



REPÚBLICA DOMINICANA

INSTITUTO POLICIAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR (IPES)



**PLIEGO ESTÁNDAR DE CONDICIONES PARA LA
COMPRA DE BIENES**

ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PARA HUMANOS

**CONTRATACIÓN SIMPLIFICADA
IPES-CCC-CP-2026-0011**

DIRIGIDO EXCLUSIVAMENTE A EMPRESAS MIPYMES.

**Santo Domingo, D.N.
República Dominicana
05/10/2026**

CONTENIDO

DIRIGIDO EXCLUSIVAMENTE A EMPRESAS MIPYMES.	1
SECCIÓN I: INFORMACIONES PARTICULARES DEL PROCEDIMIENTO.....	5
1. Antecedentes.....	5
2. Objeto del procedimiento de selección	5
3. Descripción del bien.....	5
4. Valor referencial.....	24
5. Lugar de entrega del(los) bien(es).....	24
6. Tiempo para la entrega del(los) bien(es).	24
7. Entregables/ cronograma	25
8. Cronograma de actividades.....	28
9. Forma de presentación de ofertas técnicas y económicas “Sobre A” y “Sobre B” ..	29
9.1 Ofertas presentadas en formato papel	30
9.1 Ofertas presentadas en formato electrónico vía el SECP.....	30
10. Documentación a presentar.....	31
11. Contenido de la oferta técnica	31
11.1 Documentación de la oferta técnica “Sobre A”	31
11.1.1 Credenciales:.....	31
11.1.3 Presentación de las muestras	33
11.2 Contenido de la Oferta Económica.....	33
11.2.1 Documentos de la oferta económica “Sobre B”	35
12. Metodología de evaluación.....	35
12.1 Metodología y criterios de evaluación de la oferta técnica “Sobre A”	35
12.1.1 Metodología y criterios de evaluación para la documentación legal	35
12.1.2 Metodología y criterios de evaluación para la documentación financiera	36
12.1.3 Metodología y criterios de evaluación para la documentación técnica	37
12.2 Metodología y criterios de evaluación de oferta económica.....	38
12.3 Criterio de adjudicación.....	38
SECCIÓN II: RECEPCIÓN, APERTURA, EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN	38
1. Recepción de ofertas técnicas “Sobre A” y ofertas económicas “Sobre B”	39
2. Apertura de ofertas técnicas “Sobre A”	39
3. Evaluación de ofertas técnicas “Sobre A”, aclaraciones y subsanación	39
4. Evaluación de muestras	40
5. Debida diligencia.....	41

6.	Apertura y evaluación de las ofertas económicas “Sobre B”	42
7.	Subsanación de la garantía de seriedad de la oferta	43
8.	Confidencialidad de la evaluación	43
9.	Desempate de ofertas	43
10.	Adjudicación.....	44
11.	Garantías del fiel cumplimiento de contrato.....	44
12.	Adjudicaciones posteriores	45
SECCIÓN III: DISPOSICIONES GENERALES PARA EL CONTRATO		45
1.	Plazo para la suscripción del contrato	45
2.	Validez y perfeccionamiento del contrato.....	45
3.	Gastos legales del contrato:.....	46
4.	Vigencia del contrato.....	46
5.	Supervisor o responsable del contrato.....	46
6.	Entregas a requerimiento.....	46
7.	Anticipo y Garantía de buen uso de anticipo	46
8.	Suspensión del contrato.....	46
9.	Modificación de los contratos.....	47
10.	Equilibrio económico y financiero del contrato.....	47
11.	Condiciones de pago y retenciones	47
12.	Subcontratación.....	48
13.	Recepción de los bienes	48
14.	Finalización del contrato	49
15.	Incumplimiento de contrato y sus consecuencias.....	49
16.	Penalidades por retraso.....	49
17.	Causas de inhabilitación del Registro de Proveedores del Estado.....	49
SECCIÓN IV: GENERALIDADES		50
1.	Siglas y acrónimos	50
2.	Definiciones	50
3.	Objetivo y alcance del pliego.....	52
4.	Órgano y personas responsables del procedimiento de selección	52
5.	Marco normativo aplicable.....	53
6.	Interpretaciones.....	53
7.	Idioma	54
8.	Disponibilidad y acceso al pliego de condiciones.....	54

9.	Conocimiento y aceptación del pliego de condiciones	54
10.	Derecho a participar	55
11.	Prácticas prohibidas.....	56
12.	De los Comportamientos Violatorios, Contrarios y Restrictivos a la Competencia. 56	
13.	Consultas, solicitud de aclaraciones y enmiendas.....	57
14.	Contratación pública responsable	57
15.	Firma digital.....	58
16.	Reclamaciones, impugnaciones, controversias y competencia para decidir las.....	58
17.	Gestión de riesgos.....	60
18.	Anexos documentos estandarizados.....	61

SECCIÓN I: INFORMACIONES PARTICULARES DEL PROCEDIMIENTO

1. Antecedentes

Ejemplo: **INSTITUTO POLICIAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR (IPES)** en su Plan Operativo Anual (POA) del 2026 tiene como actividad programada la compra de **ALIMENTOS PARA HUMANOS**, los cuales serán utilizados en la alimentación del personal Administrativo y Docente asignado a las diferentes escuelas y dependencias pertenecientes al Instituto Policial de Educación Superior (IPES).

Para cumplir con esta meta, el IPES en su Plan de Compras y Contrataciones (PACC) ha consignado para este año 2026 la adquisición de **ALIMENTOS PARA HUMANOS**, los cuales serán utilizados en la alimentación del personal Administrativo y Docente asignado a las diferentes escuelas y dependencias pertenecientes al Instituto Policial de Educación Superior (IPES), por un monto presupuestado de **RD\$5,837,205.46**

Este procedimiento de contratación pública cuenta con la aprobación del Código SNIP (N/A) ya que es un componente de la ejecución de dicho proyecto. (Si aplica).

2. Objeto del procedimiento de selección

Constituye el objeto de la presente convocatoria recibir ofertas para la adquisición de **ALIMENTOS PARA HUMANOS**, para ser utilizados en las diferentes Escuelas y Dependencias pertenecientes a este Instituto, de acuerdo con las condiciones fijadas en el presente pliego de condiciones y sus especificaciones técnicas, dicha contratación ha sido clasificada bajo el rubro -clase-. El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en la comparación de precios llevada a cabo por **el INSTITUTO POLICIAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR (IPES)** y recibir ofertas para la adquisición de **ALIMENTOS PARA HUMANOS**, por lo que los oferentes deberán tener preferiblemente la actividad **comercial** 50121538, 50171830, 50161813, 50221001, 50171830, 50171902, 50131701, 50131606, 50221002, 50192901, 50151513, 50192601, 50131802, 50192111, 50131702, 50221101, 50161509, 50201706, 50111510, 50131703, 50181709, 50151605, 50161511, 50171708, 50101636, 50181903, 50131801, 50112001, 50202305; **dirigido exclusivamente a empresas Mipymes (Referencia: IPES-CCC-CP-2026-0011).**

3. Descripción del bien

Las fichas técnicas/ especificaciones técnicas describen todos los elementos, condiciones, parámetros, requisitos que deben cubrir los oferentes/proponentes en sus ofertas para ser consideradas, a fines de adjudicación con lo siguiente:

SNCC.P.003 Pliego Estándar de Condiciones para Bienes

<u>ITEM</u>	<u>PRODUCTOS</u>	<u>CUENTA</u>	<u>CODIGO</u>	<u>UNIDAD DE MEDIDA</u>	<u>CANTIDAD</u>	<u>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</u>
1	BACALAO AHUMADO	2.3.1.1.01	50121538	Cajas	22	Datos Físicos y Normas:
						Presentación: Cajas de 55/1 libra.
						Seguridad: Cajas en buen estado, limpias, ahumado, producto libre de bacterias o insectos que afecten la salud. Color/ olor: característicos del producto. Primera Categoría.
2	SALSA DE TOMATE	2.3.1.1.01	50171830	Cajas	20	Datos Físicos y Normas:
						Presentación: Cajas de 24/1 kilo.
						Seguridad: Cajas en buen estado, libre de humedad, latas libres de óxido. Etiqueta: Tener impreso identificación del producto, valores nutricionales, registros sanitarios, registro industrial y fecha de vencimiento no menor de un (1) año. Procedencia: Constancia que es de producción Nacional. Primera Categoría.
3	ARENQUE AHUMADO	2.3.1.1.01	50121538	Cajas	25	Datos Físicos y Normas:
						Presentación: Cajas de 18/1 libra
						Seguridad: Cajas en buen estado, limpias, ahumado. Etiqueta: Con identificación del producto y registro sanitario industrial. Primera Categoría.
4	COCOA DULCE	2.3.1.1.01	50161813	Cajas	20	Datos Físicos y Normas:
						Presentación: Cajas de 30/1, 16 onzas.
						Seguridad: Cajas en buen estado, no maltratadas, libre de humedad, tener impreso registros sanitarios, registro industrial y fecha de vencimiento no menor de un (1) año. Procedencia: Constancia

SNCC.P.003 Pliego Estándar de Condiciones para Bienes

						que es de producción Nacional. Primera Categoría.
5	GUANDULES VERDES ENLATADOS	2.3.1.1.01	50221001	Cajas	70	Datos Físicos y Normas:
						Presentación: Cajas de 24/1, 15 onzas.
						Seguridad: Cajas en buen estado, latas con tapa no abre fácil, libre de oxidación. Etiqueta: Tener impreso marca e identificación del producto, registros sanitarios, registro industrial y fecha de vencimiento no menor de un (1) año. Procedencia: Constancia que es de producción Nacional. Primera Categoría.
6	MAYONESA	2.3.1.1.01	50171830	Cajas	23	Datos Físicos y Normas:
						Presentación: Cajas de 4/1 galón.
						Seguridad: Cajas en buen estado, galones con sello de seguridad. Etiqueta: Tener impreso valores nutricionales, registros sanitarios, registro industrial y fecha de vencimiento no menor de un (1) año. Color/olor: Característicos del producto. Procedencia: Constancia que es de producción Nacional. Primera Categoría
7	SARDINAS EN SALSA DE TOMATE	2.3.1.1.01	50121538	Cajas	45	Datos Físicos y Normas:
						Presentación: Cajas de 24/1, 15 onzas.
						Seguridad: Cajas en buen estado, libre de humedad, latas libres de óxido con tapa abre fácil. Etiqueta: Tener impreso identificación del producto, valores nutricionales, registros sanitarios, registro industrial y fecha de vencimiento no menor de un (1) año. Procedencia: Constancia

SNCC.P.003 Pliego Estándar de Condiciones para Bienes

						que es de producción Nacional. Primera Categoría.
8	VINAGRE DE FRUTAS	2.3.1.1.01	50171902	Cajas	20	Datos Físicos y Normas:
						Presentación: Cajas de 4/1 Galón.
						Seguridad: Cajas en buen estado, libre de humedad. Etiqueta: Tener impreso identificación del producto, valores nutricionales, registros sanitarios, registro industrial y fecha de vencimiento no menor de un (1) año. Procedencia: Constancia que es de producción Nacional. Primera Categoría.
9	MARGARINA	2.3.1.1.01	50131701	Cajas	26	Datos Físicos y Normas:
						Presentación: Cajas de 6/5 Libras.
						Seguridad: Cajas en buen estado, libre de humedad. Etiqueta: Tener impreso identificación del producto, valores nutricionales, registros sanitarios, registro industrial y fecha de vencimiento no menor de un (1) año. Procedencia: Constancia que es de producción Nacional. Primera Categoría.
10	HUEVOS	2.3.1.1.01	50131606	Cartones	310	Datos Físicos y Normas:
						Presentación: Cartones 30/1 unidades, de tamaño grande y medianos. Envasado en cajas de cartón resistentes en forma de molde, que salvaguarden las cualidades nutricionales del producto.

SNCC.P.003 Pliego Estándar de Condiciones para Bienes

						Seguridad: Frescos, perfectamente limpios, libre de materias, exento de sabores y olores anormales, intactos, bien empacados. Color/olor: Característico del producto. Tamaño: Grande de 4 libras/30 unidades y medianos 3 ¼ libras/30 unidades. Etiqueta: Nombre del producto, características comerciales y origen o región del producto. Procedencia: Constancia que es de producción Nacional. Primera Categoría.
11	HARINA DE MAÍZ	2.3.1.1.01	50221002	Fardos	20	Datos Físicos y Normas: Presentación: Fardos de 50/1, 14 onzas Seguridad: Empaque en buen estado, fundas o cajas resistentes, libre de humedad, libre de plagas. Etiqueta: Tener impreso registros sanitarios, registro industrial y fecha de vencimiento no menor de nueve (9) meses. Procedencia: Constancia que es de producción Nacional. Primera Categoría.
12	CODITOS	2.3.1.1.01	50192901	Fardos	80	Datos Físicos y Normas: Presentación: Fardos de 10/1 libra. Seguridad: Empaque resistente, libre de humedad, tener impreso registros sanitarios, registro industrial y fecha de vencimiento no menor de un (1) año. Procedencia: Constancia que es de producción Nacional. Primera Categoría.
13	ESPAGUETIS	2.3.1.1.01	50192901	Fardos	80	Datos Físicos y Normas: Presentación: Fardos de 10/1 libra.
						Seguridad: Empaque resistente, libre de humedad, tener impreso registros sanitarios, registro industrial y fecha de vencimiento no menor de un (1) año.

SNCC.P.003 Pliego Estándar de Condiciones para Bienes

						Procedencia: Constancia que es de producción Nacional. Primera Categoría.
14	ACEITE DE SOYA	2.3.1.1.01	50151513	Cajas	62	Datos Físicos y Normas:
						Presentación: Cajas de 2/1 galón de 15 libras.
						Seguridad: Sello de seguridad, sin oxidación, sin hundimientos. Etiqueta: Tener impreso registros sanitarios, registro industrial, valor nutricional y fecha de vencimiento no menor de nueve (9) meses. Procedencia: Constancia que es de producción Nacional. Primera Categoría.
15	PAPA SELECTA	2.3.1.1.01	50192601	Libras	1,500	Datos Físicos y Normas:
						Presentación: Libras.
						Seguridad: Producto limpio y fresco en buen estado. Olor: Característico del producto. Primera Categoría.
16	QUESO BLANCO PARA FREÍR	2.3.1.1.01	50131802	Piezas	20	Datos Físicos y Normas:
						Presentación: Piezas de 5/1 libra.
						Seguridad: Piezas con empaque resistente, sellados para evitar contaminación, bajo en sal. Color/olor: Característicos del producto. Etiqueta: Tener impreso identificación del producto, registros sanitarios, registro industrial y fecha de vencimiento no menor de treinta (30) días. Primera Categoría.
17	QUESO AMARILLO TIPO CHEDDAR	2.3.1.1.01	50131802	Piezas	20	Datos Físicos y Normas:
						Presentación: Piezas de 5/1 libra.

SNCC.P.003 Pliego Estándar de Condiciones para Bienes

						Seguridad: Piezas con empaque resistente, sellados para evitar contaminación, bajo en sal. Color/olor: Característicos del producto. Etiqueta: Tener impreso identificación del producto, registros sanitarios, registro industrial y fecha de vencimiento no menor de treinta (30) Días. Primera Categoría.
18	SAL REFINADA	2.3.1.1.01	50171902	Cajas	20	Datos Físicos y Normas:
						Presentación: En potes 24/1, 18 onzas.
						Seguridad: empaque resistente, sellados para evitar contaminación Color/olor: Característicos del producto. Etiqueta: Tener impreso identificación del producto, registros sanitarios, registro industrial y fecha de vencimiento no menor de seis (06) meses. Primera Categoría.
19	SALAMI SÚPER ESPECIAL	2.3.1.1.01	50192111	Quintal	16	Datos Físicos y Normas:
						Presentación: Quintal, en unidades de 3.50 libras.
						Seguridad: Producto herméticamente sellado. Etiqueta: Tener impreso identificación del producto, valores nutricionales, registros sanitarios, registro industrial y fecha de vencimiento no menor de seis (6) meses. Procedencia: Constancia que es de producción Nacional. Primera Categoría.
20	LECHE EN POLVO	2.3.1.1.01	50131702	Fardos	22	Datos Físicos y Normas:
						Presentación: Fardos de 55/1 libra.

