

Ficha técnica para presentar ofertas al siguiente proceso DGII-DAF-CM-2026-0090: Adquisición de material gastable. Dirigido a MiPymes.

1 Objeto

Constituye el objeto de la presente convocatoria para el “**Adquisición de material gastable. Dirigido a MiPymes**”, de acuerdo con las condiciones fijadas en las presentes Especificaciones Técnicas.

“Las relaciones con las empresas proveedoras comerciales se realizarán en el marco de las normas y leyes vigentes, a fin de garantizar que dichas empresas realicen sus negocios con integridad y respeto. Se procurará mantener una relación comercial de beneficio mutuo, basada en las más altas normas de conducta comercial y ética”.

2 Conocimiento y Aceptación de Condiciones

El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar en el proceso implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos y su Representante Legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en la presente Ficha Técnica, el cual tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

3 Condiciones de Pago

La condición de pago establecida es crédito a 30 días, mediante cheque o transferencia bancaria. Para optar por el pago mediante transferencia bancaria, debe solicitar a esta Unidad Operativa de Compras el formulario de inscripción de datos de transferencia, y depositarlo junto a su oferta.

Vista la circular conjunta entre la **Dirección General de Impuestos Internos (DGII)** y la **Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP)**, en donde se establece el cumplimiento de la Ley 32-23 (Facturación Electrónica e-CF) que en su artículo 37 indica los plazos para su incorporación, acorde a la clase de compañía/proveedor, se establece como condición de pagos, la emisión de facturas electrónicas por parte del proveedor, atendiendo al calendario de los plazos máximos de implementación;

- **Grandes Contribuyentes nacionales**, dentro de los 12 meses contados a partir de la vigencia de la Ley 32-23, es decir a más tardar el 15 de mayo del 2024.
- **Grandes contribuyentes locales y medianos**, dentro de los 24 meses contados a partir de la vigencia de la Ley 32-23, a más tardar el 15 de mayo del 2026, contando con la extensión de plazo publicado mediante aviso núm. 12-25, hasta el 15 noviembre 2026.
- **Pequeños, Micro y no Clasificados**, a más tardar del 15 mayo 2026, contando con la prórroga administrativa de carácter excepcional y generalizada por un período de seis (6) meses contados a partir de la referida fecha. Esta prórroga será concedida automáticamente, sin necesidad de realizar una solicitud.

4 Documentos para Presentar

A. Documentación legal

- ✓ **Formulario Compromiso Ético y Antisoborno de Proveedores.** (Suministrado por la DGII)
- ✓ **Formulario de Debida Diligencia Externa** para los Procesos de Compras y Contrataciones.

Ficha técnica para presentar ofertas al siguiente proceso DGII-DAF-CM-2026-0090:**Adquisición de material gastable. Dirigido a MiPymes.**

- ✓ **Certificación de acreditación como empresa MiPymes, vigente**, emitido por el Ministerio de Industria, Comercio y MiPymes (MICM).
- ✓ **Estar al día con sus obligaciones fiscales en la Dirección General de Impuestos Internos (DGII)**, no tiene que ser depositado.
- ✓ **Estar autorizado como Emisor Facturas Electrónicas (e-CF)**, según la clasificación, de conformidad al plazo máximo de acuerdo con el artículo 37 de la ley 32-23 de Facturación Electrónica de la Republica Dominicana, **(No es obligatorio que el oferente presente algún documento que lo certifique, la institución realizará la debida diligencia).**

NOTA: En caso de encontrarse en proceso de registro, puede depositar el documento que lo avala, pero al momento de emitir la factura, estas deben estar acorde a la Ley 32-23.

- **Grandes Contribuyentes Nacionales**, *(plazo vencido, debe ser emisor, no subsanable).*
 - **Grandes Contribuyentes Locales y Medianos**, *(plazo vencido, debe ser emisor, no subsanable).*
 - **Pequeños, Micros y no clasificados**, a más tardar del 15 mayo 2026, contando con la prórroga administrativa de carácter excepcional y generalizada por un período de seis (6) meses contados a partir de la referida fecha. Esta prórroga será concedida automáticamente, sin necesidad de realizar una solicitud.
- ✓ **Estar al día con el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social en la Tesorería de la Seguridad Social (TSS).**
 - ✓ **Registro de Proveedores del Estado (RPE)**, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas: Se estarán validando los rubros correspondientes con el objeto del procedimiento en cuestión, que deben ser:
 - **14110000 productos de papel**
 - **31150000 cuerda, cadena, cable, alambre y correa**
 - **31200000 adhesivos y selladores**
 - **43200000 componentes para tecnología de la información, difusión telecomunicaciones**
 - **43210000 equipo informático y accesorios**
 - **44110000 accesorios de oficina y escritorio**
 - **44120000 suministros de oficina**
 - ✓ **Copia del Registro Mercantil** expedido por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente, vigente (si aplica).

