

 INSTRUMENTO NACIONAL DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE TERRESTRE	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVO FINANCIERO		FO.GAF.02
			VERSIÓN 1.0
	FICHA TÉCNICA PARA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		FECHA DE REVISIÓN: 17 de marzo 2025

Solicitud No.	COM-INT-050-26		
Fecha:	16	09	2026

Nombre del Bien/Servicio	Adquisición de equipos audiovisuales / Comunicaciones
Descripción y Uso	Producción audiovisual de la Dirección de la Dirección de Comunicaciones
Objetivo	La adquisición de estos equipos es esencial para el Departamento de Comunicaciones, ya que permitirá fortalecer su eficiencia operativa, facilitando una producción de contenido más ágil, profesional y alineada con los estándares institucionales, así como mejorar los procesos de difusión interna y externa.

Ítem	Bien/Servicio	Datos, Descripción o Especificaciones Técnicas del Bien o Servicio	Cantidad	Unidad de Medida
1	Cámara Mirrorless Full-Frame	- Sensor Exmor R CMOS Full-Frame de 33MP (Optimizado con IA). - Procesador BIONZ XR con unidad de procesamiento de IA dedicada. - Video 4K 60p 10-bit 4:2:2, S-Cinetone, S-Log3, Compensación de Breathing. - Enfoque AF de reconocimiento en tiempo real basado en IA (Sujetos múltiples). - Estabilización IBIS de 5 ejes hasta 7.0 pasos - Pantalla Monitor LCD multiángulo de 4 ejes. Garantía por daños de fábrica, desperfectos o mal funcionamiento de mínimo 12 meses luego de la entrega.	1	UN

Nota 1: Las columnas donde no aplique favor colocar N/A (No deben quedar espacios en blanco).

Nota 2: En caso de los bienes, si el mismo necesita garantía o muestra se debe especificar (si aplica).

Nota 3: En caso de los servicios, el solicitante debe describir las especificaciones que requiere; Experiencia/credenciales, calificaciones y competencias del personal que realizará el servicio, experiencia específica, plan de trabajo, cronograma, Metodología y enfoque, personal mínimo requerido y tiempo de ejecución.

Agregar Imagen (Si aplica)	
ELABORADO POR:	APROBADO POR: (Director del área)
	

 INSTRUMENTO NACIONAL DE TRANSITO Y TRANSPORTE TERRESTRE	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVO FINANCIERO	FO.GAF.02
		VERSIÓN 1.0
	FICHA TÉCNICA PARA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA DE REVISIÓN: 17 de marzo 2025

Solicitud No.	COM-INT-050-26		
Fecha:	16	09	2026

Nombre del Bien/Servicio	Adquisición de equipos audiovisuales / Comunicaciones
Descripción y Uso	Producción audiovisual de la Dirección de la Dirección de Comunicaciones
Objetivo	La adquisición de estos equipos es esencial para el Departamento de Comunicaciones, ya que permitirá fortalecer su eficiencia operativa, facilitando una producción de contenido más ágil, profesional y alineada con los estándares institucionales, así como mejorar los procesos de difusión interna y externa.

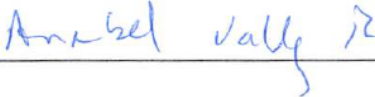
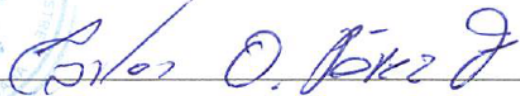
Ítem	Bien/Servicio	Datos, Descripción o Especificaciones Técnicas del Bien o Servicio	Cantidad	Unidad de Medida
2	Lente Sigma 24-70mm	- Montura: Sony E - Formato de cobertura: Full-frame - Distancia focal: 24–70 mm - Apertura máxima: f/2.8 - Apertura mínima: f/22 - Ángulo de visión: 84.1° a 34.3° - Distancia mínima de enfoque: 17 cm / 6.7" Garantía por daños de fábrica, desperfectos o mal funcionamiento de mínimo 12 meses luego de la entrega.	2	UN

Nota 1: Las columnas donde no aplique favor colocar N/A (No deben quedar espacios en blanco).

Nota 2: En caso de los bienes, si el mismo necesita garantía o muestra se debe especificar (si aplica).

Nota 3: En caso de los servicios, el solicitante debe describir las especificaciones que requiere; Experiencia/credenciales, calificaciones y competencias del personal que realizará el servicio, experiencia específica, plan de trabajo, cronograma, Metodología y enfoque, personal mínimo requerido y tiempo de ejecución.

Agregar Imagen (Si aplica)

ELABORADO POR:	APROBADO POR: (Director del área)
	



 INSTRUMENTO NACIONAL DE TRANSITO Y TRANSPORTE TERRESTRE	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVO FINANCIERO	FO.GAF.02
		VERSIÓN 1.0
	FICHA TÉCNICA PARA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA DE REVISIÓN: 17 de marzo 2025

Solicitud No.	COM-INT-050-26		
Fecha:	16	09	2026

Nombre del Bien/Servicio	Adquisición de equipos audiovisuales / Comunicaciones
Descripción y Uso	Producción audiovisual de la Dirección de la Dirección de Comunicaciones
Objetivo	La adquisición de estos equipos es esencial para el Departamento de Comunicaciones, ya que permitirá fortalecer su eficiencia operativa, facilitando una producción de contenido más ágil, profesional y alineada con los estándares institucionales, así como mejorar los procesos de difusión interna y externa.

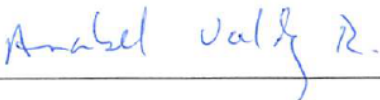
Ítem	Bien/Servicio	Datos, Descripción o Especificaciones Técnicas del Bien o Servicio	Cantidad	Unidad de Medida
3	Lente Sigma 14-24mm	- Montura: Sony E - Formato de cobertura: Full-frame - Distancia focal: 14–24 mm - Apertura máxima: f/2.8 - Apertura mínima: f/22 - Ángulo de visión: 114.2° a 84.1° - Distancia mínima de enfoque: 28 cm - Filtro: No admite filtros frontales Garantía por daños de fábrica, desperfectos o mal funcionamiento de mínimo 12 meses luego de la entrega.	2	UN

Nota 1: Las columnas donde no aplique favor colocar N/A (No deben quedar espacios en blanco).

