

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES



CONVOCATORIA A COMPRA MENOR

Referencia del Procedimiento: MISPAS-DAF-CM-2026-0165

“CONTRATACIÓN SERVICIOS DE REFRIGERIOS/CATERING, DIRIGIDO A MIPYMES”

El **Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social** en cumplimiento de las disposiciones de Ley No. 47-25 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Veintiocho (28) de Julio del Dos Mil Veinticinco (2025) y su reglamento de aplicación aprobado mediante decreto No. 52-26 de fecha Veintiocho (28) de Enero del Dos Mil Veintiséis (2026), convoca a todos los interesados a presentar propuestas para la **“CONTRATACIÓN SERVICIOS DE REFRIGERIOS/CATERING, DIRIGIDO A MIPYMES”**

Los interesados en retirar las **Especificaciones Técnicas/ Fichas Técnicas o Términos de Referencia**, deberán dirigirse al **Departamento de Compras y Contrataciones**, ubicada en el tercer nivel de la sede principal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Av. Tiradentes esq. Héctor Homero Hernández V., Ensanche La Fe, Santo Domingo, D.N., en el horario de **8:00 a.m. a 4:00 p.m.**, de lunes a viernes, o descargarlo del portal institucional www.msp.gob.do o del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP) administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) www.comprasdominicana.gob.do, a los fines de la elaboración de sus propuestas.

Las Ofertas Técnicas, Económicas y muestra serán recibidas en sobres sellados hasta el **Viernes (09) de octubre del año 2026 hasta las 12:00p.m.**, en el Departamento de Compras y Contrataciones del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social o vía Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP)

Es compromiso y deber de los oferentes participantes consultar permanentemente la página del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP).

DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES



SALUD PÚBLICA

REPÚBLICA DOMINICANA

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL



CONDICIONES GENERALES

**“CONTRATACIÓN SERVICIOS DE REFRIGERIOS/CATERING, DIRIGIDO A
MIPYMES” (Compras Verdes)**

**CONTRATACION MENOR
MISPAS-DAF-CM-2026-0165**

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Octubre, 2026

1. Objetivos y alcance

Constituye el objeto de la presente convocatoria recibir ofertas para **MISPAS-DAF-CM-2026-0165** sobre **“CONTRATACIÓN SERVICIOS DE REFRIGERIOS/CATERING, DIRIGIDO A MIPYMES” (Compras verdes)**, de acuerdo con las condiciones fijadas en el presente pliego de condiciones y sus especificaciones técnicas, donde se establece el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas físicas y jurídicas nacionales que deseen participar en el proceso.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en los presentes términos de referencia o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

El sólo hecho de que un Oferente/Proponente participe en el presente proceso implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos y su representante Legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en el Pliego de Condiciones, el cual tiene carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

2. Descripción de los servicios

Las especificaciones técnicas describen todos los elementos, condiciones, requisitos que deben cubrir los oferentes en sus ofertas para ser consideradas, a fines de adjudicación.

Constituye el objeto de la presente convocatoria para la **“CONTRATACIÓN SERVICIOS DE REFRIGERIOS/CATERING, DIRIGIDO A MIPYMES” (Compras verdes)**, de referencia núm. **MISPAS-DAF-CM-2026-0165**, conforme a la lista indicada a continuación:

ÍTEM	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL SERVICIO	CÓDIGO UNSPSC (RUBRO)	PRESUPUESTO REFERENCIAL
1	1	Servicios de Refrigerios/catering, por tres (03) meses	90101603	2,010,000.00

Notas:

- Las características y especificaciones del servicio requerido están desglosadas en las Especificaciones Técnicas anexas en el presente proceso.
- Se trata de un proceso por desmonte de acuerdo con las especificaciones técnicas, las mismas contienen todos los servicios que pueden ser requeridos en el marco de la contratación, por lo cual no hay una cantidad específica a contratar, sino que según se vayan solicitando los servicios, se va desmontando y disminuyendo el monto hasta agotar el mismo.

