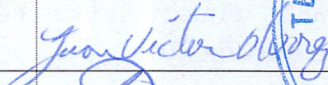


	Departamento Administrativo y Financiero	F-TN-UCP-02
		Versión: 17
	Formulario Justificación de la Necesidad	Fecha de Emisión: 29/09/2026
		Fecha de Revisión

1. Datos Generales
Área requirente: Departamento Administrativo Financiero
Referencia del procedimiento: TN-DAF-CM-2026-0041
Clasificación del requerimiento: Misional ☐ Operativa x ☒
2. Alineación Estratégica (Seleccione lo que aplica)
☐ Corresponde a una obligación legal / misión institucional
☐ Alineado al Plan Estratégico Institucional
☒ Alineado al Plan Operativo Anual (POA)
☒ Incluido en el PACC vigente (Trimestre: __)
☒ Requerido para continuidad operativa o servicios críticos
3. Riesgos Identificados (Seleccione lo que aplica)
☒ Riesgo operativo (fallas, retrasos, indisponibilidad) pérdida o deterioro de documentos
☐ Riesgo financiero (costos, sobreestimación/subestimación)
☒ Riesgo legal o regulatorio incumplir requisitos de archivo y custodia
☒ Riesgo de seguridad (especies valoradas, custodia, trazabilidad) acceso no autorizado, falta de trazabilidad
☐ Riesgo por capacidad instalada del proveedor / prohibición de subcontratar
☐ Riesgo reputacional / cumplimiento de estándares
☐ Otros: _____
4. Justificación (Seleccione lo que aplica)
☐ La adquisición es indispensable para funciones misionales
☐ Requerimiento urgente
☐ Asociado a proyectos estratégicos institucionales
☒ Necesario para mantener operación continua
☐ Permite cumplir con normativa vigente / regulaciones
☐ Otros motivos: _ La contratación es necesaria para garantizar la continuidad operativa y el cumplimiento de requisitos legales sobre la conservación y trazabilidad de documentos institucionales.
5. Documentos de Respaldo (Marque los que adjunta)
☒ Estudio de Mercado
☐ Solicitudes de Información / Manifestación de Interés
☒ Cotizaciones / Referencias de proveedores
☒ CDP (Certificación de Disponibilidad Presupuestaria)

	Departamento Administrativo y Financiero	F-TN-UCP-02
		Versión: 17
	Formulario Justificación de la Necesidad	Fecha de Emisión: 29/09/2026
		Fecha de Revisión

☒ Matriz de Riesgos institucional
☒ Análisis técnico / Informe de área usuaria
☐ Otros documentos: _____
6. Referencias Normativas
☒ Ley 567-05 Tesorería Nacional
☐ Ley 47-25 de Contrataciones Públicas (art. 84 sobre etapas obligatorias)
☐ Resolución MAP–DGCP (28/01/2026), arts. 4, 5, 7 y 14 (ciclo de vida, planeación y preparación, funciones UCP)
☐ Otras normativas aplicables:

TRAMITE Y APROBACIÓN DE LA SOLICITUD				
	Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Solicitado por:	Juan Víctor Álvarez	Enc. Mantenimiento		
Recibido por (UPC):	DANIEL REYNOSO	Enc. Compras y contrataciones		
Aprobado DAF:	CELESTE BAUTISTA LARA	Enc. Administrativa y Financiera	