

ESTUDIO PREVIO

ADQUISICIÓN DE UNIFORMES Y UTILERÍA DEPORTIVA PARA EL PERSONAL QUE CONFORMAN LOS EQUIPOS EN LAS ACTIVIDADES RECREATIVAS DE LA EMPRESA

Unidad Requiriente:	Dirección de Gestión Humana
Fecha de solicitud:	07.09.2026
Objeto del Contrato:	ADQUISICIÓN DE UNIFORMES Y UTILERÍA DEPORTIVA
Tipo de Contrato:	Bienes
Modalidad de Selección:	Contratación Menor
Monto estimado:	RD\$362,300.00

1. NECESIDAD A ATENDER

La Dirección de Gestión Humana de la Empresa de Generación Hidroeléctrica Dominicana (EGEHID) requiere la adquisición de uniformes y utilería deportiva para apoyar el desarrollo de actividades físicas, recreativas, deportivas y de integración institucional dirigidas a colaboradores y personal militar asignado a sus instalaciones.

La contratación permitirá disponer de uniformes adecuados, cómodos y resistentes, así como de los artículos deportivos necesarios para las diferentes disciplinas, promoviendo hábitos saludables, compañerismo, integración y adecuada representación institucional.

Se requiere un proveedor con capacidad técnica, operativa y logística para la confección, personalización, suministro y entrega de los bienes, de acuerdo con las cantidades, diseños, tallas y especificaciones requeridas.

2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Los bienes deberán ser nuevos, de primera calidad, aptos para el uso deportivo y cumplir con las especificaciones establecidas por EGEHID.

Uniformes deportivos:

Camisetas, pantalones cortos y largos, conjuntos y otros uniformes requeridos.

Telas apropiadas para actividad física, transpirables y cómodas.

Costuras resistentes y acabados adecuados.

Colores, diseños, logos, nombres y números conforme a los requerimientos institucionales.

Disponibilidad de las tallas solicitadas.

Resistencia al lavado y al uso frecuente.

Utilería deportiva:

Podrá incluir balones de baloncesto, pelotas, bates, juegos y mesas de dominó y otros artículos requeridos para las actividades deportivas.

Todos los bienes deberán entregarse nuevos, sin defectos y en condiciones óptimas de uso. Las cantidades, tallas, colores, diseños y demás características serán definidas en las especificaciones técnicas y documentos del proceso.

3. PARTICULARIDADES DEL MERCADO

Existe una oferta suficiente de proveedores nacionales dedicados a la confección y suministro de uniformes y artículos deportivos. El mercado permite obtener ofertas competitivas en calidad, precio, variedad, personalización, capacidad de producción, distribución y tiempos de entrega.

La selección del proveedor deberá considerar su capacidad técnica y operativa, experiencia, disponibilidad de materiales, capacidad de personalización, cumplimiento de plazos y condiciones económicas.

4. ESTIMACIÓN DE COSTOS Y PRESUPUESTO

Monto estimado: RD\$362,300.00

Fuente de financiación: Presupuesto institucional aprobado.

Forma de pago: Crédito a sesenta (60) días, luego de la entrega y recepción satisfactoria de los bienes.

El monto deberá incluir confección, personalización, materiales, transporte, entrega y demás costos asociados al suministro.

Las facturas deberán ser emitidas a nombre de EGEHID, RNC No. 4-30-06085-2, con el Número de Comprobante Fiscal Gubernamental correspondiente.

5. CRITERIOS SOCIALES, AMBIENTALES Y ECONÓMICOS

Se procurará que el proveedor cumpla con la legislación laboral y ambiental vigente, promueva condiciones de trabajo adecuadas, igualdad de oportunidades y prácticas responsables.

Se favorecerá, cuando sea técnicamente viable, el uso eficiente de recursos y materiales reciclables o reutilizables, así como la reducción de residuos.

En el aspecto económico, se considerará la relación calidad-precio, capacidad técnica y financiera, costos asociados al suministro, estabilidad de precios y cumplimiento de las obligaciones fiscales y comerciales.

6. RIESGOS PREVISIBLES

Entre los principales riesgos se identifican:

Retrasos en la entrega.

Incumplimiento de especificaciones, cantidades, tallas o diseños.

Defectos de fabricación o materiales de calidad inferior.

Problemas de producción, logística o transporte.

Entrega incompleta o daños durante el traslado.

Incumplimiento contractual.

Estos riesgos serán mitigados mediante la verificación de las especificaciones, aprobación de diseños o muestras cuando corresponda e inspección de los bienes al momento de su recepción.

7. GARANTÍAS REQUERIDAS

Cuando corresponda, se requerirá:

Garantía de Seriedad de la Oferta, conforme a la modalidad y normativa aplicable.

Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, para asegurar el cumplimiento de las cantidades, calidad, especificaciones y plazos establecidos.

El proveedor deberá responder por defectos de fabricación o confección detectados durante la recepción, realizando las correcciones o sustituciones correspondientes.

8. METODOLOGÍA Y CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

El proceso comprenderá las siguientes etapas:

Identificación de las necesidades y cantidades requeridas.

Elaboración de especificaciones, diseños, colores y tallas.

Estudio de mercado y determinación del presupuesto.

Solicitud y evaluación de ofertas técnicas y económicas.

Adjudicación y emisión de la Orden de Compra y/o formalización contractual.

Confección y/o preparación de los bienes.

Entrega física dentro del plazo establecido.

Inspección y verificación de cantidades, tallas, diseños, calidad y demás especificaciones.

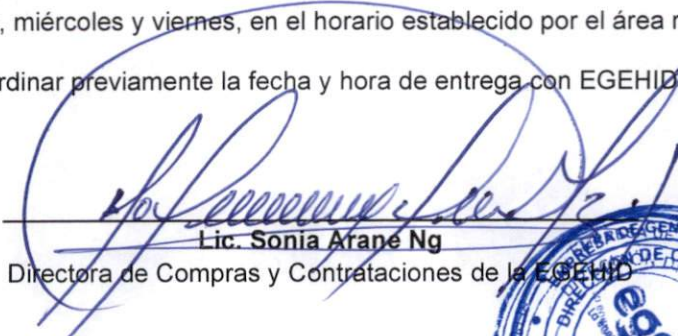
Corrección o sustitución de bienes que presenten incumplimientos.

Recepción definitiva y pago conforme a las condiciones establecidas.

Lugar de entrega: Almacén de EGEHID indicado por la institución.

Días de recepción: lunes, miércoles y viernes, en el horario establecido por el área responsable.

El proveedor deberá coordinar previamente la fecha y hora de entrega con EGEHID.


Lic. Sonia Arane Ng

Directora de Compras y Contrataciones de la EGEHID

