



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LAS AMÉRICAS
La Caleta, Boca Chica, Santo Domingo.

**Contratación de Servicios de Catering para Actividades Institucionales del ITLA,
Dirigido a MIPYMES (Compras Sostenibles)**

ITLA-DAF-CM-2026-0042

La Caleta, Boca Chica
Provincia Santo Domingo, República Dominicana
29 de septiembre de 2026

1. OBJETIVOS Y ALCANCE

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar del procedimiento de Contratación Menor, llevada a cabo por el **Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA)** Referencia: **ITLA-DAF-CM-2026-0042** realizado para la **Contratación de Servicios de Catering para Actividades Institucionales del ITLA, Dirigido a MIPYMES (Compras Sostenibles)**.

El **Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA)**, es una institución técnica de estudios superiores, fundada en el año 2000 por el Estado dominicano. Única especializada en educación tecnológica en la República Dominicana. ITLA orienta su vocación a transformar la vida de la juventud dominicana mediante una formación académica que les capacite para utilizar la tecnología como catalizador del desarrollo social y humano de los ciudadanos, así como a los desafíos globales, que fomente la innovación, el emprendimiento y la integridad, dando cumplimiento a las leyes y regulaciones, que contribuyen al desarrollo sostenible y competitivo del país.

La **Contratación de Servicios de Catering para Actividades Institucionales del ITLA, Dirigido a MIPYMES (Compras Sostenibles)** es esencial para garantizar el suministro de servicios de catering, alimentos, bebidas y montaje de eventos, destinados a cubrir los diferentes actos institucionales, académicos, capacitaciones y reuniones del Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA), asegurando los más altos estándares de calidad, higiene, puntualidad y eficiencia económica, de conformidad con las especificaciones técnicas y legales establecidas en el presente proceso.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente documento o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

2. OBJETO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Constituye el objeto de la presente convocatoria recibir ofertas para la **Contratación de Servicios de Catering para Actividades Institucionales del ITLA, Dirigido a MIPYMES (Compras Sostenibles)**, de referencia **Contratación Menor: ITLA-DAF-CM-2026-0042**, de acuerdo con las condiciones fijadas en las presentes bases de contratación. Esta contratación ha sido clasificada bajo el rubro - **90101603 - Servicios de cáterin, conforme a la codificación UNSPSC en el tercer nivel -clase- 90101600 - Servicios de banquetes y catering**, por lo que los oferentes deberán tener preferiblemente la actividad comercial **90100000 - Restaurantes y catering (servicios de comidas y bebidas)**.

3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

Las especificaciones técnicas en este documento describen todos los elementos, condiciones, parámetros, requisitos que deben cubrir los oferentes/proponentes en sus ofertas para ser consideradas a fines de adjudicación, **se deberá contemplar lo siguiente:**

Lote	Nombre del Servicio	Unidad de Medida	Cantidad
1	Servicio de Almuerzo (para 20 personas) - Dos (2) Variedades de arroz - Dos (2) Variedades de carne - Dos (2) Variedades de pastelón - Dos (2) Variedades de ensalada - Dos (2) Variedades de jugo naturales - Una (1) Variedad de postre -Almuerzo presentado en cheffingdish, Utensilios para servir: Cubertería Jugo en dispensadores Servilletas biodegradable Neverita con hielo. -Incluir transporte.	UD	14
2	Coffe Break (para 50 personas) -Estación líquida permanente por 4 horas, (café, leche y cremora) - Agua en envases tetrapak -Jugos naturales en envases de 12oz (chinola, limón, o fruit puch) - Seis (6) Variedades de bocadillo salado -Una (1) Variedad de postre. -Neverita con hielo	UD	5

	-Empaques biodegradables. - Servilletas biodegradable -Incluir transporte.		
3	Coffe Break (para 30 personas) - Agua en envases tetrapak -Jugos naturales en envases de 12oz (chinola, limón, o fruit puch) - Neverita con hielo - Seis (6) variedades de bocadillo salado. - Una (1) variedad de postre. -Empaques biodegradables. - Servilletas biodegradable -Incluir transporte.	UD	4
4	Coffe Break (para 20 personas) - Agua en envases tetrapak - Jugos naturales en envases de 12oz (chinola, limón, o fruit puch) - Neverita con hielo - Cinco (5) Variedades de bocadillo salado -Una (1) Variedad de postre. -Empaques biodegradables cajitas. -Servilletas biodegradable -Incluir transporte.	UD	5
5	Coffe break (para 20 personas) - Agua en envases tetrapak -Jugos naturales (chinola, cereza, limón). - Seis (6) variedades de picaderas: Pincho de frutas Rollitos de jamón y queso Croissant relleno de queso crema o jamón y queso Croqueta de pollo - Una (1) variedad de postre. - Servilletas biodegradable	UD	5

	Nota: Picadera presentada en cajitas biodegradables. -Servilletas biodegradables. -Jugo presentado en botellas de 12oz y neverita con hielo para conservar los jugos. -Incluir transporte.		
6	Desayuno (para 35 personas) -35 wraps grandes de jamón y queso con tomate y lechuga, empacados de manera individual en cajitas biodegradables -Tres (3) galones de jugos naturales (chinola, cereza, naranja o limón, enviar fríos) - 35 unidades de agua en tetrapak - Una (1) funda de hielo. -Incluir transporte.	UD	5
7	Servicio de catering (para 40 personas) que incluya: - Sándwich - Pastelitos - Bolitas de queso - Quipe - Mini brownie - Tres (3) galones de jugos 100% naturales (limón, fruit punch y naranja). Nota: Coffe break presentado en bandejas. -Incluir transporte.	UD	5
8	Servicio de coffe break (para 125 personas) -Cinco (5) Variedad de bocadillos salado -Dos (2) variedades de jugo 100% naturales (limón y chinola). Nota:	UD	2

	-Jugos presentados en botellas de 12 oz. -Hielo en neveritas para conservar los jugos. -Coffee break empacados en cajitas biodegradables. -Incluir transporte.		
--	---	--	--

La prestación del servicio será **a requerimiento de la institución**, previa notificación al adjudicatario con un **mínimo de veinticuatro (24) horas de anticipación**, indicando la fecha, hora, lugar, cantidad de personas y demás condiciones requeridas para cada actividad.