SNCC.P.003 Pliego Estándar de Condiciones para Bienes

						Seguridad: Fardos con empaque resistente, Libre de humedad o sucio, fardos resistentes en buen estado. Procedencia: Constancia que es de producción Nacional. Primera Categoría.
21	AJO SELECTO	2.3.1.1.01	50171902	Sacos	25	Datos Físicos y Normas:
						Presentación: Sacos Selecto de 22/1 libra.
						Seguridad: Sacos sellados, limpios, sin muestra de daños causados por insectos, cabezas firmes, sin brotes o retoños verdes y con una envoltura seca. Procedencia: Constancia que es de producción Nacional. Primera Categoría.
22	HARINA DE TRIGO PARA PAN	2.3.1.1.01	50221002	Sacos	23	Datos Físicos y Normas:
						Presentación: Sacos de 100/1 libra.
						Seguridad: Sacos en polipropileno, herméticamente cocidos y sellados, libres de humedad, libre de plagas. Etiqueta: Tener impresos registros sanitarios, registro industrial y fecha de vencimiento no menor de nueve (9) meses. Procedencia: Constancia que es de producción Nacional. Primera Categoría.
23	ARROZ SELECTO	2.3.1.1.01	50221101	Sacos	195	Datos Físicos y Normas:
						Presentación: Sacos de 125/1 libra.
						Seguridad: Sacos de polipropileno, herméticamente cocidos y sellados, limpios, libre de plagas, exento de sabores u olores anormales, registro industrial y sanitario. Etiquetado: Nombre del producto, procedencia del producto y contenido neto en libras. Tolerancia máxima:

SNCC.P.003 Pliego Estándar de Condiciones para Bienes

						Granos partidos 18% y granos dañados 3.5%. Longitud: 6.6mm o más. Procedencia: Constancia que es de producción Nacional. Primera Categoría.
24	CEBOLLAS ROJAS CRIOLLAS	2.3.1.1.01	50171902	Sacos	25	Datos Físicos y Normas: Presentación: Sacos de 50/1 libra. Seguridad: Sacos sellados, limpios, sin muestra de daños causados por insectos, cabezas firmes, sin brotes o retoños verdes y con una envoltura seca. Color: Rojas. Procedencia: Constancia que es de producción Nacional. Primera Categoría.
25	AZÚCAR CREMA	2.3.1.1.01	50161509	Sacos	20	Datos Físicos y Normas: Presentación: Sacos de 125/1 libra. Seguridad: Sacos de polipropileno, limpios, resistentes, herméticamente cocidos y sellados, resistentes, libre de humedad, registro industrial y sanitario. Color: Crema. Textura/ apariencia: Dura granulada. Vida útil esperada: 12 meses. Procedencia: Constancia que es de producción Nacional. Primera Categoría.
26	HABICHUELAS PINTAS DE PRIMERA CATEGORÍA	2.3.1.1.01	50221001	Sacos	25	Datos Físicos y Normas: Presentación: Sacos de 100/1 libra. Seguridad: Sacos de polipropileno herméticamente cocidos y sellados, libre de humedad, libre de plagas, limpios. Tolerancia: Máxima 2.0% de granos partidos, granos descoloridos 4.0%, materias extrañas 1.0%, granos desechables (chicharas) aceptables 0.25 gramos

SNCC.P.003 Pliego Estándar de Condiciones para Bienes

						/250 gramos. Olor/Color: Característico del producto. Etiqueta: Tener impreso la procedencia de producto. Procedencia: Constancia que es de producción Nacional. Primera Categoría.
27	AVENA ENTERA	2.3.1.1.01	50221001	Sacos	18	Datos Físicos y Normas:
						Presentación: Sacos de 55/1 libra.
						Seguridad: Humedad Máxima (14%), Picado máximo (0,50%), libre de Insectos y/o arácnidos vivos. Etiqueta: Tener impreso registros sanitarios, registro industrial y fecha de vencimiento no menor de seis (6) meses. Primera Categoría.
28	SAZÓN SÚPER COMPLETO EN POLVO	2.3.1.1.01	50171902	Cajas	28	Datos Físicos y Normas:
						Presentación: Cajas de 24/1, 18 onzas.
						Seguridad: Cajas en buen estado, libre de humedad, potes herméticamente sellados para evitar contaminación. Etiqueta: Tener impreso identificación del producto, valores nutricionales, registros sanitarios, registro industrial y fecha de vencimiento no menor de un (1) año. Procedencia: Constancia que es de producción Nacional. Primera Categoría
29	CAFÉ MOLIDO	2.3.1.1.01	50201706	Fardos	16	Datos Físicos y Normas:
						Presentación: Fardos de 20/1 libra.
						Seguridad: Fardos con empaque resistente, Libre de humedad o sucio, fardos resistentes en buen estado. Procedencia: Constancia que es de producción Nacional. Primera Categoría.

SNCC.P.003 Pliego Estándar de Condiciones para Bienes

30	POLLO CONGELADO SIN EQUIPAJE	2.3.1.1.01	50111510	Sacos	80	Datos Físicos y Normas: Presentación: sacos de 100/1 libra. Seguridad: Lavados, sin insectos vivos y/o muertos, sanos, limpios, Producto limpio, carne fresca. Color/olor: Característicos del producto. Procedencia: Constancia que es de producción Nacional. Primera Categoría.
31	CARNE DE RES BISTEC SIN HUESO	2.3.1.1.01	50111510	Libras	3,000	Datos Físicos y Normas: Presentación: Libra. Seguridad: Producto limpio, carne fresca. Olor: Característico del producto. Primera Categoría.
32	MAÍZ DULCE ENLATADOS	2.3.1.1.01	50221001	Cajas	50	Datos Físicos y Normas: Presentación: Cajas de 24/1, 15 onzas. Seguridad: Cajas en buen estado, latas con tapa no abre fácil, libre de oxidación. Etiqueta: Tener impreso marca e identificación del producto, registros sanitarios, registro industrial y fecha de vencimiento no menor de un (1) año. Procedencia: Constancia que es de producción Nacional. Primera Categoría.
33	CARNE DE CERDO EN FAJITAS	2.3.1.1.01	50111510	Libras	3,000	Presentación: Libras. Seguridad: Producto limpio, carne fresca. Olor: Característico del producto. Primera Categoría.
34	ACEITE DE OLIVA EXTRA VIRGEN	2.3.1.1.01	50151513	Cajas	02	Datos Físicos y Normas: Presentación: Cajas de 12/1 de 375gr. Seguridad: Cajas en buen estado, latas con tapa no abre fácil, libre de oxidación. Etiqueta: Tener impreso marca e identificación del producto, registros sanitarios, registro industrial y fecha de

SNCC.P.003 Pliego Estándar de Condiciones para Bienes

						vencimiento no menor de un (1) año. Procedencia: Constancia que es de producción Nacional. Primera Categoría.
35	PATICA DE CERDO FRESCA	2.3.1.1.01	50111510	Libras	220	Datos Físicos y Normas: Presentación: libras Seguridad: Lavados, cortadas, sin insectos vivos y/o muertos, sanos, limpios, fresca, Color/olor: Característicos del producto. Procedencia: Constancia que es de producción Nacional. Primera Categoría
36	LECHE DE COCO ENLATADAS	2.3.1.1.01	50131703	Cajas	04	Datos Físicos y Normas: Presentación: cajas de 24/1, 310 ml Seguridad: cajas con empaque resistente, Libre de humedad o sucio, fardos resistentes en buen estado. Procedencia: Constancia que es de producción Nacional. Primera Categoría.
37	CREMA DE LECHE ENLATADAS	2.3.1.1.01	50131703	Cajas	04	Datos Físicos y Normas: Presentación: cajas de 24/1, 300 gramos Seguridad: cajas con empaque resistente, Libre de humedad o sucio, fardos resistentes en buen estado. Procedencia: Constancia que es de producción Nacional. Primera Categoría.
38	CANELA ENTERA	2.3.1.1.01	50171902	Libras	30	Datos Físicos y Normas: Presentación: libras Seguridad: Lavados, sin insectos vivos y/o muertos, sanos, limpios, Color/olor: Característicos del producto. Procedencia: Constancia que es de producción Nacional. Primera Categoría.
39	TOCINETA	2.3.1.1.01	50111510	Libras	150	Datos Físicos y Normas: Presentación: libras Seguridad: Lavados, sin

SNCC.P.003 Pliego Estándar de Condiciones para Bienes

						insectos vivos y/o muertos, sanos, limpios, Color/olor: Característicos del producto. Procedencia: Constancia que es de producción Nacional. Primera Categoría
40	COSTILLITA AHUMADA	2.3.1.1.01	50111510	Libras	220	Datos Físicos y Normas: Presentación: libras Seguridad: Lavados, sin insectos vivos y/o muertos, sanos, limpios, cortadas, ahumada. Color/olor: Característicos del producto. Procedencia: Constancia que es de producción Nacional. Primera Categoría
41	ATÚN EN TROZOS EN ACEITE VEGETAL	2.3.1.1.01	50121538	Cajas	14	Datos Físicos y Normas: Presentación: Cajas de 48/1, 5 onzas. Seguridad: Cajas en buen estado, libre de humedad, latas libres de óxido con tapa abre fácil. Etiqueta: Tener impreso identificación del producto, valores nutricionales, registros sanitarios, registro industrial y fecha de vencimiento no menor de un (1) año. Procedencia: Primera Categoría.
42	CALDO DE GALLINA	2.3.1.1.01	50171902	Cajas	20	Datos Físicos y Normas: Presentación: cajas de 16/72, 792 gramos Seguridad: Producto herméticamente sellado. Etiqueta: Tener impreso identificación del producto, valores nutricionales, registros sanitarios, registro industrial y fecha de vencimiento no menor de seis (6) meses. Procedencia:

SNCC.P.003 Pliego Estándar de Condiciones para Bienes

						Constancia que es de producción Nacional. Primera Categoría.
43	JAMÓN COCIDO PICNIC	2.3.1.1.01	50192111	Piezas	75	Datos Físicos y Normas: Presentación: Piezas, 5/1 Libras Seguridad: Producto herméticamente sellado. Etiqueta: Tener impreso identificación del producto, valores nutricionales, registros sanitarios, registro industrial y fecha de vencimiento no menor de seis (6) meses. Procedencia: Constancia que es de producción Nacional. Primera Categoría.
44	LEVADURA SECA INSTANTÁNEA PARA PAN	2.3.1.1.01	50181709	Cajas	02	Datos Físicos y Normas: Presentación: cajas de 20/500 gramos Seguridad: Producto herméticamente sellado. Etiqueta: Tener impreso identificación del producto, valores nutricionales, registros sanitarios, registro industrial y fecha de vencimiento no menor de seis (6) meses. Procedencia: Constancia que es de producción Nacional. Primera Categoría.
45	MANTECA VEGETAL	2.3.1.1.01	50151605	Cajas	02	Presentación: Cajas de 28/1 libra Seguridad: Producto herméticamente sellado. Etiqueta: Tener impreso identificación del producto, valores nutricionales, registros sanitarios, registro

SNCC.P.003 Pliego Estándar de Condiciones para Bienes

						industrial y fecha de vencimiento no menor de seis (6) meses. Procedencia: Constancia que es de producción Nacional. Primera Categoría.
46	FUNDAS DE PURATO PARA PAN	2.3.1.1.01	50181709	Fundas	02	Datos Físicos y Normas: Presentación: fundas de 10/1 libras Seguridad: Producto herméticamente sellado. Etiqueta: Tener impreso identificación del producto, valores nutricionales, registros sanitarios, registro industrial y fecha de vencimiento no menor de seis (6) meses. Procedencia: Constancia que es de producción Nacional. Primera Categoría.
47	CHOCOLATE EN TABLETAS	2.3.1.1.01	50161511	Cajas	10	Datos Físicos y Normas: Presentación: cajas de 10/1, 260 gramos Seguridad: Producto herméticamente sellado. Etiqueta: Tener impreso identificación del producto, valores nutricionales, registros sanitarios, registro industrial y fecha de vencimiento no menor de seis (6) meses. Procedencia: Constancia que es de producción Nacional. Primera Categoría.

SNCC.P.003 Pliego Estándar de Condiciones para Bienes

48	HABICHUELAS NEGRAS ENLATADAS	2.3.1.1.01	50221001	Cajas	10	Datos Físicos y Normas: Presentación: Cajas de 24/1, 15 onzas. Seguridad: Cajas en buen estado, latas con tapa no abre fácil, libre de oxidación. Etiqueta: Tener impreso marca e identificación del producto, registros sanitarios, registro industrial y fecha de vencimiento no menor de un (1) año. Procedencia: Constancia que es de producción Nacional. Primera Categoría.
49	LECHE ENTERA LIQUIDA	2.3.1.1.01	50131702	Cajas	10	Datos Físicos y Normas: Presentación: cajas de 12/1, 1 Litro. Seguridad: leche entera, Cajas en buen estado, libre de humedad, herméticamente selladas para evitar contaminación, tapa abre fácil. Etiqueta: Tener impreso identificación del producto, valores nutricionales, registros sanitarios, registro industrial y fecha de vencimiento no menor de un (1) año. Procedencia: Constancia que es de producción Nacional. Primera Categoría

SNCC.P.003 Pliego Estándar de Condiciones para Bienes

50	SAZÓN CON AZAFRÁN	2.3.1.1.01	50171902	Cajas	02	Datos Físicos y Normas: Presentación: cajas de 18/20, 3.52 onzas. Seguridad: Cajas en buen estado, libre de humedad, herméticamente selladas para evitar contaminación. Etiqueta: Tener impreso identificación del producto, valores nutricionales, registros sanitarios, registro industrial y fecha de vencimiento no menor de un (1) año. Procedencia: Constancia que es de producción Nacional. Primera Categoría
51	PETIT POIS	2.3.1.1.01	50221001	Cajas	10	Datos Físicos y Normas: Presentación: Cajas de 24/1, 15 onzas. Seguridad: Cajas en buen estado, latas con tapa no abre fácil, libre de oxidación. Etiqueta: Tener impreso marca e identificación del producto, registros sanitarios, registro industrial y fecha de vencimiento no menor de un (1) año. Procedencia: Constancia que es de producción Nacional. Primera Categoría.
52	LONGANIZA FINA	2.3.1.1.01	50192111	Libras	200	Datos Físicos y Normas: Presentación: libras Seguridad: Lavados, sin insectos vivos y/o muertos, sanos, limpios Color/olor: Característicos del producto. Procedencia: Constancia

SNCC.P.003 Pliego Estándar de Condiciones para Bienes

						que es de producción Nacional. Presentar certificación, Primera Categoría
53	CHULETA AHUMADA	2.3.1.1.01	50111510	Libras	200	Datos Físicos y Normas: Presentación: libras Seguridad: Lavados, cortadas, sin insectos vivos y/o muertos, sanos, limpios, cortadas, ahumada. Color/olor: Característicos del producto. Procedencia: Constancia que es de producción Nacional. Presentar certificación Primera Categoría
54	VINO BLANCO PARA COCINAR	2.3.1.1.01	50171708	Cajas	03	Datos Físicos y Normas: Presentación: Cajas de 12/1, 700ML. Seguridad: Cajas en buen estado, botellas con tapa abre fácil, libre de oxidación. Etiqueta: Tener impreso marca e identificación del producto, registros sanitarios, registro industrial y fecha de vencimiento no menor de un (1) año. Procedencia: Constancia que es de producción Nacional. Primera Categoría.
55	PASAS SIN SEMILLAS	2.3.1.1.01	50101636	Cajas	02	Datos Físicos y Normas: Presentación: cajas de 36/1, 250 gramos. Seguridad: Cajas en buen estado, libre de humedad, herméticamente selladas para evitar contaminación. Etiqueta: Tener

SNCC.P.003 Pliego Estándar de Condiciones para Bienes

						impreso identificación del producto, valores nutricionales, registros sanitarios, registro industrial y fecha de vencimiento no menor de un (1) año. Procedencia: Constancia que es de producción Nacional. Primera Categoría.
56	CAJAS DE GALLETA PICNIC DE 24/12	2.3.1.1.01	50181903	Cajas	2	Datos Físicos y Normas:
						Presentación: Cajas de 24/12 paquetes.
						Seguridad: Cajas en buen estado, limpias, selladas, Color/ olor: característicos del producto.
57	PIEZAS DE QUESO MOZZARELLA DE 5/1 LIBRA	2.3.1.1.01	50131801	Piezas	5	Datos Físicos y Normas:
						Presentación: Piezas de 5/1 libra.
						Seguridad: Piezas con empaque resistente, sellados para evitar contaminación, bajo en sal. Color/olor: Característicos del producto. Etiqueta: Tener impreso identificación del producto, registros sanitarios, registro industrial y fecha de vencimiento no menor de treinta (30) días.
58	PIEZAS DE QUESO GOUDA DE 5/1 LIBRA	2.3.1.1.01	50131802	Piezas	5	Datos Físicos y Normas:
						Presentación: Piezas de 5/1 libra.
						Seguridad: Piezas con empaque resistente, sellados para evitar contaminación, bajo en sal. Color/olor: Característicos del producto. Etiqueta: Tener impreso identificación del producto, registros sanitarios, registro industrial y fecha de vencimiento no menor de treinta (30) Días.

