



**República Dominicana
Santo Domingo**

**PLIEGO ESTÁNDAR DE CONDICIONES PARA LA COMPRA DE BIENES MODALIDAD DE
CONTRATACIÓN MENOR.**

**OPRET -DAF-CM-2026-0102
DIRIGIDO A MIPYMES**

**“ADQUISICIÓN DE CAMISAS PARA SER UTILIZADAS POR EL PERSONAL DE
OPERACIONES DE LAS ESTACIONES DEL METRO Y TELEFERICO DE SANTO
DOMINGO”.**



OFICINA PARA EL REORDENAMIENTO DEL TRANSPORTE

SECCIÓN I: INFORMACIONES PARTICULARES DEL PROCEDIMIENTO

1) Objeto del procedimiento de selección.

La Oficina para el Reordenamiento del Transporte en su Plan Operativo Anual (POA) del 2026 tiene programado la “**Adquisición de Camisas para ser utilizadas por el Personal de Operaciones de las Estaciones del Metro y Teleférico de Santo Domingo**” Dirigida a MiPymes, con un monto presupuestado de RD\$ 2,004,171.00 (dos millones cuatro mil ciento setenta y un pesos dominicanos con 00/100).

2) Objeto del procedimiento de selección

Constituye el objeto de la presente convocatoria recibir ofertas para la “**Adquisición de Camisas para ser utilizadas por el Personal de Operaciones de las Estaciones del Metro y Teleférico de Santo Domingo**” Dirigida a MiPymes, de acuerdo con las condiciones fijadas en el presente pliego de condiciones y sus especificaciones técnicas, dicha contratación ha sido clasificada bajo el rubro 53102710 - Uniformes corporativos - 53101602 - Camisa para hombres, por lo que los oferentes deberán tener preferiblemente la actividad comercial. 53100000 - Ropa o Prenda de Vestir.

3) Descripción del bien

ITEM	Bien	Cantidad	Especificaciones Técnicas
1	Camisas Mangas Larga Blancas, para Damas	657	 Color principal: Blanco, Tela pique canutillo, manga larga, con logo bordado MT, lado izquierdo, sin bolsillos Tallas disponibles: XS, S, M, L, XL, XXL, XXXL Presentación: Cada unidad empacada individualmente en funda plástica transparente con etiqueta de identificación Producto institucional de uso oficial. Garantía por defectos de confección o bordado. Otros Detalles: Cumple con estándares de uniformes corporativos en durabilidad, comodidad y presentación Muestra de cada size, Tela, modelo

2	Camisas Mangas Largas Blancas, para Caballeros	581	 Color principal: Tela Piqué Canutillo, Color Blanca con Manga larga, con LOGO MT, encima del bolsillo lado izquierdo Tallas disponibles: XS, S, M, L, XL, XXL, XXXL • Presentación: Cada unidad empacada individualmente en funda plástica transparente con etiqueta de identificación Producto institucional de uso oficial. Garantía por defectos de confección o bordado. Otros Detalles: Cumple con estándares de uniformes corporativos en durabilidad, comodidad y presentación Una Muestra de cada size, tela , modelo
---	--	-----	---

Nota:

El oferente/proponente deberá presentar su oferta por la totalidad de los bienes que conforman objeto del presente proceso de contratación, no admitiéndose ofertas parciales respecto de los bienes o cantidades que lo integran...

Conformación de la propuesta La propuesta presentada deberá cumplir íntegramente con todos los requisitos, especificaciones y condiciones establecidos en el presente Pliego de Condiciones. El incumplimiento de cualquiera de ellos será motivo de descalificación de la oferta.

Asimismo, el oferente/proponente deberá presentar las muestras requeridas para su evaluación por parte de la entidad contratante, de conformidad con las especificaciones técnicas y dentro del plazo establecido en el cronograma del proceso.

La no presentación de las muestras requeridas dentro del plazo indicado constituirá motivo de descalificación automática de la oferta.

El oferente deberá presentar conjuntamente con las muestras el **Formulario de Entrega de Muestras**, debidamente completado, firmado y sellado por el representante autorizado de la empresa participante.

Para que las muestras sean admitidas y evaluadas, dicho formulario deberá contar con el correspondiente **acuse de recibo emitido por el Departamento de Compras y Contrataciones**, indicando la fecha y hora de recepción de las muestras.

La falta de presentación del formulario debidamente completado o la no entrega de las muestras requeridas impedirá la evaluación técnica de la oferta y constituirá causa de descalificación

3.2 Presentación de las Muestras

Se requiere la presentación de muestras exactas de cada ítem ofertado, incluyendo **logo, talla, color, tipo de tela y modelo de confección**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas establecidas en el presente Pliego de Condiciones.

Las muestras deberán ser depositadas en el periodo que se comprende desde la fecha de publicación del proceso hasta la fecha de apertura de las ofertas técnicas, programada para el **12 de octubre de 2026, a las 3:00 p. m.**, en el lugar **departamento de Compras y Contrataciones del edificio administrativo de la Oficina para el Reordenamiento del Transporte (OPRET)**, ubicada en la **avenida Paseo de los Reyes Católicos, esquina avenida Máximo Gómez, Sector Cristo Rey, Santo Domingo, Distrito Nacional**

Observación Importante

La propuesta presentada deberá cumplir íntegramente con todos los requisitos técnicos, legales y administrativos establecidos en el presente Pliego de Condiciones. El incumplimiento de cualquiera de las especificaciones o requisitos de carácter esencial constituirá causal de descalificación de la oferta.

Asimismo, los oferentes deberán presentar las muestras requeridas dentro del plazo establecido en el cronograma del procedimiento, a fin de que sean evaluadas por la entidad contratante.

La no presentación de las muestras dentro del plazo establecido impedirá la evaluación técnica de la oferta y constituirá causa de descalificación.

Las muestras deberán ser entregadas acompañadas del **Formulario de Entrega de Muestras**, debidamente completado, firmado y sellado por el representante autorizado del oferente.