La unidad contratante coordinará con el adjudicatario los aspectos relacionados con el **montaje, presentación y prestación del servicio**, conforme a los requerimientos establecidos para cada actividad.

El oferente deberá presentar una propuesta técnica elaborada por este, con los detalles de las especificaciones técnicas previamente señaladas. **No será aceptado como oferta técnica una copia o imagen de las especificaciones de este documento en parte o su totalidad.**

4. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

CRONOGRAMA	
ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación del aviso de convocatoria en el SECP y en el portal web institucional.	Martes 29 de septiembre 2026 a las 11:00 a.m.
2. Período para realizar consultas y/o aclaraciones por parte de los interesados.	Jueves 01 de octubre de 2026 hasta las 11:00 a.m.
3. Plazo para emitir respuesta y adendas/enmiendas por parte de la DAF.	Viernes 02 de octubre de 2026 hasta las 11:00 a.m.
4. Presentación de muestra para degustación y montaje (Único día)	Lunes 05 de octubre de 2026 a las 10:00 a.m.
5. Presentación de las ofertas “Sobre A” (oferta técnica) y “Sobre B” (oferta económica).	Lunes 05 de octubre de 2026 hasta las 11:00 a.m.
6. Apertura, verificación, validación y evaluación del contenido de las Ofertas Técnicas “Sobre A” y Oferta Económica “Sobre B”.	Lunes 05 de octubre de 2026 a las 11:01 a.m.

CRONOGRAMA	
ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
7. Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanables y solicitud de aclaraciones a la oferta técnica (artículos 112, de la Ley núm. 47-25).	Viernes 09 de octubre de 2026 hasta las 04:00 p.m.
8. Período de subsanación para el (la) oferente y de respuesta a las aclaraciones de la oferta técnica. (artículos 112, de la Ley núm. 47-25).	Miércoles 14 de octubre de 2026 hasta las 01:00 p.m.
9. Notificación de errores aritméticos, de solicitud de aclaraciones económicas y de solicitud de subsanación de garantía de seriedad de la oferta (artículo 122 del Decreto núm. 52-26) (Si Aplica) .	Jueves 15 de octubre de 2026 hasta las 04:00 p.m.
10. Aceptación de correcciones de errores aritméticos y de respuesta a las aclaraciones (artículo 122 del Decreto núm. 52-26) (Si Aplica) .	Martes 20 de octubre de 2026 hasta las 2:00 p.m.
11. Adjudicación.	Viernes 23 de octubre de 2026 hasta las 4:00 p.m.
12. Notificación de adjudicación (artículo 126 de la Ley Núm.47.25).	Jueves 29 de octubre de 2026 hasta las 4:00 p.m.
13. Suscripción del contrato y emisión de órdenes de compra.	Martes 10 de noviembre de 2026 hasta las 4:00 p.m.
14. Publicación del contrato en los portales: institucional y del SECP.	Jueves 12 de noviembre de 2026 hasta las 4:00 p.m.

5. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

De conformidad con el artículo 105 de la Ley núm. 47-25 y el artículo 46, párrafo I, del Decreto núm. 52-26, los oferentes deberán presentar sus propuestas por vía electrónica, a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP) o en soporte físico.

En caso de que un interesado presente oferta, tanto en formato electrónico como soporte papel, será considerada solamente la oferta electrónica. De existir discrepancias entre lo digitado en el SECP y la documentación publicada en este mismo portal, prevalecerá el documento publicado

por el/la oferente, siempre que esté firmado por este/a oferente y además sellado cuando se trate de una persona jurídica.

Ninguna oferta presentada en término podrá ser desestimada en el acto de apertura. Las que fueren observadas durante el acto de apertura se agregarán para su análisis por parte de los(las) peritos designados(as).

A. Ofertas presentadas en formato electrónico vía el SECP

Para la presentación en línea a través del SECP, el proveedor deberá haber gestionado su usuario y vinculación de este a su RPE (membresía), mismos que pueden realizarse en el portal de la Dirección General de Contrataciones Públicas a través del enlace <https://www.dgcp.gob.do/servicios/vinculacion-de-usuario/>

Los (as) oferentes que presenten sus propuestas mediante el SECP, identificarán cada documentación requerida con su nombre. Las ofertas presentadas en soporte electrónico deberán estar firmadas por el (la) oferente o de ser una persona jurídica la firma del representante legal y el sello social de la compañía.

B. Ofertas presentadas en Soporte Papel

Para las ofertas presentadas en formato papel los(las) oferentes, deberán presentar los documentos en un sobre, tanto en original debidamente marcado como **“ORIGINAL”** en la primera página del ejemplar, junto con una (01) fotocopia simple de los mismos, debidamente marcada en su primera página, como **“COPIA”** y en ella deberá constar la firma original del (la)oferente y de ser una persona jurídica la firma del representante legal y el sello social de la compañía.

De igual forma, el original deberá firmarse en todas las páginas por el(la) oferente y estar foliadas, y cuando se trate de una persona jurídica deberá estar firmada por el (la) representante legal y llevar el sello social de la compañía.