Nota 2: En caso de los bienes, si el mismo necesita garantía o muestra se debe especificar (si aplica).

Nota 3: En caso de los servicios, el solicitante debe describir las especificaciones que requiere; Experiencia/credenciales, calificaciones y competencias del personal que realizará el servicio, experiencia específica, plan de trabajo, cronograma, Metodología y enfoque, personal mínimo requerido y tiempo de ejecución.

Agregar Imagen (Si aplica)

ELABORADO POR:	APROBADO POR: (Director del área)
	

 INSTRUMENTO NACIONAL DE TRANSITO Y TRANSPORTE TERRESTRE	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVO FINANCIERO	FO.GAF.02
		VERSIÓN 1.0
	FICHA TÉCNICA PARA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA DE REVISIÓN: 17 de marzo 2025

Solicitud No.	COM-INT-050-26		
Fecha:	16	09	2026

Nombre del Bien/Servicio	Adquisición de equipos audiovisuales / Comunicaciones
Descripción y Uso	Producción audiovisual de la Dirección de la Dirección de Comunicaciones
Objetivo	La adquisición de estos equipos es esencial para el Departamento de Comunicaciones, ya que permitirá fortalecer su eficiencia operativa, facilitando una producción de contenido más ágil, profesional y alineada con los estándares institucionales, así como mejorar los procesos de difusión interna y externa.

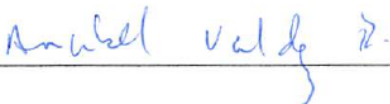
Ítem	Bien/Servicio	Datos, Descripción o Especificaciones Técnicas del Bien o Servicio	Cantidad	Unidad de Medida
4	Lente Sigma 70-200mm	- Montura: Sony E - Formato de cobertura: Full-frame - Distancia focal: 70–200 mm - Apertura máxima: f/2.8 - Apertura mínima: f/22 - Ángulo de visión: 34.3° a 12.3° - Distancia mínima de enfoque: 65–100 cm - Estabilización óptica: OS2 (hasta 7.5 pasos) - Teleobjetivo, estabilizador óptico integrado, motor Dual HLA de alta velocidad Garantía por daños de fábrica, desperfectos o mal funcionamiento de mínimo 12 meses luego de la entrega.	2	UN

Nota 1: Las columnas donde no aplique favor colocar N/A (No deben quedar espacios en blanco).

Nota 2: En caso de los bienes, si el mismo necesita garantía o muestra se debe especificar (si aplica).

Nota 3: En caso de los servicios, el solicitante debe describir las especificaciones que requiere; Experiencia/credenciales, calificaciones y competencias del personal que realizará el servicio, experiencia específica, plan de trabajo, cronograma, Metodología y enfoque, personal mínimo requerido y tiempo de ejecución.

Agregar Imagen (Si aplica)

ELABORADO POR:	APROBADO POR: (Director del área)
	



	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVO FINANCIERO	FO.GAF.02
		VERSIÓN 1.0
	FICHA TÉCNICA PARA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA DE REVISIÓN: 17 de marzo 2025

Solicitud No.	COM-INT-050-26		
Fecha:	16	09	2026

Nombre del Bien/Servicio	Adquisición de equipos audiovisuales / Comunicaciones
Descripción y Uso	Producción audiovisual de la Dirección de la Dirección de Comunicaciones
Objetivo	La adquisición de estos equipos es esencial para el Departamento de Comunicaciones, ya que permitirá fortalecer su eficiencia operativa, facilitando una producción de contenido más ágil, profesional y alineada con los estándares institucionales, así como mejorar los procesos de difusión interna y externa.

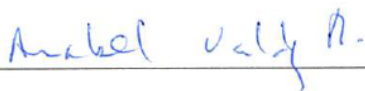
Ítem	Bien/Servicio	Datos, Descripción o Especificaciones Técnicas del Bien o Servicio	Cantidad	Unidad de Medida
5	Lente Tamron 35-150mm	- Distancia focal: 35-150mm. - Apertura máxima: F/2 a F/2.8. - Diámetro de Filtro: 82 mm - Zoom luminoso versátil, apertura máxima f/2 en 35mm, motor lineal VXD. - Montura Sony E, Nikon Z Garantía por daños de fábrica, desperfectos o mal funcionamiento de mínimo 12 meses luego de la entrega.	1	UN

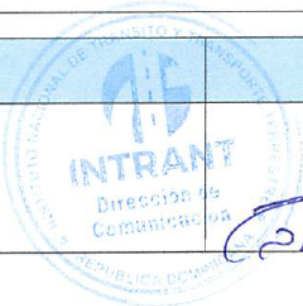
Nota 1: Las columnas donde no aplique favor colocar N/A (No deben quedar espacios en blanco).

Nota 2: En caso de los bienes, si el mismo necesita garantía o muestra se debe especificar (si aplica).

Nota 3: En caso de los servicios, el solicitante debe describir las especificaciones que requiere; Experiencia/credenciales, calificaciones y competencias del personal que realizará el servicio, experiencia específica, plan de trabajo, cronograma, Metodología y enfoque, personal mínimo requerido y tiempo de ejecución.

Agregar Imagen (Si aplica)

ELABORADO POR:	APROBADO POR: (Director del área)
	



 INSTRUMENTO NACIONAL DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE TERRESTRE	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVO FINANCIERO		FO.GAF.02
			VERSIÓN 1.0
	FICHA TÉCNICA PARA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		FECHA DE REVISIÓN: 17 de marzo 2025

Solicitud No.	COM-INT-050-26		
Fecha:	16	09	2026

Nombre del Bien/Servicio	Adquisición de equipos audiovisuales / Comunicaciones
Descripción y Uso	Producción audiovisual de la Dirección de la Dirección de Comunicaciones
Objetivo	La adquisición de estos equipos es esencial para el Departamento de Comunicaciones, ya que permitirá fortalecer su eficiencia operativa, facilitando una producción de contenido más ágil, profesional y alineada con los estándares institucionales, así como mejorar los procesos de difusión interna y externa.