Para la admisión y evaluación de las muestras, el referido formulario deberá contener el correspondiente **acuse de recibo emitido por el Departamento de Compras y Contrataciones** de la institución, indicando la fecha y hora de recepción.

La falta de presentación del Formulario de Entrega de Muestras debidamente completado o la no entrega de las muestras requeridas conllevará la descalificación de la oferta, por tratarse de un requisito no subsanable.

Criterio de Cumplimiento

La oferta técnica deberá cumplir con la totalidad de las especificaciones, características y condiciones establecidas para el bien requerido. La OPRET verificará la correspondencia entre la documentación presentada, las muestras entregadas y los bienes suministrados antes de emitir la recepción definitiva.

Criterio de Adjudicación

La adjudicación se realizará **por lote único**, por lo que los oferentes deberán presentar una propuesta que contemple la totalidad de los bienes requeridos.

Solo serán consideradas para adjudicación aquellas ofertas que hayan cumplido satisfactoriamente con todos los requisitos técnicos, legales, financieros y administrativos establecidos en el presente Pliego de Condiciones. El incumplimiento de cualquier requisito esencial o no subsanable dará lugar a la descalificación de la oferta. Asimismo, entre las ofertas habilitadas, la adjudicación se realizará a favor del oferente que presente el **menor precio**, de conformidad con los criterios establecidos en el procedimiento.

4) Valor referencial

El valor referencial estimado para la presente contratación asciende a la suma de RD\$ 2,004,171.00 (dos millones cuatro mil ciento setenta y un pesos dominicanos con 00/100), monto determinado sobre la base de los estudios previos, análisis de mercado y demás documentos que sustentan el expediente de esta contratación.

5) Lugar de entrega del(los) bien(es)

La “Adquisición de Camisas para ser utilizadas por el Personal de Operaciones de las Estaciones del Metro y Teleférico de Santo Domingo” Dirigida a MiPymes, objeto de la presente contratación serán entregados de manera inmediata en coordinación con el **Departamento de División de Almacén de la OPRET**, conforme a los requerimientos establecidos por la institución.

Los bienes objeto de la presente contratación deberán ser entregados en los almacenes de la Oficina para el Reordenamiento del Transporte (OPRET), ubicados en la **Av. Ecológica Prof. Juan Bosch, esquina Av. Hermana Mirabal, frente al Polvorín y a la estación Hermanas Mirabal del Metro de Santo Domingo.**

Asimismo, será obligatorio notificar a la **División de Almacén** la fecha y hora específica de la entrega de los bienes adjudicados, a través del teléfono **(809) 732-2670, ext. 264**, así como mediante el correo electrónico **comprascontrataciones@opret.gob.do**.

Importante: La recepción de los bienes estará sujeta a la verificación de las especificaciones técnicas requeridas, así como a la correcta ejecución de las especificaciones técnicas requeridas, por parte del personal designado por la OPRET.

6) Tiempo para la entrega del(los) bien(es)

El Oferente/Proponente que resulte adjudicatario del presente proceso de CONTRATACIÓN MENOR deberá contemplar la disponibilidad y entrega inmediata en los almacenes de la OPRET.

En caso de incumplimiento en los renglones de entrega de los bienes ofertados por parte del Oferente Adjudicatario, la Entidad Contratante concederá un plazo no mayor de 2 días, donde el oferente proponente deberá presentar un cronograma que certifique la posterior entrega de los bienes adjudicados el cual desglose el tiempo estimado de entrega, sin exceder el plazo otorgado.

7) Entregables/cronograma.

El (o los) bien (es) y sus prestaciones accesorias que debe entregar el oferente/proponente que resulte Adjudicatario son los siguientes:

ITEM	Producto	Cantidad	Plazo Máximo de Entrega
ITEM 1	Camisas Mangas Largas Blancas, para Damas	657	30 días hábiles máximo luego de la firma del Contrato
ITEM 2	Camisas Mangas Largas Blancas, para Caballeros	581	30 días hábiles máximo luego de la firma del Contrato

8) Cronograma de actividades

Fecha de publicación del aviso de convocatoria	07/10/2026 08:00
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	08/10/2026 18:00
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	09/10/2026 18:00
Plazo para presenta de Muestra	12/10/2026 04:00
Presentación de Oferta Económica	13/10/2026 08:00
Apertura Oferta Económica	13/10/2026 08:05
Notificación de errores aritméticos, de solicitud de aclaraciones económicas y de solicitud de subsanación de garantía de seriedad de la oferta	16/10/2026 12:00

Aceptación de correcciones de errores aritméticos y de respuesta a las aclaraciones	20/10/2026 12:00
Acto de Adjudicación	22/10/2026 12:00
Notificación de Adjudicación	23/10/2026 12:00
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	26/10/2026 12:00
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	27/10/2026 12:00
Plazo de validez de las ofertas	60 Días

9) Ofertas presentadas en formato papel y electrónico vía el SECP

Base legal: arts. 105 y 106 de la Ley núm. 47-25; arts. 107 al 109 del Decreto núm. 52-26.

Formato general

NOMBRE DEL(LA) OFERENTE/PROPONENTE (Sello Social)
Firma del (la) Representante Legal
Dirección Administrativa y Financiera
[Oficina para el Reordenamiento del Transporte]
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO
REFERENCIA: OPRET-DAF-CM- 2026-0102

La documentación solicitada vinculada al objeto de la contratación será analizada y evaluada por los peritos designados para constatar la elegibilidad, capacidad técnica, financiera y la idoneidad del oferente para ejecutar el contrato.

Las ofertas presentadas en soporte electrónico deberán estar firmadas por (la)oferente o de ser una persona jurídica la firma del representante legal y el sello social de la compañía.

En caso de que un interesado presente oferta tanto en formato electrónico como soporte papel, será considerada solamente la oferta electrónica. De existir discrepancias entre lo digitado en el SECP y la documentación cargada en este mismo portal, prevalecerá el documento cargado por el oferente, siempre que esté firmado por el oferente y además sellada cuando se trate de una persona jurídica.