El sobre con la propuesta deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL(LA) OFERENTE/PROPONENTE (Sello Social)

Firma del (la) Representante Legal

VICERECTORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA)

REFERENCIA: ITLA-DAF-CM-2026-0042

6. RECEPCIÓN DE OFERTAS

Las ofertas serán recibidas a más tardar el **cinco (05) de octubre del año 2026, hasta las 11:00 a.m.** Pasada esta hora no se recibirán más ofertas.

Un (1) Sobre A contentivo de la oferta técnica y un (1) Sobre B contentivo de la oferta económica.

7. CREDENCIALES

A. Documentación Legal – Subsancionable

- Formulario de Información sobre el/la Oferente (SNCC.F.042), debidamente firmado y sellado por el oferente.
- Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034). debidamente firmado y sellado por el oferente.
- Estar al día con sus obligaciones fiscales en la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) **no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución.**
- Estar al día con el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social (TSS), **no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución.**
- Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, debe tener el rubro – **90101603 - Servicios de catering, conforme a la codificación UNSPSC** en el tercer nivel **-clase- 90101600 - Servicios de banquetes y catering**, por lo que los oferentes deberán tener preferiblemente la actividad comercial **90100000 - Restaurantes y catering (servicios de comidas y bebidas)**, no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución.
- Compromiso Ético Proveedores, debidamente firmado y sellado por el oferente.
- Documento “Formulario Compromiso Ético y Antisoborno” del ITLA. Con fecha de actualización 17/10/2024, debidamente firmado y sellado por el oferente.
- Formulario – PROV-F-040 – Debida Diligencia, debidamente firmado y sellado por el oferente.
- Formulario de Declaración Simple sobre Beneficiarios Finales, suministrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP), debidamente firmado y sellado por el oferente.
- Registro Mercantil vigente, debidamente sellado por la Cámara de Comercio Correspondiente.
- Mínimo tres (3) ordenes de compras o contratos en donde se pueda evidenciar que el proveedor ha sido contratado previamente por instituciones privadas o públicas, para el servicio a contratar. **(En el caso de las instituciones privadas, el proveedor deberá anexar certificaciones, ordenes de compras o facturas con NCF, firmadas y selladas.**
- Carta compromiso en donde el proveedor acepte las condiciones de entrega y pago del presente proceso, debidamente firmado y sellado por el oferente.
- **Carta de compromiso de disponibilidad:** El oferente deberá presentar una carta de compromiso, debidamente firmada y sellada, mediante la cual manifieste su compromiso de mantener disponibilidad para la prestación de los servicios objeto del presente proceso **de lunes a domingo, incluidos días feriados, a requerimiento de la institución contratante**, conforme a las cantidades, horarios, lugares y demás condiciones establecidas en las solicitudes de servicio.
- La última Certificación de Fumigación y/o control de plagas realizada en el Centro de Producción.
- Registro Sanitario vigente.

Para los consorcios: En adición a los requisitos anteriormente expuestos, los consorcios deberán presentar un **Acuerdo o Promesa de consorcio**, el cual debe incluir: las generales actualizadas de los(as) consorciados(as): el objeto del consorcio, las partes que lo integran; las obligaciones de las partes; la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como la solvencia económica y financiera y la idoneidad técnica y profesional; designación del(la) representante o gerente único(a) del consorcio; reconocer la responsabilidad solidaria de los(as) integrantes por los actos practicados en el consorcio, tanto en la fase de selección, como en la de ejecución del contrato; hacer constar que las personas físicas y/ o jurídicas que lo componen no presentarán ofertas en forma individual o como integrantes de otro consorcio, siempre que se tratare del mismo objeto de la contratación.

B. Documentación Técnica – No subsanable

- Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas de acuerdo con el numeral (3. Descripción del Servicio). Indicando todo el detalle técnico incluyendo descripción y requisitos mínimos imprescindibles.
- **Fotografías a color y claramente identificables del Centro de Producción o cocina**, donde se muestren en detalle sus instalaciones y las áreas destinadas a la preparación, manipulación, almacenamiento y conservación de los alimentos.
- **Fotografías a color y claramente identificables de los vehículos** destinados al traslado de los alimentos, los cuales deberán ser cerrados, encontrarse en condiciones adecuadas de higiene y conservación, y estar debidamente rotulados.
- **Ubicación del Centro de Producción:** El oferente deberá contar con un **Centro de Producción ubicado en Santo Domingo Este, San Pedro de Macoris y/o La Caleta, Boca Chica, República Dominicana**, a fin de garantizar la capacidad de respuesta y la entrega oportuna de los servicios requeridos. **La institución verificará la ubicación del Centro de Producción mediante el Registro Mercantil vigente presentado por el oferente y en caso de las personas físicas se comprobará a través de la Dirección indicada en el Registro de Proveedores del Estado**, en el cual deberá constar la dirección correspondiente. **Presentación de muestras para degustación y montaje:** El oferente deberá presentar muestras físicas para degustación, incluyendo como mínimo **dos (2) variedades de almuerzo, dos (2) variedades de bocadillos salados, una (1) variedad de postre y una (1) variedad de jugo natural**, así como una (1) muestra de los **empaques biodegradables**. Asimismo, deberá realizar el montaje del servicio para un total de **quince (15) personas**.

El oferente deberá presentar una propuesta técnica elaborada por este, con los detalles de las especificaciones técnicas del servicio solicitado para este proceso. **No será aceptado como oferta técnica una copia o imagen de las especificaciones de este documento en parte o su totalidad.**

C. Oferta Económica –No subsanable

- Formulario SNCC.F.033 Oferta Económica o cotización. En caso de existir discrepancias entre lo digitado en el (SECP) y la documentación publicada en este mismo portal, prevalecerá el documento publicado, siempre que esté sellado y firmado por el oferente. Debe mantenerse la unidad de medida establecida por el ITLA.

