

**TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL**  
**Comité de Contrataciones Públicas**  
**ACTA CCP-149-2026**

En la Ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, hoy día veintidós (22) de septiembre del año dos mil veintiséis (2026), siendo las 08:00 am, de forma remota el Comité de Contrataciones Públicas de la Tesorería de la Seguridad Social, conoció la agenda del día actuando de conformidad con las disposiciones de Ley No. 47-25 sobre Contrataciones Públicas, y su Reglamento de aplicación aprobado mediante el Decreto No. 52-26, **Henry Sahdalá Dumit**, Tesorero de la Seguridad Social y Presidente del Comité de Contrataciones Públicas; **José Israel del Orbe Antonio**, Director Financiero; **Laura Patricia Hernández Cabrera**, Directora de Planificación y Desarrollo; **Nermis Cesarina Andújar Troncoso**, Directora Jurídica; **Jenniffer Gómez Linares**, Encargada del Departamento de Acceso a la Información Pública; asistidos por **Rosa Elizabeth Núñez**, Encargada del Departamento de Compras y Contrataciones, quien funge como secretaria Ad-hoc de este Comité y **Marina Inés Fiallo Cabral**, Directora Administrativa.

Comprobado el quórum reglamentario, se declaró abierta la sesión, procediéndose al conocimiento y toma de decisión sobre la agenda del día de hoy:

- **ÚNICO:** Conocimiento y toma de decisión sobre la aprobación del Pliego de Condiciones Específicas a ser utilizado, así como, el inicio de la convocatoria del proceso por Contratación Simplificada, realizada para la **Contratación del servicio de mantenimiento de impresoras y escáneres.**

El presidente del Comité de Contrataciones Públicas pidió dar lectura al **único punto de la agenda**, el cual corresponde a la toma de conocimiento y decisión sobre la aprobación del Pliego de Condiciones Específicas a ser utilizado en el proceso por Contratación Simplificada, realizada para la **Contratación del servicio de mantenimiento de impresoras y escáneres** para el inicio de la convocatoria, por lo que, tenemos a bien considerar lo siguiente:

**RESULTA:** Que, en fecha diez (10) de septiembre del año dos mil veintiséis (2026), el Comité de Contrataciones Públicas de esta TSS, mediante el Acta No. CCP-140-2026 aprobó la apertura del proceso por Contratación Simplificada, realizada para la **Contratación del servicio de mantenimiento de impresoras y escáneres** conforme a la solicitud de compra No. **5872**, de fecha 27 de agosto del 2026, por un monto de **Dos Millones Cuatrocientos Quince Mil Quinientos Veintinueve Pesos Dominicanos con 42/100 (RD\$2,415,529.42) ITBIS incluido.**

**RESULTA:** Que, en dicha acta fueron designados los peritos técnicos, legal y financiero, quienes elaborarán el Pliego de Condiciones Específicas, evaluarán las Propuestas Técnicas y Económicas recibidas en el referido proceso y rendirán los

informes correspondientes, presentándolos a este Comité de Contrataciones Públicas para aprobación.

**CONSIDERANDO:** Que, el artículo 138 de la Constitución de la República Dominicana establece que: *"la Administración Pública está sujeta en su actuación a los principios de eficacia, jerarquía, objetividad, igualdad, transparencia, economía, publicidad y coordinación, con sometimiento pleno al ordenamiento jurídico del Estado"*. Indicando expresamente en el numeral 2) del citado artículo que la ley regulará: *"el procedimiento a través del cual deben producirse las resoluciones y actos administrativos (...)"*.

**CONSIDERANDO:** Que, la Ley No. 47-25, sobre Contrataciones Públicas, aprobado en fecha veintiocho (28) de julio del año dos mil veinticinco (2025), en su numeral 32, del artículo 5, define el Pliego de Condiciones como *"el documento que contiene las bases de los procedimientos de contratación, en el cual se indican los antecedentes, objetivos, alcances, requerimientos, planos para el caso de obras, especificaciones técnicas para el caso de bienes, servicios y obras, o términos de referencia para el caso de contratación de consultorías de servicios profesionales, los requisitos de calificación y criterios de evaluación, así como las demás instrucciones y condiciones que guían a los interesados para la presentación de sus ofertas"*.