Esta contratación ha sido clasificada bajo el **código UNSPSC (Rubro)** detallado debajo:

90100000 sobre “**Restaurantes y catering (Servicios de comidas y bebidas)**”,

Por lo que los oferentes deberán tener la actividad comercial en su Registro Mercantil para este procedimiento, de modo contrario si no posee el **código UNSPSC (Rubro)**, **será considerado como no subsanable.**

En caso de que el mismo posea su actividad comercial, el oferente puede proceder con la solicitud de inscripción del **código UNSPSC (Rubro)** ante el órgano rector, dentro del plazo de subsanación establecido en el cronograma.

El o los oferentes que resulten adjudicados deben tener inscrito el **código UNSPSC (Rubro)** señalado antes de la fecha de adjudicación.

2.1.1 Entrega de Muestras (Degustación)

El proveedor proponente debe de suministrar **tres (3) muestras en envases identificables** para degustación de los bocadillos en (caja) de cartón biodegradable, y las bebidas en (botella) reusables de 8 oz. Además, debe completar el **Formulario para entrega de muestras SNCC.0056**, según lo siguiente:

DETALLE DEL REQUERIMIENTO
• Sándwich de Jamón de pavo y queso mozzarella, en pan integral fresco, empackado en cajitas de cartón biodegradable, (Bizcocho de zanahoria, banana y vainilla) • Envases de Yogurt 8 onzas • Mandarinas • Jugos fresa natural y jugo de naranja natural de 8oz.

Se realizará un proceso de degustación y evaluación de la muestra, con **tres (03) personas** las cuales llenaran el formulario de evaluación (degustación) anexo a este procedimiento de compras.

Nota: Luego de evaluada la muestra de degustación, el oferente cuenta con un periodo de **tres (03) días para realizar el retiro de los envases**, luego de agotado ese tiempo la institución dispondrá de los mismos.

2.1.2 Criterios de Sostenibilidad

A continuación, se detallan los criterios adicionales a los establecidos en las fichas técnicas, con la finalidad de disminuir los impactos negativos ecológicos y ambientales.

- Evitar el servicio de alimentos y bebidas envasadas individualmente, ya que inciden en el aumento de residuos y desechos. En caso de ser necesario, considerar envases Eco amigables y Biodegradables que puedan ser reutilizados, reciclados o revalorizados, evitando los envases de foam y/o plásticos de un solo uso (botellas, cubertería desechable, bolsas plásticas).
- Procurar que los refrigerios y comidas a servir sean producidos localmente, para dar más oportunidades a MIPYMES, pequeños productores y Mujeres.
- En caso de necesitar botellas de agua, que las mismas sean en empaque reciclables o terra pack, tomar en cuenta también los jugos cuando aplique.

- Respetar las especies en veda en los períodos establecidos por el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales y el Consejo Dominicano de Pesca y Agricultura.
- En caso de ser necesario el café, leche, jugos, agua, té frío u otros, se coloquen en estaciones fijas, evitando el uso de insumos desechables.
- En caso de ser necesario el azúcar, endulzantes, crema, chocolate, y/o especias, también deben servirse en contenedores con las características anteriores.
- Priorizar el servicio de alimentos nacionales, dando apoyo al sector agropecuario del país.

2.1.3 Otros requerimientos

- El Proveedor deberá contar con la infraestructura que garantice la capacidad de suplir varios servicios el mismo día.
- Las cantidades serán despachadas según el requerimiento, y podrá disminuir o aumentar según las necesidades particulares de cada evento o actividad.
- Los servicios deberán ser entregados en el lugar y fecha solicitado, con puntualidad y a la hora previamente acordada.
- El servicio debe ser eficiente, de alta calidad e higiene, con una alimentación nutritiva, sana, variada y balanceada.
- El proveedor/res deberá contar con facilidades para servicios de camareros uniformados para eventos puntuales, cuando le sea requerido, en cualquier caso, este personal y cualquier otro que intervenga en el montaje de las actividades, deberá estar en condiciones óptimas de salud, garantizando, en especial que no está bajo los efectos del alcohol y sustancias controladas.
- De igual forma deberá contar para situaciones eventuales con servicios de montajes de eventos, tales como mantelería, cubertería, asumir mesas, entre otros.