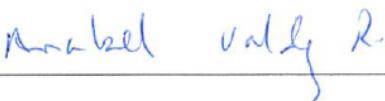
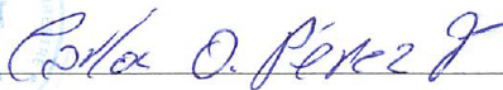
Ítem	Bien/Servicio	Datos, Descripción o Especificaciones Técnicas del Bien o Servicio	Cantidad	Unidad de Medida
6	Gimbal para Cámara	- Carga Útil: 4.5 kg (10 lbs) - Ejes: Brazos de fibra de carbono, bloqueos automáticos de 2da gen. - Funciones: Grabación vertical nativa, ActiveTrack Pro, Ecosistema. Garantía por daños de fábrica, desperfectos o mal funcionamiento de mínimo 6 meses luego de la entrega.	2	UN

Nota 1: Las columnas donde no aplique favor colocar N/A (No deben quedar espacios en blanco).

Nota 2: En caso de los bienes, si el mismo necesita garantía o muestra se debe especificar (si aplica).

Nota 3: En caso de los servicios, el solicitante debe describir las especificaciones que requiere; Experiencia/credenciales, calificaciones y competencias del personal que realizará el servicio, experiencia específica, plan de trabajo, cronograma, Metodología y enfoque, personal mínimo requerido y tiempo de ejecución.

Agregar Imagen (Si aplica)

ELABORADO POR:	APROBADO POR: (Director del área)
	



 INSTRUMENTO NACIONAL DE TRANSITO Y TRANSPORTE TERRESTRE	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVO FINANCIERO	FO.GAF.02
		VERSIÓN 1.0
	FICHA TÉCNICA PARA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA DE REVISIÓN: 17 de marzo 2025

Solicitud No.	COM-INT-050-26		
Fecha:	16	09	2026

Nombre del Bien/Servicio	Adquisición de equipos audiovisuales / Comunicaciones
Descripción y Uso	Producción audiovisual de la Dirección de la Dirección de Comunicaciones
Objetivo	La adquisición de estos equipos es esencial para el Departamento de Comunicaciones, ya que permitirá fortalecer su eficiencia operativa, facilitando una producción de contenido más ágil, profesional y alineada con los estándares institucionales, así como mejorar los procesos de difusión interna y externa.

Ítem	Bien/Servicio	Datos, Descripción o Especificaciones Técnicas del Bien o Servicio	Cantidad	Unidad de Medida
7	Gimbal para Celular	- Ejes: Estabilización de 3 ejes para smartphone - Características: Varilla de extensión integrada, ActiveTrack 6.0, ShotGuides. - Compatibilidad Soporte magnético universal. Garantía por daños de fábrica, desperfectos o mal funcionamiento de mínimo 6 meses luego de la entrega.	2	UN

Nota 1: Las columnas donde no aplique favor colocar N/A (No deben quedar espacios en blanco).

Nota 2: En caso de los bienes, si el mismo necesita garantía o muestra se debe especificar (si aplica).

Nota 3: En caso de los servicios, el solicitante debe describir las especificaciones que requiere; Experiencia/credenciales, calificaciones y competencias del personal que realizará el servicio, experiencia específica, plan de trabajo, cronograma, Metodología y enfoque, personal mínimo requerido y tiempo de ejecución.

Agregar Imagen (Si aplica)

ELABORADO POR:	APROBADO POR: (Director del área)
	



 INSTRUMENTO NACIONAL DE TRANSITO Y TRANSPORTE TERRESTRE	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVO FINANCIERO		FO.GAF.02
			VERSIÓN 1.0
	FICHA TÉCNICA PARA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		FECHA DE REVISIÓN: 17 de marzo 2025

Solicitud No.	COM-INT-050-26		
Fecha:	16	09	2026

Nombre del Bien/Servicio	Adquisición de equipos audiovisuales / Comunicaciones
Descripción y Uso	Producción audiovisual de la Dirección de la Dirección de Comunicaciones
Objetivo	La adquisición de estos equipos es esencial para el Departamento de Comunicaciones, ya que permitirá fortalecer su eficiencia operativa, facilitando una producción de contenido más ágil, profesional y alineada con los estándares institucionales, así como mejorar los procesos de difusión interna y externa.

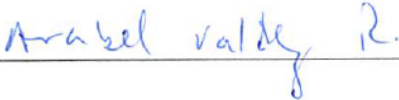
Ítem	Bien/Servicio	Datos, Descripción o Especificaciones Técnicas del Bien o Servicio	Cantidad	Unidad de Medida
8	Trípode para Cámara Profesional	- Material: Fibra de carbono o Aluminio reforzado Cabezal. - Cabezal: fluido para video con placa de liberación rápida - Capacidad: Soporta sistemas de hasta 8kg. - Rotación panorámica: 360 grados - Incluye bulto para almacenar y transportar. Garantía por daños de fábrica, desperfectos o mal funcionamiento mínimo 6 meses luego de la entrega.	3	UN

Nota 1: Las columnas donde no aplique favor colocar N/A (No deben quedar espacios en blanco).

Nota 2: En caso de los bienes, si el mismo necesita garantía o muestra se debe especificar (si aplica).

Nota 3: En caso de los servicios, el solicitante debe describir las especificaciones que requiere; Experiencia/credenciales, calificaciones y competencias del personal que realizará el servicio, experiencia específica, plan de trabajo, cronograma, Metodología y enfoque, personal mínimo requerido y tiempo de ejecución.

Agregar Imagen (Si aplica)

ELABORADO POR:	APROBADO POR: (Director del área)
	



 INSTRUMENTO NACIONAL DE TRANSITO Y TRANSPORTE TERRESTRE	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVO FINANCIERO	FO.GAF.02
		VERSIÓN 1.0
	FICHA TÉCNICA PARA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA DE REVISIÓN: 17 de marzo 2025

Solicitud No.	COM-INT-050-26		
Fecha:	16	09	2026

Nombre del Bien/Servicio	Adquisición de equipos audiovisuales / Comunicaciones
Descripción y Uso	Producción audiovisual de la Dirección de la Dirección de Comunicaciones
Objetivo	La adquisición de estos equipos es esencial para el Departamento de Comunicaciones, ya que permitirá fortalecer su eficiencia operativa, facilitando una producción de contenido más ágil, profesional y alineada con los estándares institucionales, así como mejorar los procesos de difusión interna y externa.

