

Sra. Alba Giselle García
Directora Administrativa
Su despacho.



TP-2026-361

Vía: **Sumny Nathalie Rojas.**
Directora de Planificación y Desarrollo

Asunto: Solicitud de contrato para mantenimiento preventivo y correctivo para la flotilla vehicular del MICM.



Distinguida Sra. García:

Cortésmente, le solicitamos la contratación de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo para la flotilla vehicular de este ministerio por vencimiento de contrato actual, por un monto RD\$2,000,000.00, y por un tiempo de (3) tres meses.

Atentamente,

Lewton Harol Ramirez H.
Enc. De Transportación, MICM.
LHRH/mr.



Recibido 7/8/26

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	
Recibido:	<i>Caridad Pizarro</i>
Fecha:	07/08/2026
Hora:	9:00



Contratación Menor
19858504
Jean Domínguez

MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	
DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO	
RECIBIDO	<i>[Signature]</i>
FECHA	6/8/26
HORA	4:25 pm