- Declaración jurada de oferta libre de colusión.

8. METODOLOGÍA DE EVALUACION

Las propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad “Cumple/No cumple”.

Documentación Legal	Cumple	No Cumple
Formulario de Información sobre el/la Oferente (SNCC.F.042), debidamente firmado y sellado por el oferente.		
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034), debidamente firmado y sellado por el oferente.		
Estar al día con sus obligaciones fiscales en la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución.		
Estar al día con el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social (TSS), no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución.		
Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, debe tener el rubro – 90101603 - Servicios de cáterin , conforme a la codificación UNSPSC en el tercer nivel -clase- 90101600 - Servicios de banquetes y catering , por lo que los oferentes deberán tener preferiblemente la actividad comercial 90100000 - Restaurantes y catering (servicios de comidas y bebidas) , no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución.		
Compromiso Ético Proveedores, debidamente firmado y sellado por el oferente.		
Documento “Formulario Compromiso Ético y Antisoborno” del ITLA, Con fecha de actualización 17/10/2024, debidamente firmado y sellado por el oferente.		
Formulario – PROV-F-040 – Debida Diligencia, debidamente firmado y sellado por el oferente.		

Formulario de Declaración Simple sobre Beneficiarios Finales, suministrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP), debidamente firmado y sellado por el oferente.		
Registro Mercantil vigente, debidamente sellado por la Cámara de Comercio Correspondiente.		
Mínimo tres (3) ordenes de compras o contratos en donde se pueda evidenciar que el proveedor ha sido contratado previamente por instituciones privadas o públicas, para el servicio a contratar. (En el caso de las instituciones privadas, el proveedor deberá anexar certificaciones, ordenes de compras o facturas con NCF, firmadas y selladas.		
Carta compromiso en donde el proveedor acepte las condiciones de entrega y pago del presente proceso, debidamente firmado y sellado por el oferente.		
Carta de compromiso de disponibilidad: El oferente deberá presentar una carta de compromiso, debidamente firmada y sellada, mediante la cual manifieste su compromiso de mantener disponibilidad para la prestación de los servicios objeto del presente proceso de lunes a domingo, incluidos días feriados, a requerimiento de la institución contratante , conforme a las cantidades, horarios, lugares y demás condiciones establecidas en las solicitudes de servicio.		
La última Certificación de Fumigación y/o control de plagas realizada en el Centro de Producción.		
Registro Sanitario vigente.		

Documentación Técnica	Cumple	No Cumple
Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas de acuerdo con el numeral (3. Descripción del Servicio). Indicando todo el detalle técnico incluyendo descripción y requisitos mínimos imprescindibles.		
Fotografías a color y claramente identificables del Centro de Producción o cocina , donde se muestren en detalle sus instalaciones y las áreas destinadas a la preparación,		

manipulación, almacenamiento y conservación de los alimentos.		
Fotografías a color y claramente identificables de los vehículos destinados al traslado de los alimentos, los cuales deberán ser cerrados, encontrarse en condiciones adecuadas de higiene y conservación, y estar debidamente rotulados.		
Ubicación del Centro de Producción: El oferente deberá contar con un Centro de Producción ubicado en Santo Domingo Este, San Pedro de Macoris y/o La Caleta, Boca Chica, República Dominicana , a fin de garantizar la capacidad de respuesta y la entrega oportuna de los servicios requeridos. La institución verificará la ubicación del Centro de Producción mediante el Registro Mercantil vigente presentado por el oferente y en caso de las personas físicas se comprobará a través de la Dirección indicada en el Registro de Proveedores del Estado , en el cual deberá constar la dirección correspondiente		

9. METODOLOGÍA DE EVALUACION OFERTA ECONÓMICA

Oferta Económica	Cumple	No Cumple
Formulario SNCC.F.033 Oferta Económica o cotización. En caso de existir discrepancias entre lo digitado en el (SECP) y la documentación publicada en este mismo portal, prevalecerá el documento publicado, siempre que esté sellado y firmado por el oferente. Debe mantenerse la unidad de medida establecida por el ITLA.		
Declaración Jurada de Oferta Libre de Colusión		

10. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Las ofertas serán evaluadas de conformidad con los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás principios que rigen la contratación pública. La evaluación comprenderá la verificación del cumplimiento de los requisitos legales, administrativos, técnicos y económicos establecidos en el presente procedimiento, en favor de un **único oferente**, que cumpla con la totalidad de las especificaciones técnicas y demás requisitos establecidos en las presentes especificaciones técnicas, y presente la oferta económica de **menor precio evaluado**.

11. DEBIDA DILIGENCIA

El Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA), para reducir la exposición de este procedimiento de contratación a riesgos legales, operativos, financieros, tecnológicos, antrópicos, económicos, de corrupción, de integridad, reputacionales, de lavado de activos, de conflictos de interés, de colusión, entre otros, durante la fase de evaluación técnica se llevará a cabo la debida diligencia a los oferentes participantes como medida de mitigación para los diversos riesgos asociados con el procedimiento, garantizando la integridad, transparencia y legalidad de este.

