



**INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS**

**REQUERIMIENTO:** Dirección Regional Oriental.

**FECHA:** martes, 06 de octubre de 2026

Yo, Vilma Herasme Bourdier, en mi calidad de Directora Administrativa-Financiera del **Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional, INFOTEP, CERTIFICO:** Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2026**, para el período **OCTUBRE-DICIEMBRE** para la contratación que se especifica a continuación: "Contratación de servicios para la ejecución de acciones formativas de Operaciones Básicas de Programas de Oficina, a través de un Centro Operativo del Sistema (COS) de la Dirección Regional Oriental del INFOTEP"

**PRESUPUESTO:**

**RD\$253,800.00 Doscientos Cincuenta Y Tres Mil Ochocientos pesos con 00/100**

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Contratación Directa Sujeta al Umbral**

Y para que conste, firmo la presente certificación,

  
Vilma M. Herasme B.  
Directora de Administración y Finanzas



**DISTRIBUCIÓN Y COPIAS**  
Original 1 – Expediente de Compras  
Copia1 – Agregar Destino