59	PIEZAS DE JAMÓN DE PECHUGA DE PAVO DE 5.3/1 LIBRAS	2.3.1.1.01	50112001	Piezas	5	Datos Físicos y Normas: Presentación: Piezas, 5.3/1 Libras Seguridad: Producto herméticamente sellado. Etiqueta: Tener impreso identificación del producto, valores nutricionales, registros sanitarios, registro industrial y fecha de vencimiento no menor de seis (6) meses. Procedencia: Constancia que es de producción Nacional.
60	CAJA DE TE FRIO, 6/1 FUNDAS DE 6.6 LIBRAS	2.3.1.1.01	50202305	Cajas	1	Datos Físicos y Normas: Presentación: cajas de 6/1, de 6.6 libras Seguridad: Producto herméticamente sellado. Etiqueta: Tener impreso identificación del producto, valores nutricionales, registros sanitarios, registro industrial y fecha de vencimiento no menor de seis (6) meses. Procedencia: Constancia que es de producción Nacional.

4. Valor referencial

El valor referencial para esta compra asciende a **CINCO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS CINCO PESOS DOMINICANOS CON 46/100 (RD\$5,837,205.46)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del bien a adquirir, valor que ha sido obtenido en el marco de los estudios previos realizados y que sustentan el expediente de la presente contratación.

5. Lugar de entrega del(los) bien(es).

El lugar de entrega del bien a adquirir es: **en la Av. Abraham Lincoln esq. Independencia, Sto. Dgo., D.N. Sector Mata Hambre. Tel: 809-286-1999 y 809-364-0417.**

6. Tiempo para la entrega del(los) bien(es).

El (o los) bien (es) deberá(n) entregarse de manera parcial dentro del rango de tres meses a partir de la fecha de notificación de adjudicación **(desde el mes de noviembre hasta**

diciembre del año 2026) y conforme a la solicitud que realice el Enc. Del Depósito y Suministro del IPES, en su defecto los proveedores deberán cumplir con los plazos secuenciales que presenten sus cronogramas de trabajo presentados y aprobados por la Institución contratante. [Los adjudicatarios no podrán exceder los siete (07) días calendarios para realizar el despacho de las mercancías solicitadas por almacén.

El plazo mencionado supone que el oferente debe realizar el cálculo de los tiempos estimados de las prestaciones accesorias, según aplique, y ser expresados en su oferta, para que la Institución contratante realice los controles que le competen. Los aumentos de tiempo que disponga el (la) proveedor (a), luego de adjudicado, para garantizar la entrega del o los bienes, no originarán mayores erogaciones para la Institución contratante y serán asumidas exclusivamente por éste.

El plazo para la entrega del (los) bien (es) propuesto por el proveedor adjudicatario se convertirá en el plazo contractual, siempre y cuando se ajuste al estimado propuesto por la Institución contratante en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

7. Entregables/ cronograma

El (o los) bien (es) y sus prestaciones accesorias (**si aplica**) que debe entregar el oferente/ proponente que resulte Adjudicatario son los siguientes:

Item	Producto	Cantidad	Fecha de entrega
1	CAJAS DE BACALAO AHUMADO 55/1 LIBRA	11	10/11/2026
2	CAJAS DE SALSA DE TOMATE 24/1 KILO	10	10/11/2026
3	CAJAS DE ARENQUE AHUMADO 18/1 LIBRA	13	10/11/2026
4	CAJAS DE COCOA DULCE 30/1, 16 ONZAS	10	10/11/2026
5	CAJAS DE GUANDULES VERDES ENLATADOS 24/1, 15 OZ.	35	10/11/2026
6	CAJAS DE MAYONESA 4/1 GALÓN	12	10/11/2026
7	CAJAS DE SARDINAS EN SALSA DE TOMATE 24/1, 15 OZ.	23	10/11/2026
8	CAJAS DE VINAGRE DE FRUTAS 4/1 GALÓN	10	10/11/2026
9	CAJAS DE MARGARINA 6/5 LIBRAS	13	10/11/2026
10	CARTONES DE HUEVOS 30/1	155	10/11/2026
11	FARDOS DE HARINA DE MAIZ 50/1, 14 OZ.	10	10/11/2026
12	FARDOS DE CODITO 10/1 LIBRA	40	10/11/2026
13	FARDOS DE ESPAGUETIS 10/1 LIBRA	40	10/11/2026
14	CAJAS DE ACEITE DE SOYA 2/1 GALÓN DE 15 LIBRAS	31	10/11/2026
15	LIBRAS DE PAPA SELECTA	750	10/11/2026
16	PIEZAS DE QUESO BLANCO PARA FREIR 5/1 LIBRA	10	10/11/2026
17	PIEZAS DE QUESO TIPO CHEDDAR AMARILLO 5/1 LIBRA	10	10/11/2026
18	CAJAS DE SAL REFINADA EN POTES 24/1, 18 OZ	10	10/11/2026
19	QUINTALES DE SALAMI SUPER ESPECIAL UNIDADES DE 3.5 LIBRAS	09	10/11/2026
20	FARDOS DE LECHE EN POLVO 55/1 LIBRA	11	10/11/2026
21	SACOS DE AJO SELECTO 22/1 LIBRA	13	10/11/2026
22	SACOS DE HARINA DE TRIGO PARA PAN 100/1 LIBRA	12	10/11/2026
23	SACOS DE ARROZ SELECTO 125/1 LIBRA	98	10/11/2026
24	SACOS DE CEBOLLA ROJA CRIOLLA 50/1 LIBRA	13	10/11/2026

SNCC.P.003 Pliego Estándar de Condiciones para Bienes

Item	Producto	Cantidad	Fecha de entrega
25	SACOS DE AZÚCAR CREMA 125/1 LIBRA	10	10/11/2026
26	SACOS DE HABICHUELAS PINTAS DE PRIMERA. CATEGORIA 100/1 LIBRA	13	10/11/2026
27	SACOS DE AVENA ENTERA 55/1 LIBRA	09	10/11/2026
28	CAJAS DE SAZÓN SUPER COMPLETO EN POLVO 24/1, 18 OZ.	14	10/11/2026
29	FARDOS DE CAFÉ MOLIDO 20/1 LIBRA	08	10/11/2026
30	SACOS DE POLLOS CONGELADOS SIN EQUIPAJE 100/1 LIBRA	40	10/11/2026
31	LIBRAS DE CARNE DE RES BISTEC SIN HUESO	1500	10/11/2026
32	CAJAS DE MAIZ DULCE ENLATADOS 24/1, 15 OZ	25	10/11/2026
33	LIBRAS DE CARNE DE CERDO EN FAJITAS	1500	10/11/2026
34	CAJAS DE ACEITE DE OLIVA EXTRA VIRGEN DE 375 GRAMOS 12/1	1	10/11/2026
35	LIBRAS DE PATICA DE CERDO FRESCA, PICADAS	110	10/11/2026
36	CAJAS DE LECHE DE COCO ENLATADAS 310 ML. 24/1	02	10/11/2026
37	CAJAS DE CREMA DE LECHE ENLATADAS DE 300 G 24/1	02	10/11/2026
38	LIBRAS DE CANELA ENTERA	15	10/11/2026
39	LIBRAS DE TOCINETA	75	10/11/2026
40	LIBRAS DE COSTILLITA AHUMADA	110	10/11/2026
41	CAJAS DE ATÚN EN ACEITE VEGETAL EN TROZOS 48/1, 5 ONZAS	07	10/11/2026
42	CAJAS DE CALDO DE GALLINA, 16/72, 792 GRAMOS	10	10/11/2026
43	PIEZAS DE JAMÓN COCIDO PICNIC DE 5/1 LIBRA	38	10/11/2026
44	CAJAS DE LEVADURA SECA INSTANTÁNEA PARA PAN 20/500 GRAMOS	01	10/11/2026
45	CAJAS DE MANTECA VEGETAL, 28/1 LIBRA	01	10/11/2026
46	FUNDAS DE PURATO PARA PAN DE 10/1 LIBRA	01	10/11/2026
47	CAJAS DE CHOCOLATE EN TABLETAS, 10/1, 260 GRAMOS	05	10/11/2026
48	CAJAS DE HABICHUELAS NEGRAS ENLATADAS, 24/1, 15 ONZAS	05	10/11/2026
49	CAJAS DE LECHE ENTERA LÍQUIDA, 12/1, 1 LITRO	05	10/11/2026
50	CAJAS DE SAZÓN CON AZAFRÁN 18/20, 3.52 ONZAS	01	10/11/2026
51	CAJAS DE PETIT POIS ENLATADOS 24/1, 15 ONZAS	05	10/11/2026
52	LIBRAS DE LONGANIZA FINA	100	10/11/2026
53	LIBRAS DE CHULETA AHUMADA CORTADAS	100	10/11/2026
54	CAJAS DE VINO BLANCO PARA COCINAR EN BOTELLAS 12/1, DE 700 ML	02	10/11/2026
55	CAJAS DE PASAS SIN SEMILLAS, 36/1, 250 GRAMOS	01	10/11/2026
56	CAJAS DE GALLETA PICNIC DE 24/12	01	10/11/2026
57	PIEZAS DE QUESO MOZZARELLA DE 5/1 LIBRA	03	10/11/2026
58	PIEZAS DE QUESO GOUDA DE 5/1 LIBRA	03	10/11/2026
59	PIEZAS DE JAMÓN DE PECHUGA DE PAVO DE 5.3/1 LIBRAS	03	10/11/2026
60	CAJA DE TE FRIO, 6/1 FUNDAS DE 6.6 LIBRAS	01	10/11/2026

Item	Producto	Cantidad	Fecha de entrega
1	CAJAS DE BACALAO AHUMADO 55/1 LIBRA	11	10/12/2026
2	CAJAS DE SALSA DE TOMATE 24/1 KILO	10	10/12/2026
3	CAJAS DE ARENQUE AHUMADO 18/1 LIBRA	12	10/12/2026
4	CAJAS DE COCOA DULCE 30/1, 16 ONZAS	10	10/12/2026
5	CAJAS DE GUANDULES VERDES ENLATADOS 24/1, 15 OZ.	35	10/12/2026
6	CAJAS DE MAYONESA 4/1 GALÓN	11	10/12/2026

SNCC.P.003 Pliego Estándar de Condiciones para Bienes

Item	Producto	Cantidad	Fecha de entrega
7	CAJAS DE SARDINAS EN SALSA DE TOMATE 24/1, 15 OZ.	22	10/12/2026
8	CAJAS DE VINAGRE DE FRUTAS 4/1 GALÓN	10	10/12/2026
9	CAJAS DE MARGARINA 6/5 LIBRAS	13	10/12/2026
10	CARTONES DE HUEVOS 30/1	155	10/12/2026
11	FARDOS DE HARINA DE MAIZ 50/1, 14 OZ.	10	10/12/2026
12	FARDOS DE CODITO 10/1 LIBRA	40	10/12/2026
13	FARDOS DE ESPAGUETIS 10/1 LIBRA	40	10/12/2026
14	CAJAS DE ACEITE DE SOYA 2/1 GALÓN DE 15 LIBRAS	31	10/12/2026
15	LIBRAS DE PAPA SELECTA	750	10/12/2026
16	PIEZAS DE QUESO BLANCO PARA FREIR 5/1 LIBRA	10	10/12/2026
17	PIEZAS DE QUESO TIPO CHEDDAR AMARILLO 5/1 LIBRA	10	10/12/2026
18	CAJAS DE SAL REFINADA EN POTES 24/1, 18 OZ	10	10/12/2026
19	QUINTALES DE SALAMI SUPER ESPECIAL UNIDADES DE 3.5 LIBRAS	09	10/12/2026
20	FARDOS DE LECHE EN POLVO 55/1 LIBRA	11	10/12/2026
21	SACOS DE AJO SELECTO 22/1 LIBRA	12	10/12/2026
22	SACOS DE HARINA DE TRIGO PARA PAN 100/1 LIBRA	11	10/12/2026
23	SACOS DE ARROZ SELECTO 125/1 LIBRA	97	10/12/2026
24	SACOS DE CEBOLLA ROJA CRIOLLA 50/1 LIBRA	12	10/12/2026
25	SACOS DE AZÚCAR CREMA 125/1 LIBRA	10	10/12/2026
26	SACOS DE HABICHUELAS PINTAS DE PRIMERA CATEGORIA 100/1 LIBRA	12	10/12/2026
27	SACOS DE AVENA ENTERA 55/1 LIBRA	09	10/12/2026
28	CAJAS DE SAZÓN SUPER COMPLETO EN POLVO 24/1, 18 OZ.	14	10/12/2026
29	FARDOS DE CAFÉ MOLIDO 20/1 LIBRA	08	10/12/2026
30	SACOS DE POLLOS CONGELADOS SIN EQUIPAJE 100/1 LIBRA	40	10/12/2026
31	LIBRAS DE CARNE DE RES BISTEC SIN HUESO	1500	10/12/2026
32	CAJAS DE MAIZ DULCE ENLATADOS 24/1, 15 OZ	25	10/12/2026
33	LIBRAS DE CARNE DE CERDO EN FAJITAS	1500	10/12/2026
34	CAJAS DE ACEITE DE OLIVA EXTRA VIRGEN DE 375 GRAMOS 12/1	01	10/12/2026
35	LIBRAS DE PATICA DE CERDO FRESCA, PICADAS	110	10/12/2026
36	CAJAS DE LECHE DE COCO ENLATADAS 310 ML. 24/1	02	10/12/2026
37	CAJAS DE CREMA DE LECHE ENLATADAS DE 300 G 24/1	02	10/12/2026
38	LIBRAS DE CANELA ENTERA	15	10/12/2026
39	LIBRAS DE TOCINETA	75	10/12/2026
40	LIBRAS DE COSTILLITA AHUMADA	110	10/12/2026
41	CAJAS DE ATÚN EN ACEITE VEGETAL EN TROZOS 48/1, 5 ONZAS	07	10/12/2026
42	CAJAS DE CALDO DE GALLINA, 16/72, 792 GRAMOS	10	10/12/2026
43	PIEZAS DE JAMÓN COCIDO PICNIC DE 5/1 LIBRA	37	10/12/2026
44	CAJAS DE LEVADURA SECA INSTANTÁNEA PARA PAN 20/500 GRAMOS	01	10/12/2026
45	CAJAS DE MANTECA VEGETAL, 28/1 LIBRA	01	10/12/2026
46	FUNDAS DE PURATO PARA PAN DE 10/1 LIBRA	01	10/12/2026
47	CAJAS DE CHOCOLATE EN TABLETAS, 10/1, 260 GRAMOS	05	10/12/2026
48	CAJAS DE HABICHUELAS NEGRAS ENLATADAS, 24/1, 15 ONZAS	05	10/12/2026
49	CAJAS DE LECHE ENTERA LÍQUIDA, 12/1, 1 LITRO	05	10/12/2026
50	CAJAS DE SAZÓN CON AZAFRÁN 18/20, 3.52 ONZAS	01	10/12/2026
51	CAJAS DE PETIT POIS ENLATADOS 24/1, 15 ONZAS	05	10/12/2026
52	LIBRAS DE LONGANIZA FINA	100	10/12/2026