En ese sentido, el Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA) se reserva la facultad de realizar el proceso de debida diligencia dentro del marco de la presente contratación a fin de:

- a) Comprobar y verificar la identidad del proveedor sobre la base de documentos, datos o informaciones obtenidas de fuentes fiables e independientes.
- b) Identificar al Beneficiario Final de la empresa proveedora.
- c) La existencia o no de procesos judiciales actuales o pasados vinculados a delitos contra la administración pública, lavado de activos y otros.
- d) Constatar errores o escrituras similares en los documentos presentados por diferentes empresas en el procedimiento de contratación.
- e) Identificar coincidencias en algunos de los datos suministrados por distintos proveedores tales como: domicilio accionistas, teléfonos, entre otros.
- f) Validar los permisos, licencias o autorizaciones de entidades competentes como Dirección General de Impuestos Internos o las Cámaras de Comercio y Producción, que administran el Registro Mercantil, entre otros.
- g) Prevenir vulneraciones al régimen de inhabilidades para contratar con el Estado, establecido en el artículo 15 de la Ley Núm. 47-25.
- h) Determinar posibles vinculaciones entre oferentes y funcionarios públicos de la organización para gestionar posibles conflictos de interés.
- i) Identificar propuestas idénticas en el procedimiento de contratación.
- j) Detectar si una Persona Expuesta Políticamente (PEP) es accionista o socia de una persona jurídica, la cual, a su vez se encuentra participando en el procedimiento.

k) Determinar la presencia de empresas recién constituidas en un procedimiento de contratación, que no presentan la capacidad financiera para ser adjudicadas, a la vez que se asocian a un mismo proponente. Si durante la realización de la debida diligencia, se determina que el oferente está sujeto a inhabilidades, ha proporcionado información falsa, o ha manipulado o falsificado documentos, así como participado en prácticas de colusión, coerción u obstrucción, la entidad contratante deberá comunicar al oferente por escrito la existencia de tales indicios. Además, le otorgará un plazo de cinco (05) días hábiles para que el oferente presente, también por escrito, sus argumentos y evidencias que demuestren que no existe lo alegado.

Si el oferente no presenta sus argumentos dentro del plazo estipulado, no se refiere a lo solicitado o no logra demostrar la inexactitud de los indicios identificados, quedará descalificado. En consecuencia, su oferta será desestimada, lo cual será documentado y motivado en el correspondiente informe de evaluación técnica, sin perjuicio de las demás acciones civiles, administrativas y penales que pudieran corresponder.

12. ADJUDICACIÓN

La adjudicación será a un **único oferente** que cumpla con la totalidad de las especificaciones técnicas, requisitos y condiciones establecidos para el ítem correspondiente y cuya oferta económica resulte ser la de **menor precio evaluado**.

La adjudicación estará condicionada al cumplimiento de los requisitos establecidos en el presente procedimiento y a la verificación del servicio ofertado cumple con las especificaciones técnicas requeridas para cada ítem.

La adjudicación estará sujeta a la recomendación de los peritos técnicos mediante el informe de evaluación correspondiente y al cumplimiento de las demás condiciones establecidas en las presentes especificaciones técnicas.

Si se presentase una sola oferta, esta podrá ser considerada para adjudicación, siempre que cumpla con la totalidad de los requisitos y especificaciones técnicas establecidos.

13. ENTREGA Y RECEPCIÓN

La entrega del servicio deberá ser conforme a las especificaciones técnicas solicitadas. Se realizará una recepción preliminar si estos son recibidos CONFORME y de acuerdo con lo establecido en el presente documento, se procede a la recepción definitiva.

Agotado este proceso y presentada la factura por parte del proveedor se procederá a tramitar el pago correspondiente a esta etapa.

No se entenderán suministrados, ni entregados del servicio que no hayan sido objeto de recepción definitiva.

Si se estimase que los citados servicios no son aptos para la finalidad para la cual se adquirieron, se rechazarán los mismos y se dejarán a cuenta del Proveedor, quedando la Entidad Contratante exenta de la obligación de pago y de cualquier otra obligación.

El oferente interesado en participar en el referido proceso debe estar en la disposición de prestar el servicio luego que se le emita el contrato y/u Orden de Compra del servicio de acuerdo con requerimiento y coordinación del área requirente de esta entidad. Por ningún motivo la empresa adjudicada podrá cambiar o modificar las características de lo cotizado.

El lugar de prestación del servicio será en la **Autopista Las Américas Km. 27, Parque Cibernético de Santo Domingo, La Caleta, Boca Chica, República Dominicana**, así como en los demás lugares que la institución determine, de acuerdo con la naturaleza de las actividades a realizar.

14. PERITOS DESIGNADO

Se designa a la señora, **Estefany de los Santos**, como perito técnico, a los fines de que evalúe las ofertas de los proponentes que participarán, y rinda los informes según corresponda.

15. RECEPCIÓN Y TIEMPO PARA ENTREGA DEL SERVICIO

El servicio objeto del presente proceso deberá ser **prestado al siguiente día laborable** a partir de la **emisión de la orden de compra y/o el registro del contrato ante la Contraloría General de la República, según corresponda, a requerimiento de la institución**, conforme a las especificaciones técnicas y requerimientos establecidos en el presente procedimiento. La recepción y validación de los **servicios** estará a cargo del **Almacén del Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA)** y de la **unidad requirente**, según corresponda, quienes verificarán el cumplimiento de las especificaciones técnicas y demás condiciones requeridas.

Los servicios deberán ser entregado y ejecutado de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas en el presente documento, y cumplir con todas las características y requerimientos técnicos establecidos.

16. PRESUPUESTO REFERENCIAL

El presupuesto base para la **Contratación de Servicios de Catering para Actividades Institucionales del ITLA, Dirigido a MIPYMES (Compras Sostenibles)** asciende a **Dos millones de pesos dominicanos con 00/100 (RD\$2,000,000.00), ITBIS incluidos**, valor determinado de conformidad con el levantamiento de precios realizado para la presente contratación, y que sustenta el presupuesto base del procedimiento.

