

ESTUDIO PREVIO**Adquisición De Materiales Gastables de Oficina para las Oficinas Metropolitanas y diferentes Centrales Hidroeléctricas**

Unidad Requirente:	Dirección de Logística
Fecha de solicitud:	11.08.2026
Objeto del Contrato:	Adquisición De Materiales Gastables de Oficina para las Oficinas Metropolitanas y diferentes Centrales Hidroeléctricas
Tipo de Contrato:	Suministro de bienes.
Modalidad de Selección:	Contratación Directa Sujeta al Umbral
Monto estimado:	RD\$225,780.00

1. NECESIDAD A ATENDER

- La Dirección de Logística solicita la **Adquisición De Materiales Gastables de Oficina para las Oficinas Metropolitanas y diferentes Centrales Hidroeléctricas**
- Justificación: Hace falta de material de oficina en las instalaciones.

2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN

Verificar ficha técnica.

3. PARTICULARIDADES DEL MERCADO

- Disponibilidad amplia en mercado nacional e internacional.
- Plazos de entrega: 30–45 días.
- Requisitos adicionales: N/A

4. ESTIMACIÓN DE COSTOS Y PRESUPUESTO

- **Monto estimado:** RD\$225,780.00 (37 ítems)
- **Fuentes de financiación:** Presupuesto institucional aprobado.
- **Forma de pago:** Pago Total.

5. CRITERIOS SOCIALES, AMBIENTALES Y ECONÓMICOS

- **Sociales:** Priorizar proveedores locales o MIPYMES y cumplimiento de normativas laborales.
- **Ambientales:** Preferencia por papel reciclado o certificado, materiales reciclables o biodegradables y reducción de empaques plásticos.
- **Económicos:** Mejor relación costo-calidad, optimización del presupuesto institucional y compra consolidada para reducir costos logísticos.

6. RIESGOS PREVISIBLES

- Retraso en la entrega.
- Incumplimiento de especificaciones técnicas.
- Fluctuación en precios internacionales.
- **Medidas de mitigación:** Garantías de cumplimiento, cláusulas de penalidad, verificación técnica previa.

7. GARANTÍAS REQUERIDAS

- Garantía de entrega completa.
- Reposición por defectos de fábrica.
- Sustitución de artículos dañados o incorrectos.
- Garantía de calidad según especificaciones ofertadas.

8. METODOLOGÍA APLICADA

Según cronograma de entrega

- **Estudio de mercado:**
 - Revisión de catálogos de proveedores locales.
 - Cotizaciones comparativas de al menos 3 oferentes.
 - Cotizaciones y adjudicaciones de procesos anteriores.


Lic. Sonia Ng
Directora de Compras y Contrataciones de la EGEHID