SNCC.P.003 Pliego Estándar de Condiciones para Bienes

Item	Producto	Cantidad	Fecha de entrega
53	LIBRAS DE CHULETA AHUMADA CORTADAS	100	10/12/2026
54	CAJAS DE VINO BLANCO PARA COCINAR EN BOTELLAS 12/1, DE 700 ML	01	10/12/2026
55	CAJAS DE PASAS SIN SEMILLAS, 36/1, 250 GRAMOS	01	10/12/2026
56	CAJAS DE GALLETA PICNIC DE 24/12	01	10/12/2026
57	PIEZAS DE QUESO MOZZARELLA DE 5/1 LIBRA	03	10/12/2026
58	PIEZAS DE QUESO GOUDA DE 5/1 LIBRA	03	10/12/2026
59	PIEZAS DE JAMÓN DE PECHUGA DE PAVO DE 5.3/1 LIBRAS	03	10/12/2026
60	CAJA DE TE FRIO, 6/1 FUNDAS DE 6.6 LIBRAS	-	10/12/2026

8. Cronograma de actividades

CRONOGRAMA	
ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación del aviso de convocatoria en el SECP y en el portal web institucional	07/10/2026 09:00
2. Período para realizar consultas y/o aclaraciones por parte de los(as) interesados(as)	hasta 12/10/2026 09:00
3. Acto de asignación de riesgo (si aplica) Ver nota 2 del numeral 19 de la sección IV del presente pliego	N/A
4. Plazo para emitir respuesta y adendas/enmiendas por parte del CCC o El CCC	13/10/2026 14:00
5. Presentación de las ofertas "Sobre A" (oferta técnica) y "Sobre B" (oferta económica)	15/10/2026 09:00
6. Apertura, verificación, validación y evaluación del contenido de las Ofertas Técnicas "Sobre A" y homologación-evaluación de muestras, si procede.	15/10/2026 11:00
7. Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanables y solicitud de aclaraciones a la oferta técnica	Plazo razonable conforme al objeto de la contratación 19/10/2026 16:00
8. Período de ponderación (evaluación) de subsanaciones	Plazo razonable conforme al objeto de la contratación 21/10/2026 11:00
9. Notificación de resultados del proceso de subsanación y oferentes habilitados(as) para evaluación de las ofertas económicas "Sobre B"	Plazo razonable conforme al objeto de la contratación 22/10/2026 09:00
10. Apertura y lectura de Propuestas Económicas "Sobre B"	Plazo razonable conforme al objeto de la contratación 22/10/2026 11:00
11. Periodo de validación y evaluación de las ofertas económicas "Sobre B"	Plazo razonable conforme al objeto de la contratación 22/10/2026 14:00

CRONOGRAMA	
ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
12. Notificación de errores aritméticos, de solicitud de aclaraciones económicas y de solicitud de subsanación de garantía de seriedad de la oferta	23/10/2026 10:00
13. Aceptación de correcciones de errores aritméticos y de respuesta a las aclaraciones	27/10/2026 10:00
14. Periodo para subsanar la garantía de seriedad de la oferta	28/10/2026 11:00
15. Adjudicación	29/10/2026 14:00
16. Notificación de adjudicación	29/10/2026 16:00
17. Plazo para la constitución de la garantía de fiel cumplimiento de contrato	30/10/2026 16:00
18. Suscripción del(los) contrato(s) y emisión de órdenes de compra	02/11/2026 10:00
19. Publicación del (los) contrato(s) en los portales: institucional y del SECP (art. 106 Reglamento núm. 416-23)	05/11/2026 10:00
Las muestras deben ser entregadas en el Depósito y Suministro del IPES, ubicado en la avenida Abraham Lincoln esq. Independencia, Sector Mata Hambre, Sto. Dgo., Tel: 809-286-1999, hasta el día 15/10/2026, a las 08:00 a.m. día final para recibir las muestras.	

9. Forma de presentación de ofertas técnicas y económicas “Sobre A” y “Sobre B”

De conformidad con el artículo 105 de la ley núm. 47-25 los(as) oferentes deberán presentar sus propuestas por vía electrónica, a través del SECP, o en formato papel ante la institución contratante en el Departamento de Compras del **INSTITUTO POLICIAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR (IPES)**, ubicado en la Av. Abraham Lincoln Esq. Independencia, Sto. Dgo., Sector Mata Hambre, D.N. Tel. 809-286-1999, en la fecha y hora fijadas en el cronograma de actividades de este pliego. Ninguna oferta presentada en término podrá ser desestimada en el acto de apertura. Las que fueren observadas durante el acto de apertura se agregarán para su análisis por parte de los(las) peritos designados(as).

9.1 Ofertas presentadas en formato papel

Para las ofertas presentadas en formato papel los(las) oferentes presentarán dos sobres, uno contentivo de la oferta técnica que se denominará “Sobre A” y otro contentivo de la oferta económica que se denominará “Sobre B”.

Los documentos contenidos en el “Sobre A” y en el “Sobre B”, deberán ser presentados tanto en original debidamente marcado como “ORIGINAL” en la primera página del ejemplar, junto con **dos fotocopias** simples de los mismos, debidamente marcada en su primera página, como “COPIA” y en ella deberá constar en la primera página la firma original del (la)oferente y de ser una persona jurídica la firma del representante legal y el sello social de la compañía.

De igual forma, **el original deberá firmarse** en todas las páginas **por el(la) oferente y estar foliadas**, y cuando se trate de una persona jurídica deberá estar firmada por el (la) representante legal y llevar el sello social de la compañía.

Tanto el “Sobre A” como el “Sobre B” deberán contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL(LA) OFERENTE/PROPONENTE (Sello Social)
Firma del (la) Representante Legal
COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
INSTITUTO POLICIAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR (IPES)
IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DE SOBRE (Sobre A o Sobre B)
REFERENCIA: IPES-CCC-CP-2026-0011

No se recibirán sobres que no estuviesen debidamente cerrados e identificados según lo dispuesto anteriormente.

9.1 Ofertas presentadas en formato electrónico vía el SECP

Los (as) oferentes que presenten sus propuestas mediante el SECP, clasificarán la documentación requerida marcando cual pertenece al contenido de la oferta técnica que aparecerá denominado como “**Sobre 1**” y otro contentivo de la oferta económica “**Sobre 2**”.

Las ofertas presentadas en soporte electrónico deberán estar firmadas por (la) oferente o de ser una persona jurídica la firma del representante legal y el sello social de la compañía.

En caso de que un interesado presente oferta tanto en formato electrónico como soporte papel, será considerada solamente la oferta electrónica. De existir discrepancias entre lo digitado en el SECP y la documentación cargada en este mismo portal, prevalecerá el documento cargado por el oferente, siempre que esté firmado por el oferente y además sellada cuando se trate de una persona jurídica.

Nota: Se debería aclarar que los procedimientos dirigidos a MIPYMES que vayan a presentarse solo en el portal, el proveedor debe contar con la certificación MIPYMES integrada al RPE de manera previa a fin de que le permita mostrar interés y participar,

pues, aunque la certificación es un documento subsanable, ocurre que en el procedimiento en línea no es posible subsanar primero para luego participar.

10.Documentación a presentar

La documentación solicitada vinculada al objeto de la contratación serán analizadas y evaluadas por los peritos designados para constatar la elegibilidad, capacidad técnica, financiera y la idoneidad del oferente para ejecutar el contrato.

El (la) oferente/proponente es responsable de la exactitud y veracidad del contenido de los documentos que forman su oferta. Todos los documentos entregados en papel mediante Sobres cerrados y sellados o formato electrónico cargado en el SECP **deben llevar la rúbrica/firma del(la) oferente o de su representante legal**, apoderado(a) o mandatario(a) designado(a) para dicho fin.

Los oferentes/proponentes extranjeros deben presentar la información homóloga de conformidad con la legislación propia del país de origen, avalados con la firma de quien tenga la competencia para hacerlo y con las traducciones al español y legalizaciones correspondientes para ser acreditados en la República Dominicana.

11.Contenido de la oferta técnica

Con base en el criterio de descentralización de la gestión operativa, las instituciones contratantes son responsables de diseñar sus pliegos de condiciones, términos de referencia, especificaciones técnicas y son autónomas para requerir la documentación con la que verificarán el cumplimiento del requerimiento, sin perjuicio de lo anterior, no podrá solicitarse documento alguno que no tenga como objetivo acreditar una condición o el cumplimiento de un requerimiento establecido en este pliego y en sus fichas/especificaciones técnicas.

11.1 Documentación de la oferta técnica “Sobre A”

11.1.1 Credenciales:

a) Documentación Legal:

- 1) Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034), **el cual es de naturaleza no subsanable**
- 2) Formulario de Información sobre el(la) Oferente (SNCC.F.042)
- 3) Estar al día con sus obligaciones fiscales en la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución.
- 4) Estar al día con el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social en la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución.
- 5) Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, debe tener inscrita, conforme a la codificación UNSPSC la

actividad comercial **ALIMENTOS PARA HUMANOS**, sobre “objeto del procedimiento de selección” de este pliego, no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución.

- 6) Copia del Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente (vigente).
- 7) Copia de los Estatutos sociales vigentes debidamente registrado en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.
- 8) Copia de la nómina de accionistas y acta de la última asamblea y lista de presencia realizada debidamente registrada por ante la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.
- 9) Copia de la nómina de accionistas y acta de asamblea realizada mediante la cual se designe expresamente el actual gerente o consejo de administración, según aplique, que tiene potestad para firmar contratos a nombre de la empresa participante, debidamente registrada en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.
- 10) Formulario de Compromiso ético de proveedores (as) del Estado debidamente firmado y sellado.
- 11) Declaración jurada simple (no requiere firma de notario público) del oferente manifestando que no se encuentra dentro de las prohibiciones en los artículos 15 y 16 de la Ley núm. 47-25.
- 12) Certificación MIPYMES (Actualizada)

A) Documentación Financiera:

1. Estados Financieros del último ejercicio contable (Actualizado).

B) Documentación Técnica (No Subsancionable):

1. Formulario No. SNCNN.F.056, de entrega de muestras, debidamente sellado y firmado de recibido por el Encargado del Depósito y Suministro IPES, **NO SUBSANABLE**.
2. Cronograma de compromiso de entrega según lo dispuesto en el presente pliego de condiciones. **NO SUBSANABLE**.

Para los consorcios: En adición a los requisitos anteriormente expuestos, los consorcios deberán presentar un **Acuerdo o Promesa de consorcio**, el cual debe incluir: Las generales actualizadas de los(as) consorciados(as); El objeto del consorcio, las partes que lo integran; Las obligaciones de las partes; La capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como la solvencia económica y financiera y la idoneidad técnica y profesional; Designación del (la) representante o gerente único (a) del consorcio; Reconocer la responsabilidad solidaria de los (as) integrantes por los actos practicados en el consorcio, tanto en la fase de selección, como en la de ejecución del contrato; Hacer constar que las personas físicas y/ o jurídicas que lo componen no presentarán ofertas en forma individual o como integrantes de otro consorcio, siempre que se tratare del mismo objeto de la contratación.

11.1.3 Presentación de las muestras

Los(as) Oferentes/Proponentes deberán entregar las muestras solo en formato físico en la fecha, el día, hora y lugar establecidos en el cronograma de este pliego.

La muestra se hará acompañar del formulario de entrega de muestra (SNCC.F.056), debidamente completado y firmado por el(la) Representante Legal de la empresa o el (la) titular de ser persona física, en un (1) original y con dos copias simples de la misma para ser distribuidos de la siguiente manera: El original será conservado por el(los) perito(s), designado(s) por el CCC (o la DAF, según aplique) al efecto, la copia o una de estas será del(la) Oferente/Proponente.

Una vez que se haya realizado la revisión de lugar, verificando que los datos que figuran en el formulario de entrega de muestra se corresponden con las muestras a recibir, se asentará una marca de cotejo en cada renglón revisado por **la persona designada**, quien **firmará** y sellará como **“RECIBIDO”** el original y sus copias.

Las muestras deben ser entregadas en el Depósito y Suministro del IPES, ubicado en la avenida Abraham Lincoln esq. Independencia, Sector Mata Hambre, Sto. Dgo., Tel: 809-286-1999, hasta el día 15/10/2026, a las 08:00 a.m. día final para recibir las muestras.

Todo Oferente/Proponente que no haya entregado las muestras requeridas será descalificado en el renglón que corresponda.

El apartado de observaciones en el indicado formulario será para uso exclusivo del(la) persona designada para la recepción de las muestras. En él se reflejarán las incidencias, si las hubiere en el momento de la recepción.

11.2 Contenido de la Oferta Económica

a) Precio de la oferta

Los precios cotizados por el oferente en el Formulario de Presentación de Oferta Económica deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación. No deberán presentar alteraciones ni correcciones, ni tachaduras.

El oferente/proponente cotizará el precio del bien o producto, de manera individual y global, según corresponda. Este precio deberá expresarse en dos decimales (XX.XX), inclusión de todos los gastos, tasas, divisas e impuestos transparentados y explícitos según corresponda. El oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes a ser suministrados.

Nota: Si el precio de la oferta es inferior en más de un [20%] en relación al presupuesto base o valor referencial del lote o ítem, o del presupuesto general si es un único lote, se considerará no sustentable o temerario, por ser anormalmente bajo para cumplir con el

objeto de la contratación y la oferta podrá ser objeto de descalificación. En estos casos, previo a decidir la descalificación, el CCC o la DAF deberá agotar previamente el debido proceso establecido en el artículo 124 del Reglamento núm. 52-26.

b) Moneda de la oferta

El precio en la oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (pesos dominicanos, RD\$).

c) Plazo mantenimiento de oferta

Las ofertas presentadas por los oferentes deben estar vigentes hasta el **05/12/2026**, Se podrá solicitar a los(as) oferentes/proponentes una prórroga, antes del vencimiento del período de validez de sus ofertas, con indicación del plazo. Los(as) oferentes/proponentes podrán rechazar dicha solicitud, considerándose por tanto que han retirado sus ofertas. Aquellos(as) que la consientan no podrán modificar sus ofertas y deberán ampliar el plazo de la garantía de seriedad de oferta oportunamente constituida.

d) Garantía de seriedad de la oferta

Con la finalidad de garantizar que los oferentes y eventuales adjudicatarios no retiren sin causa justificada las ofertas presentadas en el procedimiento de selección y para proteger al **INSTITUTO POLICIAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR (IPES)** ante dicho incumplimiento, los oferentes/proponentes deberán constituir una garantía de seriedad de su oferta, que esté vigente hasta veinte (20) días después de la fecha prevista en el cronograma para la suscripción del contrato y que cumpla con las siguientes características:

- 1) Póliza por un monto equivalente a uno por ciento (1%) del monto de la oferta a presentar. Si se trata de un oferente certificado como MIPYME solo será exigida la fianza de seguro.
- 2) En la misma moneda de la oferta, dígame en pesos dominicanos, RD\$
- 3) En beneficio del **INSTITUTO POLICIAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR (IPES)**
- 4) Incondicional, irrevocable y renovable;
- 5) Con una vigencia hasta el **05/12/2026**.
- e) **Devolución y ejecución de garantía de seriedad de la oferta**

Las garantías de seriedad de las ofertas presentadas por los oferentes serán devueltas en plazo no mayor de diez (10) días hábiles contados de la manera siguiente:

- 1) A los oferentes descalificados en la etapa de evaluación técnica, a partir de la notificación del acto administrativo de descalificación;
- 2) A los oferentes que no fueron adjudicados, a partir de la notificación del acto administrativo de adjudicación;
- 3) Al adjudicatario, a partir de la recepción de su garantía de fiel cumplimiento.