3. Lugar y tiempo de prestación del servicio

Los servicios se ejecutarán dentro de los plazos establecido en el Pliego y el cronograma de trabajo presentado por el proveedor aprobados por la institución contratante.

El oferente adjudicado deberá iniciar la prestación de los servicios requeridos en un plazo máximo de siete (7) días calendarios, contados a partir de la firma de la orden de servicio, el mismo se estará prestando por un período de tres (3) meses. Los servicios tendrán un alcance tanto a nivel local como provincial, de acuerdo con las condiciones establecidas por la institución y con previa coordinación con el área requirente.

Los aumentos de horario y otros que disponga el proveedor, no originarán mayores erogaciones para la institución contratante y serán asumidas exclusivamente por éste.

4. Presentación de Propuestas

De conformidad con el artículo 105 de la Ley núm. 47-25 los oferentes deberán presentar sus propuestas por vía electrónica, a través del SECP, o en formato papel ante la institución contratante en la Av. Héctor Homero Hernández, esq. Av. Tiradentes en la fecha y hora fijadas en el cronograma de actividades del presente pliego de condiciones.

Las propuestas, presentadas fuera del plazo fijado para su recepción se considerarán irrecibibles.

Ninguna oferta presentada en término podrá ser desestimada en el acto de apertura. Las que fueren observadas durante el acto de apertura se agregarán para su análisis por parte de los(las) peritos designados(as).

- **Presentación física**

La Recepción de las Ofertas se efectuará en el **Departamento de Compras y Contrataciones**, ubicada en el Tercer Nivel de la Sede Principal del Ministerio de Salud Pública, Av. Tiradentes esq. Héctor Homero Hernández V., Ensanche La Fe, Santo Domingo, D.N., según lo establecido en el Cronograma de Actividades. La misma deberá ser presentada en un sobre cerrado y rotulado identificado con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del Representante de la Empresa

DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social

Referencia: **MISPAS-DAF-CM-2026-0165**

Dirección: Av. Héctor Homero Hernández, esq. Av. Tiradentes

Teléfonos: 809-541-3121 Ext. 7261

Email: comprascontrataciones@ministeriodesalud.gob.do



De igual forma, **el original deberá firmarse** (y sellarse cuando se trate de una persona jurídica) en todas las páginas por el oferente.

- **Presentación a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP).**

En este caso, el oferente deberá cargar a través del Sistema electrónico de Contrataciones Públicas (SECP), administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP), toda la Documentación Técnicas, Credenciales y Económicas solicitada para este procedimiento, debidamente sellada y firmada por el oferente.

Las ofertas presentadas en soporte electrónico deberán estar firmadas (y selladas cuando se trate de una persona jurídica) por el oferente.

En caso de que un interesado presente oferta, tanto en formato electrónico como soporte papel, será considerada solamente la oferta electrónica. **De existir discrepancias entre lo digitado en el SECP y la documentación cargada en este mismo portal, prevalecerá el documento cargado por el oferente**, siempre que esté firmado por este oferente y además sellado cuando se trate de una persona jurídica.

5. Documentación a presentar

La documentación solicitada vinculada al objeto de la contratación será analizada y evaluada por los peritos designados.

El oferente es responsable de la exactitud y veracidad del contenido de los documentos que forman su oferta. Todos los documentos entregados en papel mediante Sobres cerrados y sellados o formato electrónico cargado en el SECP **deben llevar la rúbrica/ firma del oferente o de su representante legal**, apoderado o mandatario designado para dicho fin.

Con base en el criterio de descentralización de la gestión operativa, las instituciones contratantes son responsables de diseñar sus pliegos de condiciones, especificaciones técnicas y son autónomas para requerir la documentación con la que verificarán el cumplimiento del requerimiento.