10) Documentación para presentar.

La documentación solicitada vinculada al objeto de la contratación será analizada y evaluada por los peritos designados para constatar la elegibilidad, capacidad técnica, financiera y la idoneidad del oferente para suministrar este bien.

El(la) oferente/proponente es responsable de la exactitud y veracidad del contenido de los documentos que forman su oferta. Todos los documentos entregados en papel mediante Sobres cerrados y sellados o formato electrónico cargado en el SECP **deben llevar firma del(la) oferente o de su representante legal**, apoderado(a) o mandatario(a) designado(a) para dicho fin.

11) Contenido de la oferta técnica.

Base legal: art. 107 de la Ley núm. 47-25; arts. 101, 111 al 115 del Decreto núm. 52-26.

Con base en el criterio de descentralización de la gestión operativa, las instituciones contratantes son responsables de diseñar sus pliegos de condiciones, términos de referencia, especificaciones técnicas y son autónomas para requerir la documentación con la que verificarán el cumplimiento del requerimiento, sin perjuicio de lo anterior, no podrá solicitarse documento alguno que no tenga como objetivo acreditar una condición o el cumplimiento de un requerimiento establecido en este pliego y en sus fichas/ especificaciones técnicas.

11.1) Documentación de la oferta técnica “Sobre A”

Credenciales:

a) Documentación Legal:

- 1) Formulario de Información sobre el(la) Oferente (SNCC.F.042).
- 2) Estar al día con sus obligaciones fiscales en la Dirección General de Impuestos Internos (DGII),
- 3) Estar al día con el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social en la Tesorería de la Seguridad Social (TSS),
- 4) Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, debe tener inscrita, conforme a la codificación UNSPSC la actividad comercial **53102710 - Uniformes corporativos - 53101602 - Camisa para hombres, por lo que los oferentes deberán tener preferiblemente la actividad comercial. 53100000 - Ropa o Prenda de Vestir.** Sobre “objeto del procedimiento de selección” de este pliego, no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución.
- 5) Copia del Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente (vigente).
- 6) Formulario de Compromiso ético de proveedores (as) del Estado debidamente firmado y sellado.
- 7) Copia de la cédula de identidad y electoral.
- 8) Acuse de recibo de conocimiento del código de ética de la OPRET. debidamente firmado y sellado.
- 9) Declaración Jurada Simple de proveedores
- 10) Certificación MiPymes.

11.1.2) Contenido de la oferta técnica. **[No subsanable].**

Con base en el criterio de descentralización de la gestión operativa, las instituciones contratantes son responsables de diseñar sus pliegos de condiciones, términos de referencia, especificaciones técnicas y son autónomas para requerir la documentación con la que verificarán el cumplimiento del requerimiento, sin perjuicio de lo anterior, no podrá solicitarse documento alguno que no tenga como objetivo acreditar una condición o el cumplimiento de un requerimiento establecido en este pliego y

en sus fichas/ especificaciones técnicas.

Con base en el criterio de descentralización de la gestión operativa, las instituciones contratantes son responsables de diseñar sus pliegos de condiciones, términos de referencia, especificaciones técnicas y son autónomas para requerir la documentación con la que verificarán el cumplimiento del requerimiento, sin perjuicio de lo anterior, no podrá solicitarse documento alguno que no tenga como objetivo acreditar una condición o el cumplimiento de un requerimiento establecido en este pliego y en sus fichas/ especificaciones técnicas.

11.1.3. Documentaciones Técnicas Requeridas para Evaluar la Oferta (NO SUBSANABLE)

1. Especificaciones Técnicas de los Productos

Oferta Técnica

1. Ficha Técnica Detallada de los Bienes Ofrecidos

- a. Ficha Técnica detallada y con imágenes de los bienes ofrecidos
- b. Plan de trabajo detallado para la ejecución de las prestaciones accesorias solicitadas en las Especificaciones Técnicas (Sección I, Numeral 3 del presente documento). Especialmente el cronograma de entrega y el procedimiento que debe seguir el adquiriente para ejecutarlo.
- c. Certificación de Disponibilidad y Compromiso de Entrega dentro del plazo establecido la Sección I, Numeral 6 y 7 del presente Pliego de Condiciones.

3. Certificación de Disponibilidad y Compromiso de Entrega

11.1.4. Presentación de las muestras [No subsanable].

- **Formato:** Solo en físico.
- **Plazo:** Desde la publicación hasta el **jueves 12 de octubre de 2026**.
- **Lugar de entrega:** Departamento de Compras y Contrataciones de la institución, según cronograma del pliego.

Documentación que acompaña la muestra

- **Formulario de entrega de muestra (SNCC.F.056):**
 - Debidamente completado y firmado por el representante legal de la empresa (o titular, si es persona física).
 - Se entrega en **1 original y 1 fotocopia simple**.

Distribución de documentos:

- El **original** será conservado por los peritos designados por OPRET-DAF-CM-2026-0102.
- La **copia** quedará en poder del oferente/proponente.

Procedimiento de recepción

- El personal designado verificará que los datos del formulario coincidan con las muestras entregadas.
- Se asentará una **marca de cotejo** en cada renglón revisado.
- El original y las copias serán firmados y sellados como **“RECIBIDO”**.
- El apartado de **observaciones** en el formulario será de uso exclusivo del receptor designado, para registrar incidencias.

Condición crítica

- Todo oferente que **no entregue las muestras requeridas** será **descalificado** en el renglón correspondiente.

Observación: La garantía ofrecida deberá estar expresamente indicada en la oferta técnica y mantenerse vigente durante todo el período de garantía requerido en las especificaciones técnicas del proceso.

Esta documentación será utilizada para la evaluación técnica de las ofertas y su incumplimiento podrá conllevar la descalificación de la propuesta, según corresponda.

Nota: el(la) oferente/proponente es responsable de la exactitud y veracidad del contenido de los documentos que forman su oferta. Todos los documentos entregados en papel mediante Sobres cerrados y sellados o formato electrónico cargado en el SECP deben llevar la rúbrica/ firma del(la) oferente o de su representante legal, apoderado(a) o mandatario(a) designado(a) para dicho fin.