11.2.1 Documentos de la oferta económica “Sobre B”

Los oferentes deberán presentar en su oferta económica “Sobre B”, los siguientes documentos:

- 1) **Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033)**, presentado en Un (1) original debidamente marcado como “ORIGINAL” en la primera página de la Oferta, junto con **dos (2)** fotocopias simples de la misma. El original deberá estar firmado en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía. Las copias deben ser fiel al original y solo deben estar firmadas y selladas en la primera página.
- 2) **Garantía de la Seriedad de la Oferta**, con los requisitos y condiciones establecidos en el **numeral 11.2 de la Sección I** del presente pliego de condiciones. [subsancable]. (Si Aplica)
- 3) **Una declaración jurada o certificación de “oferta libre de colusión”, [subsancable]**. en la que el oferente certifique que la oferta presentada es auténtica, se ha realizado de buena fe y con la intención de aceptar la adjudicación del contrato con la entidad contratante, declarando que dicha oferta se encuentra exenta de cualquier tipo de conducta o práctica colusoria.

12. Metodología de evaluación

Para evaluar la documentación solicitada a los oferentes y verificar si las ofertas cumplen sustancialmente con lo solicitado en el pliego de condiciones y sus especificaciones técnicas, los peritos designados aplicarán la metodología y criterios de evaluación establecidos en esta sección y así determinar la oferta más conveniente para fines de adjudicación, suscripción y ejecución del contrato.

12.1 Metodología y criterios de evaluación de la oferta técnica “Sobre A”

Las ofertas técnicas deberán contener toda la documentación requerida en el numeral **11.1** sobre “**Documentos de la oferta técnica “Sobre A”** de este pliego, de manera que los(as) peritos designados al momento de evaluar puedan examinar detenidamente la documentación presentada y asegurarse de la veracidad de la información proporcionada por los oferentes/proponentes y determinar si una oferta cumple o no con lo requerido, bajo la metodología **Cumple/No cumple**.

De no cumplirse con uno cualquiera de los requerimientos, el oferente/proponente quedará descalificado y en consecuencia su oferta será desestimada, lo cual será documentado y motivado en el correspondiente informe de evaluación técnica emitido por los peritos evaluadores designados. La institución agotará el proceso de debida diligencia conjuntamente con las fases de evaluación.

12.1.1 Metodología y criterios de evaluación para la documentación legal

La **documentación legal** debe permitir validar la elegibilidad del oferente/proponente, es decir, que las personas físicas o jurídicas están legalmente autorizadas y habilitadas para realizar las actividades comerciales solicitadas en el país, y su vez, para presentar ofertas. Esta

documentación solo podrá ser evaluada bajo la metodología **CUMPLE / NO CUMPLE**. Tendrá carácter subsanable conforme a lo establecido en la sección **11.1** sobre “**a) Documentación legal**” siempre y cuando cumpla con el requisito al momento de presentación de la oferta. El esquema de evaluación será el siguiente:

Criterio a evaluar: Elegibilidad	Cumple/ No Cumple
Documento a evaluar	
1) Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034), el cual es de naturaleza no subsanable 2) Formulario de Información sobre el(la) Oferente (SNCC.F.042) 3) Estar al día con sus obligaciones fiscales en la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución. 4) Estar al día con el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social en la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución. 5) Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, debe tener inscrita, conforme a la codificación UNSPSC la actividad comercial Alimentos Para Humanos, sobre “objeto del procedimiento de selección” de este pliego, no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución. 6) Copia del Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente (vigente). 7) Copia de los Estatutos sociales vigentes debidamente registrado en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente. 8) Copia de la nómina de accionistas y acta de la última asamblea y lista de presencia realizada debidamente registrada por ante la Cámara de Comercio y Producción correspondiente. 9) Copia de la nómina de accionistas y acta de asamblea realizada mediante la cual se designe expresamente el actual gerente o consejo de administración, según aplique, que tiene potestad para firmar contratos a nombre de la empresa participante, debidamente registrada en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente. 10) Formulario de Compromiso ético de proveedores (as) del Estado debidamente firmado y sellado. 11) Declaración jurada simple (no requiere firma de notario público) del oferente manifestando que no se encuentra dentro de las prohibiciones en los artículos 15 y 16 de la Ley núm. 47-25. 12) Certificación MIPYMES (Actualizada)	

12.1.2 Metodología y criterios de evaluación para la documentación financiera

La **documentación financiera** debe permitir validar que el oferente/proponente cuenta con estabilidad financiera para ejecutar satisfactoriamente el eventual contrato. En tal sentido, el Oferente/Proponente debe acreditar su capacidad financiera con los documentos requeridos

en el 11.1 sobre “documentación financiera” de este pliego, que solo podrá ser evaluada bajo la metodología CUMPLE/NO CUMPLE.

Nota 2: La Institución contratante con base en los estudios previos realizados y de manera proporcional a la especialidad de los bienes, podrá aplicar, uno, todos, varios de estos índices financieros y establecer nuevos límites aceptables o aplicar otros métodos de evaluación de la capacidad financiera distintos, pero debidamente justificados, proporcionales y razonables, los cuales se calcularán tomando la información contenida en el(los) estado(s) financieros presentados por los oferentes.

a) Índice de solvencia = $\text{ACTIVO TOTAL} / \text{PASIVO TOTAL}$

Límite establecido: Mayor 1.20

Mayor o igual que > 1.20 (Cumple)

Menor que < 1.20 (No cumple)

b) Índice de liquidez corriente = $\text{ACTIVO CORRIENTE} / \text{PASIVO CORRIENTE}$

Límite establecido: Mayor 0.9

Mayor o igual que > 0.9 (Cumple)

Menor que < 0.9 (No cumple)

c) Índice de endeudamiento = $\text{PASIVO TOTAL} / \text{PATRIMONIO NETO}$

Límite establecido: Menor 1.50

Menor o igual que > 1.50 (Cumple)

Mayor que < 1.50 (No cumple)

Si el Oferente/Proponente es un consorcio acreditará los indicadores de capacidad financiera de la siguiente manera:

1) En caso de que la oferta sea presentada por un Consorcio o promesa de consorcio, se considerarán los estados financieros de la empresa líder del Consorcio, la cual deberá tener una participación mínima del 50%.

2) En caso de que la oferta sea presentada por un Consorcio se aceptará la sumatoria de la partida de patrimonio de sus últimos Estados Financieros presentados por las empresas que conforman el Consorcio, para alcanzar con el monto mínimo requerido.

12.1.3 Metodología y criterios de evaluación para la documentación técnica

Las ofertas técnicas deberán contener toda la documentación requerida en el **numeral 11.1** sobre “Documentos de la oferta técnica “Sobre A” de este pliego, de manera que los(as) peritos designados al momento de evaluar puedan examinar detenidamente la documentación presentada y asegurarse de la veracidad de la información proporcionada por los oferentes/proponentes y determinar si una oferta cumple o no con lo requerido, bajo la metodología **Cumple/No cumple**.

De no cumplirse con uno cualquiera de los requerimientos, el oferente/proponente quedará descalificado y en consecuencia su oferta será desestimada, lo cual será documentado y motivado en el correspondiente informe de evaluación técnica emitido por

los peritos evaluadores designados. La institución agotará el proceso de debida diligencia juntamente con las fases de evaluación.

Criterio a evaluar: Elegibilidad	
Documento a evaluar	Cumple/ No Cumple
1) Formulario No. SNCNN.F.056, de entrega de muestras	NO
	SUBSANABLE.
2) Cronograma de compromiso de entrega según lo requerido en el presente pliego de condiciones,	NO SUBSANABLE

Metodología para evaluación de las muestras

Las muestras serán evaluadas bajo el criterio CONFORME/NO CONFORME en cada uno de los aspectos descritos en el numeral 3, de acuerdo a las especificaciones técnicas.

12.2 Metodología y criterios de evaluación de oferta económica

La evaluación de las ofertas económicas será bajo la metodología Cumple/ no cumple.

Nota: La metodología de evaluación de las ofertas económicas será Cumple/No Cumple cuando la utilizada para todos los renglones de las ofertas técnicas haya sido Cumple/No Cumple. Cuando el criterio económico considere el mayor porcentaje de descuento o la adjudicación se realice al mayor porcentaje de descuentos.

12.3 Criterio de adjudicación

El criterio de adjudicación para determinar la oferta más conveniente para este procedimiento de contratación es **Adjudicación basada en menor precio**. Se adjudicará la oferta de menor precio económico, de entre aquellas ofertas técnicas que hayan cumplido previamente con todo lo solicitado en el pliego de condiciones.

Nota: Los criterios de adjudicación compatibles para la compra de bienes son: 1) adjudicación basada en menor precio y 2) adjudicación basada en menor costo. La selección también debe ser coherente y congruente con los tipos de criterios y metodologías establecidas para la evaluación de las ofertas económicas y técnicas.

SECCIÓN II: RECEPCIÓN, APERTURA, EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

Nota: En esta sección, se detalla el debido proceso a seguir para recibir, abrir y evaluar las ofertas, así como para proceder con la adjudicación. La institución contratante solo podrá completar los espacios donde expresamente se solicite, ya que el resto es redacción normativa.

1. Recepción de ofertas técnicas “Sobre A” y ofertas económicas “Sobre B”

De conformidad con el artículo 84 de la Ley 47-25, este procedimiento de Referencia **IPES-CCC-CP-2026-0011**, la recepción, apertura y evaluación de las ofertas se llevará a cabo en dos etapas:

Primera etapa. Para la presentación y recepción de las ofertas técnicas y las ofertas económicas y la apertura y evaluación de las ofertas técnicas y;

Segunda etapa. La apertura y evaluación de las ofertas económicas.

Las ofertas podrán ser recibidas desde el día de publicada la convocatoria en el SECP hasta **15/10/2026 a las 09:00 a.m.**

Cuando se trate de ofertas electrónicas recibidas por el SECP, el sistema de forma automática se registra la fecha y hora de la recepción de las ofertas, manteniéndolas encriptadas, sin posibilidad de que se conozca su contenido hasta que la Institución contratante realice la apertura, en la fecha y hora fijadas en el cronograma de actividades previsto en el presente pliego de condiciones.

Cuando se trate de ofertas en formato o soporte papel, la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones (UOCC) será responsable de recibirlas, custodiarlas y de elaborar y llevar registro de oferentes con nombre, fecha y hora. Cada oferente tendrá derecho a recibir un conduce de recepción de oferta entregada.

Una vez pasada la hora establecida para la recepción de los sobres de los(as) oferentes/proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aunque el acto de apertura no se inicie en la fecha y/o en la hora señalada en el pliego de condiciones.

2. Apertura de ofertas técnicas “Sobre A”

La apertura de las ofertas técnicas recibidas ya sea en formato papel o electrónico se realizará en acto público en presencia del CCC y del(la) Notario Público actuante y de los(las) oferentes que deseen participar para quienes la asistencia será voluntaria y nunca obligatoria, en la fecha, lugar y hora establecidos en el cronograma de actividades y a través de **CISCO WEB**.

Concluido el acto de apertura, el(la) Notario Público actuante dará por cerrado el mismo, indicando la hora de cierre. Las actas notariales deberán ser publicadas en el SECP a los fines de que estén disponibles para consulta de todos los interesados.

3. Evaluación de ofertas técnicas “Sobre A”, aclaraciones y subsanación

Los(as) peritos designados para la evaluación, procederán a la validación y verificación de los documentos de la oferta técnica o “Sobre A” evaluando conforme a la metodología y criterios establecidos en el numeral **12.1 Metodología y criterios de evaluación de la oferta técnica “Sobre A”**.

Ante duda sobre la información presentada, los(as) peritos podrán solicitar hasta antes de emitir el informe definitivo, mediante acto administrativo emitido por el CCC o El CCC, según corresponda y notificado por la UOCC al (la) oferente, las aclaraciones en los términos del artículo 106 del Reglamento núm. 52-26 que considere necesarias y comprobar la veracidad de la información recibida, cursándole del mismo modo.

Los(as) peritos emitirán un *informe preliminar de evaluación técnica* en el cual se indicará si las ofertas cumplen con los criterios establecidos en este pliego o si existen desviaciones, reservas, omisiones o errores de naturaleza o de tipo subsanables de conformidad con la normativa.

En los casos en que se presenten desviaciones, reservas, omisiones o errores de naturaleza o tipo subsanables, los(as) peritos procederán de conformidad con lo establecido en el párrafo II del artículo 112 de la Ley núm. 47-25 y el 106 del Reglamento núm. 52-26 para solicitar, mediante acto administrativo emitido por el CCC o El CCC, según corresponda y notificado por la UOCC al (la) oferente, las subsanaciones en el plazo previsto en el cronograma de actividades.

Este informe también será publicado en el SECP y notificado a todos(as) los(as) oferentes participantes y contendrá los elementos a subsanar y el resultado de la ponderación preliminar.

Concluido el plazo para las subsanaciones, los(as) peritos emitirán un *informe definitivo de evaluación técnica* que describirá de manera pormenorizada la evaluación realizada a todas las ofertas recibidas, su ponderación, nivel de cumplimiento, si agotó fase de subsanación y la recomendación, con base en los criterios establecidos, de los(as) oferentes que deben ser habilitados para la evaluación de sus ofertas económicas. El CCC o El CCC (según corresponda) aprobará si procede el informe definitivo de evaluación de ofertas técnicas, mediante un acto administrativo debidamente motivado. El acta indicará los oferentes habilitados y no habilitados para la apertura y evaluación de sus ofertas económicas.

A los(as) oferentes cuyas ofertas técnicas no hayan superado los mínimos establecidos en el pliego de condiciones, les serán devueltas sus ofertas económicas sin abrir si fueron recibidas en soporte papel, y si fueron recibidas a través de SECP permanecerán sin abrir encriptadas y sin ser ponderadas.

Todos los informes de evaluación y el acto de aprobación del CCC o El CCC (según corresponda) así como las notificaciones de subsanación y las subsanaciones realizadas en plazo, se harán constar en el SECP aun hayan sido recibidas en formato papel o físico.

4. Evaluación de muestras

Durante la fase de evaluación técnica, se procederá a la valoración de las muestras cuando hayan sido solicitadas previamente en el pliego de condiciones, de acuerdo con las especificaciones requeridas en las Fichas Técnicas y a la ponderación de la documentación solicitada al efecto, bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE".

Para que una muestra pueda ser considerada Conforme, deberá cumplir con todas y cada una de las características contenidas en las referidas Fichas Técnicas. Es decir que, el no cumplimiento en una de las especificaciones implica la descalificación de la muestra y por tanto de la oferta técnica para el ítem correspondiente y la declaración de No conforme del bien ofertado.

Los(as) peritos levantarán un informe donde se indicará el cumplimiento o no de las Especificaciones Técnicas de cada uno de los bienes ofertados, bajo el criterio indicado. En el caso de no cumplimiento, dicho informe indicará las razones de forma individualizada.

Una vez concluida la evaluación de las muestras, aquellas que hayan sido evaluadas y no cumplan con los requerimientos indicados, serán devueltas a sus respectivos(as) oferentes. A tales fines la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones notificará a los(as) oferentes para que, en la fecha y hora indicadas, procedan a retirar sus muestras. La institución no conservará muestras descalificadas.

Los(as) peritos emitirán su informe al CCC o a la DAF, según corresponda sobre los resultados de la evaluación de las Propuestas Técnicas "Sobre A" y las muestras evaluadas, a los fines de la recomendación final sobre los(as) oferentes que deberán ser habilitados para la evaluación de sus ofertas económicas "Sobre B".