**CONSIDERANDO:** Que, así mismo, la referida Ley No. 47-25, en su Sección II, respecto a la aprobación del procedimiento de selección y de los Pliegos de condiciones, establece:

**Artículo 95.- Aprobación del procedimiento de selección y de los pliegos de condiciones:** *Previo a la publicación de la convocatoria, la institución contratante deberá aprobar, mediante acto administrativo, el procedimiento de selección y los pliegos de condiciones que hayan sido elaborados; el cual dará inicio al procedimiento de selección.*

**Artículo 97.- Contenido mínimo del pliego de condiciones:** *El Pliego de condiciones deberá proporcionar, desde el momento de la convocatoria, toda la información necesaria relacionada con el objeto y el procedimiento de contratación para que el interesado pueda preparar su propuesta deberá incluir, como mínimo, entre otros aspectos, los siguientes:*

1. *Identificación de la institución contratante;*
2. *Las características generales y particulares del objeto de la contratación;*
3. *Indicación de la actividad comercial a la que corresponda el objeto de la contratación;*
4. *Si la contratación está cubierta por tratados internacionales de libre comercio, o cualquier otro que aplique según la presente ley;*
5. *El plazo estimado para la ejecución de la obra, entrega del bien o prestación del servicio;*

6. Cronograma con indicación precisa de las fechas y cada etapa del procedimiento de contratación, según aplique;
7. Proyecto constructivo o anteproyecto para el caso de obras, salvo que, excepcionalmente, el objeto del contrato incluya el diseño de la obra;
8. Especificaciones técnicas o términos de referencia del bien, u obra; servicio
9. Los requisitos de calificación exigidos a los oferentes;
10. Las causas de exclusión de propuestas por prácticas prohibidas;
11. La metodología para la evaluación de las propuestas;
12. Los criterios de adjudicación y el puntaje asignado para su ponderación, si aplicara al caso;
13. Forma y plazo de pago;
14. Porcentaje del anticipo, según corresponda;
15. Modelo de contrato a suscribir;
16. Tipo de garantías admitidas;
17. Causas de devolución y ejecución de garantías;
18. El criterio de reajuste del contrato;
19. El lugar de ejecución del contrato y la persona designada como responsable por parte de la institución contratante; y
20. Interés por mora en el pago a contratistas

**CONSIDERANDO:** Que, el Reglamento de aplicación de la Ley 47-25, aprobado mediante Decreto 52-26, de fecha veintiocho (28) de enero del año dos mil veintiséis (2026), dispone en la Sección IV, del Capítulo I del título V, sobre el Pliego de Condiciones lo siguiente:

- **Artículo 97.- Lineamientos para la elaboración de pliegos de condiciones:** La Dirección General de Contrataciones Públicas debe emitir las guías y los instructivos, así como los documentos estándar necesarios para el procedimiento de elaboración de pliegos de condiciones, especificaciones técnicas y términos de referencia, de conformidad con la Ley núm. 47-25 y este reglamento.
- **Párrafo.** Estos instrumentos complementarios tienen carácter obligatorio en cuanto a su contenido mínimo y a la estructura general del pliego, sin perjuicio de las adaptaciones que resulten necesarias según la naturaleza del objeto contractual y las particularidades de cada procedimiento e institución.
- **Artículo 98.- Responsabilidad institucional en la elaboración del pliego:** Como regla general, la elaboración del pliego de condiciones es responsabilidad de la institución contratante, a través de la Unidad Operativa de Contrataciones Públicas, en coordinación con el área requirente de la contratación y las unidades técnicas, presupuestarias y jurídicas.
- **Artículo 100.- Uso de modelos de pliegos y documentos estándar:** Las instituciones contratantes deben utilizar los modelos de pliegos de

*condiciones y demás documentos estándar emitidos por la Dirección General de Contrataciones Públicas, adaptándolos al objeto contractual y al procedimiento de selección de proveedores correspondiente.*

**CONSIDERANDO:** Que, es responsabilidad de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), garantizar que las compras y contrataciones que realice estén ajustadas a las normativas vigentes y a los principios rectores del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas incluidos en el artículo 4 de la citada Ley 47-25.