11.1.4) Contenido de la Oferta Económica. (No subsanable)

Base legal: arts. 108 al 110 de la Ley núm. 47-25; arts. 111 al 115 del Decreto núm. 52-26.

a) Presentación de Oferta

Los precios cotizados por el oferente en el Formulario de Presentación de Oferta Económica deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación. No deberán presentar alteraciones ni correcciones, ni tachaduras.

El oferente/proponente cotizará el precio del bien o producto, de manera individual y global, según corresponda. Este precio deberá expresarse en dos decimales (XX.XX), inclusión de todos los gastos, tasas, divisas e impuestos transparentados y explícitos según corresponda. El oferente será

responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes a ser suministrados.

Oferta Económica

Formulario de presentación de oferta económica SNCC.F.033

b) Moneda de la oferta.

El precio en la oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (pesos dominicanos, RD\$).

c) Plazo mantenimiento de oferta.

Las ofertas presentadas por los oferentes deben estar vigentes hasta el 60 día hábiles.

12) Metodología de evaluación

Para evaluar la documentación solicitada a los oferentes y verificar si las ofertas cumplen sustancialmente con lo solicitado en el pliego de condiciones y sus especificaciones técnicas, los peritos designados aplicarán la metodología y criterios de evaluación establecidos en esta sección y así determinar la oferta más conveniente para fines de adjudicación, y suscripción. *Base legal: arts. 114 al 122 de la Ley núm. 47-25; arts. 114, 121 y 125 del Decreto núm. 52-26.*

12.1.1) Metodología y criterios de evaluación de la oferta técnica “Sobre A”

Las ofertas técnicas deberán contener toda la documentación requerida en el numeral **OPRET -DAF-CM-2026-0102** -sobre **“Documentos de la oferta técnica** de este pliego, de manera que los(as) peritos designados al momento de evaluar puedan examinar detenidamente la documentación presentada y asegurarse de la veracidad de la información proporcionada por los oferentes/proponentes y determinar si una oferta cumple o no con lo requerido, bajo la metodología **Cumple/No cumple**.

De no cumplirse con uno cualquiera de los requerimientos, el oferente/proponente quedará descalificado y en consecuencia su oferta será desestimada, lo cual será documentado y motivado en el correspondiente informe de evaluación técnica emitido por los peritos evaluadores designados. La institución agotará el proceso de debida diligencia juntamente con las fases de evaluación.

12.1.2) Metodología y criterios de evaluación para la documentación legal

La **documentación legal** debe permitir validar la elegibilidad del oferente/proponente, es decir, que las personas física o jurídica está legalmente autorizado y habilitado para realizar las actividades comerciales solicitadas en el país, y su vez, para presentar ofertas. Esta documentación solo podrá ser evaluada bajo la metodología **CUMPLE / NO CUMPLE**. Tendrá carácter subsanable conforme a lo

establecido en la sección **OPRET-DAF-CM-2026-0102 Documentación legal**” siempre y cuando cumpla con el requisito al momento de presentación de la oferta. El esquema de evaluación será el siguiente:

Criterio a evaluar: Elegibilidad			
Documento a evaluar	Cumple	No Cumple	Observaciones
Formulario de Información sobre el(la) Oferente (SNCC.F.042).			
Estar al día con sus obligaciones fiscales en la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución.			
Estar al día con el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social en la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución.			
1) Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, debe tener inscrita, conforme a la codificación UNSPSC la actividad comercial 53102710 - Uniformes corporativos - 53101602 - Camisa para hombres por lo que los oferentes deberán tener preferiblemente la actividad comercial. 53100000 - Ropa o Prenda de Vestir, Sobre “objeto del procedimiento de selección” de este pliego, no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución.			
Copia del Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente (vigente).			
Formulario de Compromiso ético de proveedores (as) del Estado debidamente firmado y sellado.			
Copia de la cédula de identidad y electoral.			
Acuse de recibo de conocimiento del código de ética de la OPRET. debidamente firmado y sellado.			
Declaración Jurada Simple de proveedores			
Certificación MiPymes.			

12.1.3) Metodología y criterios de evaluación para la documentación técnica

Las ofertas deberán contener la documentación técnica solicitada en **OPRET-DAF-CM-2026-0102** “documentación técnica” para demostrar los requerimientos exigidos en las especificaciones técnicas y/o fichas descritas en este pliego (con sus anexos), la cual será evaluada bajo la metodología Cumple/No cumple, de acuerdo con el artículo 114, 121 y 122 de la Ley núm. 47-25 y artículos 111 al 115 del Decreto núm. 52-26. En esta, todos los documentos referidos se convierten en habilitantes y obligatorios de la oferta y deberán ser cumplidos totalmente para que los oferentes puedan resultar habilitados para la segunda etapa, es decir, para la apertura y evaluación de las ofertas económicas.

La forma de evaluación será la siguiente:

Criterio a evaluar: PROPUESTA TÉCNICA de Adquisición de Camisas			
Núm.	Documento a evaluar	Cumple	No Cumple
1	Ficha con Especificaciones Técnicas Solicitadas en la Sección I, numeral 3 del Pliego de Condiciones.		
2	Plan de trabajo detallado para la confección de las prendas solicitadas en las Especificaciones Técnicas (Sección I, Numeral 3 Pliego de Condiciones). Especialmente el cronograma de Confección y el procedimiento que debe seguir el adquiriente para ejecutarlo.		
3	Certificación de Disponibilidad y Compromiso de Entrega dentro del plazo establecido la Sección I, Numeral 6 y 7 del Pliego de Condiciones		

12.1.4) Metodología para evaluación de los Muestra.