A. Credenciales

1	Formulario de presentación de oferta (SNCC.F.034)	Subsanable
2	Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)	Subsanable
3	Registro Mercantil. (Vigente)	Subsanable
4	Formulario de Compromiso Ético de proveedores (as) del Estado.	Subsanable
5	Estar al día con los pagos de la Dirección General del Impuestos Internos (DGII).	Subsanable
6	Estar al día con los pagos de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS).	Subsanable
7	Aceptación de las condiciones de pago.	Subsanable
8	Carta de compromiso de prestación del servicio	Subsanable

La Entidad Contratante validará, en línea, que los oferentes se encuentran inscritos en el Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, también verificará que los mismos estén certificados como MIPYMES y que dicha certificación se encuentre al día. De igual modo, la Entidad Contratante validará que los oferentes se encuentren al día en el pago de sus obligaciones fiscales y en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

B. Documentación técnica

1.	Propuesta técnica de acuerdo con lo solicitado en las especificaciones técnicas.	No subsanable
2.	Entrega de Muestra (Degustación). El proveedor debe de suministrar tres (3) muestras de degustación de los bocadillos en (caja) de cartón desechable biodegradable, y las bebidas en (botellas) reusables de 8oz, en el Formulario de Entrega de Muestras SNCC.F.056	No Subsable

Notas:

- No se admitirán ofertas técnicas las cuales sean presentadas bajo el formato publicado en las especificaciones técnicas del proceso. **(No copiar y pegar)**
- La entrega de muestra en el **Formulario de Entrega de Muestras SNCC.F.056** debe realizarla el **viernes (09) del mes de SEPTIEMBRE del año 2026 en horario de 09:00 am. a 12:00 p.m.)**
- Todas las páginas de la oferta técnica deben de estar debidamente enumeradas.
- De acuerdo a lo establecido en el reglamento de aplicación 52-26, en su Artículo 106 expresa lo siguiente: *“Las instituciones contratantes deben garantizar que el procedimiento de evaluación preserve la igualdad de trato, la competencia y la transparencia, permitiendo la subsanación o aclaración de documentos, pero sin admitir modificaciones que alteren el contenido esencial de la oferta, su precio o sus condiciones técnicas”.*
- Dado lo anterior se establece que: **Las ofertas técnicas deben contener todo lo solicitado en las especificaciones técnicas del presente proceso, por lo que deberán presentarse las propuestas sin desviaciones, reservas, omisiones o**

errores significativos y no se aceptará ninguna corrección que altere la sustancia de una oferta y la mejor.

C. Documentación económica:

1	Formulario de presentación de oferta económica (SNCC.F.033) que contenga el precio neto e ITBIS transparentado si aplica . (Válida la presentación en otro formato). El mismo debe presentar el monto tope establecido para este proceso de lo contrario su oferta será desestimada sin más trámite.	No subsanable
2	Declaración jurada o certificación de “oferta libre de colusión”, en la que el oferente certifique que la oferta presentada es auténtica, se ha realizado de buena fe y con la intención de aceptar la adjudicación del contrato con la entidad contratante, declarando que dicha oferta se encuentra exenta de cualquier tipo de conducta o práctica colusoria.	(Subsanable)

Los precios cotizados por el oferente en el Formulario de Presentación de Oferta Económica deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación. No deberán presentar alteraciones ni correcciones, ni tachaduras.

5.1.1 Rectificaciones Aritméticas

Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos de la siguiente manera:

- Si existiere una discrepancia entre una cantidad parcial y la cantidad total obtenida multiplicando las cantidades parciales, debe prevalecer la cantidad parcial y el total debe ser corregido.
- Si la discrepancia resulta de un error de suma o resta, debe procederse de igual manera, esto es, prevaleciendo las cantidades parciales y corrigiendo los totales.
- Si existiere una discrepancia entre letras y números, prevalece el monto expresado en letras.
- Debe prevalecer la propuesta escrita, en cuyo caso debe publicarse la aclaración en el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas.

