



TÉRMINOS DE REFERENCIA

PLIEGO DE CONDICIONES ESPECÍFICAS PARA

CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Regional IV, Regional VI, Regional VIII, Regional 0,

REPÚBLICA DOMINICANA

OCTUBRE – NOVIEMBRE 2026



ALQUILER DE SALONES PARA REUNIONES INSTITUCIONALES

LOTE 1. Oficina Regional IV - Barahona - Actividad 1: Desayunos personalizados con los equipos de Gestión Humana y promotores para estrechar relaciones comerciales (ORIV)				
Artículo	Unidad de medida	Cantidad	Especificaciones	Fotos
Salón de reuniones para desarrollo de eventos y/o actividades y contratación servicio de maestría de ceremonia.	N/A	1	Salón climatizado con capacidad para 35 personas, en horario de 8:00 a.m. a 11:00 a.m., ubicado en Barahona, (fecha a determinar con el área requirente), con las siguientes características: Montaje • Tarima. • Montaje tipo banquete en mesas redondas (8 personas por mesa) • Focos led para ambientar el salón. • Plantas ornamentales para ambientar el salón. • Mantelería blanca o beige. • Mesa de registro en la entrada con dos (2) asientos. Alimentos y Bebidas El servicio de alimentos y bebidas deberá incluir: • Estación liquida agua y café permanente. • Desayuno dominicano tipo buffet. Audiovisuales	

			Se requiere: • Sistema de sonido profesional acorde a la dimensión del salón. • Dos (2) micrófonos inalámbricos. • Técnico de sonido durante toda la jornada. Maestría de Ceremonias Contratar los servicios profesionales de un Maestro de Ceremonias con experiencia en eventos corporativos e institucionales, responsable de conducir y moderar la actividad Institucional de SeNaSa, garantizando el correcto desarrollo del programa, el cumplimiento del protocolo establecido, la adecuada interacción con los participantes y una conducción profesional alineada con la imagen, valores y objetivos de la institución. El servicio debe de ser durante todo el evento. Servicios Agroforestales • 6 pucheros florales elaborados con rosas blancas, combinadas con follaje verde tipo eucalipto o ruscus, dispuestos en bases redondas bajas de cristal o cerámica mate. Los arreglos deberán presentar una terminación elegante y acorde a la estética de un evento corporativo. Servicio de conexión inalámbrica (Internet).	Servicios Agroforestales 
--	--	--	---	---

			Se requiere servicio de internet con un ancho de banda de mínimo 50/20 MBPS, para todos los asistentes del evento.	
--	--	--	--	--

Oficina Regional IV - Barahona - Actividad 2: Coordinación y realización de actividades de relacionamiento con prestadores Oficina Regional IV				
Artículo	Unidad de medida	Cantidad	Especificaciones	Fotos
Salón de reuniones para desarrollo de eventos y/o actividades y contratación servicio de maestría de ceremonia.	N/A	1	Salón climatizado con capacidad para 25 personas, en horario de 10:00 a.m. a 1:00 p.m. (fecha a determinar con el área requirente), con las siguientes características: Montaje • Tarima. • Montaje tipo banquete en mesas redondas (8 personas por mesa) • Focos led para ambientar el salón. • Plantas ornamentales para ambientar el salón. • Mantelería blanca o beige. • Mesa de registro en la entrada con dos (2) asientos. Alimentos y Bebidas El servicio de alimentos y bebidas deberá incluir:	

			• Estación líquida agua y café permanente. • Almuerzo tipo buffet con 2 opciones de proteínas. Audiovisuales Se requiere: • Sistema de sonido profesional acorde a la dimensión del salón. • Dos (2) micrófonos inalámbricos. • Técnico de sonido durante toda la jornada. Maestría de Ceremonias Contratar los servicios profesionales de un Maestro de Ceremonias con experiencia en eventos corporativos e institucionales, responsable de conducir y moderar la actividad Institucional de SeNaSa, garantizando el correcto desarrollo del programa, el cumplimiento del protocolo establecido, la adecuada interacción con los participantes y una conducción profesional alineada con la imagen, valores y objetivos de la institución. El servicio debe de ser durante todo el evento. Servicios Agroforestales • 4 pucheros florales elaborados con rosas blancas, combinadas con follaje verde tipo eucalipto o ruscus, dispuestos en	Servicios Agroforestales
--	--	--	---	--

			bases redondas bajas de cristal o cerámica mate. Los arreglos deberán presentar una terminación elegante y acorde a la estética de un evento corporativo. Servicio de conexión inalámbrica (Internet). Se requiere servicio de internet con un ancho de banda de mínimo 50/20 MBPS, para todos los asistentes del evento.	
--	--	--	--	---