Ítem	Bien/Servicio	Datos, Descripción o Especificaciones Técnicas del Bien o Servicio	Cantidad	Unidad de Medida
9	Intercomunicadores	- Tecnología: DECT 6.0 Full-Duplex (1.9GHz) - Configuración: 1 Máster + 7 Remotos (Cancelación de Ruido ENC) - Alcance: 350 metros (Línea de visión) - Autonomía: Hasta 10 horas por batería - Solidcom C1 Pro (Set 8 Usuarios) Garantía por daños de fábrica, desperfectos o mal funcionamiento de mínimo 6 meses luego de la entrega.	2	UN

Nota 1: Las columnas donde no aplique favor colocar N/A (No deben quedar espacios en blanco).

Nota 2: En caso de los bienes, si el mismo necesita garantía o muestra se debe especificar (si aplica).

Nota 3: En caso de los servicios, el solicitante debe describir las especificaciones que requiere; Experiencia/credenciales, calificaciones y competencias del personal que realizará el servicio, experiencia específica, plan de trabajo, cronograma, Metodología y enfoque, personal mínimo requerido y tiempo de ejecución.

Agregar Imagen (Si aplica)

ELABORADO POR:	APROBADO POR: (Director del área)
	



	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVO FINANCIERO	FO.GAF.02
		VERSIÓN 1.0
FICHA TÉCNICA PARA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		FECHA DE REVISIÓN: 17 de marzo 2025

Solicitud No.	COM-INT-050-26		
Fecha:	23	04	2026

Nombre del Bien/Servicio	Adquisición de equipos audiovisuales / Comunicaciones
Descripción y Uso	Producción audiovisual de la Dirección de la Dirección de Comunicaciones
Objetivo	La adquisición de estos equipos es esencial para el Departamento de Comunicaciones, ya que permitirá fortalecer su eficiencia operativa, facilitando una producción de contenido más ágil, profesional y alineada con los estándares institucionales, así como mejorar los procesos de difusión interna y externa.

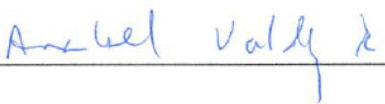
Ítem	Bien/Servicio	Datos, Descripción o Especificaciones Técnicas del Bien o Servicio	Cantidad	Unidad de Medida
10	Micrófonos: Wireless GO II Dual	- Sistema: Inalámbrico de doble canal (2 transmisores, 1 receptor) - Audio: Grabación interna en transmisores, salida analógica y digital. - Alcance: 200m con estabilidad de señal Serie IV. Garantía por daños de fábrica, desperfectos o mal funcionamiento de mínimo 6 meses luego de la entrega.	1	UN

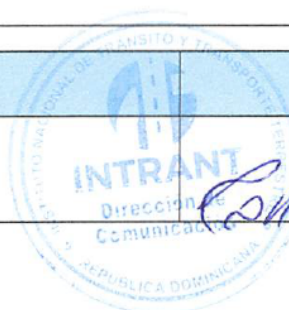
Nota 1: Las columnas donde no aplique favor colocar N/A (No deben quedar espacios en blanco).

Nota 2: En caso de los bienes, si el mismo necesita garantía o muestra se debe especificar (si aplica).

Nota 3: En caso de los servicios, el solicitante debe describir las especificaciones que requiere; Experiencia/credenciales, calificaciones y competencias del personal que realizará el servicio, experiencia específica, plan de trabajo, cronograma, Metodología y enfoque, personal mínimo requerido y tiempo de ejecución.

Agregar Imagen (Si aplica)

ELABORADO POR:	APROBADO POR: (Director del área)
	



 INSTRUMENTO NACIONAL DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE TERRESTRE	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVO FINANCIERO	FO.GAF.02
		VERSIÓN 1.0
	FICHA TÉCNICA PARA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA DE REVISIÓN: 17 de marzo 2025

Solicitud No.	COM-INT-050-26		
Fecha:	16	09	2026

Nombre del Bien/Servicio	Adquisición de equipos audiovisuales/ Comunicaciones
Descripción y Uso	Producción audiovisual de la Dirección de la Dirección de Comunicaciones
Objetivo	La adquisición de estos equipos es esencial para el Departamento de Comunicaciones, ya que permitirá fortalecer su eficiencia operativa, facilitando una producción de contenido más ágil, profesional y alineada con los estándares institucionales, así como mejorar los procesos de difusión interna y externa.

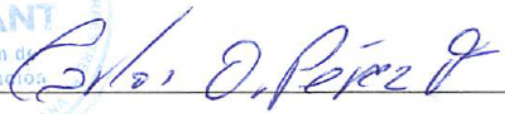
Ítem	Bien/Servicio	Datos, Descripción o Especificaciones Técnicas del Bien o Servicio	Cantidad	Unidad de Medida
11	Audífonos para Edición	- Tipo: Cerrados monitoreo de estudio - Respuesta: Frecuencia plana para edición precisa - Diseño: Circumaurales cómodos para largas jornadas Garantía por daños de fábrica, desperfectos o mal funcionamiento de mínimo 6 meses luego de la entrega.	2	UN

Nota 1: Las columnas donde no aplique favor colocar N/A (No deben quedar espacios en blanco).

Nota 2: En caso de los bienes, si el mismo necesita garantía o muestra se debe especificar (si aplica).

Nota 3: En caso de los servicios, el solicitante debe describir las especificaciones que requiere; Experiencia/credenciales, calificaciones y competencias del personal que realizará el servicio, experiencia específica, plan de trabajo, cronograma, Metodología y enfoque, personal mínimo requerido y tiempo de ejecución.