Las muestras que hayan sido evaluadas y cumplido con los requerimientos, serán custodiadas hasta la adjudicación para ser contrastada con el bien entregado en el marco de la ejecución del contrato y luego de la recepción conforme y definitiva de todas las entregas programadas. Con la entrega del bien que finalmente realice el(la) adjudicataria (o). Una vez adjudicado el contrato, la UOCC notificará a los(as) oferentes que no resultaron adjudicados para que procedan a retirar sus muestras en la fecha y hora indicadas. La institución no conservará muestras cuyas ofertas no hayan sido adjudicadas.

5. Debida diligencia

EL INSTITUTO POLICIAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR (IPES), para reducir la exposición de este procedimiento de contratación a riesgos legales, operativos, financieros, tecnológicos, antrópicos, económicos, de corrupción, de integridad, reputaciones, de lavado de activos, de conflictos de interés, de colusión, entre otros, durante la fase de evaluación técnica se llevará a cabo la debida diligencia a los oferentes participantes como medida de mitigación para los diversos riesgos asociados con el procedimiento, garantizando la integridad, transparencia y legalidad de este.

En ese sentido, **EL INSTITUTO POLICIAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR (IPES)**, se reserva la facultad de realizar el proceso de debida diligencia dentro del marco de la presente contratación a fin de:

- 1) Comprobar y verificar la identidad del proveedor sobre la base de documentos, datos o informaciones obtenidas de fuentes fiables e independientes;
- 2) Identificar al Beneficiario Final de la empresa proveedora;

- 3) La existencia o no de procesos judiciales actuales o pasados vinculados a delitos contra la administración pública, lavado de activos y otros;
- 4) Constatar errores o escrituras similares en los documentos presentados por diferentes empresas en el procedimiento de contratación;
- 5) Identificar coincidencias en algunos de los datos suministrados por distintos proveedores tales como: domicilio accionistas, teléfonos, entre otros;
- 6) Validar los permisos, licencias o autorizaciones de entidades competentes como Dirección General de Impuestos Internos o las Cámaras de Comercio y Producción, que administran el Registro Mercantil, entre otros;
- 7) Prevenir vulneraciones al régimen de inhabilidades para contratar con el Estado, establecido en el artículo 15 de la Ley Núm. 47-25 sobre Contrataciones Públicas;
- 8) Determinar posibles vinculaciones entre oferentes y funcionarios públicos de la organización para gestionar posibles conflictos de interés;
- 9) Identificar propuestas idénticas en el procedimiento de contratación;
- 10) Detectar si una Persona Expuesta Políticamente (PEP) es accionista o socia de una persona jurídica, la cual, a su vez se encuentra participando en el procedimiento.
- 11) Determinar la presencia de empresas recién constituidas en un procedimiento de contratación, que no presentan la capacidad financiera para ser adjudicadas, a la vez que se asocian a un mismo proponente.

Si durante la realización de la debida diligencia, se determina que el oferente está sujeto a inhabilidades, ha proporcionado información falsa, o ha manipulado o falsificado documentos, así como participado en prácticas de colusión, coerción u obstrucción, la entidad contratante deberá comunicar al oferente por escrito la existencia de tales indicios. Además, le otorgará un plazo de tres (3) días hábiles para que el oferente presente, también por escrito, sus argumentos y evidencias que demuestren que no existe lo alegado.

Si el oferente no presenta sus argumentos dentro del plazo estipulado, no se refiere a lo solicitado o no logra demostrar la inexactitud de los indicios identificados, quedará descalificado. En consecuencia, su oferta será desestimada, lo cual será documentado y motivado en el correspondiente informe de evaluación técnica, sin perjuicio de las demás acciones civiles, administrativas y penales que pudieran corresponder.

6. Apertura y evaluación de las ofertas económicas "Sobre B"

Posterior a la evaluación técnica y al conocer los oferentes habilitados para el examen de la propuesta económica se convocará nueva vez en la fecha establecida en el cronograma de actividades del presente pliego de condiciones, a un acto público con El CCC y oferentes habilitados para abrir las ofertas económicas recibidas en formato o soporte papel y para descryptar las ofertas enviadas electrónicamente vía la plataforma SECP.

Se entregará a los(as) peritos las ofertas económicas para que las evalúen y recomienden la adjudicación conforme a la metodología y criterios establecidos en numeral **12.2 de la Sección I** de este pliego, junto a la garantía de seriedad de la oferta.

En la fase de evaluación de las ofertas económicas los peritos también podrán solicitar aclaraciones en los términos del artículo 106 del Reglamento núm. 52-26 vinculadas a éstas, siempre que se realicen en el plazo establecido en el cronograma de actividades de este pliego.

Del mismo modo, los peritos podrán aplicar correcciones de errores aritméticos, en los términos y condiciones del artículo 122 del citado Reglamento. Dichas correcciones luego de realizadas deberán ser expresamente aceptadas por lo oferentes en los plazos establecidos en el cronograma de actividades del presente pliego de condiciones. Si el oferente no acepta las correcciones su oferta será rechazada lo cual será documentado y motivado en el correspondiente informe de evaluación emitida por los peritos evaluadores designados.

Los resultados de la evaluación se presentarán mediante *informe de evaluación de ofertas económicas*, informe pericial debidamente motivado y con los detalles de la evaluación de cada oferta de forma individualizada, en el que se incluirá un reporte de lugares ocupados que indiquen el orden de preferencia, para fines de adjudicación y suplencia, ante un eventual incumplimiento del(la) adjudicatario(a), o en su defecto, se recomiende la declaratoria de desierto o cancelación del procedimiento.

7. Subsanación de la garantía de seriedad de la oferta

La garantía de seriedad de la oferta podrá ser subsanada en estos casos dos casos:

- 1) Cuando contiene errores materiales o en la moneda solicitada y;
- 2) Cuando resulte en un monto insuficiente, producto de una corrección aritmética realizada a la oferta económica.

Verificada una de estas situaciones, los(as) peritos deberán solicitar antes de emitir el *informe de evaluación de ofertas económicas*, mediante acto administrativo emitido por el CCC o la DAF, **según aplique**, y notificado por la UOCC, que el (la) oferente subsane la garantía de seriedad de la oferta, quien deberá presentarla en el plazo señalado en el cronograma de actividades del pliego de condiciones, en caso contrario, su oferta será desestimada, lo cual será documentado y motivado en el correspondiente informe.

8. Confidencialidad de la evaluación

La información relativa al contenido de las ofertas, las subsanaciones, solicitudes de aclaraciones y las evaluaciones realizadas por los peritos no serán reveladas a los oferentes ni a otra persona que no participe oficialmente en el procedimiento, hasta tanto El CCC haya aprobado los informes de evaluación de ofertas emitidos, los cuales deberán ser publicados en el SECP y notificarse directamente a todos los oferentes participantes, de conformidad con los artículos 125 del Reglamento núm. 52-26.

9. Desempate de ofertas

En caso de empate entre dos o más Oferentes/Proponentes, se procederá a elegir la oferta que Se dará preferencia a la oferta que haya incluido la contratación de personas con

Discapacidad, para confirmar el cumplimiento con el criterio deberá existir constancia inequívoca en la oferta evaluada.

Si ninguna de las ofertas cumple con algunos de los criterios de preferencia para el desempate, se procederá con la adjudicación mediante una selección al azar, tipo sorteo, el cual se llevará a cabo de manera pública, con los oferentes empatados, el CCC o la DAF, según aplique, y en presencia de Notario Público, quien certificará el acto.

10.Adjudicación

El CCC, luego del proceso de verificación y validación del informe de evaluación y recomendación de adjudicación emitido por los(as) peritos y, tras verificar que la evaluación se haya realizado con base en los criterios y condiciones establecidos en el pliego de condiciones, aprueban el informe y emiten el acto contentivo de la adjudicación. Tanto el informe de los peritos como el acta de El CCC, deberá publicarse inmediatamente en el SECP.

La UOCC deberá notificar el acto de adjudicación y sus anexos, si tuviese, incluido el informe de evaluación de los peritos a todos(as) los(as) oferentes participantes, conforme al procedimiento y plazo establecido en el Cronograma de Actividades de este pliego.

En el evento de que el adjudicatario se negase de forma injustificada a presentar la garantía de fiel cumplimiento y a suscribir el contrato, El CCC ejecutará la garantía de seriedad de la oferta siguiendo el procedimiento previsto en el artículo 134 de la Ley núm. 47-25.

11.Garantías del fiel cumplimiento de contrato

Para poder suscribir el contrato el(la) o los(las) adjudicatarios(as) deberán constituir previamente una garantía de fiel cumplimiento de contrato a favor del **INSTITUTO POLICIAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR (IPES)**, para asegurar que cumplirá con las condiciones y cláusulas establecidas en el pliego de condiciones y en el contrato y que los bienes sean entregados de acuerdo con las condiciones y requisitos previstos en pliego de condiciones, las especificaciones técnicas, la oferta adjudicada y el propio contrato.

En esos casos, corresponderá al adjudicatario(a) presentar en un plazo no mayor de **cinco (5) días hábiles**, una garantía de tipo **Póliza de Fianza por el equivalente al cuatro por ciento (4 %) del monto de la adjudicación**.

Si se trata de un adjudicatario **certificado como MIPYME**, el equivalente será **uno por ciento (1 %) del monto de la adjudicación** y solo le será exigida la fianza de seguro. Si se trata de un adjudicatario extranjero, el plazo para presentar la garantía es de diez (10) días hábiles.

La vigencia de la garantía será de mínimo **un (01) año** contado a partir de la constitución de la misma y hasta el fiel cumplimiento y hasta la liquidación del contrato.

Si el(la) o los(las) adjudicatarios(as) no presenta la garantía de fiel cumplimiento de contrato en el plazo señalado, se considerará una renuncia a la adjudicación que dará paso a que la institución contratante ejecute su garantía de seriedad de la oferta y proceda a realizar una

adjudicación posterior al oferente que haya quedado en segundo lugar, conforme al reporte de lugares ocupados.

La garantía de fiel cumplimiento será devuelta luego de la recepción conforme de los bienes contratados.

12. Adjudicaciones posteriores

En caso de incumplimiento del(la) oferente adjudicatario, de no presentar la garantía de fiel cumplimiento o de rechazar suscribir el contrato, se procederá a solicitar, mediante *“Carta de Solicitud de Disponibilidad”*, al oferente en segundo lugar, de conformidad con el reporte de lugares ocupados, que certifique si está en capacidad de suministrar los bienes ofertados. Dicho Oferente/Proponente contará con un plazo de **cinco días hábiles** para responder la referida solicitud. En caso de respuesta afirmativa, el(la) Oferente/Proponente deberá presentar la Garantía de Fiel cumplimiento de contrato, como se requiere en el numeral **11 de la Sección II**, para suscribir el contrato.

En caso de que el oferente en segundo lugar no acepte ejecutar el contrato, así como sucesivamente ninguno de los demás oferentes del reporte de lugares, el CCC o la DAF, **según aplique**, declarará el procedimiento desierto mediante acto administrativo debidamente motivado e iniciará la convocatoria a un nuevo procedimiento de selección.

SECCIÓN III: DISPOSICIONES GENERALES PARA EL CONTRATO

Nota: Esta sección tiene como objetivo informar sobre las distintas condiciones y disposiciones que se harán constar en el contrato a suscribir con el Oferente/Proponente adjudicado.

1. Plazo para la suscripción del contrato

El contrato entre **INSTITUTO POLICIAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR (IPES)** y el(la) adjudicatario(a) deberá ser suscrito en la fecha que establece el cronograma de actividades del presente pliego de condiciones, el cual no deberá ser mayor a veinte (20) días hábiles, contados desde la fecha de notificación de la adjudicación, de conformidad con el artículo 134 de la Ley 47-25.

2. Validez y perfeccionamiento del contrato

El contrato será válido cuando para su suscripción se haya cumplido con ordenamiento jurídico y cuando el acto definitivo de adjudicación y la constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de contrato hayan sido satisfechas.

El contrato se considerará perfeccionado una vez se publique por el SECP y en el portal institucional del **Instituto Policial de Educación Superior (IPES)**, en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles luego de su suscripción y, además, en el caso de las instituciones sujetas

a la Ley núm. 10-07 del Sistema Nacional de Control Interno, se haya registrado en la Contraloría General de la República.

3. Gastos legales del contrato:

En este procedimiento de contratación los gastos de la legalización de firmas de las aperturas Sobre A y Sobre B, serán asumidos por el **INSTITUTO POLICIAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR (IPES)**, mientras que la legalización y motorización de firmas del contrato serán asumidos por la institución o las Instituciones que resulten adjudicadas en el proceso. Según lo establece el presente pliego de condiciones en el numeral **6 de la Sección II**.

4. Vigencia del contrato

La vigencia del Contrato será de un (1) año, a partir de la fecha de la suscripción del mismo y hasta su fiel cumplimiento y liquidación, de conformidad con el Cronograma de entregas, el cual formará parte integral y vinculante del mismo.

5. Supervisor o responsable del contrato

El **Instituto Policial de Educación Superior (IPES)**, ha designado como supervisora o responsable del contrato a: La **Mayor, Licda. ESTEBANÍA RAMÍREZ BÁEZ, P.N.**, (Consultora Legal).

6. Entregas a requerimiento

El **INSTITUTO POLICIAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR (IPES)**, solicitará que el objeto de la contratación se cumpla en **etapas, tomando en cuenta la clasificación en las especificaciones técnicas y el cronograma de actividades de entrega**. Por tanto, estos bienes no se requerirán en su totalidad de forma inmediata, sino con base en lo indicado, cuyo fraccionamiento no afectará ni variará el monto del contrato adjudicado.

7. Anticipo y Garantía de buen uso de anticipo

En caso de ser requerido, el anticipo que le sería otorgado al(la) adjudicatario(a) como parte de las condiciones de pago, previstas en el **numeral 11 de la Sección III**, que asciende a **20%** y a un **30%** si se trata de un oferente certificado como **MIPYMES**, se hará con la suscripción del Contrato, Orden de Compra o de Servicio correspondiente y contra presentación de una garantía de buen uso de anticipo de tipo **Póliza** que cubra la totalidad del Avance Inicial.

La garantía de buen uso de anticipo será devuelta cuando el(la) contratista demuestre que cumplió con todas las obligaciones del contrato. El monto máximo que será devuelto debe ser igual al monto dado como anticipo.

8. Suspensión del contrato

El **INSTITUTO POLICIAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR (IPES)**, podrá ordenar la suspensión temporal del contrato mediante acto administrativo motivado suscrito por la

máxima autoridad y notificado al(la) contratista, por las causas que establece el artículo 138 de la Ley núm. 47-25 y el artículo 197 del Reglamento 52-26.

La **DGCP**, también podrá ordenar la suspensión del contrato como resultado de una medida cautelar impuesta en el marco del conocimiento de un recurso, investigación o inhabilitación.

9. Modificación de los contratos

Toda modificación del contrato, sea unilateral o prevista en el pliego de condiciones, se formalizará a través de una enmienda con el contenido previsto en el artículo 149 de la Ley núm. 47-25 y previo a realizarse cualquier prestación sustentada en la modificación deberá ser publicada en el SECP.

10. Equilibrio económico y financiero del contrato

El **INSTITUTO POLICIAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR (IPES)** adoptará todas las medidas necesarias para mantener las condiciones técnicas, económicas y financieras del contrato durante su ejecución. En el evento de que estas condiciones no se mantengan, puede dar paso a una ruptura del equilibrio económico y financiero del contrato, que afecte al contratista o a la institución, siempre que se origine por razones no imputables a la parte que reclama la afectación y que no tenía la obligación de soportar.

La afectación puede dar paso al derecho tanto al contratista como al **INSTITUTO POLICIAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR (IPES)**, a procurar el restablecimiento del equilibrio económico y financiero del contrato con sus correspondientes ajustes. No obstante, el hecho de que una de las causas que provocan la ruptura del equilibrio económico se materialice, no significa que, automáticamente, se ha podido comprobar el daño económico para quien lo invoque.

