fusión, sustitución del tramo dañado, tubería de protección nueva y la excavación y zanqueo correspondiente.



Oficina del Director Jurídico

- Instalación de control de acceso biométrico (3 Unidades) incluyendo fuente de energía, botón de salida, cerradura, cableado, instalación y puesta en marcha al 100%. Suministro e instalación de sistema CCTV (3 cámaras, grabador de video, disco duro y monitor) con puesta en marcha y visualización al 100%.

Centro de Acogidas Benerito

- Ampliación del sistema de video vigilancia con 5 cámaras adicionales, integradas al grabador de video de 16 canales existentes. Enlace de fibra óptica monomodo para interconexión de red. Red de distribución mediante switches industriales y cableado estructurado exterior. Sistema de iluminación exterior solar autónomo (postes, brazos y lámparas solares todo-en-uno), sin necesidad de acometida eléctrica. Mantenimiento preventivo del sistema de inversor ya existente en el sitio.

Centros de Reclusión (Existentes Y Nuevo)

- **Instalación de sistema de video vigilancia en centros de reclusión existentes:** cámaras tipo bullet, switch industrial, tubería de protección y enlace de fibra óptica.
- **Instalación en centros de reclusión nuevos, actualmente en construcción:** cámaras tipo domo, enlace de fibra óptica, tubería metálica, switches industriales adicionales, sustitución del grabador de video existente por uno de mayor capacidad de canales y ampliación del almacenamiento de grabación.

Oficina de Protocolo

- Instalación de control de acceso biométrico completo en el área de protocolo, incluyendo fuente de energía, botón de salida, cerradura, cableado, instalación y puesta en marcha al 100%, con registro, canaletas y componentes para entrega al 100%.

Sobre la experiencia de los oferentes y Certificaciones.

Experiencias

Los oferentes deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- El oferente deberá demostrar experiencia previa en la ejecución de instalación de cableado estructurado para infraestructura de redes y telecomunicaciones, con un historial mínimo de tres (3) años de operaciones comprobables en la Republica Dominicana.
- EL oferente debe acreditar experiencia comprobable en el diseño, despliegue y certificación de redes de fibra óptica de gran escala, mediante la presentación de al menos tres (3) proyectos ejecutados satisfactoriamente en la Republica Dominicana los últimos tres (3) años.



- Presentar al menos tres (3) certificaciones o contratos ejecutados satisfactoriamente en instituciones públicas o privadas durante los últimos tres (3) años, con características de complejidad similar (redes de fibras, video vigilancia centralizado o infraestructura crítica).
- Presentar no menos de tres (3) cartas de recomendación o constancia de servicio, emitidas por los clientes y debidamente firmadas por los responsables de las áreas técnicas o de compras, que certifiquen la calidad, puntualidad y cumplimiento del proveedor en la ejecución de concertados de características equivalentes a las descritas en el presente pliego.

La Dirección General de Migración (DGM) se reserva el derecho de auditar las instalaciones referenciadas. La detección de malas prácticas en los proyectos presentados, tales como radios de curvatura inadecuados, falta de etiquetado (estándar TIA/EIA-606-C) O ausencia de informes de certificación de los enlaces, será causal de rechazo de la oferta por falta de capacidad técnica para operar en infraestructuras de misión crítica.

5.2. PERSONAL TECNICO CALIFICADO

El participante deberá demostrar que posee conocimientos técnicos suficientes para responder consultas relacionadas con la compatibilidad, uso e integración del cableado estructurado y sus componentes críticos (como transceptores, herramientas de certificación, paneles de conexión y equipos de diagnóstico).

En los casos que aplique, se valorará positivamente que el personal técnico esté certificado en normativas internacionales de cableado estructurado (TIA/EIA, ISO/IEC), instalación de redes y manejo de herramientas especializadas de prueba y certificación.

El participante será responsable de la correcta entrega e instalación de todos los bienes y servicios especificados, asegurando que estos cumplan con las condiciones técnicas, físicas y de compatibilidad detalladas en el presente documento.

Asimismo, deberá indicarse un cronograma de entrega detallado posterior a la orden de compra, especificando plazos, condiciones de transporte, verificación técnica y procedimientos de reposición en caso de defectos de fábrica o incompatibilidades.



