

Santo Domingo, D. N.
08 de septiembre del 2026



Al : **Licdo. Víctor Vásquez Ignacio**
Subdirector General y
Director Administrativo Financiero

Asunto : Solicitud Almuerzo

Anexo : Especificaciones



Después de un cordial saludo, nos dirigimos a usted con la finalidad de solicitar la autorización, para la adquisición de los servicios de almuerzos y cenas incluyendo los fines de semanas y días feriados para el personal de esta Dirección General, de las oficinas: Sede Central, Centro de los Héroes, Sambil, Occidental Mall, Megacentro, Parque del este, local de la Costa Rica y Santo Domingo Norte por un periodo de 8 meses.

Esta solicitud responde a nuestro compromiso de garantizar el bienestar de nuestros colaboradores y brindar las condiciones necesarias para el adecuado cumplimiento de sus funciones.

Agradecemos su atención y esperamos contar con su aprobación para proceder con las

Atentamente,


Licda. Kirsys Salcic
Encargada del Departamento
Administrativo
KS/jr



☎ (809) 532-4233

✉ centrodeatencion@pasaportes.gob.do

🌐 pasaportes.gob.do

📍 Av. Dr. Defilló, esq. Av. John F. Kennedy,
Los Prados, Distrito Nacional, R.D.

DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DESGLOSE ALMUERZO

OFICINAS	CANTIDAD PLATOS MENSUAL	MESES	TOTAL
Sede Central Edificio de oficinas Administrativas	11,020	08	88,160
Centro de los Héroes	7000	08	56,000
Sambil	1000	08	8,000
Megacentro	2,240	08	17,920
Parque del Este	300	08	2,400
Local de la Costa Rica	300	08	2,400
Occidental Mall	200	08	1,600
Santo Domingo Norte	200	08	1,600
Fines De Semanas	300	08	2,400
Cena	2,000	08	16,000

TOTAL GENERAL DE PLATOS 196,480

☎ (809) 532-4233

✉ centrodeatencion@pasaportes.gob.do

🌐 pasaportes.gob.do

📍 Av. Dr. Defilló, esq. Av. John F. Kennedy,
Los Prados, Distrito Nacional, R.D.