



OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACION (OAI)
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

FICHA TÉCNICA

X I SEMINARIO INTERAMERICANO Sobre Transparencia, Acceso a la Información Pública y Liderazgo para una Gestión Pública Íntegra.

“Construyendo instituciones abiertas, confiables y orientadas al ciudadano.” Bogotá, Colombia

Objetivos:

Fortalecer las competencias de los servidores públicos en materia de transparencia, acceso a la información pública, gobierno abierto, ética, integridad institucional y liderazgo, mediante herramientas prácticas que permitan mejorar la confianza ciudadana y la calidad de la gestión pública.

Áreas temáticas:

Módulo I: Transparencia y Buen Gobierno en el Siglo XXI.

Evolución del Estado moderno; Democracia y confianza ciudadana; Gobierno Abierto; Transparencia como política pública; Principios internacionales; Rendición de cuentas; Participación ciudadana; Cultura de la transparencia.

Módulo II: Acceso a la Información Pública.

El acceso a la información como derecho humano; Principios universales; Obligaciones institucionales; Transparencia activa; Transparencia pasiva; Información pública; Información reservada; Protección de datos personales; Gestión de solicitudes y Casos prácticos.

**OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACION (OAI)
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

Módulo III: Integridad Pública y Prevención de la Corrupción

Ética pública; Integridad institucional; Conflicto de intereses; Sistemas de cumplimiento; Gestión del riesgo de corrupción; Controles internos; Mapas de riesgos; Denuncias; Protección al denunciante; Buenas prácticas internacionales.

Módulo IV: Liderazgo para Instituciones Transparentes

Liderazgo público moderno; Liderazgo ético; Inteligencia emocional; Comunicación institucional, Gestión del cambio; Equipos de alto desempeño; Toma de decisiones; Resolución de conflictos; Motivación del talento humano.

Módulo V: Innovación, Tecnología y Transparencia

Gobierno Digital; Datos abiertos; Inteligencia Artificial aplicada al sector público; Automatización de procesos; Expediente electrónico; Firma electrónica; Ciberseguridad; Transparencia digital; Indicadores de desempeño; Transformación digital.

Módulo VI: Construcción de Instituciones Confiables

Gobernanza, Gestión por resultados, Planeación estratégica, Modelos internacionales de transparencia, Buenas prácticas de América Latina, Casos de éxito, Elaboración de una hoja de ruta institucional.; Compromisos de mejora.

Documentos requeridos:

1. Cedula de identidad y pasaporte.

**OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACION (OAI)
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

Incluye:

1. Certificado de Participación
2. Boletos aéreos ida y regreso
3. Alojamiento Hotel
4. Transporte ida y vuelta al aeropuerto
5. 3 Almuerzos.
6. Módulo de acreditación con material del curso en USB
7. Participación en todas las actividades académicas programadas