Las muestras serán evaluadas bajo el criterio CONFORME/NO CONFORME en cada uno de los aspectos descritos **OPRET-DAF-CM-2026-0102** en las especificaciones técnicas, de acuerdo con la siguiente tabla:

Ítems	EVALUACIÓN	CONFORME	NO CONFORME	OBSERVACIONES
1	Camisas Mangas Largas Blancas, para Damas			
2	Camisas Mangas Largas Blancas, para Caballeros			

Evaluación de muestras

Durante la fase de evaluación técnica, se procederá a la valoración de las muestras cuando hayan sido solicitadas previamente en el pliego de condiciones, de acuerdo con las especificaciones requeridas en las fichas técnicas y a la ponderación de la documentación solicitada al efecto, bajo la modalidad “CUMPLE/ NO CUMPLE”.

Para que una muestra pueda ser considerada Conforme, deberá cumplir con todas y cada una de las características contenidas en las referidas fichas técnicas. Es decir que, el no cumplimiento en una de las especificaciones implica la descalificación de la muestra y por tanto de la oferta técnica para el ítem correspondiente y la declaración de No conforme del bien ofertado.

Los(as) peritos levantarán un informe donde se indicará el cumplimiento o no de las especificaciones técnicas de cada uno de los bienes ofertados, bajo el criterio indicado. En el caso de no cumplimiento, dicho informe indicará las razones de forma individualizada.

12.1.5) Metodología y criterios de evaluación de oferta económica.

El criterio de evaluación bajo la metodología Cumple/No cumple, de acuerdo con el artículo 114, 121 y 122 de la Ley núm. 47-25 y artículos 111 al 115 del Decreto núm. 52-26.

Propuesta económica			
Criterio a evaluar	Documento a evaluar	Cumple	No Cumple
Oferta económica presentada en pesos dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en dos decimales (XX.XX) que tendrán que incluir todas las tasas, impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda y en la unidad de medida establecida en el Formulario de Oferta Económica SNCC.F.033 sin alteraciones ni correcciones. • Cotización detallada por total del ítem • Condiciones de pago propuestas mínimo 60 días • Tiempo de entrega estimado desde la adjudicación, la misma debe ser de entrega inmediata. • Validez de la oferta (mínimo 60 días).	Formulario de Oferta Económica SNCC.F.033 presentado		

13) Confidencialidad de la evaluación

Base legal: arts. 105 y 113 de la Ley núm. 47-25 y disposiciones del SECP del Decreto núm. 52-26.

La información relativa al contenido de las ofertas, las subsanaciones, solicitudes de aclaraciones y las evaluaciones realizadas por los peritos no serán reveladas a los oferentes ni a otra persona que no participe oficialmente en el procedimiento, hasta tanto [de la **OPRET-DAF-CM-2026-0102** haya aprobado los informes de evaluación de ofertas emitidos, los cuales deberán ser publicados en el SECP y notificarse directamente a todos los oferentes participantes, de conformidad con los artículos 83, 119, 120, 121 y 125 del Decreto núm. 52-26.

14) Desempate de ofertas.

En caso de empate entre dos o más Oferentes/Proponentes, se procederá a elegir la oferta que **haya propuesto en su oferta el compromiso de subcontratar a una empresa clasificada como MIPYME, MIPYME mujer, MIPYME industrial u otros sectores priorizados**, para confirmar el cumplimiento con el criterio deberá existir constancia inequívoca en la oferta evaluada.

Si ninguna de las ofertas cumple con algunos de los criterios de preferencia para el desempate, se procederá con la adjudicación mediante una selección al azar, tipo sorteo, el SNCC.P.003 Pliego Estándar de Condiciones para Bienes cual se llevará a cabo de manera pública, con los oferentes empatados, la DAF quien certificará el acto.

15) Adjudicación

Base legal: arts. 114 al 122 de la Ley núm. 47-25; arts. 114, 121 y 125 del Decreto núm. 52-26.

La OPRET-DAF-CM-2026-0102, luego del proceso de verificación y validación del informe de evaluación y recomendación de adjudicación emitido por los(as) peritos y, tras verificar que la evaluación se haya realizado con base en los criterios y condiciones establecidos en el pliego de condiciones, aprueban el informe y emiten el acto contentivo de la adjudicación. Tanto el informe de los peritos como el acta de **la OPRET-DAF-CM-2026-0102**, deberá publicarse inmediatamente en el SECP.

Nota: La adjudicación del presente proceso se realizará a favor del oferente que cumpla con todas las especificaciones técnicas y documentaciones requeridas, considerando los criterios de calidad de los bienes ofertados, cumplimiento de los requisitos técnicos establecidos y menor precio ofertado, de conformidad con el principio de adjudicación a la oferta más conveniente para los intereses institucionales.

16) Adjudicaciones posteriores

En caso de incumplimiento del(la) oferente adjudicatario, de no presentar la garantía de fiel cumplimiento o de rechazar suscribir el contrato, se procederá a solicitar, mediante ***“Carta de Solicitud de Disponibilidad”***, al oferente en segundo lugar, de conformidad con el reporte de lugares ocupados, que certifique si está en capacidad de suministrar los bienes ofertados. Dicho Oferente/Proponente contará con un plazo de **[48 horas]** para responder la referida solicitud. En caso de respuesta afirmativa, el(la) Oferente/Proponente deberá presentar la Garantía de Fiel cumplimiento de contrato, como se requiere en el numeral **[OPRET-DAF-CM-2026-0102]** para suscribir el contrato.

En caso de que el oferente en segundo lugar no acepte ejecutar el contrato, así como sucesivamente ninguno de los demás oferentes del reporte de lugares, **la OPRET-DAF-CM-2026-0102**, declarará el procedimiento desierto mediante acto administrativo debidamente motivado e iniciará la convocatoria a un nuevo procedimiento de selección.

17) Entregas a requerimiento

La **Oficina para el Reordenamiento del Transporte (OPRET)** podrá solicitar la entrega de la “Adquisición de Camisas para ser utilizadas por el Personal de Operaciones de las Estaciones del Metro y Teleférico de Santo Domingo” Dirigida a MiPymes, objeto de la presente contratación de forma inmediata o mediante entregas parciales, de acuerdo con las necesidades operativas de la institución. Dichas entregas parciales no constituirán una modificación contractual ni implicarán variación alguna en los precios unitarios o en el monto total adjudicado.