B. Documentación técnica

- ✓ **Propuesta Técnica de los artículos ofertados**, (No subsanable), indicando y detalladas las especificaciones técnicas de los mismo.
- ✓ **Carta de compromiso**, donde el oferente se compromete a realizar la entrega en el tiempo establecido en el punto 05 del presente documento.
- ✓ **Muestra de cada artículo en los que participe según la unidad de medida requerida.** (No subsanable), La entrega será realizada en el Departamento de Administración de Inventario ubicado en

Ficha técnica para presentar ofertas al siguiente proceso DGII-DAF-CM-2026-0090:

Adquisición de material gastable. Dirigido a MiPymes.

el edificio 30 de marzo, calle Julio Verne Esq. **Desde el lunes 28 de septiembre hasta jueves 1 de octubre del año 2026, en horario de 9:00 a.m. hasta las 04:00 p.m.** Luisa Ozema Pellerano, al lado de claro. La muestra debe ser entregada en el formulario SNCC.F.056 y la misma debe estar específico el nombre del proveedor.

Una vez concluido el proceso de evaluación, las muestras no adjudicadas serán devueltas al Oferente en un plazo de 10 días laborables a partir de la notificación de no adjudicación. En caso de no retiro en el plazo establecido se dispondrán de las muestras.

Las muestras de los oferentes que hayan sido adjudicadas se retendrán para fines de recibo de la mercancía. Las mismas pueden ser facturadas en la última entrega pautada.

No se considerarán válidas las ofertas técnicas de aquellos ítems en los que no se hayan entregado las muestras correspondientes.

Nota: para la evaluación de las muestras, la especificación técnica correspondiente el empaque no se considerará para tales fines, sin embargo, el oferente que resulte adjudicatario debe entregar acorde a la medida del empaque establecido para cada ítem adjudicado.

Especificaciones Técnicas:

No. Orden	Descripción	Un/Med	Cantidad solicitada	Especificaciones técnicas
1.	CORDEL MULTIUSO 45 KG 10LB POLIPROPILENO	UN	04	- Soga de polipropileno torcido - Rollo de 10 libras (4.5 kg) - Presentación: 01 unidad - Tamaño XL
2.	LIBRO RECORD 150 PAGINAS BLCO	UN	18	- Papel bond 20 - Hojas color blanco - Con 150 páginas - Presentación: 01 unidad - Pasta color rojo vino - Empaque: fardo 06/1
3.	LIBRO RECORD 300 PAGINAS BLCO	UN	42	- Papel bond 20 - Hojas color blanco - Con 300 páginas - Presentación: 01 unidad - Pasta color rojo vino - Empaque: fardo 06/1
4.	PAPEL P SUMADORA 2 1/4 X 120 PIE	UN	1,200	- Papel bond 24 - Alta blancura - Tamaño 2 1/4 x 120 pie - Empaque: caja de 100 unidades
5.	PAPEL CARBON 8 1/2 X 11 100/1	Paquete 100/1	03	- Carbón color negro 1015g - Tamaño 8 1/2 x 11 - Presentación: paquete 100/1

**Ficha técnica para presentar ofertas al siguiente proceso DGII-DAF-CM-2026-0090:
Adquisición de material gastable. Dirigido a MiPymes.**

