

ESTUDIO PREVIO
ADQUISICIÓN DE MATERIALES (RENLÓN: (MATERIALES DE HIGIENE Y LIMPIEZA))

Área Solicitante: Departamento de Suministro y Almacén

Fecha: 7 de mayo del 2026

Monto Estimado: \$2,000,977.46

Tipo de Contrato: Suministro de Bienes

1. Necesidad que atender

El Departamento de Suministro y Almacén requiere la adquisición de materiales de limpieza e higiene, con el propósito de garantizar la continuidad de las operaciones administrativas y el adecuado funcionamiento de las distintas áreas de la institución. Estos insumos resultan esenciales para mantener condiciones óptimas de higiene y apoyar el desarrollo eficiente de las labores diarias, facilitando así la ejecución oportuna de los procesos y el cumplimiento de las funciones institucionales.

2. Costo estimado

El monto total proyectado para esta adquisición es de **RD\$ 2,000,977.46**

(Dos Millones novecientos setenta y siete con 46/100). Este presupuesto incluye el ITBIS calculado según los valores detallados en el siguiente cuadro técnico:

Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Subtotal	ITBIS (18%)	Total, Renglón
Servilletas (Fardo) 500/1	430	1,000	\$430,000.00	\$430,000.00	\$507,400.00
Papel Higiénico PAQ. 12 Rollo	559	1,100.80	\$615,347.20	\$110,762.50	\$726,109.46

Papel Toalla PAQ 6 Rollos	599	1300.80	\$650,400.00	\$117,072.00	\$767,472.00
TOTAL			\$1,695,747.20	\$305,234.50	\$2,000,977.46

3. Determinación del tipo de contrato, objeto y prestaciones

- **Tipo de contrato:** Contrato de suministro de bienes.
- **Objeto del contrato:** Adquisición de materiales de limpieza e higiene, destinados a suplir las necesidades operativas de las distintas áreas de la institución, con el fin de garantizar condiciones adecuadas de salubridad, apoyar la continuidad de las labores administrativas y contribuir al eficiente funcionamiento institucional.

4. Prestaciones esperadas del proveedor:

- Suministro de materiales de limpieza e higiene de calidad, que cumplan con las especificaciones técnicas requeridas y garanticen su adecuado uso en las distintas áreas de la institución.
- Entrega de productos en condiciones óptimas, libres de defectos, debidamente empacados y aptos para su uso inmediato.
- Cumplimiento con las cantidades, presentaciones y características solicitadas, asegurando uniformidad y consistencia en los insumos suministrados.
- Organización de la entrega por lotes debidamente identificados, facilitando su recepción, verificación y almacenamiento en el área correspondiente.
- Garantía de entrega oportuna conforme a los plazos establecidos, contribuyendo a la continuidad de las operaciones institucionales y al mantenimiento de condiciones adecuadas de higiene y salubridad.

4. Estimación, tipificación y asignación de riesgos

- **Riesgos previsibles:** Deterioro de los materiales de limpieza e higiene durante el transporte (daños en empaques, humedad o contaminación), entrega de productos de baja calidad o en condiciones no aptas para su uso, así como retrasos en la entrega de los insumos solicitados.
- **Medidas de mitigación:** Verificación de las condiciones de embalaje y transporte para evitar daños por humedad o manipulación inadecuada; inspección física al momento de la recepción para validar cantidad, calidad, presentación y estado general de los productos; y establecimiento de plazos y condiciones claras para la reposición de insumos defectuosos o no conformes.

5. Garantías requeridas

- Carta de garantía de cumplimiento y calidad de los materiales gastables suministrados.
- Formulario de la Declaración de Conocimiento CEI.

6. Requisitos de calificación del proveedor

- Carta de garantía de cumplimiento y calidad de los materiales de limpieza e higiene suministrados.
- Formulario de la Declaración de Conocimiento CEI.

Atentamente,

Oliver Alb. Rivas

Perito técnico