Agregar Imagen (Si aplica)

ELABORADO POR:	APROBADO POR: (Director del área)
Anabel raly L	



 INTRANT INSTITUTO NACIONAL DE TRANSITO Y TRANSPORTE TERRESTRE	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVO FINANCIERO	FO.GAF.02
	FICHA TÉCNICA PARA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA DE REVISIÓN: 17 de marzo 2025

Solicitud No.	COM-INT-050-26		
Fecha:	16	09	2026

Nombre del Bien/Servicio	Adquisición de equipos audiovisuales / Comunicaciones
Descripción y Uso	Producción audiovisual de la Dirección de la Dirección de Comunicaciones
Objetivo	La adquisición de estos equipos es esencial para el Departamento de Comunicaciones, ya que permitirá fortalecer su eficiencia operativa, facilitando una producción de contenido más ágil, profesional y alineada con los estándares institucionales, así como mejorar los procesos de difusión interna y externa.

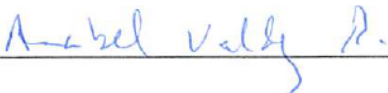
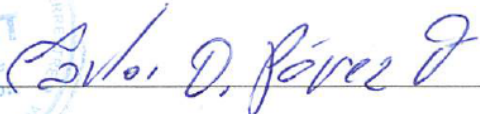
Ítem	Bien/Servicio	Datos, Descripción o Especificaciones Técnicas del Bien o Servicio	Cantidad	Unidad de Medida
12	Kit de luces Led	- Potencia: 50W, CRI/TLCI 97+ - Modos: CCT (3200K-5600K) + HSI (RGB 0-360) + Escenas - Control: Control remoto por App y Sistema Máster/Slave - RGB LED para video 680 RS Garantía por daños de fábrica, desperfectos o mal funcionamiento de mínimo 6 meses luego de la entrega.	2	UN

Nota 1: Las columnas donde no aplique favor colocar N/A (No deben quedar espacios en blanco).

Nota 2: En caso de los bienes, si el mismo necesita garantía o muestra se debe especificar (si aplica).

Nota 3: En caso de los servicios, el solicitante debe describir las especificaciones que requiere; Experiencia/credenciales, calificaciones y competencias del personal que realizará el servicio, experiencia específica, plan de trabajo, cronograma, Metodología y enfoque, personal mínimo requerido y tiempo de ejecución.

Agregar Imagen (Si aplica)

ELABORADO POR:	APROBADO POR: (Director del área)
	



 INSTRUMENTO NACIONAL DE TRANSITO Y TRANSPORTE TERRESTRE	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVO FINANCIERO	FO.GAF.02
		VERSIÓN 1.0
	FICHA TÉCNICA PARA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA DE REVISIÓN: 17 de marzo 2025

Solicitud No.	COM-INT-050-26		
Fecha:	16	09	2026

Nombre del Bien/Servicio	Adquisición de equipos audiovisuales/ Comunicaciones
Descripción y Uso	Producción audiovisual de la Dirección de la Dirección de Comunicaciones
Objetivo	La adquisición de estos equipos es esencial para el Departamento de Comunicaciones, ya que permitirá fortalecer su eficiencia operativa, facilitando una producción de contenido más ágil, profesional y alineada con los estándares institucionales, así como mejorar los procesos de difusión interna y externa.

Ítem	Bien/Servicio	Datos, Descripción o Especificaciones Técnicas del Bien o Servicio	Cantidad	Unidad de Medida
13	Luces LED / Focos de color (Tubo)	- Tipo: Tubo LED Píxel RGB - Batería: Interna recargable - Uso: Iluminación de fondo, efectos creativos y pintura de luz. Garantía por daños de fábrica, desperfectos o mal funcionamiento de mínimo 6 meses luego de la entrega.	2	UN

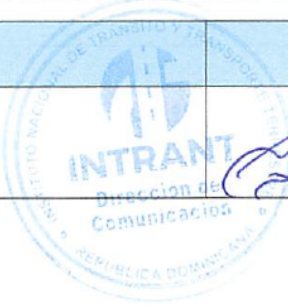
Nota 1: Las columnas donde no aplique favor colocar N/A (No deben quedar espacios en blanco).

Nota 2: En caso de los bienes, si el mismo necesita garantía o muestra se debe especificar (si aplica).

Nota 3: En caso de los servicios, el solicitante debe describir las especificaciones que requiere; Experiencia/credenciales, calificaciones y competencias del personal que realizará el servicio, experiencia específica, plan de trabajo, cronograma, Metodología y enfoque, personal mínimo requerido y tiempo de ejecución.

Agregar Imagen (Si aplica)

ELABORADO POR:	APROBADO POR: (Director del área)
Anabel Valdy R.	Carlos O. Pérez



 INTRANT INSTITUTO NACIONAL DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE TERRESTRE	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVO FINANCIERO	FO.GAF.02
		VERSIÓN 1.0
	FICHA TÉCNICA PARA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
		FECHA DE REVISIÓN: 17 de marzo 2025

Solicitud No.	COM-INT-050-26		
Fecha:	16	09	2026

Nombre del Bien/Servicio	Adquisición de equipos audiovisuales / Comunicaciones
Descripción y Uso	Producción audiovisual de la Dirección de la Dirección de Comunicaciones
Objetivo	La adquisición de estos equipos es esencial para el Departamento de Comunicaciones, ya que permitirá fortalecer su eficiencia operativa, facilitando una producción de contenido más ágil, profesional y alineada con los estándares institucionales, así como mejorar los procesos de difusión interna y externa. Adquisición de equipos audiovisuales / Comunicaciones

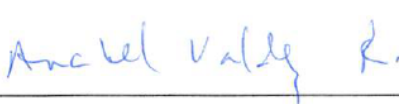
Ítem	Bien/Servicio	Datos, Descripción o Especificaciones Técnicas del Bien o Servicio	Cantidad	Unidad de Medida
14	Disco Duro Externo portátil SSD	- Velocidad: 2000 MB/s lectura / escritura - Interfaz: USB 3.2 Gen 2x2 - Protección: IP55 (Resistente a agua y polvo) - Capacidad: 4TB - Tipo C Garantía por daños de fábrica, desperfectos o mal funcionamiento de mínimo 6 meses luego de la entrega.	10	UN

Nota 1: Las columnas donde no aplique favor colocar N/A (No deben quedar espacios en blanco).

Nota 2: En caso de los bienes, si el mismo necesita garantía o muestra se debe especificar (si aplica).

