



**ALCALDÍA
SAN PEDRO
DE MACORÍS**
GESTIÓN 2024-2028

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA CONTRATACION DIRECTA SUJETA AL UMBRAL

NÚM. AYUNTAMIENTO SAN P.-DAF-CD-2026-0041

Procedimiento llevado a cabo para la

**“ADQUISICIÓN DE 40 SELLOS PRETINTADOS AZULES PARA USO DE LOS
DIVERSOS DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVOS DE ESTE AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE SAN PEDRO DE MACORÍS.”**

**(ESTE PROCESO ESTÁ DIRIGIDO A OFERENTES CON RPE DOMICILIADO
EN LA PROVINCIA DE SAN PEDRO DE MACORIS, EN CUMPLIMIENTO CON
LAS NORMATIVAS DISPUESTAS POR LA LEY 47-25).**

**AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SAN
PEDRO DE MACORÍS**

SEPTIEMBRE 2026



Especificaciones técnicas y datos generales del procedimiento

I. Objeto del procedimiento.

Constituye el objeto de la presente convocatoria **ADQUISICIÓN DE 40 SELLOS PRETINTADOS AZULES PARA USO DE LOS DIVERSOS DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVOS DE ESTE AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SAN PEDRO DE MACORÍS**, de acuerdo con las condiciones fijadas en el presente documento y las características establecidas en la sección correspondiente a las fichas técnicas.

El Ayuntamiento de San Pedro de Macorís, en cumplimiento de las disposiciones de la Ley Núm. 47-25 y su modificación, ejecuta este procedimiento amparado en los mecanismos de Presupuesto General.

Proceso dirigido a oferentes con Registro de Proveedor del Estado (RPE) domiciliado en la provincia de San Pedro de Macorís.

II. Cronograma del procedimiento.

Actividad	Periodo de Ejecución
Fecha de Publicación del aviso de convocatoria	6/10/2026 12:00
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas	06/10/2026 15:00
Presentación de aclaraciones	7/10/2026 17:00
Reunión aclaratoria	7/10/2026 17:50
Plazo máximo para expedir circulares, Enmiendas y/o Adendas	8/10/2026 14:30
Presentación de Credenciales/Ofertas Técnicas y Ofertas Económicas	9/10/2026 12:00
Apertura de la Credenciales/Ofertas técnicas y Ofertas Económicas	9/10/2026 13:00
Acto de Adjudicación	9/10/2026 13:30
Notificación de Adjudicación	9/10/2026 13:35
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	9/10/2026 13:40
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	9/10/2026 13:45
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	9/10/2026 13:50

III. Condiciones generales.

Para este procedimiento se deberá observar el cumplimiento de las siguientes condiciones:

- ✓ La ficha técnica incluida **no puede incluir precios**, simplemente



especificaciones que describan las características y propiedades del bien o servicio a contratar.

- ✓ Las documentaciones requeridas deben tener una vigencia mínima de 30 días, o en su defecto estar vigentes a la fecha de su presentación.
- ✓ Toda la documentación presentada deberá estar debidamente firmada y sellada por la persona o entidad responsable.
- ✓ La ficha técnica exigida en el presente pliego de condiciones debe cumplirse sin variaciones en cuanto a las especificaciones requeridas del bien a contratar, o en caso fortuito en un 80% de su integridad descriptiva.
- ✓ Las ofertas presentadas en formato físico, deberán estar debidamente identificadas, cerradas y selladas por el oferente.

IV. Consultas y/o solicitudes de aclaración.

Hasta la fecha límite del plazo que establece el cronograma del proceso, los oferentes interesados podrán solicitar aclaraciones o formular consultas sobre el procedimiento de contratación de que se trata, ante alguna duda o falta de claridad sobre algún punto de estas especificaciones técnicas.

Para estos fines, serán formuladas en físico o por medio digital, dirigidas según la siguiente información:

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Ayuntamiento Municipal de San Pedro de Macorís

Referencia: **AYUNTAMIENTO SAN P.-DAF-CD-2026-0041**

Dirección: **C/Anacaona Moscoso #1 Centro de la Ciudad**

Teléfonos: **809-529-7815 EXT. 239**

Correo electrónico: compraycontrataciones@alcaldiasanpedro.gob.do

Documentos por presentar:

- 1. Formulario de presentación de Oferta (SNCC.F.034).**
- 2. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042).**
- 3. Registro de Proveedor del Estado (RPE).** Actualizado (con dos años o menos de su última actualización), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.



4. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos **(DGII)**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus Obligaciones fiscales.
5. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social **(TSS)**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social (en caso de no ser persona física).
6. Ficha técnica de los productos ofertados. Los artículos que no contengan ficha técnica (modelo o descripciones) no serán tomados en cuenta en la adjudicación.
7. Formulario de Oferta Económica **(SNCC.F.033)**.
8. Carta de Garantía del bien o servicio (en caso de ser necesario).

V. Criterios de adjudicación.

La adjudicación **será realizada por ítem**, por lo que los ganadores serán escogidos en razón de que superen la evaluación técnica (Cumplan con **TODAS** las características de la ficha técnica y las credenciales) y la evaluación económica (tengan el menor precio ofertado sobre ese ítem, siempre y cuando no afecten el principio de la eficiencia), escogiendo así la oferta que sea de mayor conveniencia para el **Ayuntamiento Municipal de San Pedro de Macorís**, con apego a los principios rectores del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas.

No se permite la presentación de ofertas parciales, por tanto, la adjudicación se realizará a quien ofrezca la totalidad de los bienes requeridos.

VI. Condiciones de pago.

Los pagos se realizarán de acuerdo con las siguientes condiciones: La factura será presentada al finalizar la entrega y que sea recibido conforme por la institución debiendo cumplir con las fichas técnicas para cada artículo.

La entrega deberá ser efectuada en el almacén de la institución, situado en la misma dirección.

En la adquisición de bienes el pago será emitido en un plazo no mayor a 30 días calendario.

II. Fichas técnicas.

Los bienes o servicios para adquirir mediante el presente procedimiento responderán a las siguientes características:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1.	SELLOS PRETINTADO 4.0 X 4.0 CM AZUL	UNIDAD	35
2.	SELLOS PRETINTADO 1.8 X 5.0 CM AZUL	UNIDAD	5