No. Orden	Descripción	Un/Med	Cantidad solicitada	Especificaciones técnicas
6.	NOTA ADHESIVA 2 X 3 COLOR VARIADO	Block de 100 hojas	1900	• Adhesivo removible fácilmente • Colores variados • Tamaño 2 pulgs. X 3 pulgs. • Que no manche la superficie • Presentación: Blocks de 100 hojas • Empaque: caja 12/1
7.	NOTA ADHESIVA 3 X 3 COLOR VARIADO	Block de 100 hojas	820	• Adhesivo removible fácilmente • Colores variados • Tamaño 3 pulgs. X 3 pulgs. • Que no manche la superficie • Presentación: Blocks de 100 hojas • Empaque: caja 12/1
8.	NOTA ADHESIVA BANDERITAS 119X432	Block de 140-200 hojas	324	• Presentación blocks de 4 colores • Contenido 140-200 hojas • Tamaño 11.9mm x 43.2mm • Empaque: caja de 100 block/1
9.	TICKETS TURNO MATIC DE 3000 UN	UN	60	• Rollo de 3,000 unidades • Con números correlativos • Tamaño 31mm x 67mm • Capacidad de turnos 3,000 • Presentación: rollo • Empaque: caja de 36 rollos /1
10.	PLAST TARJETA IDENTIFICACION T CEDULA	Paquete 500 tarjetas/1	30	• Plástico para tarjeta • Tipo cédula • Presentación: paquete 500 tarjetas/1 • Color blanco • Empaque: 06 paquetes/1
11.	TAPE DOBLE CARA 3/4 x 38 YARDAS	UN	24	• Cinta adhesiva doble cara • Adherente • Resistente • Tamaño ¾ pulgs. x 38 yardas • Empaque: caja de 12/1
12.	SILICONA LIQUIDA DE 60ML	UN	42	• Silicona líquida • Transparente • Tamaño de 60 ml • Empaque: caja de 12 /1
13.	CD EN BLCO NO REGRABABLE CON CARATULAS	UN	100	• Para uso de computadora • 48x/700mb/80 min, • Presentación 1/1, dentro de su caratula



Ficha técnica para presentar ofertas al siguiente proceso DGII-DAF-CM-2026-0090:
Adquisición de material gastable. Dirigido a MiPymes.

No. Orden	Descripción	Un/Med	Cantidad solicitada	Especificaciones técnicas
				• Empaque: caja de 50/1
14.	DVD EN BLCO CON CARATULA R	UN	80	• Grabable una sola vez • Con escritura 16x en dispositivo compatibles 4.7 gb DVD-R y grabadora de videos • Que pueda ser gravado en velocidad 1x a 16x • Presentación en paquete de 10/1. • Empaque: caja de 10 paquetes
15.	SOBRE BLCO CARTAS NO 10 100/1	Paquete 100 sobres/1	10	• Tamaño: 9 ½ x 4 ¼ • Papel alta blancura • Bond 24 • Pegamento para cierre • Empaque: caja de 5 paquetes
16.	SOBRE MANILA AMARILLO 10 X 13 200/1	Paquete 200 sobres/1	72	• Color amarillo • Tamaño 10 x 13 • Solapa engomada • Presentación en paquetes de 200 sobres/1 • Empacado en cajas conteniendo 2 paquetes. • Cada paquete debe estar envuelto en plástico transparente • El empacado debe ser exacto para evitar deterioro de las cajas en el almacenamiento, resistente a la humedad y polvo.
17.	SOBRE MANILA AMARILLO 10 X 15 200/1	Paquete 200 sobres/1	48	• Color amarillo • Tamaño 10 x 15 • Solapa engomada • Presentación en paquetes de 200 sobres/1 • Empacado en cajas conteniendo 2 paquetes. • Cada paquete debe estar envuelto en plástico transparente • El empacado debe ser exacto para evitar deterioro de las cajas en el almacenamiento, resistente a la humedad y polvo.
18.	SOBRE MANILA AMARILLO 9 X 12 200/1	Paquete 200 sobres/1	90	• Color amarillo • Tamaño 9 x 12 • Solapa engomada

**Ficha técnica para presentar ofertas al siguiente proceso DGII-DAF-CM-2026-0090:
Adquisición de material gastable. Dirigido a MiPymes.**