Nota: Las ofertas presentadas por debajo del 15% del valor de referencia serán consideradas como temerarias y se aplicará el procedimiento que establece en la Ley 47-25 sobre Contrataciones Públicas y el Decreto 52-26 Reglamento de Aplicación de la Ley 47-25.

17. CONDICIONES DE PAGO

La institución contratante realizará **pagos parciales**, una vez ejecutados y recibidos a satisfacción los servicios de catering objeto de la presente contratación, de acuerdo con las cantidades, condiciones y plazos establecidos en las especificaciones técnicas del presente procedimiento.

El pago estará sujeto a la recepción conforme de la totalidad del servicio, así como a la presentación de la factura correspondiente y de los demás documentos requeridos para el trámite de pago.

Los pagos serán realizados en un plazo no mayor de **treinta (30) días**, contados a partir de la presentación de la factura y de la recepción conforme del servicio por parte de la institución contratante, siempre que se hayan cumplido los requisitos administrativos, fiscales y financieros correspondientes.

Si se trata de un adjudicatario certificado como MIPYME, por concepto de avance recibirán el **treinta por ciento (30%)**, en virtud de las disposiciones del artículo 174 de la Ley núm. 47-25.

La suma restante será pagada en un único pago al proveedor, a partir de la recepción conforme del servicio adquirido. Este pago se hará en un período no mayor a 30 días contados a partir de que el proveedor remita al supervisor o responsable del contrato las facturas del servicio ofrecido. No está permitido que el proveedor reciba el pago total del servicio sin que el objeto del contrato se haya cumplido.

- Conforme establece el artículo 225 del reglamento de aplicación de la ley 47-25 aprobado con el decreto 52-26, el desembolso del pago realizado a una MIPYME por concepto de anticipo debe ser registrado obligatoriamente en el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP), así como la constancia de su aplicación en la ejecución contractual.

- En cada factura podrán ser solicitadas certificaciones de la DGII y TSS a los fines de gestionar el pago, según corresponda.

- El proveedor adjudicatario deberá mantenerse en todo momento al día con sus obligaciones fiscales y de seguridad social, según corresponda, para poder recibir el pago correspondiente. En ese sentido, si por el no cumplimiento de estas obligaciones por parte del adjudicatario **Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA)** se ve imposibilitada de recibir el servicio del objeto de la presente contratación, el contrato podrá ser rescindido dando pie a la adjudicación del proveedor que haya quedado en segundo lugar o a un nuevo proceso según corresponda.
- Los pagos se harán por transferencia bancaria a la cuenta que el proveedor tenga registrada en la DGCP, por lo que para recibir los pagos el suplidor debe encontrarse registrado como beneficiario en la Dirección General de Contrataciones Públicas y tener cuenta registrada. Esta cuenta debe ser en pesos dominicanos.
- El Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA) realiza retención del Impuesto Sobre la Renta de acuerdo con las Normas Legales Vigentes de la Dirección General de Impuestos Internos.

18. GARANTÍAS

Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

Para poder suscribir la Orden de Compra y/o el contrato, según corresponda, el o los adjudicatarios deberán constituir previamente una garantía de fiel cumplimiento de contrato en favor de **INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LAS AMÉRICAS** para asegurar que cumplirá con las condiciones y cláusulas establecidas en el pliego de condiciones y en el contrato y que los servicios sean entregados de acuerdo con las condiciones y requisitos previstas en el pliego de condiciones, las especificaciones técnicas, la oferta adjudicada y el propio contrato.

En esos casos, corresponderá al adjudicatario presentar en un plazo no mayor de **cinco (5) días hábiles** una garantía mediante **Póliza de Fianza o Garantía Bancaria por el equivalente al cuatro por ciento (4 %) del monto de la adjudicación**. Si se trata de un adjudicatario certificado como MIPYME, el equivalente será uno por ciento (1%) del monto de la adjudicación y mediante fianza de seguro.

La vigencia de la garantía será de un (01) años contados a partir de la constitución de esta y hasta el fiel cumplimiento y hasta la liquidación del contrato.

Si el adjudicatario no presenta la garantía de fiel cumplimiento dentro del plazo establecido, se considerará una renuncia a la adjudicación y no podrá generarse la orden de servicio ni suscribirse el contrato, según corresponda. En este caso, la institución contratante podrá proceder a adjudicar al oferente que haya quedado en el siguiente lugar, conforme al reporte de lugares ocupados.

La garantía de fiel cumplimiento será devuelta luego de la recepción conforme de la totalidad de los servicios contratados, previa verificación del cumplimiento de las obligaciones de seguridad social correspondientes.

19. ADJUDICACIONES POSTERIORES

En caso de incumplimiento del(la) oferente adjudicatario(a), de no presentar la garantía de fiel cumplimiento o de rechazar suscribir el contrato, se procederá a solicitar, mediante “Carta de Solicitud de Disponibilidad”, al oferente en segundo lugar, de conformidad con el reporte de lugares ocupados, que certifique si está en capacidad de ejecutar el servicio. Dicho Oferente/Proponente contará con un plazo de 48 horas hábiles para responder la referida solicitud. En caso de respuesta afirmativa, el(la) Oferente/Proponente deberá presentar la Garantía de Fiel cumplimiento de Contrato, como se requiere en el numeral 11 de la sección II, de este Pliego de Condiciones para suscribir el contrato.

En caso de que el oferente en segundo lugar no acepte ejecutar el contrato, así como sucesivamente ninguno de los demás oferentes del reporte de lugares, la DAF declarará el procedimiento desierto mediante acto administrativo debidamente motivado e iniciará la convocatoria a un nuevo procedimiento de selección.

