

Consejo Nacional de Discapacidad (CONADIS)

Solicitud de Adquisiciones de Bienes y Servicios

Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

1. Informaciones Generales

Nombre del departamento Solicitante: Dirección Técnica

Nombre del producto: 1.7.0.2 Seguimiento Técnico y Operativo a los Proyectos JICA

Código POA: 1.7.0.2

Fecha de solicitud: 23-jun-26

Planificada: Si

Referencia Proceso: B-CM-020

Fuente de Financiamiento: ☐ Fondo 100

☒ Fondo 121

☐ Otros

Actividad No: 08-00-0001-Asistencia y formación a instituciones públicas y privadas para la inclusión plena de las personas con discapacidad

2. Información Solicitud

Solicitado por: Katherine Aimé Rodríguez Cedeño. Directora Técnica

Tipo de solicitud Marcar con una (X)	☐ Mobiliario y equipos	☐ Bienes	☐ Materiales	☐ Servicios	☐ Consultoría
--	---	---------------------------------	-------------------------------------	------------------------------------	--------------------------------------

DETALLE PEDIDO

Requerimiento: Solicitud de refrigerio Preempacados para el seguimiento técnico y operativo a los proyectos JICA.

Detalles: Solicitud de refrigerios preempacados para el seguimiento técnico y operativo a los proyectos JICA.

Refrigerios pre empacados para ochocientas (800) personas. Con las especificaciones de 5 piezas (cuatro (4) saladas y una (1) dulce), incluyendo bebida de jugo natural y agua. Juntamente con su propuesta y/o cotización que deberá remitir opciones para elegir.

Los eventos serán divididos en dieciséis (16) grupo de cincuenta (50) personas, las cuales se les estarán solicitando en las fechas que se requiera para cada grupo.

Monto total estimado de la compra: 800,000.00

Documentos anexos: No ☐ Si ☐ (Detalle)

Fecha requerida: 15/8/2026

3. Aprobaciones

Katherine Aimé Rodríguez

Dirección Técnica

K.Aimé RC

Firma

23 / 07 / 26

Fecha

Comentario

<u><i>[Firma]</i></u> Dirección Administrativa Financiera	<u><i>[Firma]</i></u> Firma	<u>27</u> / <u>07</u> / <u>26</u> Fecha	() Si () No Aprobado?	_____ Comentario
<u><i>[Firma]</i></u> Dirección Ejecutiva	<u><i>[Firma]</i></u> Firma	<u>28</u> / <u>7</u> / <u>26</u> Fecha	(☒) Si () No Aprobado?	_____ Comentario
_____ Departamento Compras	_____ Firma	_____ Fecha		



Nota:

Umbral de Compra y Tipo de Procesos

Contratación Sujeta al Umbral Mínimo (Contratación Directa): Desde RD\$0.01 - Hasta RD\$268,111.37. Tiempo estimado: 10 días hábiles.
 Contratación Menor (CM): Desde RD\$268,111.37 - Hasta RD\$2,010,835.37. Tiempo estimado: 15 días hábiles.
 Contratación Simplificada (CS): Desde RD\$2,010,835.38 - Hasta RD\$6,436,757.50. Tiempo estimado: 1.5 meses.
 Licitación Pública Abreviada (LPA): Desde RD\$6,436,757.51 en adelante (bienes y servicios estandarizados). Tiempo estimado: 3-4 meses.
 Licitación Pública (LP): Desde RD\$6,436,757.51 en adelante (proceso complejo). Tiempo estimado: 3-4 meses.
 Sorteo de Obras (SO): Desde RD\$201,083,538.48— Hasta RD\$406,713,345.69
 Casos de excepción: aplica para casos de Urgencia, Emergencia, Exclusividad, Proveedor único y otros casos excepcionales. Sin límite de montos.
 Tiempo estimado: Entre 2 y 6 semanas