No. Orden	Descripción	Un/Med	Cantidad solicitada	Especificaciones técnicas
				• Presentación en paquetes de 200 sobres/l • Empacado en cajas conteniendo 2 paquetes. • Cada paquete debe estar envuelto en plástico transparente • El empacado debe ser exacto para evitar deterioro de las cajas en el almacenamiento, resistente a la humedad y polvo.
19.	DISPENSADOR P CINTA PEQUENA DE 3/4	UN	143	• Dispensador para cinta de 3/4 • Capacidad para cinta de 19mm x 1,296" • Color negro • Presentación: 01 unidad • Tamaño 6 pulgadas • Empaque: 24/1
20.	GRAPADORA STANDAR NO 26 6	UN	240	• Para grapas No.26/6 • Tamaño 6mm • Galvanizadas • Color negro • Resistentes • Presentación: 01 unidad • Capacidad para grapar hasta 20 hojas • Empaque: 12/1
21.	TIJERA P USO EN OFICINA	UN	477	• Mango resistente • Color negro • Dimensión 8.5 pulgadas • Presentación: 01 unidad • Para oficina o Institucional • Empaque: cajas 12/1
22.	SACAPUNTA ELECTRICO	UN	10	• Sacapunta eléctrico • Color negro • Con contenedor para virutas • Institucional u oficina • Presentación: 01 unidad • Modelo 1900 BS, 1921X o EPS4, 120 v- 60hz 2ª • Empaque: 06/1
23.	PORTA CLIPS METALICO NEGRO	UN	180	• Porta clips metálicos • Color negro • En malla metálica

**Ficha técnica para presentar ofertas al siguiente proceso DGII-DAF-CM-2026-0090:
Adquisición de material gastable. Dirigido a MiPymes.**

No. Orden	Descripción	Un/Med	Cantidad solicitada	Especificaciones técnicas
				• Redondo • Empaque: caja de 24/1
24.	PORTA LAPIZ METALICO	UN	210	• En malla metálica • Redondo • Color negro • Empaque: caja de 24/1
25.	BOLIGRAFO AZUL 12/1	Caja 12 bolígrafos/1	1,485	• Trazo ultrasuave • Punto medio • Presentación: caja de 12 bolígrafos/1 • Cuerpo cristal transparente • Color azul • Empaque: caja de 100/1
26.	BOLIGRAFO GEL FELPA AZUL 12/1	Caja 12 bolígrafos/1	127	• Bolígrafo en gel • Color azul • Trazo grueso 0.7-1.0mm • Vibrante • Presentación: caja de 12 bolígrafos/1 • Tinta resistente al agua y a la decoloración • Agarre cómodo • Sin acido • Empaque: 48 cajas/1
27.	BOLIGRAFO GEL FELPA ROJA 12/1	Caja 12 bolígrafos/1	36	• Bolígrafo en gel • Color rojo • Trazo grueso 0.7-1.0mm • Vibrante • Presentación: caja de 12 bolígrafos/1 • Tinta resistente al agua y a la decoloración • Agarre cómodo • Sin acido • Empaque: 48 cajas/1
28.	BOLIGRAFO ROJO PUNTO MEDIO 12 1	Caja 12 bolígrafos/1	11	• Trazo ultrasuave • Punto mediano (medio) 0.7-1.0mm • Presentación: caja de 12 bolígrafos/1 • Cuerpo color rojo • Color rojo



Ficha técnica para presentar ofertas al siguiente proceso DGII-DAF-CM-2026-0090:
Adquisición de material gastable. Dirigido a MiPymes.

No. Orden	Descripción	Un/Med	Cantidad solicitada	Especificaciones técnicas
29.	LAPIZ DE CARBON 12/1	Caja 12 lápices /1	292	• En madera • No. HB2 • Presentación: caja 12/1
30.	MARCADOR NEGRO 25MM	UN	830	• Marcador permanente • Secado rápido • Punta biselada 2.5mm e indeformable • Color negro intenso • Gran adherencia a la mayoría de las superficies • Flujo abundante • Resistente al agua • Bajo en olor y no toxico • Empaque: caja de 120/1
31.	MARCADOR PIZARRA MAGICA NEG AZU ROJ	Paquete 3 marcadores/1	80	• Punta biselada • Resistente • Color intenso negro, azul y rojo • Que no desparrame • Presentación: paquete de 03 unidades/1 (negro/ azul/ rojo) • Trazo ancho consistente • Tinta de bajo olor • Secado rápido • Borrado suave (felpas) sin dejar residuos o manchas
32.	MARCADOR ROJO	UN	223	• Marcador permanente • Secado rápido • Punta biselada 2.5mm e indeformable • Color rojo intenso • Gran adherencia a la mayoría de superficies • Flujo abundante • Resistente al agua • Bajo en olor y no toxico • Empaque: caja de 120/1
33.	MARCADOR VERDE	UN	132	• Marcador permanente • Secado rápido • Punta biselada 2.5mm e indeformable • Color verde intenso • Gran adherencia a la mayoría de superficies