Los peritos podrán aplicar correcciones de errores aritméticos, en los términos y condiciones del artículo 122 del Reglamento. Dichas correcciones luego de realizadas deberán ser expresamente aceptadas por los oferentes en los plazos establecidos en el cronograma de actividades del presente pliego de condiciones. Si el oferente no acepta las correcciones su oferta será rechazada, lo cual será documentado y motivado en el correspondiente informe de evaluación emitida por los peritos evaluadores designados.

En caso de que no se indique si el precio ofertado incluye ITBIS, debe solicitarse aclaración del oferente sobre si los impuestos se encuentran integrados en el precio presentado.

6. Condiciones de Pago

El pago será efectuado dentro de los sesenta (60) días calendarios, contados luego de haberse recibido los bienes requeridos de manera conforme y luego de haberse recibido la factura original correspondiente del servicio entregado.

En el caso de que el oferente adjudicatario requiera el pago de anticipo, se procederá de la siguiente manera: un avance inicial correspondiente al treinta por ciento (30%) del valor de la contratación, con la suscripción del contrato, orden de compra o de servicio correspondiente. El 70% restante será pagado en un plazo máximo de **sesenta (60) días calendarios**, contados luego de haberse recibido los bienes requeridos de manera conforme y luego de haberse recibido la factura original correspondiente.

7. Moneda de la oferta

El precio de la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (Pesos dominicanos (RD\$)).

8. Incumplimiento

Se considerará incumplimiento del Contrato u Orden de Compra o Servicio:

- I. La mora del proveedor en la entrega de los bienes.
- II. La falta de calidad en relación con las especificaciones técnicas, prevista en el presente pliego de condiciones.
- III. El suministro, prestación o ejecución de menos unidades solicitadas y/o adjudicadas.
- IV. Incumplimiento del tiempo o rechazo en la suscripción del contrato por parte del oferente que resulte adjudicado.

9. Efectos del Incumplimiento

El incumplimiento del Contrato u Orden de Compra o Servicio por parte del Proveedor determinará su finalización y supondrá para el mismo la ejecución de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, procediéndose a contratar al Adjudicatario que haya quedado en el segundo lugar.

En los casos en que el incumplimiento del Proveedor constituya falta de calidad de los servicios prestados o causare un daño o perjuicio a la institución, o a terceros, la Entidad Contratante podrá solicitar a la Dirección General de Contrataciones Públicas, en su calidad de Órgano Rector del Sistema, su inhabilitación temporal o definitiva, dependiendo de la gravedad de la falta.

10. Garantía

Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00), están obligados a constituir una Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del UNO POR CIENTO (1%) del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato. Esta garantía deberá ser entregada en físico y en original en la Dirección Jurídica del Ministerio de Salud Pública. Esta garantía deberá tener una vigencia de tres (3) meses.

11. Cronograma de actividades del proceso

Actividades	Período de ejecución
1. Fecha de publicación del aviso de convocatoria	Lunes 05 de octubre del 2026
2. Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	Miércoles 07 octubre del 2026 hasta las 12:00 p.m.
3. Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	Jueves 08 octubre del 2026 hasta las 12:00 p.m.
4. Presentación de Oferta Técnica y Oferta Económica	Viernes 09 de octubre del 2026 hasta las 12:00 p.m.
5. Presentación de Muestra y Formulario (F.056)	Viernes 09 de octubre del 2026 hasta las 12:00 p.m.
6. Apertura Ofertas	Viernes 09 de octubre del 2026 hasta las 12:30 p.m.
7. Notificación de errores aritméticos, de solicitud de aclaraciones económicas y de solicitud de subsanación de garantía de seriedad de la oferta	Lunes 12 de octubre del 2026
8. Aceptación de correcciones de errores aritméticos y de respuesta a las aclaraciones	Miércoles 14 de octubre del 2026
9. Acto de Adjudicación	Viernes 23 de octubre del 2026
10. Notificación de Adjudicación	Viernes 30 de octubre del 2026
11. Suscripción de Orden de Compras	Viernes 13 de noviembre del 2026
12. Publicación de Orden de Compras	Viernes 13 de noviembre del 2026

12. Criterios de Evaluación

Para evaluar la documentación solicitada a los oferentes y verificar si las ofertas cumplen sustancialmente con lo solicitado en el pliego de condiciones y sus especificaciones técnicas, los peritos designados aplicarán la metodología y criterios de evaluación establecidos y así determinar la oferta más conveniente para fines de adjudicación, suscripción y ejecución del contrato.