CERTIFICACIONES DEL FABRICANTE (PARTNER)

El Oferente deberá presentar una constancia oficial vigente, emitida directamente por el fabricante de los componentes de fibra (cables, conectores, gabinetes, paneles), que lo acredite como Partner autorizado.

c) Oferta Económica

1. Oferta Económica (Cotización) y/o Formulario de Oferta Económica. **(SNCC.F033) No-Subsanable.**
2. Declaración jurada o certificación de “oferta libre de colusión”, en la que el oferente certifique que la oferta presentada es auténtica, se ha realizado de buena fe y con la intención de aceptar la adjudicación del contrato con la entidad contratante, declarando que dicha oferta se encuentra exenta de cualquier tipo de conducta o práctica colusoria, según lo estipulado en el **Art. 108 de la Ley 47-25**. debidamente notariado y legalizada en la PGR. **Subsanable.**

11. METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN.

NO.	Documentación Legal	Cumple	No Cumple
1	Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042) , debidamente firmado, sellado y completado, detallando los ítems por los que opta participar. Subsanable.		
2	El Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) , debidamente firmado, sellado y completado, detallando los ítems por los que opta participar. Subsanable.*		
3	Registro de Proveedores del Estado (RPE) actualizado en los últimos dos años, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, con los rubros de la misma naturaleza del presente proceso Nota: debe tener inscrita, conforme a la codificación UNSPSC la actividad comercial: el código 72100000 – 46100000-81100000 Formación y desarrollo laboral. Subsanable		
4	Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. Subsanable.		
5	Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. (TSS). Subsanable.		
6	Registro mercantil vigente. Subsanable.		
7	Copia de cédula del representante legal de la empresa. Subsanable.		
8	Certificación vigente que la acredite como MIPYMES emitida por el Ministerio de Industria y Comercio (MICMC). Si Aplica Subsanable		



	Documentación Técnica	Cumple	No Cumple
9	Oferta técnica, (conforme a las especificaciones técnicas suministradas.) (No subsanable)		
10	Carta de crédito por un plazo mínimo de 30 días después de la recepción conforme de los rubros y depositada la factura correspondiente, esta deberá estar firmada y sellada por el representante legal de la empresa. No-Subsanable.		
11.	Resumen de Experiencia de la empresa mínima de tre (3) años, ofreciendo capacitación profesional o tecnológica (SNCC.D.049), esta experiencia tiene que ser acreditada a través de mínimo órdenes de compras y/o contratos formalizados para validar las mismas (Mínimo 03 Constancias). Subsanable.		
12	Experiencia profesional del personal principal (SNCC.D.048) , esta experiencia tiene que ser acreditada a través de certificaciones dirigidas a esta Dirección General de Migración. Subsanable. Anexo: (ver términos de referencia anexo).		
13	Carta de Partner autorizado de la marca. Subsanable.		
	Oferta Económica	Cumple	No Cumple
1	Oferta Económica (Cotización) y/o Formulario de Oferta Económica. (SNCC.F033). No-Subsanable.		
2	Declaración jurada o certificación de “oferta libre de colusión”, en la que el oferente certifique que la oferta presentada es auténtica, se ha realizado de buena fe y con la intención de aceptar la adjudicación del contrato con la entidad contratante, declarando que dicha oferta se encuentra exenta de cualquier tipo de conducta o práctica colusoria, según lo estipulado en el Art. 108 de la Ley 47-25 . Debidamente notariada y legalizada en la PGR. Subsanable.		

12. CRITERIO DE ADJUDICACIÓN

El procedimiento de selección aprobado por la Dirección Administrativa Financiera en conjunto con los peritos especializados en el área evaluará las Ofertas, dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, calidad, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito a los Oferentes el resultado del proceso. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La omisión de uno o varios de los documentos solicitados en la presente Ficha Técnica queda estricta responsabilidad del Oferente/Proponente.

La adjudicación será en favor de aquel oferente que: 1) Haya presentado la menor oferta económica por la totalidad de los ítems, y 2) haya cumplido con todos los requerimientos en el numeral 9.



Si se presentase una sola Oferta, deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, siempre y cuando esta haya cumplido con lo exigido en la presente Término de Referencia, y se le considere conveniente a los intereses de la Institución.

6. DOCUMENTOS SUBSANABLES.

Forma: Los documentos o informaciones subsanables deberán ser entregados debidamente identificados con una carta en papel timbrado de la empresa, con el desglose de estos, firma y sello del representante legal, la fecha será conforme a lo establecido en el cronograma de ejecución establecido en el **SECP**.

✓ **Plazo:** Máximo **2 días hábiles** desde la notificación de solicitud de subsanación. Por cualquiera de las siguientes formas:

- **De forma física:** Autopista 30 de mayo esquina Héroes de Luperón, Centro de los Héroes, Santo Domingo.
- **Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP) de la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP):** Los documentos o informaciones subsanables deberán ser cargados a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP), el oferente deberá cargar los documentos firmados y sellados en todas sus páginas, en archivo continuo en PDF.
- **Por correo electrónico:** Los documentos o informaciones subsanables deberán ser a través correo electrónico. El oferente deberá cargar los documentos firmados y sellados en todas sus páginas, en archivo continuo en PDF.