**Ficha técnica para presentar ofertas al siguiente proceso DGII-DAF-CM-2026-0090:
Adquisición de material gastable. Dirigido a MiPymes.**

No. Orden	Descripción	Un/Med	Cantidad solicitada	Especificaciones técnicas
				• Flujo abundante • Resistente al agua • Bajo en olor y no toxico • Empaque: caja de 120/1
34.	RESALTADOR AZUL	UN	190	• Punta gruesa biselada • Medida 1-4mm • Tinta durable sobre papel • Secado rápido • Presentación: 01 unidad • Color azul • Empaque: caja 12/1
35.	RESALTADOR MAMEY	UN	380	• Punta gruesa biselada • Medida 1-4mm • Tinta durable sobre papel • Secado rápido • Presentación: 01 unidad • Color mamey • Empaque: caja 12/1
36.	RESALTADOR ROSADO	UN	367	• Punta gruesa biselada • Medida 1-4mm • Tinta durable sobre papel • Secado rápido • Presentación: 01 unidad • Color rosado • Empaque: caja 12/1
37.	CORRECTOR LIQUIDO 20ML PINCEL APLICADOR	UN	379	• Base de agua • Con pincel aplicador (Brocha) • Contenido 18-20ml • Secado rápido • Empaque: caja de 12/1
38.	BORRADOR PIZARRA MAGICA	UN	12	• Filtro de textura suave, resistente, durable y que borre fácilmente • Base de plástico que no contenga madera • Presentación: 01 unidad • Tamaño 5 ¾ pulgs x 2 ½ pulgs • Empaque: caja 12/1
39.	TINTA GOTERO ALMOHADILLA AZUL	UN	10	• Tinta de agua • Envase tipo gotero • Tamaño de 30ml • Presentación: 01 unidad • Color azul



Ficha técnica para presentar ofertas al siguiente proceso DGII-DAF-CM-2026-0090:
Adquisición de material gastable. Dirigido a MiPymes.

No. Orden	Descripción	Un/Med	Cantidad solicitada	Especificaciones técnicas
				• Empaque: caja 12/1
40.	TINTA ALMOHADILLA AZUL ROLL ON	UN	100	• Tinta para Sellos • Roll on 60 ml • Color azul • De secado rápido • Presentación: 01 unidad • Suave deslizamiento • Empaque: caja 12/1
41.	CARPETA A4 3 GANCHO 8CM PLAST 02 ARG C	UN	250	• De polipropileno • Material con alta resistencia al doblez y anticorrosivo • Tamaño A4 • Para gancho de 8cm • De 2 argollas • Color negro • Empaque: cajas de 06 unidades
42.	CARPETA 5 PLAST 03 ARGOLLA D NEGRA	UN	100	• De polipropileno • Material con alta resistencia al doblez y anticorrosivo • De color negro • Con bolsillo en el interior • De 3 argollas tipo D • Presentación: 01 unidad • Tamaño 5 pulgs • Empaque: caja de 06 unidades
43.	FOLDERS 8 1/2 X 11 100/1	Caja 100/1	753	• Cartón de óptima calidad • Pestañas para fácil identificación • Tamaño tipo carta (8 1/2 x 11) • Color manila • Presentación: caja de 100/1 • Empaque: 05 cajas/1
44.	FOLDERS GRIS 8 1/2 X 11 C BOLSILLO C LAD	Caja 25 unidades /1	10	• Tamaño 8 1/2 x 11 • Color gris • Doble bolsillo por dentro • Presentación: caja de 25/1
45.	PORTAPAPELES PLAST 9 X12 GANCHO METAL	UN	122	• Plástico • Tamaño 9 pulgadas X 12 pulgadas • Con gancho de metal • Presentación: 01 unidad • Color negro o transparente • Empaque: 12/1

Ficha técnica para presentar ofertas al siguiente proceso DGII-DAF-CM-2026-0090:
Adquisición de material gastable. Dirigido a MiPymes.