18) Condiciones de pago y retenciones

El departamento de cuentas por pagar, de la Oficina para el Reordenamiento del Transporte solo someterá a pagos, los expedientes que cumplan con las documentaciones siguientes:

- a) Presentación de una FACTURA, la cual deberá contener lo siguiente:
 - 1. Numerada, Firmada y Sellada por la Empresa adjudicataria.
 - 2. Deberá tener una descripción de la confección detallada.
 - 3. El conduce suministrado al Departamento de Almacén y Suministros de esta Institución deberá estar firmado y sellado por el oferente.
 - 4. La factura correspondiente deberá poseer Número de Comprobante Fiscal Gubernamental.
 - 5. Estar expedida a nombre de la Oficina para el Reordenamiento del Transporte.
 - 6. Tener una cuenta integrada al SIGEF.
 - 7. Estar al día con el pago de los Impuestos TSS y DGII

19) Condiciones de pago y retenciones

El Departamento de Cuentas por Pagar de la Oficina para el Reordenamiento del Transporte (OPRET) únicamente tramitará para pago aquellos expedientes que contengan la documentación requerida y que cumplan con las disposiciones establecidas en el presente proceso de contratación.

El adjudicatario deberá depositar la factura correspondiente, debidamente emitida conforme a las normas fiscales vigentes, en el Departamento de Cuentas por Pagar de la OPRET, acompañada de los documentos de soporte requeridos para fines de validación y trámite de pago.

En caso de que el adjudicatario sea una empresa certificada como MIPYME, podrá recibir un avance de hasta un treinta por ciento (30%) del monto adjudicado, conforme a las disposiciones establecidas en el artículo 174 de la Ley núm. 47-25, siempre que se cumplan las condiciones y requisitos aplicables para dichos fines.

20) Recepción de los bienes

Concluida la entrega de los bienes, el personal designado por la institución como responsable del contrato procederá a completar un acta de recepción provisional donde determine, a partir de las especificaciones técnicas, si los bienes adquiridos cumplieron o no con lo pactado.

Si el suministro de bienes fue acorde con las especificaciones técnicas, la institución deberá formalizarla mediante la recepción conforme en un plazo **[entrega inmediata]**, a partir del día siguiente de notificada entrega de los bienes. El proveedor tiene derecho de intimar a la institución contratante la emisión de la recepción conforme, sino lo realiza en el referido plazo.

En los casos donde el proveedor no haya cumplido con la corrección en los bienes o en la entrega de los mismos, antes del período en que la institución lo requería, esta deberá notificar en un plazo de cinco (5) días hábiles, el acta de no conformidad con la recepción de los bienes y, conforme con el debido proceso, puede iniciar las medidas administrativas correspondientes por la falta del proveedor.

21) Finalización del contrato.

El contrato finalizará por una de las siguientes condiciones que acontezca en el tiempo: a) Cumplimiento del objeto; b) por mutuo acuerdo entre las partes o; c) por las causas de resolución previstas en las disposiciones sobre extinción contractual de la Ley núm. 47-25 y del Decreto núm. 52-26.

22) Incumplimiento de contrato y sus consecuencias.

Se considerará incumplimiento del contrato las siguientes situaciones, sin perjuicio de aquellas contempladas en la normativa:

- a) La mora del proveedor en la entrega de los bienes por causas imputables a éste por más de **quince (15) días**;
- b) El incumplimiento de la calidad de los bienes exigidas en las especificaciones técnicas, prevista en el presente pliego de condiciones;
- c) El suministro, prestación o entregas incompletas de las solicitadas y/o adjudicadas.

El incumplimiento del contrato por parte del(la) proveedor podrá suponer una causa de resolución del mismo de conformidad con el artículo 190 del Reglamento de Aplicación, y además el(la) contratista ser pasible de las siguientes sanciones previstas en el artículo 66 de la Ley núm. 47-25 de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de las acciones penales o civiles que correspondan.

23) Causas de inhabilitación del Registro de Proveedores del Estado.

La institución contratante podrá solicitar a la Dirección General de Contrataciones Públicas el inicio de un procedimiento administrativo sancionador, contra el(la) oferente o contratista que ha cometido alguna de las infracciones regladas en el artículo 66 de la Ley núm. 47-25 de Contrataciones Públicas.

24) Idioma.

El idioma oficial del presente procedimiento es el castellano o español, por tanto, toda la correspondencia y documentos generados durante el procedimiento que intercambien el (la) interesado u oferente y el **OPRET-DAF-CM-2026-0102** deberán ser presentados en este idioma.

En ese sentido, se aclara para el (la) oferente que los documentos que acompañan sus ofertas deben presentarse en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción efectuada por la autoridad competente, ya sea del país de procedencia o de la República Dominicana.

Cuando un(a) oferente no haya presentado la información traducida al idioma castellano, deberá aportarla durante la fase de subsanación.

25) Disponibilidad y acceso al pliego de condiciones.

El pliego de condiciones, así como los documentos que lo conforman (anexos, formularios, circulares, adendas/enmiendas, cronogramas de entrega, etc.) y el expediente electrónico, estarán disponibles para todas las personas interesadas, tanto en el SECP www.portaltransaccional.gob.do, como en la página web de la institución www.opret.gob.do a partir de la fecha de su convocatoria.

Constituye una obligación del(la) oferente consultar de manera permanente las precitadas direcciones electrónicas, sin perjuicio de acercarse a las instalaciones de la institución. No será admisible como excusa, el desconocimiento o desinformación por no consultar en tiempo oportuno.

26) Conocimiento y aceptación del pliego de condiciones.

Será responsabilidad del(la) oferente conocer todas y cada una de las implicaciones para el ofrecimiento del objeto del presente proceso de contratación, y realizar todas las evaluaciones que sean necesarias para presentar su propuesta sobre la base de un examen cuidadoso de las características del negocio.