Nota 3: En caso de los servicios, el solicitante debe describir las especificaciones que requiere; Experiencia/credenciales, calificaciones y competencias del personal que realizará el servicio, experiencia específica, plan de trabajo, cronograma, Metodología y enfoque, personal mínimo requerido y tiempo de ejecución.

Agregar Imagen (Si aplica)

ELABORADO POR:	APROBADO POR: (Director del área)
	

 INTRANT INSTITUTO NACIONAL DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE TERRESTRE	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVO FINANCIERO	FO.GAF.02
		VERSIÓN 1.0
	FICHA TÉCNICA PARA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA DE REVISIÓN: 17 de marzo 2025

Solicitud No.	COM-INT-050-26
Fecha:	16 09 2026

Nombre del Bien/Servicio	Memorias SD
Descripción y Uso	Adquisición de equipos audiovisuales / Comunicaciones
Objetivo	La adquisición de estos equipos es esencial para el Departamento de Comunicaciones, ya que permitirá fortalecer su eficiencia operativa, facilitando una producción de contenido más ágil, profesional y alineada con los estándares institucionales, así como mejorar los procesos de difusión interna y externa.

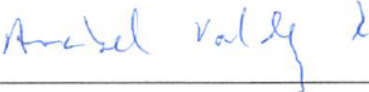
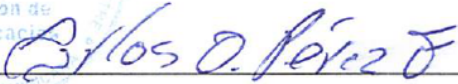
Ítem	Bien/Servicio	Datos, Descripción o Especificaciones Técnicas del Bien o Servicio	Cantidad	Unidad de Medida
15	Memorias SD	- Velocidad: V60 o V90 (Video 4K) - Capacidad: 128GB Garantía por daños de fábrica, desperfectos o mal funcionamiento de mínimo 6 meses luego de la entrega.	5	UN

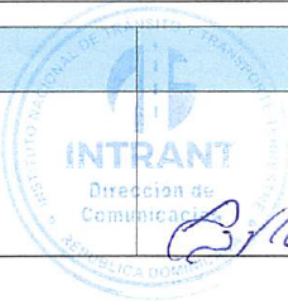
Nota 1: Las columnas donde no aplique favor colocar N/A (No deben quedar espacios en blanco).

Nota 2: En caso de los bienes, si el mismo necesita garantía o muestra se debe especificar (si aplica).

Nota 3: En caso de los servicios, el solicitante debe describir las especificaciones que requiere; Experiencia/credenciales, calificaciones y competencias del personal que realizará el servicio, experiencia específica, plan de trabajo, cronograma, Metodología y enfoque, personal mínimo requerido y tiempo de ejecución.

Agregar Imagen (Si aplica)

ELABORADO POR:	APROBADO POR: (Director del área)
	



 INSTRUMENTO NACIONAL DE TRANSITO Y TRANSPORTE TERRESTRE	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVO FINANCIERO		FO.GAF.02
			VERSIÓN 1.0
	FICHA TÉCNICA PARA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		FECHA DE REVISIÓN: 17 de marzo 2025

Solicitud No.	COM-INT-050-26		
Fecha:	16	09	2026

Nombre del Bien/Servicio	Adquisición de equipos audiovisuales / Comunicaciones
Descripción y Uso	Producción audiovisual de la Dirección de la Dirección de Comunicaciones
Objetivo	La adquisición de estos equipos es esencial para el Departamento de Comunicaciones, ya que permitirá fortalecer su eficiencia operativa, facilitando una producción de contenido más ágil, profesional y alineada con los estándares institucionales, así como mejorar los procesos de difusión interna y externa.

Ítem	Bien/Servicio	Datos, Descripción o Especificaciones Técnicas del Bien o Servicio	Cantidad	Unidad de Medida
16	Micro SD 128GB	- Velocidad: V60 o V90 (Video 4K) - Capacidad: 128GB Alta durabilidad Garantía por daños de fábrica, desperfectos o mal funcionamiento de mínimo 6 meses luego de la entrega.	5	UN

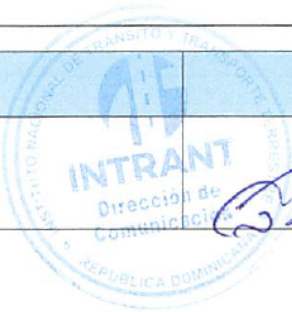
Nota 1: Las columnas donde no aplique favor colocar N/A (No deben quedar espacios en blanco).

Nota 2: En caso de los bienes, si el mismo necesita garantía o muestra se debe especificar (si aplica).

Nota 3: En caso de los servicios, el solicitante debe describir las especificaciones que requiere; Experiencia/credenciales, calificaciones y competencias del personal que realizará el servicio, experiencia específica, plan de trabajo, cronograma, Metodología y enfoque, personal mínimo requerido y tiempo de ejecución.

Agregar Imagen (Si aplica)

ELABORADO POR:	APROBADO POR: (Director del área)
	



	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVO FINANCIERO	FO.GAF.02
		VERSIÓN 1.0
	FICHA TÉCNICA PARA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA DE REVISIÓN: 17 de marzo 2025

Solicitud No.	COM-INT-050-26		
Fecha:	16	09	2026

Nombre del Bien/Servicio	Adquisición de equipos audiovisuales / Comunicaciones
Descripción y Uso	Producción audiovisual de la Dirección de la Dirección de Comunicaciones
Objetivo	La adquisición de estos equipos es esencial para el Departamento de Comunicaciones, ya que permitirá fortalecer su eficiencia operativa, facilitando una producción de contenido más ágil, profesional y alineada con los estándares institucionales, así como mejorar los procesos de difusión interna y externa.

Ítem	Bien/Servicio	Datos, Descripción o Especificaciones Técnicas del Bien o Servicio	Cantidad	Unidad de Medida
17	Mochila para equipos audiovisuales	- Tamaño 18.1x12.6x6.7" - Impermeable, con materiales resistentes al clima - Diseño ergonómico. - Un compartimento independiente de 16 pulgadas para computadora. - Color negro Garantía por daños de fábrica, desperfectos o mal funcionamiento de mínimo 6 meses luego de la entrega.	2	UN

Nota 1: Las columnas donde no aplique favor colocar N/A (No deben quedar espacios en blanco).