No. Orden	Descripción	Un/Med	Cantidad solicitada	Especificaciones técnicas
46.	TABLA C PINZA 8 1 2 X12 MADERA MARROM	UN	100	• Tabla de madera con clip • Tamaño 9 pulgs x 12 ½ pulgs • Color madera • Empaque: caja de 12/1
47.	CLIPS PEQUENO NIQUELADO	Caja 100 clips/1	720	• Material resistente • Que no se oxiden fácilmente • Medida 33mm • Presentación: caja de 100 clips/1 • Empaque: caja de 100 cajitas/1
48.	GANCHO BILLETERO DE 1 1/4 CAJA DE 12	Caja 12 gancho/1	10	• En metal • Color negro • Tamaño 1 1/4" (32mm) • Presentación: caja 12 unidades/1 • Empaque: caja 12 cajitas/1
49.	GANCHO BILLETERO DE 1 CAJA DE 12	Caja 12 gancho/1	75	• En metal • Color negro • Tamaño 1" (25mm) • Presentación: caja 12 unidades/1 • Empaque: caja 12 cajitas/1
50.	GANCHO BILLETERO DE 1 5/8 CAJA DE 12	Caja 12 gancho/1	10	• En metal • Color negro • Tamaño 1 5/8" (41mm) • Presentación: caja 12 unidades/1 • Empaque: caja 12 cajitas/1
51.	GANCHO BILLETERO DE 2 CAJA 12	Caja 12 gancho/1	68	• En metal • Color negro • Tamaño 2" (51mm) • Presentación: caja 12 unidades/1 • Empaque: caja 12 cajitas/1
52.	GANCHO BILLETERO DE 3/4 CAJA DE 12	Caja 12 gancho/1	150	• En metal • Color negro • Tamaño 3/4" (19mm) • Presentación: caja 12 unidades/1 • Empaque: caja 12 cajitas/1
53.	GRAPAS STANDARD 6MM	Caja de 5,000/1	3,191	• Grapas No.26/6 • Tamaño 6mm • Galvanizadas • Resistentes • Presentacion: cajitas de 5,000 • Capacidad para grapar hasta 20 hojas • Empaque: 100 cajas/1



Ficha técnica para presentar ofertas al siguiente proceso DGII-DAF-CM-2026-0090:
Adquisición de material gastable. Dirigido a MiPymes.

No. Orden	Descripción	Un/Med	Cantidad solicitada	Especificaciones técnicas
54.	GANCHOS P FOLDER 7CM	Caja 50 ganchos/1	40	• Fabricados en lámina de acero electrolítico • Que evita la corrosión • Presentación: caja de 50 broches/1 • Doble corredizo que impide que se doble en el mismo lugar para evitar que se rompa • Sostienen documentos • Presentación: caja 50 ganchos /1 • Tamaño 7 CM • Empaque: caja 50/1
55.	PERFORADORA 02 HOYOS 7CM	UN	12	• De dos agujeros • Para gancho de 7 cm • Que perfore 25 hojas • Metálica • Regleta para centrar documentos • Bandeja recolectora de desperdicios • Base antideslizante • Color negro • Empaque: caja de 12/1
56.	PERFORADORA 02 HOYOS 8CM	UN	12	• De dos agujeros • Para gancho de 8 cm • Que perfore 25 hojas • Metálica • Regleta para centrar documentos • Bandeja recolectora de desperdicios • Base antideslizante • Color negro • Empaque: caja de 12/1
57.	PAPEL ENVOLVER KRAFT CAL 24 DE 24	UN	04	• Papel semi encerado en una sola cara • Calibre 24 de 24" de ancho • Presentación rollo • Empacado en plástico transparente
58.	ALMOHADILLA MOUSE PAD	UN	888	• Material: Gel de sílice y tela • Dimensiones: 22,5x19,5x2,2cm • Color: Negro • Tipo: Alfombrilla de gel para mouse con apoyo para la muñeca

Ficha técnica para presentar ofertas al siguiente proceso DGII-DAF-CM-2026-0090:
Adquisición de material gastable. Dirigido a MiPymes.