En ese sentido, para el restablecimiento del equilibrio económico y financiero del contrato, quien lo invoque deberá demostrarlo y solicitarlo, conforme a los criterios y el procedimiento previsto en el artículo 150 de la Ley núm. 47-25.

11. Condiciones de pago y retenciones

En caso de que el proveedor adjudicatario este certificado como **MIPYME**, la institución contratante procederá a realizar un primer pago correspondiente al Anticipo, el cual será **el 30%, artículo 174 Ley 47-25, y un 20% para las grandes empresas** del valor del Contrato y este pago se hará en un plazo no mayor de **treinta (30) días** a partir de la firma del Contrato y contra presentación de una Póliza de Seguro o Garantía Bancaria que cubra la totalidad del Avance Inicial.

La suma restante será pagada en pagos parciales al proveedor, a partir del bien contratado. Estos pagos se harán en un período no mayor de **treinta (30) días** contados a partir de que el proveedor remita al supervisor o responsable del contrato las facturas de los bienes ofrecidos. No está permitido que el proveedor reciba el pago total de los bienes sin que el objeto del contrato se haya cumplido.

12.Subcontratación

El(la) contratista podrá subcontratar la ejecución de hasta el 50% del monto de las tareas comprendidas en este pliego de condiciones, con la previa y expresa autorización de la institución contratante de acuerdo con el literal c) del artículo 140 de la Ley núm. 47-25.

El(la) oferente, al momento de presentar su oferta, debe indicar el detalle de la adquisición de los bienes que subcontrataría y las personas físicas o empresas que suministrarán cada uno de ellos, quienes no podrán estar en el régimen de inhabilidades previsto en el artículo 14 de la Ley y sus modificaciones; en el entendido, que el(la) contratista será solidariamente responsable de todos los actos, comisiones, defectos, negligencias, descuidos o incumplimientos de los(as) subcontratistas, de sus empleados(as) o trabajadores(as).

13.Recepción de los bienes

Concluida la entrega de los bienes, el personal designado por la institución como responsable del contrato procederá a completar un acta de recepción provisional donde determine, a partir de las especificaciones técnicas, si los bienes adquiridos cumplieron o no con lo pactado.

Si el suministro de bienes fue acorde con las especificaciones técnicas, la institución deberá formalizarla mediante la recepción conforme en un plazo **de cinco (5) días hábiles**, a partir del día siguiente de notificada entrega de los bienes. El proveedor tiene derecho de intimar a la institución contratante la emisión de la recepción conforme, sino lo realiza en el referido plazo.

De existir cualquier anomalía con la entrega o posibles desperfectos o diferencias en los bienes ofertados y los recibidos por la entidad contratante, y se tenga tiempo suficiente para que el proveedor corrija las faltas antes de que se cumpla el período en que se necesita, la institución deberá notificar en un plazo de cinco (5) días hábiles, al proveedor para que subsane los defectos y proceda, en un plazo¹ no superior a **diez (10) días hábiles**, a la corrección de los errores detectados.

En los casos donde el proveedor no haya cumplido con la corrección en los bienes o en la entrega de los mismos, antes del período en que la institución lo requería, esta deberá notificar en un plazo de cinco (5) días hábiles, el acta de no conformidad con la recepción de los bienes y, conforme con el debido proceso, puede iniciar las medidas administrativas correspondientes por la falta del proveedor.

Nota: En el caso de la entrega a requerimiento de los bienes, la recepción de estos se puede realizar periódicamente, de acuerdo con lo establecido en las especificaciones técnicas y como condición para tramitar los pagos al proveedor.

14.Finalización del contrato

El contrato finalizará por una de las siguientes condiciones que acontezca en el tiempo: **a)** Cumplimiento del objeto; **b)** por mutuo acuerdo entre las partes o; **c)** por las causas de resolución previstas en el artículo 197 del Reglamento núm. 52-26.

15.Incumplimiento de contrato y sus consecuencias.

Se considerará incumplimiento del contrato las siguientes situaciones, sin perjuicio de aquellas contempladas en la normativa:

- a) La mora del proveedor en la entrega de los bienes por causas imputables a éste por más de **treinta 30 días**;
- b) El incumplimiento de la calidad de los bienes exigidas en las especificaciones técnicas, prevista en el presente pliego de condiciones;
- c) El suministro, prestación o entregas incompletas de las solicitadas y/o adjudicadas.
- d) El cambio del bien ofertado, o de las especificaciones técnicas del mismo o la cesión del contrato sin autorización de la institución contratante, hechos que podrían ocasionar la rescisión unilateral del contrato sin responsabilidad

El incumplimiento del contrato por parte del(la) proveedor podrá suponer una causa de resolución de este de conformidad con los Capítulos II y III de las Sanciones Administrativas y Penales de la Ley 47-25, y además el(la) contratista ser pasible de las siguientes sanciones previstas en los referidos capítulos de la ley.

16.Penalidades por retraso

Según lo establecido en el artículo 145 de la Ley núm. 47-25, los oferentes que resulten adjudicados podrán ser pasibles de las penalidades descritas más abajo, aplicadas en caso de incumplimiento del contrato, conforme al artículo.

- 1. Advertencia escrita.
- 2. Ejecución de las garantías.
- 3. Penalidades establecidas en el pliego de condiciones o en el contrato.
- 4. Rescisión unilateral sin responsabilidad para la entidad contratante.

17.Causas de inhabilitación del Registro de Proveedores del Estado.

La institución contratante podrá solicitar a la Dirección General de Contrataciones Públicas el inicio de un procedimiento administrativo sancionador, contra el(la) oferente o contratista que ha cometido alguna de las infracciones regladas en los Capítulos II y III de las Sanciones Administrativas y Penales de la Ley 47-25.

El procedimiento administrativo sancionador por las infracciones administrativas y penales referidas en los capítulos citados, podrá ser iniciado de oficio por la **DGCP**, si en el cumplimiento de su función de verificar que se cumplan con las normas del **SNCPP**, identifica indicios de que han sido cometidas.

SECCIÓN IV: GENERALIDADES

Nota: En esta sección se describen informaciones generales, condiciones obligatorias y transversales de los procedimientos (I) Licitación Pública, (II) Licitación Restringida, (III) Contratación Simplificada y (IV) Contratación Menor que deben ser consideradas tanto por la Institución contratante como por el(la) oferente. Esta sección no puede ser modificada o eliminada, salvo en los campos que expresamente se permita o indique.

1. Siglas y acrónimos

CAP	Certificado de Apropiación Presupuestaria
CCPC	Certificado de disponibilidad de cuota para comprometer
CCC	Comité de Compras y Contrataciones
DAF	Dirección Administrativa Financiera
DGCP	Dirección General de Contrataciones Pública
PACC	Plan Anual de Compras y Contrataciones
MAE	Máxima Autoridad Ejecutiva
SECP	Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas.
SNCP	Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas
SIGEF	Sistema de Información de la Gestión Financiera
UOCC	Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

2. Definiciones

Para la implementación e interpretación del presente pliego de condiciones estándar, las palabras y expresiones que se citan tienen el siguiente significado:

1) Bienes: Los objetos de cualquier índole, incluyendo las materias primas, los productos, los equipos otros objetos en estado sólido, líquido o gaseoso, así como los servicios accesorios al suministro de esos bienes, siempre que el valor de los servicios no exceda del de los propios bienes.

2) Bienes Comunes: Son aquellos que pueden ser objetivamente definidos por el mercado, de forma sencilla y corriente debido a que son regularmente comprados y utilizados por el sector privado, o que tienen especificaciones técnicas y patrones de desempeño y calidad objetivamente definidos.

3) Bienes no comunes: Son aquellos que por sus características y especificaciones especiales no pueden ser considerados como comunes, debido a su alto nivel de complejidad.

4) Ciclo de vida del producto: Se refiera a todas las fases consecutivas o interrelacionadas que sucedan durante su existencia de un producto, obra o servicio, desde la investigación y desarrollo, diseño, materiales utilizados, fabricación, comercialización, incluido el transporte, utilización y mantenimiento del producto o servicio, hasta que se produzca la eliminación, el desmantelamiento o el final de la vida útil.

5) Conflictos de Interés: Es aquella situación en la que el juicio del individuo (concerniente a su interés primario) y la integridad de una acción, tienden a estar indebidamente influidos por un interés secundario, de tipo generalmente económico o personal.

6) Debida Diligencia: Conjunto de procedimientos, políticas y gestiones mediante el cual los sujetos obligados establecen un adecuado conocimiento sobre el comité de compras y contrataciones, personal de las unidades operativas de compras y contrataciones.

7) Desglose de Precios Unitarios: La lista detallada de tarifas y precios que muestren la composición de cada uno de los precios de las partidas que intervienen en el Presupuesto Detallado.

8) Empresa vinculada: Empresa subsidiaria, afiliada y/o controlante. Se considera que una empresa es subsidiaria a otra cuando esta última controla a aquella, y es afiliada con respecto a otra u otras, cuando todas se encuentran bajo un control común.

9) Gestión de Riesgos: Es un proceso para identificar, evaluar, manejar y controlar acontecimientos o situaciones potenciales, con el fin de proporcionar un aseguramiento razonable respecto del alcance de los objetivos de la organización.

10) Informe pericial: Documento elaborado por una persona o grupo de personas en su calidad de peritos que contiene los resultados de sus indagaciones, evaluaciones, sus conclusiones y recomendaciones que servirá de sustento para deliberación y posterior decisión del órgano responsable de un proceso de contratación.

11) Oferente/proponente habilitado: Aquel que participa en el proceso de selección y resulta habilitado en la fase de Evaluación Técnica del Proceso.

12) Riesgo: Efecto de la incertidumbre sobre los objetivos. Puede ser positivo, negativo o ambos, y puede abordar, crear o resultar en oportunidades y amenazas.

13) Servicios: La prestación de actividades o serie de actividades cuyo objeto implica el desarrollo de prestaciones identificables para satisfacer necesidades de los entes y órganos relacionados con el normal cumplimiento de su función administrativa vinculada al interés general o como solución de problemas y necesidades de la institución contratante.

14) Especificaciones técnicas: Son aquellas que describen los bienes y las obras a contratar atendiendo estrictamente a lo requerido por la institución contratante para satisfacer una necesidad, con fundamento en estudios previos realizados, sin incluir características que tiendan a favorecer a una marca o a un tipo de oferente en particular, buscando generar la más amplia competencia posible entre oferentes de diversas marcas y productos que puedan satisfacerla.

3. Objetivo y alcance del pliego

El presente pliego establece un conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en el procedimiento, Contratación Simplificada, para la adquisición de alimentos para humanos, convocado por el **INSTITUTO POLICIAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR (IPES)**, con el número de **Referencia: IPES-CCC-CP-2026-0011**, así como el debido proceso que será llevado a cabo para la recepción, evaluación y determinación de la oferta más conveniente para fines de adjudicación y suscripción del contrato.

El pliego de condiciones se encuentra organizado en función de las instrucciones que debe suministrarse a los(as) oferentes para que puedan elaborar sus ofertas, conozcan cómo serán evaluados y las características y condiciones del contrato a suscribir.

4. Órgano y personas responsables del procedimiento de selección

Para la contratación adquisición de alimentos para humanos **con el número de Referencia: IPES-CCC-CP-2026-0011**, el órgano responsable de la organización, conducción y ejecución es el CCC, que debe ser conformado dentro de la institución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 19 de la Ley 47-25.

Nota: El órgano responsable podrá variar si los bienes que se adquirirán se realizarán bajo la modalidad de compasión de precios, determinado por la Dirección General de Contrataciones Públicas. En este caso, el órgano responsable sería CCC de la institución contratante.

El CCC o la DAF (**dependiendo la modalidad de contratación designará a los peritos que evaluarán las ofertas**), considerando los criterios de competencia, experiencia en el área y conocimiento del mercado, bajo los lineamientos del instructivo para la selección de peritos emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas². Los peritos designados no podrán tener conflicto de interés potencial ni real con los oferentes ni con el objeto de la contratación.

Los peritos designados deberán suscribir, previo a evaluar las ofertas, una declaración de que no tienen conocimiento de ningún hecho que genere un conflicto de interés real, potencial o aparente conforme al Código de Pautas de Ética e Integridad del SNCCP.

Si se comprueba la existencia de un conflicto de interés **el INSTITUTO POLICIAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR (IPES)**, podrá determinar si el conflicto no puede evitarse, neutralizarse, mitigarse o resolverse de otro modo, en cuyo caso el perito designado mediante acto motivado deberá ser sustituido y notificarse a los proponentes mediante circular del CCC o la DAF, **según aplique**, mediante el SECP.

² Consultar instructivo emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas vigente, disponible en el enlace: <https://www.dgcp.gob.do>, sección "Sobre Nosotros", apartado "Marco Legal", "Instructivos".

Todas las comunicaciones y solicitudes que realicen los (las) oferentes serán dirigidas al CCC o la DAF, según aplique, como órgano deliberativo y decisorio de la compra o contratación de que se trate.

5. Marco normativo aplicable

En este procedimiento de selección, el contrato y su posterior ejecución, para la aplicación de la normativa vigente en contrataciones públicas, su interpretación o resolución de controversias e investigaciones, se aplicará el siguiente orden de prelación:

- 1) Constitución de la República Dominicana, proclamada el 13 de junio de 2015.
- 2) Tratado de Libre Comercio entre Estados Unidos, Centroamérica y República Dominicana (DR-CAFTA).
- 3) Ley núm. 47-25 de Contrataciones Públicas, del 28 de julio de 2025.
- 4) Ley núm. 107-13 sobre los derechos de las personas en sus relaciones con la Administración y de Procedimiento Administrativo de fecha 08 de agosto de 2013.
- 5) Reglamento de Aplicación de la Ley núm. 47-25, aprobado mediante Decreto núm. 52-26 del 28 de enero de 2026;
- 6) Pliego de condiciones específicas, especificaciones técnicas, fichas técnicas, anexos, enmiendas y circulares;
- 7) Las ofertas y las muestras que se hubieren acompañado;
- 8) La Adjudicación;
- 9) El contrato (**si aplica**) y;
- 10) La orden de compra.

De igual modo, les serán aplicables todas las normas, resoluciones, circulares, instructivos, guías u orientaciones emitidas por esta Dirección General, según corresponda.

6. Interpretaciones

Para la interpretación del presente pliego y sus anexos, se siguen las siguientes reglas:

- 1) Cuando los términos están definidos en la normativa vigente o en el contrato, se interpretará en su sentido literal.
- 2) Las palabras o designaciones en singular deben entenderse igualmente al plural y viceversa, cuando la interpretación de los textos escritos lo requiera.

- 3) El término “por escrito” significa una comunicación escrita con prueba de recepción, acuse de recibido o realizada a través de la plataforma SECP.
- 4) Toda indicación a capítulo, numeral, inciso, circular, enmienda, formulario o anexo se entiende referida a la expresión correspondiente de este pliego, salvo indicación expresa en contrario. Los títulos de capítulos, formularios y anexos son utilizados exclusivamente a efectos indicativos y no afectarán su interpretación.
- 5) Las referencias a días se entenderán como días hábiles, excluyéndose del cómputo los sábados, domingos y feriados, de acuerdo con lo establecido en el párrafo I del artículo 20 de la Ley núm. 107-13 sobre los derechos de las personas en sus relaciones con la Administración y de procedimientos administrativos, salvo que expresamente se utilice la expresión de “días calendario”, en cuyo caso serán días calendario.

7. Idioma

El idioma oficial del presente procedimiento es el castellano o español, por tanto, toda la correspondencia y documentos generados durante el procedimiento que intercambien el (la) interesado u oferente y el CCC deberán ser presentados en este idioma.

En ese sentido, se aclara para el (la) oferente que los documentos que acompañan sus ofertas deben presentarse en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción efectuada por la autoridad competente, ya sea del país de procedencia o de la República Dominicana.