Oficina Regional IV - Barahona - Actividad 3: Encuentro con Gestores de Recursos Humanos (ORIV)

Artículo	Unidad de medida	Cantidad	Especificaciones	Fotos
Salón de reuniones para desarrollo de eventos y/o actividades y contratación servicio de maestría de ceremonia.	N/A	1	Salón climatizado con capacidad para 35 personas, en horario de 10:00 a.m. a 1:00 p.m. ubicado en Barahona, para el mes de octubre (fecha a determinar con el área requirente), con las siguientes características: Montaje • Tarima. • Montaje tipo banquete en mesas redondas (8 personas por mesa) • Focos led para ambientar el salón. • Plantas ornamentales para ambientar el salón.	

			• Mantelería blanca o beige. • Mesa de registro en la entrada con dos (2) asientos. Alimentos y Bebidas El servicio de alimentos y bebidas deberá incluir: • Estación líquida agua y café permanente. • Almuerzo tipo buffet con 2 opciones de proteínas. Audiovisuales Se requiere: • Sistema de sonido profesional acorde a la dimensión del salón. • Dos (2) micrófonos inalámbricos. • Técnico de sonido durante toda la jornada. Maestría de Ceremonias Contratar los servicios profesionales de un Maestro de Ceremonias con experiencia en eventos corporativos e institucionales, responsable de conducir y moderar la actividad Institucional de SeNaSa, garantizando el correcto desarrollo del programa, el cumplimiento del protocolo establecido, la adecuada interacción con los participantes y una conducción profesional alineada con la imagen, valores y objetivos de	
--	--	--	--	--

		la institución. El servicio debe de ser durante todo el evento. Servicios Agroforestales • 5 pucheros florales elaborados con rosas blancas, combinadas con follaje verde tipo eucalipto o ruscus, dispuestos en bases redondas bajas de cristal o cerámica mate. Los arreglos deberán presentar una terminación elegante y acorde a la estética de un evento corporativo. Servicio de conexión inalámbrica (Internet). Se requiere servicio de internet con un ancho de banda de mínimo 50/20 MBPS, para todos los asistentes del evento.	Servicios Agroforestales 
--	--	--	--

LOTE 2. Oficina Regional VI - San Juan - Actividad 1: Encuentro con Gestores de Recursos Humanos Priorizados de Instituciones y Empresas. Regional VI.				
Artículo	Unidad de medida	Cantidad	Especificaciones	Fotos
Salón de reuniones para desarrollo de eventos y/o actividades.		1	Salón climatizado con capacidad para 60 personas, ubicado en San Juan de la Maguana, (fecha a determinar con el área requirente), en horario de 9:30 a. m. a 11:30 a. m., con las siguientes características: Montaje • Montaje tipo banquete • Mesas con manteles blancos preferiblemente y/o crema. Alimentos y Bebidas El servicio de alimentos y bebidas deberá incluir: • Estación de agua, café y jugos permanente • Refrigerio empresarial Audiovisuales Se requiere: • Sistema de sonido profesional acorde a la dimensión del salón • Dos (2) micrófonos inalámbricos. • Técnico de sonido durante toda la jornada. • Pantalla y proyector. • Iluminación	

			Servicios Agroforestales 7 pucheros florales elaborados con rosas blancas, combinadas con follaje verde tipo eucalipto o ruscus, dispuestos en bases redondas bajas de cristal o cerámica mate. Los arreglos deberán presentar una terminación elegante y acorde a la estética de un evento corporativo. - Palmas naturales o grigri segun disponibilidad.	
Oficina Regional VI - San Juan - Actividad 2: Equilibrio Financiero				
Articulo	Unidad de medida	Cantidad	Especificaciones	Fotos
Salón de reuniones para desarrollo de eventos y/o actividades.		1	Salón de reuniones para 60 personas, disponible para el 20 de noviembre de 2026, ubicado en Azua, en horario de 9:00 a. m. a 11:00 a. m., con las siguientes características: Montaje - Sillas jardineras. - Mesas rectangulares con mantelería blancos, cristalería y cubertería. Alimentos y Bebidas El servicio de alimentos y bebidas deberá incluir: - Desayuno tipo buffet para 60 personas	

			• Estación líquida permanente con café, agua y jugo natural de limón. Audiovisuales Se requiere: • Equipo de sonido y dos (2) micrófonos. • Proyector y pantalla. Servicios de apoyo • Cuatro (4) camareros durante las dos (2) horas del evento. Servicios Agroforestales • Diez (10) centros de mesa elaborados con rosas blancas ecuatorianas, follaje color vino y ruscus. Los arreglos deberán presentar una terminación elegante y acorde a la estética de un evento corporativo. • Palmas naturales	
--	--	--	---	---