20. PLAZO PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

El contrato entre el Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA), y el adjudicatario deberá ser suscrito en la fecha que establece el cronograma de actividades del presente pliego de condiciones, el cual no deberá ser mayor a diez (10) días hábiles, contados desde la fecha de notificación de la adjudicación, de conformidad con el artículo 134 de la Ley núm. 47-25.

21. VALIDEZ Y PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato será válido cuando para su suscripción se haya cumplido con ordenamiento jurídico y cuando el acto definitivo de adjudicación y la constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de contrato hayan sido satisfechas.

El contrato se considerará perfeccionado una vez se publique por el SECP-Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas y en el portal institucional del Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA), en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles luego de su suscripción y, además, en el caso de las instituciones sujetas a la Ley núm. 10-07 del Sistema Nacional de Control Interno, se haya registrado en la Contraloría General de la República.

22. GASTOS LEGALES DEL CONTRATO

En este procedimiento de Contratación Menor los gastos de la legalización de firmas del contrato resultante por parte del notario serán asumidos por la institución contratante.

23. VIGENCIA DEL CONTRATO

La vigencia del Contrato será de un (1) año, contado a partir de la fecha de la suscripción del mismo y hasta su fiel cumplimiento y liquidación, de conformidad con el Cronograma de Ejecución, el cual formará parte integral y vinculante del mismo.

24. SUPERVISOR O RESPONSABLE DEL CONTRATO

El **Instituto tecnológico de las Américas (ITLA)**, ha designado como supervisor del contrato a la División de Eventos y Protocolo, bajo la responsabilidad de Estefany de los Santos, en calidad de encargada de Eventos y Protocolo.

25. TERMINOS Y CONDICIONES

- En caso de empate entre oferentes, se dará preferencia a aquellos oferentes que hayan demostrado la contratación de personas con discapacidad como una buena práctica de inclusión, lo cual se debe evidenciar con la certificación del CONADIS. Si ninguno de los oferentes cumple con este requerimiento, se hará por sorteo entre los oferentes.
- En caso de que el oferente no cumpla en los requisitos técnicos no será necesario solicitar subsanación de credenciales.
- No se acepta variación en los precios ofertados ni las unidades requeridas, la remisión de la propuesta indica la aceptación de lo establecido en los presentes términos de presentación de propuestas.
- Si por el no cumplimiento de estas obligaciones por parte del adjudicatario **Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA)** de la seguridad social se ve imposibilitada de recibir el servicio objeto de la presente contratación, el contrato podrá ser rescindido dando pie a la adjudicación de la empresa que haya quedado en segundo lugar o a un nuevo proceso.
- La remisión de la oferta indica la aceptación de los términos establecidos.
- Tener en su registro mercantil, registro en la administración tributaria y registro de proveedor, la actividad comercial relacionada al objeto del proceso de contratación que se esté celebrando. de no contar con la actividad comercial no será tomado en cuenta para evaluación.

26. IDIOMA

El idioma oficial del presente procedimiento es el español, por tanto, toda la correspondencia y documentos generados durante el procedimiento que intercambien el interesado u oferente y la entidad contratante deberán ser presentados en este idioma.

En ese sentido, se aclara para el oferente que los documentos que acompañan sus ofertas deben presentarse en idioma español, en su defecto, acompañados de traducción efectuada por la autoridad competente, ya sea del país de procedencia o de la República Dominicana.

Cuando un oferente no haya presentado la información traducida al idioma español, deberá aportarla durante la fase de subsanación.

27. DISPONIBILIDAD Y ACCESO DE LAS BASES DE LA CONTRATACION

Las bases de esta contratación, así como los documentos que lo conforman (anexos, formularios, circulares, adendas/enmiendas, cronogramas de entrega, etc.) y el expediente electrónico, estarán disponibles para todas las personas interesadas, tanto en el SECP www.portaltransaccional.gob.do, como en la página web de la institución www.itla.edu.do a partir de la fecha de su convocatoria.

Constituye una obligación del oferente consultar de manera permanente las precitadas direcciones electrónicas, sin perjuicio de acercarse a las instalaciones de la institución. No será admisible como excusa, el desconocimiento o desinformación por no consultar en tiempo oportuno.

28. CONOCIMIENTO Y ACEPTACION DE LAS BASES DE LA CONTRATACION

Será responsabilidad del oferente conocer todas y cada una de las implicaciones para el ofrecimiento del objeto del presente proceso de contratación, y realizar todas las evaluaciones que sean necesarias, incluyendo las visitas técnicas y asistencias a reuniones fijadas por la institución, para preparar su propuesta sobre la base de un examen cuidadoso de las características del objeto de la contratación.

El solo hecho de un oferente participar presentando oferta, implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por sí mismo, por sus miembros, ejecutivos, y su representante legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, establecidos en el presente pliego de condiciones, el cual tiene carácter jurídicamente obligatorio y vinculante entre los oferentes y la institución contratante.

Si el oferente omite suministrar alguna parte de la información requerida o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser su descalificación o la nulidad del contrato si el caso lo amerita.

29. DERECHO A PARTICIPAR

Toda persona natural o jurídica, nacional o extranjera, de manera individual o en consorcio, que tenga conocimiento de este procedimiento tendrá derecho a participar, siempre y cuando reúna las condiciones siguientes:

1. Demuestre su plena capacidad conforme a los requisitos exigidos en el artículo 35 de la ley núm. 47-25.

2. No se encuentre afectado por el régimen de prohibiciones o inhabilidades indicado en el artículo 38 de la ley núm. 47-25.
3. Cumple con las condiciones de participación establecidas en este pliego de condiciones, adendas/enmiendas, circulares y en sus anexos (formularios, modelos de contratos, planos, presupuestos, estudios, etc., según aplique).