Nota 2: En caso de los bienes, si el mismo necesita garantía o muestra se debe especificar (si aplica).

Nota 3: En caso de los servicios, el solicitante debe describir las especificaciones que requiere; Experiencia/credenciales, calificaciones y competencias del personal que realizará el servicio, experiencia específica, plan de trabajo, cronograma, Metodología y enfoque, personal mínimo requerido y tiempo de ejecución.

Agregar Imagen (Si aplica)


	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVO FINANCIERO		FO.GAF.02
			VERSIÓN 1.0
	FICHA TÉCNICA PARA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		FECHA DE REVISIÓN: 17 de marzo 2025

ELABORADO POR:	APROBADO POR: (Director del área)
	



	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVO FINANCIERO		FO.GAF.02
			VERSIÓN 1.0
	FICHA TÉCNICA PARA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		FECHA DE REVISIÓN: 17 de marzo 2025

Solicitud No.	COM-INT-050-26		
Fecha:	16	09	2026

Nombre del Bien/Servicio	Adquisición de equipos audiovisuales / Comunicaciones
Descripción y Uso	Producción audiovisual de la Dirección de la Dirección de Comunicaciones
Objetivo	La adquisición de estos equipos es esencial para el Departamento de Comunicaciones, ya que permitirá fortalecer su eficiencia operativa, facilitando una producción de contenido más ágil, profesional y alineada con los estándares institucionales, así como mejorar los procesos de difusión interna y externa.

Ítem	Bien/Servicio	Datos, Descripción o Especificaciones Técnicas del Bien o Servicio	Cantidad	Unidad de Medida
18	Maletín rígido con ruedas	- Rígido con ruedas - Alta resistencia - Impermeable - Medidas: Interior: 75,2 × 39,4 × 23,8 cm y Exterior: 82,8 × 46,7 × 28 cm - Asa extensible para un transporte cómodo Garantía por daños de fábrica, desperfectos o mal funcionamiento de mínimo 6 meses luego de la entrega.	2	UN

Nota 1: Las columnas donde no aplique favor colocar N/A (No deben quedar espacios en blanco).

Nota 2: En caso de los bienes, si el mismo necesita garantía o muestra se debe especificar (si aplica).

Nota 3: En caso de los servicios, el solicitante debe describir las especificaciones que requiere; Experiencia/credenciales, calificaciones y competencias del personal que realizará el servicio, experiencia específica, plan de trabajo, cronograma, Metodología y enfoque, personal mínimo requerido y tiempo de ejecución.

Agregar Imagen (Si aplica)



ELABORADO POR:

APROBADO POR:
(Director del área)

Mabel Valdez R.

Edna O. Pérez J.



	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVO FINANCIERO	FO.GAF.02
		VERSIÓN 1.0
	FICHA TÉCNICA PARA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA DE REVISIÓN: 17 de marzo 2025

Solicitud No.	COM-INT-050-26		
Fecha:	16	09	2026

Nombre del Bien/Servicio	Adquisición de equipos audiovisuales / Comunicaciones
Descripción y Uso	Producción audiovisual de la Dirección de la Dirección de Comunicaciones
Objetivo	La adquisición de estos equipos es esencial para el Departamento de Comunicaciones, ya que permitirá fortalecer su eficiencia operativa, facilitando una producción de contenido más ágil, profesional y alineada con los estándares institucionales, así como mejorar los procesos de difusión interna y externa.

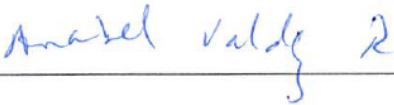
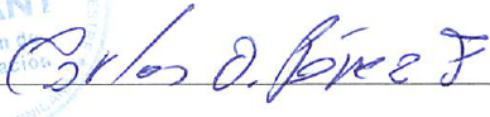
Ítem	Bien/Servicio	Datos, Descripción o Especificaciones Técnicas del Bien o Servicio	Cantidad	Unidad de Medida
19	Lector de memoria	- Lector PowerExpand+ USB-C SD/MicroSD -Alta velocidad para transferencias rápidas Garantía por daños de fábrica, desperfectos o mal funcionamiento de mínimo 6 meses luego de la entrega.	3	UN

Nota 1: Las columnas donde no aplique favor colocar N/A (No deben quedar espacios en blanco).

Nota 2: En caso de los bienes, si el mismo necesita garantía o muestra se debe especificar (si aplica).

Nota 3: En caso de los servicios, el solicitante debe describir las especificaciones que requiere; Experiencia/credenciales, calificaciones y competencias del personal que realizará el servicio, experiencia específica, plan de trabajo, cronograma, Metodología y enfoque, personal mínimo requerido y tiempo de ejecución.

Agregar Imagen (Si aplica)

ELABORADO POR:	APROBADO POR: (Director del área)
	



 INSTRUMENTO NACIONAL DE TRANSITO Y TRANSPORTE TERRESTRE	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVO FINANCIERO		FO.GAF.02
			VERSIÓN 1.0
	FICHA TÉCNICA PARA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		FECHA DE REVISIÓN: 17 de marzo 2025

Solicitud No.	COM-INT-050-26		
Fecha:	16	09	2026

Nombre del Bien/Servicio	Adquisición de equipos audiovisuales / Comunicaciones
Descripción y Uso	Producción audiovisual de la Dirección de la Dirección de Comunicaciones
Objetivo	La adquisición de estos equipos es esencial para el Departamento de Comunicaciones, ya que permitirá fortalecer su eficiencia operativa, facilitando una producción de contenido más ágil, profesional y alineada con los estándares institucionales, así como mejorar los procesos de difusión interna y externa.

Ítem	Bien/Servicio	Datos, Descripción o Especificaciones Técnicas del Bien o Servicio	Cantidad	Unidad de Medida
20	Estuche para disco duro externo portátil SSD	- Funda rígida para SSD Garantía por daños de fábrica, desperfectos o mal funcionamiento de mínimo 6 meses luego de la entrega.	8	UN

Nota 1: Las columnas donde no aplique favor colocar N/A (No deben quedar espacios en blanco).