LOTE 3. Oficina Regional VIII - San Francisco - Actividad 1: Encuentro con gestores de Recursos Humanos priorizados de instituciones y empresas Duarte y Hermanas Mirabal				
Articulo	Unidad de medida	Cantidad	Especificaciones	Fotos

Salón de reuniones para desarrollo de eventos y/o actividades.		1	Salón climatizado con capacidad para 80 personas, ubicado en San Francisco, (fecha a determinar con el área requirente), en horario de 6:00 p. m. a 7:30 p. m., con las siguientes características: Montaje • Montaje tipo banquete • Mesas con manteles blancos preferiblemente y/o crema. Alimentos y Bebidas El servicio de alimentos y bebidas deberá incluir: • Estación de agua y té permanente • Refrigerio empresarial Audiovisuales Se requiere: • Sistema de sonido profesional acorde a la dimensión del salón • Dos (2) micrófonos inalámbricos. • Técnico de sonido durante toda la jornada. • Pantalla y proyector. • Iluminación Servicios Agroforestales • 8 pucheros florales elaborados con rosas blancas, combinadas con follaje verde tipo eucalipto o ruscus, dispuestos en bases redondas bajas	
--	--	---	--	--

CONTRATACIÓN SERVICIO DE CONFERENCISTA INSTITUCIONAL		1	de cristal o cerámica mate. Los arreglos deberán presentar una terminación elegante y acorde a la estética de un evento corporativo. Objetivo General Contratar los servicios de un profesional para el diseño y facilitación de una charla interactiva sobre autogestión emocional, dirigida a colaboradores de la institución, orientada al fortalecimiento de habilidades para la gestión consciente de las emociones en el entorno laboral. Fecha hora y lugar de ejecución El servicio en San Francisco de 6:00 p.m. a 7:30 p.m. Especificaciones técnicas del servicio El servicio deberá contemplar como mínimo: • Diseño y preparación de la charla. • Facilitación presencial de una charla interactiva de una (1) hora y treinta (30) minutos de duración. • Capacidad de atención de hasta ochenta (80) participantes.	
--	--	---	---	---



ALQUILER DE SALONES PARA REUNIONES INSTITUCIONALES

			• Desarrollo de contenidos orientados a la autogestión y conciencia emocional. • Implementación de una metodología participativa que combine contenidos breves, espacios de reflexión, interacción colectiva y ejercicios prácticos de aplicación inmediata. • Utilización de dinámicas y herramientas que faciliten la comprensión y aplicación de los contenidos abordados. • Orientación de los contenidos al contexto profesional y al fortalecimiento de las relaciones interpersonales en el ámbito laboral.	
LOTE 4. Oficina Regional 0 - Santo Domingo Oeste - Actividad 1: Desayunos comerciales con empresas priorizadas para estrechar relaciones comerciales en Santo Domingo Oeste.				
Artículo	Unidad de medida	Cantidad	Especificaciones	Fotos



ALQUILER DE SALONES PARA REUNIONES INSTITUCIONALES

Salón de reuniones para desarrollo de eventos y/o actividades.	N/A	1	Salón climatizado con capacidad para 70 personas, en horario de 8:00 a.m. a 11:00 a.m., ubicado en Santo Domingo Oeste, (fecha a determinar con el área requirente), con las siguientes características: Montaje • Tarima. • Montaje tipo banquete en mesas redondas (8 personas por mesa) • Focos led para ambientar el salón. • Plantas ornamentales para ambientar el salón. • Mantelería blanca o beige. • Mesa de registro en la entrada con dos (2) asientos. Alimentos y Bebidas El servicio de alimentos y bebidas deberá incluir: • Estación líquida agua y café permanente. • Bocadillos premium tipo buffet. Audiovisuales Se requiere: • Sistema de sonido profesional acorde a la dimensión del salón. • Dos (2) micrófonos inalámbricos. • Técnico de sonido durante toda la jornada.	
--	-----	---	---	--

		Servicios Agroforestales 6 pucheros florales elaborados con rosas blancas, combinadas con follaje verde tipo eucalipto o ruscus, dispuestos en bases redondas bajas de cristal o cerámica mate. Los arreglos deberán presentar una terminación elegante y acorde a la estética de un evento corporativo. Servicio de conexión inalámbrica (Internet). Se requiere servicio de internet con un ancho de banda de mínimo 50/20 MBPS, para todos los asistentes del evento.	Servicios Agroforestales 
--	--	--	--