No se permite la múltiple participación, esto es, una persona física no podrá participar como persona física si la empresa en la que es socio también participa y viceversa. en ese sentido, los participantes que posean esta condición deben elegir inscribirse únicamente en una de sus calidades: persona física o jurídica en el procedimiento convocado. de igual manera, no podrán participar simultáneamente empresas que: 1) posean la misma identidad de socios o accionistas, o 2) coincidan en alguno de los socios. en ese sentido, deberán participar por una sola de las empresas.

En cuanto a los consorcios, de conformidad con el párrafo i del artículo 36 de la ley núm. 47-25 y sus modificaciones, las personas físicas o jurídicas que formasen parte de un consorcio o unión temporal de oferentes, no podrán presentar otras ofertas en forma individual o como integrante de otro consorcio, en el presente procedimiento de contratación.

30.PRACTICAS PROHIBIDAS

En el curso del procedimiento de selección la institución contratante puede advertir que alguno de los oferentes incumple alguna de las condiciones previstas en el numeral 21 sobre “derecho a participar”, así como las prácticas corruptas o fraudulentas, comprendidas en el código penal o dentro de la convención interamericana contra la corrupción, o cualquier acuerdo entre proponentes o con terceros, que establecieren prácticas restrictivas de la libre competencia como los acuerdos colusorios o carteles. también intentos de un oferente/proponente para influir en la evaluación de las ofertas o decisión de la adjudicación.

Lo anterior, serán causales determinantes del rechazo de la propuesta en cualquier estado del procedimiento de selección o de la rescisión del contrato, si éste ya se hubiere celebrado sin perjuicio de las demás acciones administrativas, civiles o penales que establezcan las normas; lo cual será documentado y motivado en el correspondiente informe de evaluación emitido por los peritos designados, según la fase en la que se encuentren. en ese tenor, la institución contratante deberá agotar el debido proceso y dejar constancia documental de la decisión de descalificación en el expediente de contratación.

31. ERRORES NO SUBSANABLES

Los errores no subsanables en este proceso son:

- Omitir cualquiera de los documentos no subsanables o que los mismos no incluyan las informaciones solicitadas.

- Omitir la presentación de oferta económica o que en la misma no estén los datos requeridos.
- El no estar evidenciado en la oferta técnica el cumplimiento de los requisitos de acuerdo con lo establecido por la ITLA.
- Presentar la oferta en moneda diferente a pesos dominicanos.
- Presentar la propuesta técnica diferente a lo solicitado en el pliego de condiciones
- Entregar una imagen del pliego de condiciones como oferta técnica o parte de ella, conforme a las especificaciones técnicas suministradas en el numeral correspondiente a las especificaciones técnicas del servicio.
- Omitir uno o varios de los documentos enviados a subsanar o no subsanar en el tiempo establecido en el cronograma del procedimiento o en la comunicación de notificación
- Las subsanaciones deben hacerse dentro del período de subsanación establecido en el cronograma, de lo contrario la propuesta será rechazada sin más trámite.

32. NOTA IMPORTANTE:

El incumplimiento del contrato por parte del adjudicatario determinará la finalización del contrato, en ese caso, el **Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA)** aplicará las sanciones previstas en la Ley 47-25, reservándose el derecho de solicitar a la Dirección General de Contrataciones Públicas, en su calidad de Órgano Rector del Sistema las sanciones establecidas en la Ley 47-25 dependiendo de la gravedad de la falta.

33. PENALIDADES:

En caso de retraso en el cumplimiento de las obligaciones de EL PROVEEDOR por causas imputables a éste, se deberá resarcir a la parte afectada por los daños y perjuicios ocasionados, a través de la ejecución de la garantía y/o la indemnización correspondiente, conforme establecen los artículos 134, 144 y 145 de la ley 47-25.

34. ANEXOS:

- Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)
- Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
- Formulario de Información sobre el oferente (SNCC.F.042)
- Compromiso Ético de Proveedores
- Formulario No. SNCCP-PROV-F-040- Sobre debida diligencia
- DC-OP-05-Formulario-Compromiso-Etico-y-Antisoborno-V.0" del ITLA, actualización al 17/10/2024.
- Declaración jurada de oferta libre de colusión. No subsanable, debe venir incluida con la oferta económica.
- Formulario de Declaración Simple sobre Beneficiarios Finales, suministrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).

35. ACTO DE APERTURA DE OFERTAS

El acto de apertura de las ofertas (Sobre A y Sobre B) correspondiente al proceso **No. ITLA-DAF-CM-2026-0042**, para la **Contratación de Servicios de Catering para Actividades Institucionales del ITLA, Dirigido a MIPYMES (Compras Sostenibles)**, se realizará de manera virtual, conforme a la fecha y hora establecidas en el cronograma de actividades.

Los oferentes y demás interesados que deseen participar podrán acceder al acto de apertura a través del siguiente enlace:

Enlace de acceso:

<https://teams.microsoft.com/meet/270239371040746?p=mh8HSMH2WKZh2yJkL>
C

Id. de reunión: 270 239 371 040 746

Código de acceso: vF78dt97

36. CONTACTO

Para consultas sobre el proceso puede comunicarse por mensaje en el SECP o a por las siguientes vías:

- Departamento Contrataciones Públicas del ITLA
- Correo electrónico: compras.contrataciones@itla.edu.do
- Dirección: La Caleta, Boca Chica, Santo Domingo, República Dominicana.
- Teléfono (809) 738-4852, **ext.** 224, 384, 399, 385, 386 y 531 **Fax:** 809-549-9388