

ESTUDIO PREVIO**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y REPUESTOS PARA LAS LABORES DE SERVICIOS GENERALES.**

Unidad Requiriente:	Gerencia de Servicios Generales.
Fecha de solicitud:	10.04.2026
Objeto del Contrato:	Adquisición de materiales y repuestos para las labores de servicios generales.
Tipo de Contrato:	Suministro de bienes.
Modalidad de Selección:	Contratación menor
Monto estimado:	RD\$ 1,000,000.00

1. NECESIDAD A ATENDER

- La Gerencia de Servicios Generales solicita la **Adquisición de materiales y repuestos para las labores de servicios generales.**
- Justificación: Dotar al taller de herramientas especializadas y de diagnóstico avanzado para reducir drásticamente los tiempos de operación e incrementar la productividad.

2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1.	Inodoro	UD	50
2.	Mangueras para lavamanos	UD	100
3.	Mangueras para inodoro	UD	100
4.	Mangueras para fregadero	UD	100
5.	Boquilla para fregadero	UD	25
6.	Boquilla para lavamanos	UD	50
7.	Codo de PVC ½ pulgada	UD	150
8.	Codo de PVC ¾ pulgada	UD	150
9.	Codo de PVC de 3 pulgada	UD	10
10.	Codo de PVC de 2 pulgada	UD	20
11.	Codo de PVC de 1 ½ pulgada	UD	30
12.	Codo de PVC de 1 pulgada	UD	40
13.	Unión de 3 pulgadas	UD	10
14.	Unión de ¾ pulgada	UD	50
15.	Unión de 1 pulgada	UD	40
16.	Unión de ½ pulgada	UD	50
17.	Unión de 1 ½ pulgada	UD	30
18.	Unión de 2 pulgada	UD	20
19.	Grifo/llave sencilla	UD	75
20.	Llave para fregadero doble	UD	75
21.	Llave para lavamanos doble	UD	75

22.	Llave para lavamanos sencilla	UD	75
23.	Silicona transparente	UD	25
24.	Silicona blanca	UD	25
25.	Pegamento PVC	UD	20
26.	Sifón sencillo	UD	100
27.	Sifón doble	UD	100
28.	Cinta Métrica 8m/16 pulgada	UD	4
29.	Cinta Métrica 8m/26 pulgada	UD	4
30.	Pinza picoloro	UD	4
31.	Pinza para plomería	UD	4
32.	Llana lisa	UD	2
33.	Llana dentada	UD	2
34.	Tubos PVC ½ pulgada	UD	15
35.	Tubos PVC ¾ pulgada	UD	15
36.	Tubos PVC 1 pulgada	UD	5
37.	Tubos PVC 1 ½ pulgada	UD	5
38.	Tubos PVC 2 pulgada	UD	5
39.	Tubos PVC 3 pulgada	UD	5
40.	Nivel de 9 pulgada	UD	1
41.	Nivel de 36 pulgada	UD	1
42.	Sierra ingletadora	UD	1
43.	Martillo carpintero 28cm	UD	2
44.	Martillo carpintero 35cm	UD	2
45.	Hidro lavadora	UD	1
46.	Pulidora	UD	2
47.	Bomba de vacío	UD	1

3. PARTICULARIDADES DEL MERCADO

- Disponibilidad amplia en mercado nacional e internacional.
- Plazos de entrega: 30–45 días.
- Requisitos adicionales: N/A

4. ESTIMACIÓN DE COSTOS Y PRESUPUESTO

- **Monto estimado: RD\$ 1,000,000.00**
- **Fuentes de financiación:** Presupuesto institucional aprobado.
- **Forma de pago:** 45 días después de la entrega de los bienes.
- **Análisis costo-beneficio:** El objetivo principal de esta adquisición es dotar a los técnicos de servicios generales con los materiales y herramientas necesarios para garantizar la ejecución segura, eficiente y oportuna de las labores de mantenimiento preventivo y correctivo en las instalaciones.



5. CRITERIOS SOCIALES, AMBIENTALES Y ECONÓMICOS

- **Sociales:** Inclusión de proveedores locales, condiciones laborales justas.
- **Ambientales:** Productos de bajo impacto ambiental.
- **Económicos:** Optimización de recursos, apoyo a economía local, fomento de innovación tecnológica.

6. RIESGOS PREVISIBLES

- Retraso en la entrega.
- Incumplimiento de especificaciones técnicas.
- **Medidas de mitigación:** Garantías de cumplimiento, cláusulas de penalidad, verificación técnica previa.

7. GARANTÍAS REQUERIDAS

- Garantía de seriedad de la oferta: 1% del monto estimado.
- Garantía de calidad y funcionamiento: mínimo 1 año.

Nota: En caso de que la oferta económica adjudicada sobrepase el equivalente en pesos dominicanos de Diez Mil dólares de los Estados Unidos de América (USD 10,000), de acuerdo con el artículo 205 del Decreto núm. 52-26, el adjudicatario deberá presentar la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato a favor de la Empresa de Generación Hidroeléctrica Dominicana (EGEHID), en el plazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir de la notificación de la orden de compras.

8. METODOLOGÍA APLICADA

- **Calendario de trabajo o cronograma de entrega:**
 - Semana 1: Definición de necesidad y objeto.
 - Semana 2: Estudio de mercado y consultas a proveedores.
 - Semana 3: Estimación de costos y análisis de riesgos.
 - Semana 4: Redacción del pliego de condiciones.
- **Estudio de mercado:**
 - Manifestación de interés publicada en portal institucional.
 - Revisión de catálogos de proveedores locales.
 - Cotizaciones comparativas de al menos 3 oferentes.
 - Cotizaciones de procesos anteriores.


Lic. Sonia Ng
Directora de Compras y Contrataciones de la EGEHID