Las Propuestas deberán contener las documentaciones necesarias, suficientes y fehacientes para demostrar que cumplen con los aspectos solicitados. En este sentido, tanto las credenciales, como la oferta técnica y la económica serán evaluadas bajo la modalidad **“CUMPLE/ NO CUMPLE”**, conforme a la **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR** y las fichas técnicas del proceso.

Se realizará un proceso de degustación y evaluación de la muestra mediante **PUNTUACION**, con **tres (03) personas**, las cuales llenaran el formulario de evaluación (degustación) anexo a este procedimiento de compras.

Fase 1: Validación de cumplimiento de lo siguiente, bajo la modalidad de cumple/no cumple.

Item	Descripción	Cumple / No Cumple
Credenciales		
1	Formulario de presentación de oferta (SNCC.F.034)	
2	Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)	
3	Registro Mercantil. (Vigente)	
4	Formulario de Compromiso Ético de proveedores (as) del Estado.	
5	Estar al día con los pagos de la Dirección General del Impuestos Internos (DGII).	
6	Estar al día con los pagos de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS).	
7	Aceptación de las condiciones de pago.	
8	Carta de compromiso de prestación del servicio	
Oferta Técnica		Cumple / No Cumple
1.	Propuesta técnica de acuerdo a lo solicitado en las especificaciones técnicas.	
2.	Entrega de Muestra (Degustación). El proveedor debe de suministrar tres (3) muestras de degustación de los bocadillos en (caja) de cartón desechable biodegradable, y las bebidas en (botellas) reusables de 8oz, en el Formulario de Entrega de Muestras SNCC.F.056	
Oferta Económica		Cumple / No Cumple
1.	Formulario de presentación de oferta económica (SNCC.F.033) que contenga el precio neto e ITBIS transparentado si aplica . (Válida la presentación en otro formato). El mismo debe presentar el monto tope establecido para este proceso de lo contrario su oferta será desestimada sin más trámite.	
2.	Declaración jurada o certificación de “oferta libre de colusión”, en la que el oferente certifique que la oferta presentada es auténtica, se ha realizado de buena fe y con la intención de aceptar la adjudicación del contrato con la entidad contratante, declarando que dicha oferta se encuentra exenta de cualquier tipo de conducta o práctica colusoria.	

Fase 2: Evaluación de Muestra (Degustación) (PUNTAJE)

Se realizará un proceso de degustación y evaluación de la muestra, con **tres (03) personas**, las cuales llenaran el formulario de evaluación (degustación) anexo a este procedimiento de compras, tomando en cuenta los siguientes aspectos a destacar:

- 1) **Presentación del empaque de los alimentos.**
- 2) **Aspectos visuales.**
- 3) **Aspectos olfativo.**
- 4) **Aspectos gustativo.**

"Contratación Servicios de Refrigerios/catering, dirigido a MIPYMES" (Compras verdes)
 MISPAS-DAF-CM-2026-0165

Formulario de evaluación de muestras

NOMBRE DEL OFERENTE:					
FECHA:					
Criterios a evaluar	1 = MALO	2 = REGULAR	3 = BUENO	4 = MUY BUENO	5 = EXCELENTE
Presentación del empaque de los alimentos					
Aspecto visual de lo presentado					
Aspecto olfativo de lo presentado					
Aspecto gustativo					

Resultado de Evaluación

Lectura:

*Marcar con una X

*Visual = Frescura, aspecto estetico, adecuada cantidad de condimentación

*Olfativo = Aroma

Gustativo = Buen sabor (Salado, Acido, Dulce y Amargo)

Firma Peritos/as evaluadores



El oferente debe obtener una **calificación mínima de 15 puntos de 20** para poder cumplir con esta fase.