No. Orden	Descripción	Un/Med	Cantidad solicitada	Especificaciones técnicas
				• Soporte: Diseño ergonómico para la mano derecha • Peso: 140g • Empaque: caja 30/1
59.	GANCHO FASTENERS PLASTICO 7 A 8 CM 80MMG	Paquete de 50/1	100	• Material plástico, anticorrosivo para los documentos, no oxidable. • Tamaño 80MM • Presentacion: paquete de 50/1 • Ajustable para perforadora de 7 a 8 cm • Capacidad para 400 hojas • Empaque: caja de 50 paquete/1
60.	SOBRE MANILA NO. 05 TAMAÑO 3.5" x 6.5"	Paquete 500/1	05	• Sobre Manila No. 05 con terminación de calidad • Tamaño 3.5" x 6.5" • Solapa engomada • Presentación; paquete de 500/1

5 Cronograma de entrega.

No. Orden	Descripción	Un/Med	Cantidad solicitada	Cronograma de entregas	
				1ra. Entrega, 05 días calendario luego de recibida la orden de compras	2da. Entrega, 23 de noviembre 2026
1.	CORDEL MULTIUSO 45 KG 10LB POLIPROPILEN	UN	04	4	-
2.	LIBRO RECORD 150 PAGINAS BLCO	UN	18	18	-
3.	LIBRO RECORD 300 PAGINAS BLCO	UN	42	42	-
4.	PAPEL P SUMADORA 2 1 4 X 120 PIE	UN	1,200	600	600
5.	PAPEL CARBON 8 1 2 X 11 100 1	UN	03	3	-
6.	NOTA ADHESIVA 2 X 3 COLOR VARIADO	Block de 100 hojas	1900	1,000	900

Ficha técnica para presentar ofertas al siguiente proceso DGII-DAF-CM-2026-0090:
Adquisición de material gastable. Dirigido a MiPymes.

No. Orden	Descripción	Un/Med	Cantidad solicitada	Cronograma de entregas	
				1ra. Entrega, 05 días calendario luego de recibida la orden de compras	2da. Entrega, 23 de noviembre 2026
7.	NOTA ADHESIVA 3 X 3 COLOR VARIADO	Block de 100 hojas	820	500	320
8.	NOTA ADHESIVA BANDERITAS 140 1 119X432	UN	324	324	-
9.	TICKETS TURNO MATIC DE 3000 UN	UN	60	30	30
10.	PLAST TARJETA IDENTIFICACION T CEDULA	Paquete 500 tarjetas/ 1	30	30	-
11.	TAPE DOBLE CARA 3/4 x 38 YARDAS	UN	24	24	-
12.	SILICONA LIQUIDA DE 60ML	UN	42	42	-
13.	CD EN BLCO NO REGRABABLE CON CARATULAS	UN	100	100	-
14.	DVD EN BLCO CON CARATULA R	UN	80	80	-
15.	SOBRE BLCO CARTAS NO 10 100 1	UN	10	10	-
16.	SOBRE MANILA AMARILLO 10 X 13 200 1	Paquete 200 sobres/1	72	72	-
17.	SOBRE MANILA AMARILLO 10 X 15 200 1	Paquete 200 sobres/1	48	48	-
18.	SOBRE MANILA AMARILLO 9 X 12 200 1	Paquete 200 sobres/1	90	90	-
19.	DISPENSADOR P CINTA PEQUENA DE 3/4	UN	143	75	68
20.	GRAPADORA STANDAR NO 26 6	UN	240	140	100
21.	TIJERA P USO EN OFICINA	UN	477	250	227
22.	SACAPUNTA ELECTRICO	UN	10	10	-
23.	PORTA CLIPS METALICO NEGRO	UN	180	180	-
24.	PORTA LAPIZ METALICO	UN	210	210	-

Ficha técnica para presentar ofertas al siguiente proceso DGII-DAF-CM-2026-0090:
Adquisición de material gastable. Dirigido a MiPymes.