13. DEBIDA DILIGENCIA

La Dirección General de Migración (DGM), para reducir la exposición de este procedimiento de contratación a riesgos legales, operativos, financieros, tecnológicos, antrópicos, económicos, de corrupción, de integridad, reputaciones, de lavado de activos, de conflictos de interés, de colusión, entre otros, durante la fase de evaluación técnica se llevará a cabo la debida diligencia a los oferentes participantes como medida de mitigación para los diversos riesgos asociados con el procedimiento, garantizando la integridad, transparencia y legalidad de este.

En ese sentido, La Dirección General de Migración (DGM), se reserva la facultad de realizar el proceso de debida diligencia dentro del marco de la presente contratación a fin de:

- 1) Comprobar y verificar la identidad del proveedor sobre la base de documentos, datos o informaciones obtenidas de fuentes fiables e independientes;
- 2) Identificar al Beneficiario Final de la empresa proveedora;
- 3) La existencia o no de procesos judiciales actuales o pasados vinculados a delitos contra la administración pública, lavado de activos y otros;



- 4) Constatar errores o escrituras similares en los documentos presentados por diferentes empresas en el procedimiento de contratación;
- 5) Identificar coincidencias en algunos de los datos suministrados por distintos proveedores tales como: domicilio accionistas, teléfonos, entre otros;
- 6) Validar los permisos, licencias o autorizaciones de entidades competentes como Dirección General de Impuestos Internos o las Cámaras de Comercio y Producción, que administran el Registro Mercantil, entre otros;
- 7) Prevenir vulneraciones al régimen de inhabilidades para contratar con el Estado, establecido en el artículo 14 de la Ley Núm. 47-25 y sus modificaciones;
- 8) Determinar posibles vinculaciones entre oferentes y funcionarios públicos de la organización para gestionar posibles conflictos de interés;
- 9) Identificar propuestas idénticas en el procedimiento de contratación;
- 10) Detectar si una Persona Expuesta Políticamente (PEP) es accionista o socia de una persona jurídica, la cual, a su vez se encuentra participando en el procedimiento.
- 11) Determinar la presencia de empresas recién constituidas en un procedimiento de contratación, que no presentan la capacidad financiera para ser adjudicadas, a la vez que se asocian a un mismo proponente.

Si durante la realización de la debida diligencia, se determina que el oferente está sujeto a inhabilidades, ha proporcionado información falsa, o ha manipulado o falsificado documentos, así como participado en prácticas de colusión, coerción u obstrucción, la entidad contratante deberá comunicar al oferente por escrito la existencia de tales indicios. Además, le otorgará un plazo de tres (3) días hábiles para que el oferente presente, también por escrito, sus argumentos y evidencias que demuestren que no existe lo alegado.

Si el oferente no presenta sus argumentos dentro del plazo estipulado, no se refiere a lo solicitado o no logra demostrar la inexactitud de los indicios identificados, quedará descalificado. En consecuencia, su oferta será desestimada, lo cual será documentado y motivado en el correspondiente informe de evaluación técnica, sin perjuicio de las demás acciones civiles, administrativas y penales que pudieran corresponder.

15-OFERTA TEMERARIA

Si el precio de la oferta es inferior en más de un 10% en relación al presupuesto base o valor referencial del ítem, o del presupuesto general si es un único ítem, se considerará no sustentable o temerario, por ser anormalmente bajo para cumplir con el objeto de la contratación y la oferta podrá ser objeto de descalificación. En estos casos, previo a decidir la descalificación, el CCC deberá agotar previamente el debido proceso establecido en el artículo 123 del Reglamento núm. 52-26.

16.ADJUDICACIÓN

La DAF luego del proceso de verificación y validación del informe de evaluación y recomendación de adjudicación emitido por los(as) peritos y, tras verificar que la evaluación se haya realizado con base en los criterios y condiciones establecidos en la Ficha Técnica, emite el acto contentivo de la adjudicación.



La UOCP deberá notificar el acto de adjudicación y sus anexos, si tuviese, incluido el informe de evaluación de los peritos a todos(as) los(as) oferentes participantes, conforme al procedimiento y plazo establecido en el Cronograma de Actividades de la presente Ficha Técnica.

17.CONDICIONES DE PAGO Y RETENCIONES

Se realizará un pago total a presentación de factura luego de los bienes u/o servicios Adjudicados. Esta factura deberá estar numerada, firmada y sellada, indicado el servicio realizado, **CRÉDITO A TREINTA (30) DÍAS**.