13. Criterios de Adjudicación

Se adjudicará en base a **CALIDAD**, es decir, se adjudicará la oferta que obtenga la mayor puntuación obtenida en la evaluación de la degustación, **por lote ofertado**, es decir, se adjudicará al oferente cuya oferta cumpla la evaluación técnica y tenga la mayor puntuación **del promedio de la evaluación de la degustación de los tres (03) peritos designados**.

Se adjudicará el monto tope por el lote establecido para este proceso y los servicios serán por desmonte, al oferente cuya oferta cumpla la evaluación técnica y tenga la mayor puntuación **en la evaluación de la degustación**.

14. Desempate de ofertas

En caso de empate entre dos o más Oferentes, se procederá a elegir la oferta que **presente un plan empresarial de responsabilidad para protección del medioambiente en su cadena de producción o de servicio según lo establecido en el artículo 117 del Reglamento 52-26**, para confirmar el cumplimiento con el criterio deberá existir constancia inequívoca en la oferta presentada y evaluada.

Si ninguna de las ofertas cumple con el criterio establecido para el desempate, se procederá con la adjudicación mediante una selección al azar, tipo sorteo, el cual se llevará a cabo de manera pública, con los oferentes empatados, la Dirección Administrativa y Financiera y en presencia de Notario Público, quien certificará el acto.

15. Debida diligencia

El Ministerio de Salud Pública, para reducir la exposición de este procedimiento de contratación a riesgos legales, operativos, financieros, tecnológicos, antrópicos, económicos, de corrupción, de integridad, reputacionales, de lavado de activos, de conflictos de interés, de colusión, entre otros, durante la fase de evaluación técnica se llevará a cabo la debida diligencia a los oferentes participantes como medida de mitigación para los diversos riesgos asociados con el procedimiento, garantizando la integridad, transparencia y legalidad de este.

En ese sentido, el Ministerio de Salud Pública se reserva la facultad de realizar el proceso de debida diligencia dentro del marco de la presente contratación a fin de:

- Comprobar y verificar la identidad del proveedor sobre la base de documentos, datos o informaciones obtenidas de fuentes fiables e independientes;
- Identificar al Beneficiario Final de la empresa proveedora;
- La existencia o no de procesos judiciales actuales o pasados vinculados a delitos contra la administración pública, lavado de activos y otros;
- Constatar errores o escrituras similares en los documentos presentados por diferentes empresas en el procedimiento de contratación;
- Identificar coincidencias en algunos de los datos suministrados por distintos proveedores tales como: domicilio accionistas, teléfonos, entre otros;
- Validar los permisos, licencias o autorizaciones de entidades competentes como Dirección General de Impuestos Internos o las Cámaras de Comercio y Producción, que administran el Registro Mercantil, entre otros;
- Prevenir vulneraciones al régimen de inhabilidades para contratar con el Estado, establecido en el artículo 14 de la Ley Núm. 340-06 y sus modificaciones;
- Determinar posibles vinculaciones entre oferentes y funcionarios públicos de la organización para gestionar posibles conflictos de interés;
- Identificar propuestas idénticas en el procedimiento de contratación;
- Detectar si una Persona Expuesta Políticamente (PEP) es accionista o socia de una persona jurídica, la cual, a su vez se encuentra participando en el procedimiento.
- Determinar la presencia de empresas recién constituidas en un procedimiento de contratación, que no presentan la capacidad financiera para ser adjudicadas, a la vez que se asocian a un mismo proponente.

Si durante la realización de la debida diligencia, se determina que el oferente está sujeto a inhabilidades, ha proporcionado información falsa, o ha manipulado o falsificado documentos, así como participado en prácticas de colusión, coerción u obstrucción, la entidad contratante deberá comunicar al oferente por escrito la existencia de tales indicios. Además, le otorgará un plazo de tres (3) días hábiles para que el oferente presente, también por escrito, sus argumentos y evidencias que demuestren que no existe lo alegado.