El solo hecho de un(a) oferente participar presentando oferta, implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por sí mismo(a), por sus miembros, ejecutivos, y su representante legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, establecidos en el presente pliego de condiciones, el cual tiene carácter jurídicamente obligatorio y vinculante entre los(as) oferentes y la institución contratante.

Si el(la) oferente omite suministrar alguna parte de la información requerida o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser su descalificación o la nulidad del contrato si el caso lo amerita.

27) Derecho a participar

Base legal: art. 38 de la Ley núm. 47-25 sobre inhabilidades para contratar; art. 69 del Decreto núm. 52-26 y normativa especial del RPE.

No se permite la múltiple participación, esto es, una persona física no podrá participar como persona física si la empresa en la que es socio también participa y viceversa. En ese sentido, los participantes que posean esta condición deben elegir inscribirse únicamente en una de sus calidades: persona física o jurídica en el procedimiento convocado. De igual manera, no podrán participar simultáneamente empresas que: 1) posean la misma identidad de socios o accionistas, o 2) coincidan en alguno de los socios. En ese sentido, deberán participar por una sola de las empresas.

28) Prácticas prohibidas

Base legal: art. 116 de la Ley núm. 47-25; art. 110 del Decreto núm. 52-26.

En el curso del procedimiento de selección la institución contratante puede advertir que alguno de los oferentes incumple alguna de las condiciones previstas en el numeral 11 sobre

En este sentido, la institución contratante se compromete dentro del marco del Programa de Cumplimiento Regulatorio en las Contrataciones Públicas (Si aplica), y, dando cumplimiento a las políticas emitidas por la DGCP, a realizar la Debida Diligencia, los fines de detectar los comportamientos violatorios a Ley núm. 47-25 de Contrataciones Públicas, así como la detección oportuna de los posibles conflictos de interés, y comportamientos contrarios y restrictivos a la libre competencia.

29) Consultas, solicitud de aclaraciones y enmiendas

Base legal: disposiciones de la Ley núm. 47-25 sobre aclaraciones y modificación del pliego; art. 106 del Decreto núm. 52-26 para aclaraciones de ofertas.

Las consultas, aclaraciones y observaciones las formularán los(as) interesados(as), sus representantes legales, o agentes autorizados a través del SECP o en físico mediante comunicación escrita presentada en la institución contratante dirigida a **la OPRET-DAF-CM-2026-0102**, dependiendo la modalidad de contratación, dentro del plazo previsto en el cronograma de actividades.

Las respuestas (ya sean a través de una circular, enmienda/adenda) serán publicadas por la institución contratante en el SECP en el plazo previsto en el cronograma. Así como por correo electrónico u otros medios, a todos quienes hayan mostrado interés en participar.

Ninguna aclaración verbal por parte de la institución podrá afectar el alcance y condiciones del pliego y sus anexos. Para estos efectos, sólo se tendrán como válidas las circulares/ adendas/ enmiendas que sean publicadas el SECP dentro del plazo permitido por la Ley y conforme al cronograma de actividades.

30) Reclamaciones, impugnaciones, controversias y competencia para decidir las

El plazo para los(as) interesados(as) impugnar el pliego de condiciones es de 10 días hábiles a partir de la convocatoria del procedimiento en el SECP; mientras que para los (as) oferentes presentar las acciones descritas será a partir de las notificaciones de los informes de evaluación de ofertas correspondiente, así como de la adjudicación.

Base legal: arts. 114 al 122 de la Ley núm. 47-25; arts. 114, 121 y 125 del Decreto núm. 52-26.

31) Definiciones.

Para la implementación e interpretación del presente pliego de condiciones estándar, las palabras y expresiones que se citan tienen el siguiente significado:

1) Bienes: Los objetos de cualquier índole, incluyendo las materias primas, los productos, los equipos otros objetos en estado sólido, líquido o gaseoso, así como los servicios accesorios al suministro de esos bienes, siempre que el valor de los servicios no exceda del de los propios bienes.

2) Bienes Comunes: Son aquellos que pueden ser objetivamente definidos por el mercado, de forma sencilla y corriente debido a que son regularmente comprados y utilizados por el sector privado, o que tienen especificaciones técnicas y patrones de desempeño y calidad objetivamente definidos.

3) Bienes no comunes: Son aquellos que por sus características y especificaciones especiales no pueden ser considerados como comunes, debido a su alto nivel de complejidad.

4) Ciclo de vida del producto: Se refiera a todas las fases consecutivas o interrelacionadas que sucedan durante su existencia de un producto, obra o servicio, desde la investigación y desarrollo, diseño, materiales utilizados, fabricación, comercialización, incluido el transporte, utilización y mantenimiento del producto o servicio, hasta que se produzca la eliminación, el desmantelamiento o el final de la vida útil.

5) Conflictos de Interés: Es aquella situación en la que el juicio del individuo (concerniente a su interés primario) y la integridad de una acción, tienden a estar indebidamente influidos por un interés secundario, de tipo generalmente económico o personal.

6) Debida Diligencia: Conjunto de procedimientos, políticas y gestiones mediante el cual los sujetos obligados establecen un adecuado conocimiento sobre el comité de compras y contrataciones, personal de las unidades operativas de compras y contrataciones.

7) Desglose de Precios Unitarios: La lista detallada de tarifas y precios que muestren la composición de cada uno de los precios de las partidas que intervienen en el Presupuesto Detallado.

8) Empresa vinculada: Empresa subsidiaria, afiliada y/o controlante. Se considera que una empresa es subsidiaria a otra cuando esta última controla a aquella, y es afiliada con respecto a otra u otras, cuando todas se encuentran bajo un control común.

9) Gestión de Riesgos¹: Es un proceso para identificar, evaluar, manejar y controlar acontecimientos o situaciones potenciales, con el fin de proporcionar un aseguramiento razonable respecto del alcance de los objetivos de la organización.