Nota 2: En caso de los bienes, si el mismo necesita garantía o muestra se debe especificar (si aplica).

Nota 3: En caso de los servicios, el solicitante debe describir las especificaciones que requiere; Experiencia/credenciales, calificaciones y competencias del personal que realizará el servicio, experiencia específica, plan de trabajo, cronograma, Metodología y enfoque, personal mínimo requerido y tiempo de ejecución.

Agregar Imagen (Si aplica)

ELABORADO POR:	APROBADO POR: (Director del área)
Anabel Valdez	Beto O. Perez



	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVO FINANCIERO	FO.GAF.02
		VERSIÓN 1.0
	FICHA TÉCNICA PARA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA DE REVISIÓN: 17 de marzo 2025

Solicitud No.	COM-INT-050-26		
Fecha:	16	09	2026

Nombre del Bien/Servicio	Adquisición de equipos audiovisuales/ Comunicaciones
Descripción y Uso	Producción audiovisual de la Dirección de la Dirección de Comunicaciones
Objetivo	La adquisición de estos equipos es esencial para el Departamento de Comunicaciones, ya que permitirá fortalecer su eficiencia operativa, facilitando una producción de contenido más ágil, profesional y alineada con los estándares institucionales, así como mejorar los procesos de difusión interna y externa.

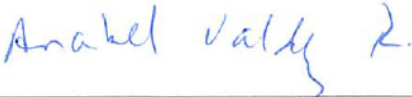
Ítem	Bien/Servicio	Datos, Descripción o Especificaciones Técnicas del Bien o Servicio	Cantidad	Unidad de Medida
21	Batería portátil	- Power Bank 20,000mAh con Power Delivery (PD) - Puertos de entrada tecnología de carga: USB-C o Micro-USB para cargar la batería. - Puertos de salida: dos o más puertos (USB-A y USB-C) - Cable: Compatible con iPhone y Android Garantía por daños de fábrica, desperfectos o mal funcionamiento de mínimo 6 meses luego de la entrega.	5	UN

Nota 1: Las columnas donde no aplique favor colocar N/A (No deben quedar espacios en blanco).

Nota 2: En caso de los bienes, si el mismo necesita garantía o muestra se debe especificar (si aplica).

Nota 3: En caso de los servicios, el solicitante debe describir las especificaciones que requiere; Experiencia/credenciales, calificaciones y competencias del personal que realizará el servicio, experiencia específica, plan de trabajo, cronograma, Metodología y enfoque, personal mínimo requerido y tiempo de ejecución.

Agregar Imagen (Si aplica)

ELABORADO POR:	APROBADO POR: (Director del área)
	

 INSTRUMENTO NACIONAL DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE TERRESTRE	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVO FINANCIERO	FO.GAF.02
		VERSIÓN 1.0
	FICHA TÉCNICA PARA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA DE REVISIÓN: 17 de marzo 2025

Solicitud No.	COM-INT-050-26		
Fecha:	16	09	2026

Nombre del Bien/Servicio	Adquisición de equipos audiovisuales / Comunicaciones
Descripción y Uso	Producción audiovisual de la Dirección de la Dirección de Comunicaciones
Objetivo	La adquisición de estos equipos es esencial para el Departamento de Comunicaciones, ya que permitirá fortalecer su eficiencia operativa, facilitando una producción de contenido más ágil, profesional y alineada con los estándares institucionales, así como mejorar los procesos de difusión interna y externa.

Ítem	Bien/Servicio	Datos, Descripción o Especificaciones Técnicas del Bien o Servicio	Cantidad	Unidad de Medida
22	Cargadores dobles de batería	- Cargador doble USB-C para baterías NP-FZ100 Garantía por daños de fábrica, desperfectos o mal funcionamiento de mínimo 6 meses luego de la entrega.	10	UN

Nota 1: Las columnas donde no aplique favor colocar N/A (No deben quedar espacios en blanco).

Nota 2: En caso de los bienes, si el mismo necesita garantía o muestra se debe especificar (si aplica).

Nota 3: En caso de los servicios, el solicitante debe describir las especificaciones que requiere; Experiencia/credenciales, calificaciones y competencias del personal que realizará el servicio, experiencia específica, plan de trabajo, cronograma, Metodología y enfoque, personal mínimo requerido y tiempo de ejecución.

Agregar Imagen (Si aplica)

ELABORADO POR:	APROBADO POR: (Director del área)
Anabel Valdy R	Carlos O. Pérez F



	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVO FINANCIERO		FO.GAF.02
			VERSIÓN 1.0
	FICHA TÉCNICA PARA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		FECHA DE REVISIÓN: 17 de marzo 2025

Solicitud No.	COM-INT-050-26		
Fecha:	16	09	2026

Nombre del Bien/Servicio	Adquisición de equipos audiovisuales/ Comunicaciones
Descripción y Uso	Producción audiovisual de la Dirección de la Dirección de Comunicaciones
Objetivo	La adquisición de estos equipos es esencial para el Departamento de Comunicaciones, ya que permitirá fortalecer su eficiencia operativa, facilitando una producción de contenido más ágil, profesional y alineada con los estándares institucionales, así como mejorar los procesos de difusión interna y externa.

Ítem	Bien/Servicio	Datos, Descripción o Especificaciones Técnicas del Bien o Servicio	Cantidad	Unidad de Medida
23	Batería para cámara	- Batería NP-FZ100 (Tipo Z) Garantía por daños de fábrica, desperfectos o mal funcionamiento de mínimo 6 meses luego de la entrega.	10	UN

Nota 1: Las columnas donde no aplique favor colocar N/A (No deben quedar espacios en blanco).

Nota 2: En caso de los bienes, si el mismo necesita garantía o muestra se debe especificar (si aplica).

Nota 3: En caso de los servicios, el solicitante debe describir las especificaciones que requiere; Experiencia/credenciales, calificaciones y competencias del personal que realizará el servicio, experiencia específica, plan de trabajo, cronograma, Metodología y enfoque, personal mínimo requerido y tiempo de ejecución.

Agregar Imagen (Si aplica)

ELABORADO POR:	APROBADO POR: (Director del área)
	