



SUPERINTENDENCIA DE SALUD Y RIESGOS LABORALES
CERTIFICACIÓN DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA

4 de septiembre del 2026

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

REQUERIMIENTO : DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

REFERENCIA : SISALRIL-CCC-CP-2026-0008

Yo, **Carmen Julia Mata Geraldo** en mi calidad de directora de la Dirección Administrativa y Financiera de la **SUPERINTENDENCIA DE SALUD Y RIESGOS LABORALES**.

CERTIFICO: Que esta Dirección financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año (**2026**), y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período del 3ER. TRIMESTRE para la contratación que se especifica a continuación:

ADQUISICIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS PARA USO DE LA SUPERINTENDENCIA DE SALUD Y RIESGOS LABORALES.

Ítem	Código DGCP	Cuenta Presupuestaria	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto RD\$
1	43211503	2.6.1.3.01	Laptop Procesador: Procesador mínimo Intel Core i7 o equivalente en capacidades, con mínimo 10 núcleos, 12 hilos, 12 MB de caché. La velocidad no debe ser obtenida vía "overclocking", sino que debe ser soportada oficialmente por el procesador. Especificar el modelo del procesador en la oferta. Memoria: Mínimo Memoria RAM de 32 GB: 2 x 16 GB, DDR5, 5200 MT/s o superior. Expandible a 64 GB de RAM como mínimo.	UND	9	\$130,000.00	\$1,170,000.00
2	43211503	2.6.1.3.01	Laptop Procesador: Capacidad mínima M5 Pro de 15 núcleos de CPU o procesador con características similares GPU: Integrada de mínimo 16 núcleos. Memoria RAM: Unificado mínimo de 24 GB. Sistema operativo: macOS o sistema operativo equivalente.	UND	1	\$260,000.00	\$260,000.00
3	43211503	2.6.1.3.01	Laptop Procesador: Capacidad mínima M5 Pro de 15 núcleos de CPU o procesador con características similares GPU: Integrada de mínimo 16 núcleos. Memoria RAM: Unificado mínimo de 48 GB.	UND	1	\$260,000.00	\$260,000.00
4	43211507	2.6.1.3.01	Computadora Todo-en-Uno Pantalla integrada: Mínimo 24 pulgadas, resolución mínima 4.5K (4480 x 2520) o superior, con amplia gama cromática P3, tecnología True Tone o equivalente. Procesador: Basado en arquitectura de alto rendimiento para equipos de escritorio, con mínimo 10 núcleos de CPU y 10 núcleos de GPU, o equivalente, o de capacidades iguales o superiores. Memoria: Unificada mínima de 32 GB, o memoria RAM de capacidad equivalente o superior.	UND	1	\$260,000.00	\$260,000.00

UR.09.2019



Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
 Original 1 – Expediente de Compras
 Copia 1 – Dpto. Presupuesto

5	43211902	2.6.1.3.01	Monitor Tipo de Panel: In-Plane Switching (IPS) o tecnología equivalente. Tamaño de la Pantalla: Mínimo 26.5 pulgadas. Resolución: FHD 1920 x 1080 o superior. Relación de Contraste: Mínimo 1,000:1 (típico) o superior. Tasa de Refresco: Mínimo 100 Hz.	UND	17	\$15,000.00	\$255,000.00
6	43211602	2.3.9.2.01	Estación de Acoplamiento Estación de acoplamiento de la misma marca del equipo portátil ofertado en el ítem 1, diseñada y certificada por el fabricante para garantizar su compatibilidad con el equipo ofertado.	UND	15	\$13,000.00	\$195,000.00
7	43211711	2.6.1.3.01	Escáner: Función Dúplex de una sola pasada Velocidad de escaneado de hasta 30 PPM / 60 IPM Sensor de imagen CIS X2 Fuente de luz LED RGB de 3 colores X2 Resolución óptica mínima 600 dpi Resolución máxima interpolada 1,200 dpi.	UND	5	\$40,000.00	\$200,000.00
						Monto Total:	\$2,600,000.00

PRESUPUESTO: **DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS DOMINICANOS CON 00/100**
RD\$2,600,000.00

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el procedimiento de Selección a utilizar para esta compra es **CONTRATACIÓN SIMPLIFICADA (Comparación de precios)**.

Y para que conste, firmo la presente Certificación de Apropiación presupuestaria,



Superintendencia de Salud y Riesgos Laborales
Jonkiel Antonio Díaz Matos - Encargado del Departamento de Presupuesto (VB) (07/09/2026 08:38 AST)
Carmen Julia Mata Geraldo - Directora Administrativo y Financiero (07/09/2026 12:40 AST)
Documento firmado digitalmente, para validar en medio electrónico:
<https://buzon.firmagob.gob.do/inbox/app/sisalril/v/dbd8559e-2570-426a-a840-ea4edac22bfc>