**VISTOS:**

- La Constitución de la República Dominicana, proclamada por la Asamblea Nacional, en fecha 27 de octubre del 2024
- La Ley No. 47-25 sobre Contrataciones Públicas de fecha 28 de julio del 2025.
- La Ley No. 107-13 sobre Derechos de las Personas en sus Relaciones con la Administración Pública.
- El Reglamento de aplicación de la Ley No. 47-25, aprobado mediante el Decreto No. 52-26, de fecha 28 de enero del 2026.
- El Manual General de Procedimientos Ordinarios de Contratación Pública aprobado por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- La solicitud de compra No. 5872 de fecha 27 de agosto del 2026.
- El Acta No. CCP-140-2026, de fecha 10 de septiembre del 2026.
- El pliego de condiciones específicas remitido por los peritos designados.

En virtud de lo anterior, con relación al **único punto de la agenda**, el Comité de Contrataciones Públicas, de forma unánime decide:

- **PRIMERO:** Se aprueba el pliego de condiciones específicas elaborado por los peritos designados, y, por consiguiente, el inicio de la convocatoria para el Proceso por Contratación Simplificada, realizada para la **Contratación del servicio de mantenimiento de impresoras y escáneres.**
- **SEGUNDO:** Se instruye a la Dirección Administrativa realizar la convocatoria correspondiente conforme los lineamientos de la Ley No. 47-25 sobre Contrataciones Públicas, y su Reglamento de aplicación aprobado mediante el Decreto No. 52-26.
- **TERCERO:** Se instruye al Departamento de Libre Acceso a la Información (OAI), la publicación de esta Acta en el portal institucional de esta Tesorería de la Seguridad Social, [www.tss.gob.do](http://www.tss.gob.do), conforme el principio de publicidad establecido en la Ley 47-25.
- **CUARTO:** Informar que este acto administrativo del Comité de Contrataciones Públicas es recurrible en sede administrativa, a través de

la interposición de recurso de reconsideración en el plazo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha en que el acto perfecciona su eficacia, ya sea por su notificación a través de las vías físicas o electrónicas establecidas a esos fines, o mediante su publicación, cuando esta pueda sustituir a la notificación, de conformidad con las reglas previstas en el artículo 205 de la Ley núm. 47-25. Posteriormente podrá interponerse un Recurso Jerárquico Impropio en el plazo de diez (10) días hábiles, contados a partir de la fecha en que la resolución impugnada sea notificada, de conformidad con las mismas reglas aplicables al recurso de reconsideración, según establece artículo 208 de la Ley núm. 47-25. Y, asimismo, en sede judicial con la interposición de un recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior Administrativo, en el plazo de 30 días, de conformidad con los artículos 1 y 5 de la citada Ley núm. 107-13 y 1 de la Ley núm. 1494. Ambos plazos se contabilizarán desde el día siguiente a la recepción de la notificación de esta acta.

Luego de agotada la Agenda del día de hoy, el presidente concedió la palabra a los presentes, para que si alguien tiene algún tema para tratar en esta Comisión lo presentara, no habiendo ningún otro tema a conocer ni a discutir declaró cerrada esta reunión, ordenando la confección de la presente acta, la cual una vez redactada fue firmada por todos los miembros del Comité de Contrataciones Públicas.



Tesorería de la Seguridad Social

Jenniffer Gómez Linares - Enc. Dpto. de Acceso a la Información Pública

Laura Patricia Hernández Cabrera - Directora de Planificación y Desarrollo

José Israel Del Orbe Antonio - Director Financiero

Henry Sahdalá Dumit - Tesorero

Nermis Cesarina Andújar Troncoso - Directora Jurídica

CCP-TSS-2026-7321

Documento Firmado digitalmente, para validar por medio electrónico:

<https://buzon.firmagob.gob.do/inbox/app/tss/v/1c6a157e-13f9-4715-8b4c-64fc7bd2c34d>

Página 5 de 5