Si el oferente no presenta sus argumentos dentro del plazo estipulado, no se refiere a lo solicitado o no logra demostrar la inexactitud de los indicios identificados, quedará descalificado. En consecuencia, su oferta será desestimada, lo cual será documentado y motivado en el correspondiente informe de evaluación técnica, sin perjuicio de las demás acciones civiles, administrativas y penales que pudieran corresponder.

16. Gastos legales del contrato:

El contrato será notariado por un Notario Público con facultad para tales fines. Este funcionario será elegido por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MISPAS), esto de acuerdo con el listado y banco de oficiales públicos que tiene la institución y conjuntamente al Colegio Dominicano de Notarios de la República Dominicana. Asimismo, la notarización será regida de acuerdo con las disposiciones de la Ley 140-15 del Notariado e Instruye el Colegio Dominicano de Notarios, específicamente del artículo 66, en donde establece el tarifario de cobros de honorarios. Sabiendo en esas atenciones que será una responsabilidad y obligación de los oferentes que resulten adjudicados en el presente proceso, cubrir los gastos de legalización de firma de los contratos, en cumplimiento de la Ley que rige la materia, por lo que, los oferentes participantes deberán

prever este monto en la oferta a presentar, tal como lo indica la circular DGCP 44-PNP-2024-0015, de la Dirección General de Contrataciones Públicas.

17. Plazo de mantenimiento de oferta

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de **sesenta (60) días calendarios** contados a partir de la fecha del acto de presentación de las ofertas.

18. Adjudicaciones posteriores

En caso de incumplimiento del oferente adjudicatario, de no presentar la garantía de fiel cumplimiento (si aplica) o de rechazar suscribir el contrato u orden, se procederá a solicitar, mediante "*Carta de Solicitud de Disponibilidad*", al oferente en segundo lugar, de conformidad con el reporte de lugares ocupados, que certifique si está en capacidad de ejecutar el servicio. Dicho Oferente contará con un plazo de un (01) día hábil para responder la referida solicitud. En caso de respuesta afirmativa, el Oferente deberá presentar la Garantía de Fiel cumplimiento de Contrato (si aplica), según lo requerido.

En caso de que el oferente en segundo lugar no acepte ejecutar el contrato u orden, así como sucesivamente ninguno de los demás oferentes del reporte de lugares, la DAF declarará el procedimiento desierto mediante acto administrativo debidamente motivado e iniciará la convocatoria a un nuevo procedimiento de selección.

19. Recepción de servicio

Concluida la prestación del servicio, si la prestación del servicio fue acorde con los términos de referencia, la institución deberá formalizarla mediante la recepción conforme en un plazo máximo de cinco (05) días calendarios, a partir del día siguiente de notificado la prestación del servicio. El proveedor tiene derecho de intimar a la institución contratante la emisión de la recepción conforme, sino lo realiza en el referido plazo.

En los casos donde el proveedor no haya cumplido con el servicio y la corrección no fue posible antes del período en que la institución lo requería, la institución deberá notificar en un plazo de Siete (07) días calendarios, el acta de no conformidad con la prestación del servicio y, conforme con el debido proceso, puede iniciar las medidas administrativas correspondientes por la falta del proveedor.

20. Finalización del contrato u orden de compras o servicio

El contrato u orden de compras o servicio finalizará por una de las siguientes condiciones que acontezca en el tiempo:

- a) cumplimiento del objeto;
- b) por mutuo acuerdo entre las partes o;
- c) por las causas de rescisión del contrato previstas en el artículo 157 de la Ley No. 47-25.



21. Anexos

- Especificaciones Técnicas
- Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033).
- Presentación de Oferta (SNCC.F.034).
- Garantía bancaria de cumplimiento de Contrato (SNCC.D.038), si procede.
- Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042).
- Formulario de Compromiso Ético de proveedores (as) del Estado.
- Formulario de Entrega de Muestras (SNCC.F.056).

DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No hay nada escrito debajo