10) Informe pericial: Documento elaborado por una persona o grupo de personas en su calidad de peritos que contiene los resultados de sus indagaciones, evaluaciones, sus conclusiones y recomendaciones que servirá de sustento para deliberación y posterior decisión del órgano responsable de un proceso de contratación.

11) Oferente/proponente habilitado: Aquel que participa en el proceso de selección y resulta habilitado en la fase de Evaluación Técnica del Proceso.

12) Riesgo: Efecto de la incertidumbre sobre los objetivos. Puede ser positivo, negativo o ambos, y puede abordar, crear o resultar en oportunidades y amenazas.

13) Servicios: La prestación de actividades o serie de actividades cuyo objeto implica el desarrollo de prestaciones identificables para satisfacer necesidades de los entes y órganos relacionados con el normal cumplimiento de su función administrativa vinculada al interés general o como solución de problemas y necesidades de la institución contratante.

¹ Definición extraída de la *Guía de Gestión Integral de Riesgos en los procesos de contratación pública* de la DGCP.

14) Especificaciones técnicas: Son aquellas que describen los bienes y las obras a contratar atendiendo estrictamente a lo requerido por la institución contratante para satisfacer una necesidad, con fundamento en estudios previos realizados, sin incluir características que tiendan a favorecer a una marca o a un tipo de oferente en particular, buscando generar la más amplia competencia posible entre oferentes de diversas marcas y productos que puedan satisfacerla.

32) Objetivo y alcance del pliego

El presente pliego establece un conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en el procedimiento, de **Contratación Menor “Adquisición de Camisas para ser utilizadas por el Personal de Operaciones de las Estaciones del Metro y Teleférico de Santo Domingo” Dirigida a MiPymes**, convocado por Oficina Para El Reordenamiento Del Transporte con el número de Referencia: **OPRET-DAF-CM-2026-0102**, así como el debido proceso que será llevado a cabo para la recepción, evaluación y determinación de la oferta más conveniente para fines de adjudicación y suscripción del contrato. *Base legal: arts. 114 al 122 de la Ley núm. 47-25; arts. 114, 121 y 125 del Decreto núm. 52-26.*

El pliego de condiciones se encuentra organizado en función de las instrucciones que debe suministrarse a los(as) oferentes para que puedan elaborar sus ofertas, conozcan cómo serán evaluados y las características y condiciones del contrato a suscribir.

33) Marco normativo aplicable.

En este procedimiento de selección, el contrato y su posterior ejecución, para la aplicación de la normativa vigente en contrataciones públicas, su interpretación o resolución de controversias e investigaciones, se aplicará el siguiente orden de prelación:

- 1) Constitución de la República Dominicana, proclamada el 27 de octubre de 2024.
- 2) Tratado de Libre Comercio entre Estados Unidos, Centroamérica y República Dominicana (DR-CAFTA).
- 3) Ley núm. 47-25 de Contrataciones Públicas, del 28 de julio de 2025.
- 4) Ley núm. 107-13 sobre los derechos de las personas en sus relaciones con la Administración y de Procedimiento Administrativo de fecha 08 de agosto de 2013.
- 5) Reglamento de Aplicación de la Ley núm. 47-25, aprobado mediante Decreto núm. 52-26 del 28 de enero de 2026;
- 6) Pliego de condiciones específicas, especificaciones técnicas, fichas técnicas, anexos, enmiendas y circulares;

- 7) Las ofertas y las muestras que se hubieren acompañado;
- 8) La Adjudicación;
- 9) El contrato y;
- 10) La orden de compra.
- 11) La orden de compra.

De igual modo, les serán aplicables todas las normas, resoluciones, circulares, instructivos, guías u orientaciones emitidas por esta Dirección General, según corresponda.

34) Interpretaciones

Para la interpretación del presente pliego y sus anexos, se siguen las siguientes reglas:

- 1) Cuando los términos están definidos en la normativa vigente o en el contrato, se interpretará en su sentido literal.
- 2) Las palabras o designaciones en singular deben entenderse igualmente al plural y viceversa, cuando la interpretación de los textos escritos lo requiera.
- 3) El término “por escrito” significa una comunicación escrita con prueba de recepción, acuse de recibido o realizada a través de la plataforma SECP.
- 4) Toda indicación a capítulo, numeral, inciso, circular, enmienda, formulario o anexo se entiende referida a la expresión correspondiente de este pliego, salvo indicación expresa en contrario. Los títulos de capítulos, formularios y anexos son utilizados exclusivamente a efectos indicativos y no afectarán su interpretación.
- 5) Las referencias a días se entenderán como días hábiles, excluyéndose del cómputo los sábados, domingos y feriados, de acuerdo con lo establecido en el párrafo I del artículo 20 de la Ley núm. 107-13 sobre los derechos de las personas en sus relaciones con la Administración y de procedimientos administrativos, salvo que expresamente se utilice la expresión de “días calendario”, en cuyo caso serán días calendario.

35) Anexos documentos estandarizados

El(la) oferente presentará sus ofertas a través de los formularios y documentos estándar determinados en el presente pliego, los cuales se anexan como parte integral del mismo, a los fines de facilitar la evaluación de las ofertas por parte de los(as) peritos designados(as).

Se aclara que, en el evento de que un(a) oferente no presente su oferta en alguno de estos documentos estandarizados, esto no será motivo de rechazo de su oferta, ni será obstáculo para que los peritos la evalúen. A continuación, se mencionan los documentos de este procedimiento:

- 1) Formulario de presentación de oferta económica SNCC.F.033
- 2) Compromiso ético para oferentes del Estado.
- 3) Acuse de recibo del conocimiento del código de ética.
- 4) Formulario de Información sobre el(la) Oferente (SNCC.F.042).
- 5) Formulario de Compromiso ético de proveedores (as) del Estado debidamente firmado y sellado.
- 6) Formulario de entrega de muestra (SNCC.F.056).
- 7) Declaración jurada simple (no requiere firma de notario público) del oferente manifestando que no se encuentra dentro de las prohibiciones en el artículo 38 de la Ley núm. 47-25.