

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

| Ítem | Artículo                                       | Cantidad   | Descripción del servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------|------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Contratación de Servicio de Transporte Privado | 1 Servicio | <p>El servicio comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dos SUV Ejecutiva de Alta Gama –para traslado ejecutivo privado del director ejecutivo y personal de apoyo.</li> <li>• 5 personas para desplazar.</li> <li>• Traslados desde y hacia aeropuertos.</li> <li>• Traslados entre hoteles y los locales objeto de inspección.</li> <li>• Traslados entre las diferentes localidades contempladas en la agenda de trabajo.</li> <li>• Disponibilidad del vehículo de acuerdo con el itinerario y las necesidades de las jornadas de inspección.</li> <li>• Servicio personalizado durante todo el período requerido.</li> <li>• Coordinación de las rutas y horarios conforme a la agenda establecida.</li> <li>• Espera y disponibilidad del vehículo durante las actividades de inspección, cuando sea requerido.</li> <li>• Traslados adicionales que se encuentren directamente relacionados con las actividades de supervisión e inspección.</li> <li>• Anexo Itinerario de Rutas a Seguir.</li> </ul> |




## ITINERARIO DE VIAJE

Partiendo el **día 1** en la noche, entonces El **día 2** deberían iniciar en **Boston**, realizando la visita a la oficina de SeNaSa en esa ciudad. Al finalizar la jornada, lo más conveniente sería trasladarse hacia **New York** para dormir allí y comenzar el miércoles directamente con la siguiente visita.

El **día 3** puede dedicarse a **New York y New Jersey**. Recomendaría realizar la visita en New York durante la mañana y trasladarse luego a New Jersey para completar la visita en la tarde, ya que ambas ubicaciones son las más cercanas entre sí dentro del recorrido.

Al finaliza, lo ideal sería avanzar hacia **Pennsylvania** o pernoctar en un punto que facilite la agenda del día siguiente evitando regresar sobre la misma ruta.

El **día 4** correspondería la visita a la oficina de SeNaSa en **Pennsylvania**. Luego de concluir la jornada de trabajo, lo más conveniente sería **pernoctar en Pennsylvania**, sin tomar ese mismo día el vuelo hacia Miami. Esto permitiría desarrollar la visita con mayor tranquilidad y evitar una agenda demasiado cargada.

El **día 5**, partirían **en horas de la mañana desde Pennsylvania hacia Miami** en vuelo interno. De esta manera, tendrían el resto del día disponible para iniciar la agenda de trabajo y realizar la visita a la oficina de SeNaSa en Miami.

El **día 6** permanecerían en **Miami**, contando con un segundo día para continuar trabajando en la oficina, completar reuniones, encuentros o cualquier actividad que no pudiera concluirse el día anterior. Esto ofrece mayor flexibilidad y margen ante cualquier eventualidad durante el recorrido.

Finalmente, el **día 7** realizarían el vuelo de regreso **Miami → Santo Domingo**, cerrando el recorrido.

## Ruta recomendada – Recorrido oficinas SENASA en el Exterior

Salida desde Santo Domingo | Martes a viernes de recorrido



| Día           | Ciudad / recorrido     | Recomendación                                                                                                                                                                   |
|---------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Día 1 – noche | Santo Domingo → Boston | Salir de RD en la noche para iniciar el recorrido por el punto más al norte.                                                                                                    |
| Día 2         | Boston                 | Visita oficina SeNaSa Boston. Al terminar, traslado hacia <b>New York</b> .                                                                                                     |
| Día 3         | New York + New Jersey  | Visitar New York primero y luego New Jersey. Por cercanía, son las dos oficinas que mejor se pueden combinar en un mismo día.                                                   |
| Día 4         | Pensilvania            | Salida desde New Jersey/New York hacia Pensilvania. Visita de la oficina y pernocta en la zona o traslado posterior según conveniencia.                                         |
| Día 5         | Miami / Florida        | Tomar <b>vuelo interno Pensilvania → Miami</b> temprano. Visitar la oficina de Florida y cerrar allí el recorrido institucional.                                                |
| Día 6         | Miami                  | Lo dejaría como día colchón: descanso, reuniones adicionales si surgieran, actividad institucional o simplemente evitar que cualquier atraso del viernes comprometa el regreso. |
| Día 7         | Miami → Santo Domingo  | Regreso directo a RD.                                                                                                                                                           |

## **Día 1 – noche**

### **Santo Domingo → Boston**

Salida desde Santo Domingo en la noche con destino a Boston.

La razón de iniciar por Boston es que es la oficina ubicada más al norte de todas las ciudades del recorrido. De esta manera, desde el primer día se comienza a bajar progresivamente por la costa este de Estados Unidos.

---

## **Día 2 Boston**

Visita a la oficina de SeNaSa en Boston.

Al finalizar la jornada:

### **Boston → New York**

Traslado hacia Nueva York y alojamiento allí.

---

## **Día 3 New York**

Visita a la oficina de SeNaSa en New York.

Después de concluir la agenda pueden trasladarse hacia New Jersey y dormir allí, evitando perder tiempo en desplazamientos al día siguiente.

---

## **Día 4**

### **New Jersey**

Visita a la oficina de SeNaSa en New Jersey.

Al finalizar:

### **New Jersey → Pennsylvania**

Traslado hacia Pennsylvania y alojamiento.

---

**Dia 5**  
**Pennsylvania**

Visita a la oficina de SeNaSa en Pennsylvania.

Luego:

**Pennsylvania ✈ Miami**

Aquí sería el momento más lógico para tomar el **vuelo interno hacia Miami**, porque ya se habría completado todo el bloque del noreste.

Llegada a Miami y alojamiento.

---

**Dia 6**  
**Miami**

Este día queda disponible para la visita a la oficina de SeNaSa en Miami.

Además, al tener el sábado completo en Miami, la agenda queda mucho menos apretada y no tienen que combinar la visita institucional con el vuelo de regreso.

---

**Dia 7**  
**us Miami ✈ Santo Domingo do**