El conduce deberá ser anexado a la factura correspondiente, la cual deberá cumplir con las siguientes especificaciones en su emisión:

1. Número de Comprobante Fiscal Gubernamental;
2. Estar Expedida a nombre de la Dirección General de Migración;
3. Firma y sello de recibido de esta Institución, mediante lo cual se constata la legitimidad del documento y recepción;
4. Contener todas las descripciones incluidas en el Conduce de entrega, el cual la sustenta;
5. Los precios incluidos en la misma deberán estar en RD\$ (Pesos Dominicanos), y deberán incluir transparentado el ITBIS;
6. Hacer referencia al Número de Contrato que tiene como base Contractual;
7. Firmada y Sellada por la Empresa Adjudicataria

Después de tener los documentos anteriormente indicados, el beneficiario deberá depositar los mismos en la Sección de Almacén y Suministro de la Dirección General de Migración, con finalidad de ser procesados con fines de pago.

18.SIGLAS Y ACRÓNIMOS

CAP	Certificado de Apropriación Presupuestaria
CCPC	Certificado de disponibilidad de cuota para comprometer
CCC	Comité de Compras y Contrataciones
DAF	Dirección Administrativa Financiera
DGCP	Dirección General de Contrataciones Pública
PACC	Plan Anual de Compras y Contrataciones
MAE	Máxima Autoridad Ejecutiva
SECP	Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas.
SNCP	Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas
SIGEF	Sistema de Información de la Gestión Financiera
UOCP	Unidad Operativa de Compras y Contrataciones



19. MARCO NORMATIVO APLICABLE

En este procedimiento de selección, el contrato y su posterior ejecución, para la aplicación de la normativa vigente en contrataciones públicas, su interpretación o resolución de controversias e investigaciones, se aplicará el siguiente orden de prelación:

- 1) Constitución de la República Dominicana, proclamada el 13 de junio de 2015.
- 2) Tratado de Libre Comercio entre Estados Unidos, Centroamérica y República Dominicana (DR-CAFTA).
- 3) Ley núm. 47-25 sobre Contrataciones Públicas y sus modificaciones, del 28 de julio de 2025.
- 4) Ley núm. 107-13 sobre los derechos de las personas en sus relaciones con la Administración y de Procedimiento Administrativo de fecha 08 de agosto de 2013.
- 5) Reglamento de Aplicación de la Ley núm. 47-25, aprobado mediante Decreto núm. 52-26 del 28 de enero de 2026;
- 6) Fichas técnicas, anexos, enmiendas y circulares;
- 7) Las ofertas y las muestras que se hubieren acompañado;
- 8) La Adjudicación;
- 9) La orden de compra.

De igual modo, les serán aplicables todas las normas, resoluciones, circulares, instructivos, guías u orientaciones emitidas por esta Dirección General, según corresponda.

20. CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE LA PRESENTE FICHA TÉCNICA

El solo hecho de un(a) oferente participar presentando oferta, implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por sí mismo(a), por sus miembros, ejecutivos, y su representante legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, establecidos en el presente pliego de condiciones, el cual tiene carácter jurídicamente obligatorio y vinculante entre los(as) oferentes y la institución contratante.

Si el(la) oferente omite suministrar alguna parte de la información requerida o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser su descalificación o la nulidad del contrato si el caso lo amerita.



21. CONSULTAS, SOLICITUD DE ACLARACIONES Y ENMIENDAS

Las consultas, aclaraciones y observaciones las formularán los(as) interesados(as), sus representantes legales, o agentes autorizados a través del SECP o en físico mediante comunicación escrita presentada en la institución contratante dirigida a **la DAF** dependiendo la modalidad de contratación, dentro del plazo previsto en el cronograma de actividades.

Las respuestas (ya sean a través de una circular, enmienda/adenda) serán publicadas por la institución contratante en el SECP en el plazo previsto en el cronograma. Así como por correo electrónico u otros medios, a todos quienes hayan mostrado interés en participar.

Ninguna aclaración verbal por parte de la institución podrá afectar el alcance y condiciones del pliego y sus anexos. Para estos efectos, sólo se tendrán como válidas las circulares/ adendas/ enmiendas que sean publicadas el SECP dentro del plazo permitido por la Ley.

22. ANEXOS DOCUMENTOS ESTANDARIZADOS

El(la) oferente presentará sus ofertas a través de los formularios y documentos estándar determinados en el presente pliego, los cuales se anexan como parte integral del mismo, a los fines de facilitar la evaluación de las ofertas por parte de los(as) peritos designados(as).

Se aclara que, en el evento de que un(a) oferente no presente su oferta en alguno de estos documentos estandarizados, esto no será motivo de rechazo de su oferta, ni será obstáculo para que los peritos la evalúen. A continuación, se mencionan los documentos de este procedimiento:

- 1) Formulario de presentación de oferta técnica SNCC.F.034
- 2) Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042),
- 3) Formulario de presentación de oferta económica SNCC.F.033
- 4) Formulario de Experiencia como contratista SNCC.F.049).