Cuando un(a) oferente no haya presentado la información traducida al idioma castellano, deberá aportarla durante la fase de subsanación.

8. Disponibilidad y acceso al pliego de condiciones

El pliego de condiciones, así como los documentos que lo conforman (anexos, formularios, circulares, adendas/enmiendas, cronogramas de entrega, etc.) y el expediente electrónico, estarán disponibles para todas las personas interesadas, tanto en el SECP www.portaltransaccional.gob.do, como en la página web de la institución compras@ipes.edu.do a partir de la fecha de su convocatoria.

Constituye una obligación del(la) oferente consultar de manera permanente las precitadas direcciones electrónicas, sin perjuicio de acercarse a las instalaciones de la institución. No será admisible como excusa, el desconocimiento o desinformación por no consultar en tiempo oportuno.

9. Conocimiento y aceptación del pliego de condiciones

Será responsabilidad del(la) oferente conocer todas y cada una de las implicaciones para el ofrecimiento del objeto del presente proceso de contratación, y realizar todas las evaluaciones que sean necesarias para presentar su propuesta sobre la base de un examen cuidadoso de las características del negocio.

En caso de que los bienes a suministrar requieran de alguna instalación, los oferentes podrán realizar una visita técnica al lugar, de manera que obtengan por sí mismos y bajo su responsabilidad y riesgo, toda la información que pueda ser necesaria para preparar sus Ofertas. El hecho que los oferentes no se familiaricen debidamente con los detalles y condiciones bajo las cuales serán ejecutados los trabajos, no se considerará como argumento válido para posteriores reclamaciones **ni causa de descalificación en caso de que la institución contratante lo prevea en el cronograma de actividades**. El costo de esta visita será de exclusiva cuenta de los oferentes. La institución contratante suministrará, cuando sea necesario, los permisos pertinentes para efectuar las inspecciones correspondientes.

El solo hecho de un(a) oferente participar presentando oferta, implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por sí mismo(a), por sus miembros, ejecutivos, y su representante legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, establecidos en el presente pliego de condiciones, el cual tiene carácter jurídicamente obligatorio y vinculante entre los(as) oferentes y la institución contratante.

Si el(la) oferente omite suministrar alguna parte de la información requerida o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser su descalificación o la nulidad del contrato si el caso lo amerita.

10.Derecho a participar

Toda persona natural o jurídica, nacional o extranjera, de manera individual o en consorcio, que tenga conocimiento de este procedimiento tendrá derecho a participar, siempre y cuando reúna las condiciones siguientes:

- 1) Demuestre su plena capacidad conforme a los requisitos exigidos en el artículo 35 de la Ley Núm. 47-25.
- 2) No se encuentre afectado por el régimen de prohibiciones o inhabilidades indicado en el artículo 15 de la Ley Núm. 47-25 y;
- 3) Cumple con las condiciones de participación establecidas en este pliego de condiciones, adendas/enmiendas, circulares y en sus anexos (formularios, modelos de contratos, planos, presupuestos, estudios, etc., según aplique.).

No se permite la múltiple participación, esto es, una persona física no podrá participar como persona física si la empresa en la que es socio también participa y viceversa. En ese sentido, los participantes que posean esta condición deben elegir inscribirse únicamente en una de sus calidades: persona física o jurídica en el procedimiento convocado. De igual manera, no podrán participar simultáneamente empresas que: 1) posean la misma identidad de socios o accionistas, o 2) coincidan en alguno de los socios. En ese sentido, deberán participar por una sola de las empresas.

En cuanto a los consorcios, de conformidad con el párrafo del artículo 36 de la Ley núm. 47-25, las personas físicas o jurídicas que formasen parte de un consorcio o unión temporal de

oferentes, no podrán presentar otras ofertas en forma individual o como integrante de otro consorcio, en el presente procedimiento de contratación.

11.Prácticas prohibidas

En el curso del procedimiento de selección la institución contratante puede advertir que alguno de los oferentes incumple alguna de las condiciones previstas en el numeral 11 sobre “Derecho a participar”, así como las prácticas corruptas o fraudulentas, comprendidas en el Código Penal o dentro de la Convención Interamericana contra la Corrupción, o cualquier acuerdo entre proponentes o con terceros, que establecieren prácticas restrictivas de la libre competencia como los acuerdos colusorios o carteles. También intentos de un Oferente/Proponente para influir en la evaluación de las ofertas o decisión de la adjudicación.

Lo anterior, **serán causales determinantes del rechazo de la propuesta** en cualquier estado del procedimiento de selección o de la rescisión del contrato, si éste ya se hubiere celebrado sin perjuicio de las demás acciones administrativas, civiles o penales que establezcan las normas; lo cual será documentado y motivado en el correspondiente informe de evaluación emitido por los peritos designados, según la fase en la que se encuentren. En ese tenor, la institución contratante deberá agotar el debido proceso y dejar constancia documental de la decisión de descalificación en el expediente de contratación.

12.De los Comportamientos Violatorios, Contrarios y Restrictivos a la Competencia.

Los oferentes deberán respetar las disposiciones contenidas en la Ley núm. 42-08 promulgada en fecha 16 de enero de 2008 relativa a la Defensa a la Competencia, la cual tiene por objeto, con carácter de orden público, promover y defender la competencia efectiva para incrementar la eficiencia económica, así como las establecidas en el artículo 116 de la Ley núm. 47-25 de Contrataciones Públicas. Las violaciones a la Ley núm. 42-08 y al artículo 116 de la Ley núm. 47-25, darán lugar a:

- a. La descalificación del oferente que lleve a cabo la conducta ya sea en condición de autor o cómplice de la misma.
- b. El rechazo de la propuesta presentada por el oferente responsable de la conducta en cuestión, ya sea en calidad de autor o cómplice, rechazo que podrá establecerse en cualquier etapa del procedimiento de selección o la contratación en sentido general.
- c. La rescisión del contrato por parte de la entidad contratante, más una acción en daños y perjuicios en contra del oferente por ante la jurisdicción competente.
- d. La denuncia del ilícito a las autoridades de defensa a la competencia a los fines de lugar.

De manera no limitativa, se entenderán como comportamientos violatorios, contrarios y restrictivos a la competencia los siguientes:

- a. Las prácticas concertadas y acuerdos anticompetitivos, conforme se establece en el artículo 5 de la Ley núm. 42-08.
- b. Concertación o coordinación de las ofertas o la abstención en este proceso.

- c. La participación de empresas que posean accionistas en común, mismo domicilio en común y la misma unidad productiva, teléfonos, correos electrónicos, propuestas idénticas, errores o escrituras similares presentados por estas, entre otras.
- d. El abuso de posición dominante, conforme se establece en el artículo 6 de la Ley núm. 42-08.
- e. La competencia desleal, conforme se establece en los artículos 10 y siguientes de la Ley núm. 42-08.
- f. Los precios predatorios ofertados en cualquier procedimiento de selección o en una contratación bajo las excepciones de la Ley núm. 47-25 y su reglamento de aplicación, siendo los precios predatorios, aquellos establecidos de una manera excesivamente baja, más allá de los costos razonables del oferente y que sin lugar a duda tienen por finalidad expulsar a los competidores fuera del mercado, o crear barreras de entrada para los potenciales nuevos competidores.
- g. Cualquier tipo de conducta anticompetitiva ejercida por los oferentes o por cualquier tercero, relacionada con el procedimiento de selección o una contratación bajo las excepciones de la Ley núm. 47-25.

En este sentido, la institución contratante se compromete dentro del marco del Programa de Cumplimiento Regulatorio en las Contrataciones Públicas (**Si aplica**), y, dando cumplimiento a las políticas emitidas por la DGCP, a realizar la Debida Diligencia, los fines de detectar los comportamientos violatorios a Ley núm. 47-25, así como la detección oportuna de los posibles conflictos de interés, y comportamientos contrarios y restrictivos a la libre competencia.

13.Consultas, solicitud de aclaraciones y enmiendas

Las consultas, aclaraciones y observaciones las formularán los(as) interesados(as), sus representantes legales, o agentes autorizados a través del SECP o en físico mediante comunicación escrita presentada en la institución contratante dirigida al CCC o la DAF, **según aplique** dependiendo la modalidad de contratación, dentro del plazo previsto en el cronograma de actividades.

Las respuestas (ya sean a través de una circular, enmienda/adenda) serán publicadas por la institución contratante en el SECP en el plazo previsto en el cronograma. Así como por correo electrónico u otros medios, a todos quienes hayan mostrado interés en participar.

Ninguna aclaración verbal por parte de la institución podrá afectar el alcance y condiciones del pliego y sus anexos. Para estos efectos, sólo se tendrán como válidas las circulares/ adendas/ enmiendas que sean publicadas el SECP dentro del plazo permitido por la Ley y conforme al cronograma de actividades.

14.Contratación pública responsable

En el(los) contrato(s) suscrito(s) derivado(s) del presente procedimiento de selección, el **INSTITUTO POLICIAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR (IPES)**, exigirá que el contratista ejecute el contrato público de manera responsable cumpliendo con sus obligaciones fiscales y de seguridad social, con el régimen de seguridad y protección a sus trabajadores establecidas en las normas vigentes, con la participación y la inclusión laboral de las personas

con discapacidad en sus nóminas de trabajo en los términos y porcentajes requeridos por la Ley núm. 5-13, sobre discapacidad en la República Dominicana y cualquier otra normativa vinculada a la promoción y protección de los Derechos Humanos. Así como también se exigirá el cumplimiento de las normas prevención, protección y uso sostenible del medio ambiente.

En caso de incumplimiento o violación por parte del contratista de sus obligaciones de contratación responsable el **INSTITUTO POLICIAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR (IPES)**, otorgará un plazo razonable para que el Contratista implemente las medidas correctivas correspondientes. Vencido el plazo sin que se haya regularizado la actuación el **INSTITUTO POLICIAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR (IPES)**, podrá declarar la resolución del contrato y el(la) contratista podrá ser pasible de las demás sanciones previstas en el artículo 66 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones, sin perjuicio de las acciones penales o civiles que correspondan.

15.Firma digital

En consonancia con las disposiciones del artículo 30 de la Ley núm. 47-25, el artículo 179 del Reglamento núm. 52-26, la Ley núm. 126-02 sobre Comercio Electrónico, Documentos y Firmas Digitales, la Resolución núm. 206-2022, la Circular núm. 012415 del Ministerio de Administración Pública (MAP), la Circular núm. DGCP44-PNP-2022-0006 sobre implementación de la firma digital, y la Resolución núm. IN-CGR-2023-007173 que establece las Directrices sobre los documentos firmados digitalmente a ser admitidos en el proceso de registro de contratos por ante la Contraloría General de la República (CGR), todos los documentos que componen el expediente administrativo de la contratación podrán ser firmados digitalmente, incluidas las ofertas y la suscripción de los contratos.

16.Reclamaciones, impugnaciones, controversias y competencia para decidir las

Los(as) interesados(as) y oferentes tendrán derecho a presentar recursos administrativos como son los recursos de impugnación ante la institución contratante o recursos jerárquicos y solicitudes de investigación ante la DGCP, según corresponda, y en los términos o condiciones previstos en el artículo 204 de la Ley núm. 47-25 de Contrataciones Públicas.

A tales fines, los(as) interesados(as) podrán consultar los requisitos, condiciones y plazos para formalizar sus reclamos, así como las acciones disponibles, incluso para cuando la institución hace silencio administrativo y no responde en tiempo oportuno, accediendo a las “*Guías para presentar Recursos, Denuncias y Solicitudes de Inhabilitación*” disponibles en el portal institucional de la DGCP, en el apartado “Marco Legal” en el siguiente enlace <https://www.dgcp.gob.do/sobre-nosotros/marco-legal/guias-del-sistema-nacional-de-compras-y-contrataciones-publicas-snccp/>.

Los recursos administrativos son optativos, por lo que en cualquier caso el interesado u oferente podrá presentar reclamación ante la jurisdicción judicial.

Para los conflictos y controversias que susciten en la fase de ejecución contractual, entre la institución y el (la) contratista, la competencia está reservada para el Tribunal Superior Administrativo, en virtud del artículo 3 de la Ley 1494 de 1947 y cuando se trate de

municipios, con excepción del Distrito Nacional y la provincia de Santo Domingo, se interpondrá un recurso contencioso administrativo municipal por ante el juzgado de primera instancia en atribuciones civiles del municipio.

El plazo para los(as) interesados(as) impugnar el pliego de condiciones es de 10 días hábiles a partir de la convocatoria del procedimiento en el SECP; mientras que para los (as) oferentes presentar las acciones descritas será a partir de las notificaciones de los informes de evaluación de ofertas correspondiente, así como de la adjudicación.

Nota: Al margen de lo anterior, las partes tienen la posibilidad de utilizar el procedimiento de arbitraje comercial de la República Dominicana ante conflictos y controversias que resulten de la ejecución del Contrato, su incumplimiento, su interpretación, su resolución o nulidad, de conformidad con las disposiciones de la Ley Núm. 479-08, de fecha treinta (30) de diciembre del dos mil ocho (2008) siempre que de esta forma haya quedado establecido en propio contrato. Si la institución opta por disponer esta vía, debe indicarlo en el modelo del contrato a suscribir.

17. Gestión de riesgos

A continuación, se identifican los riesgos del Procedimiento de Contratación, en las etapas precontractual, contractual y postcontractual, de acuerdo con la metodología de la Dirección General de Contrataciones Públicas.

MATRIZ DE GESTIÓN DE RIESGO																						
IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO							VALORACIÓN DEL RIESGO										EVALUACIÓN DEL CONTROL					
Nº	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Factores de riesgo (descripción qué	Efectos	Probabilidad	Impacto	Valoración del	Categoría	¿A quién se le	Tratamiento/co	Impacto después de tratamiento				¿Afecta la	Persona	Fecha estimada en que se inicia	Fecha estimada que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo	¿Periodicidad?
1																						
2																						
3																						

Nota 1: Esta matriz se debe también publicar en los estudios previos, y desde el proyecto o borrador de Pliego de Condiciones.

Nota 2: Cuando la complejidad del pliego así lo amerite, en conjunto con la convocatoria o previo a ella, la Institución Contratante deberán indicar una fecha antes del vencimiento del plazo de enmienda, la celebración de un acto de asignación de riesgos, donde los interesados podrán asistir, la cual deberá estar en el cronograma del pliego de condiciones.

En el mismo acto de asignación, se presentará el análisis de riesgos realizado y se mostrará a los interesados la matriz de riesgos incluida, se ofrecerán aclaraciones y se responderán las preguntas e inquietudes planteadas.

Se levantará un acta que registrará las consultas y respuestas, la cual será firmada por el Órgano responsable del proceso. La notificación de esta acta se realizará a todas las partes interesadas y será publicada en el SECP.

Nota 3: Se recomienda a las instituciones contratantes publicar la matriz de riesgos como documento anexo del procedimiento de contratación (formato Excel o PDF), haciendo referencia en el presente apartado

18. Anexos documentos estandarizados

El(la) oferente presentará sus ofertas a través de los formularios y documentos estándar determinados en el presente pliego, los cuales se anexan como parte integral del mismo, a los fines de facilitar la evaluación de las ofertas por parte de los(as) peritos designados(as).

Se aclara que, en el evento de que un(a) oferente no presente su oferta en alguno de estos documentos estandarizados, esto no será motivo de rechazo de su oferta, ni será obstáculo para que los peritos la evalúen. A continuación, se mencionan los documentos de este procedimiento:

- 1) Formulario de presentación de oferta técnica SNCC.F.034
- 2) Formulario de presentación de oferta económica SNCC.F.033
- 3) Modelo de Contrato de Suministro de Bienes (SNCC.C.023)
- 4) Compromiso ético para oferentes del Estado.
- 5) Formulario de Entrega de Muestra (SNCC.F.056), si procede.
- 6) Compromiso ético fechado y firmado por todos los miembros del comité de compras y contrataciones.