No. Orden	Descripción	Un/Med	Cantidad solicitada	Cronograma de entregas	
				1ra. Entrega, 05 días calendario luego de recibida la orden de compras	2da. Entrega, 23 de noviembre 2026
25.	BOLIGRAFO AZUL 12 1	Caja 12 bolígrafos/1	1,485	800	685
26.	BOLIGRAFO GEL FELPA AZUL 12 1	Caja 12 bolígrafos/1	127	127	-
27.	BOLIGRAFO GEL FELPA ROJA 12 1	Caja 12 bolígrafos/1	36	36	-
28.	BOLIGRAFO ROJO PUNTO MEDIO 12 1	Caja 12 bolígrafos/1	11	11	-
29.	LAPIZ DE CARBON 12 1	UN	292	150	142
30.	MARCADOR NEGRO 25MM	UN	830	430	400
31.	MARCADOR PIZARRA MAGICA NEG AZU ROJ	Paquete 3 marcadores/1	80	80	-
32.	MARCADOR ROJO	UN	223	223	-
33.	MARCADOR VERDE	UN	132	132	-
34.	RESALTADOR AZUL	UN	190	190	-
35.	RESALTADOR MAMEY	UN	380	200	180
36.	RESALTADOR ROSADO	UN	367	200	167
37.	CORRECTOR LIQUIDO 20ML PINCEL APLICADOR	UN	379	200	179
38.	BORRADOR PIZARRA MAGICA	UN	12	12	-
39.	TINTA GOTERO ALMOHADILLA AZUL	UN	10	10	-
40.	TINTA ALMOHADILLA AZUL ROLL ON	UN	100	50	50
41.	CARPETA A4 3 GANCHO 8CM PLAST 02 ARG C	UN	250	150	100
42.	CARPETA 5 PLAST 03 ARGOLLA D NEGRA	UN	100	50	50
43.	FOLDERS 8 1 2 X 11 100 1	UN	753	400	353
44.	FOLDERS GRIS 8 1 2 X 11 C BOLSILLO C LAD	UN	10	10	-

Ficha técnica para presentar ofertas al siguiente proceso DGII-DAF-CM-2026-0090:
Adquisición de material gastable. Dirigido a MiPymes.

No. Orden	Descripción	Un/Med	Cantidad solicitada	Cronograma de entregas	
				1ra. Entrega, 05 días calendario luego de recibida la orden de compras	2da. Entrega, 23 de noviembre 2026
45.	PORTAPAPELES PLAST 9 X12 GANCHO METAL	UN	122	70	52
46.	TABLA C PINZA 8 1 2 X12 MADERA MARROM	UN	100	50	50
47.	CLIPS PEQUENO NIQUELADO	Caja 100 clips/1	720	360	360
48.	GANCHO BILLETERO DE 1 1/4 CAJA DE 12	Caja 12 gancho/1	10	10	-
49.	GANCHO BILLETERO DE 1 CAJA DE 12	Caja 12 gancho/1	75	75	-
50.	GANCHO BILLETERO DE 1 5/8 CAJA DE 12	Caja 12 gancho/1	10	10	-
51.	GANCHO BILLETERO DE 2 CAJA 12	Caja 12 gancho/1	68	68	-
52.	GANCHO BILLETERO DE 3/4 CAJA DE 12	Caja 12 gancho/1	150	150	-
53.	GRAPAS STANDARD 6MM	UN	3,191	2000	1191
54.	GANCHOS P FOLDER 7CM	Caja 50 ganchos /1	40	40	-
55.	PERFORADORA 02 HOYOS 7CM	UN	12	12	-
56.	PERFORADORA 02 HOYOS 8CM	UN	12	12	-
57.	PAPEL ENVOLVER KRAFT CAL 24 DE 24	UN	4	0	4
58.	ALMOHADILLA MOUSE PAD	UN	888	500	388
59.	GANCHO FASTENERS PLASTICO 7 A 8 CM 80MMG	UN	100	100	-
60.	SOBRE MANILA NO. 05 TAMAÑO 3.5" x 6.5"	UN	05	5	-

El pedido se librará en el Almacén de Inventarios de la DGII, ubicado en la avenida Julio Verne esq. Luisa Ozema Pellerano, justo al lado de las Oficinas de Claro, Distrito Nacional, Rep. Dom.

**Ficha técnica para presentar ofertas al siguiente proceso DGII-DAF-CM-2026-0090:
Adquisición de material gastable. Dirigido a MiPymes.**

6 Presentación de muestras

Muestra de cada artículo en los que participe según la unidad de medida requerida. (No subsanable), La entrega será realizada en el Departamento de Administración de Inventario ubicado en el edificio 30 de marzo, calle Julio Verne Esq. **Desde el lunes 28 de septiembre hasta jueves 1 de octubre del año 2026, en horario de 9:00 a.m. hasta las 04:00 p.m.** Luisa Ozema Pellerano, al lado de claro. La muestra debe ser entregada en el formulario **SNCC.F.056** y la misma debe estar específico el nombre del proveedor.

La presentación de muestras culmina el jueves 01 de octubre del 2026, hasta las 04:00 p.m.

7 Documentación económica

1. Cotización sellada y/o Formulario SNCC.F.033
 - ✓ RNC
 - ✓ Descripción del bien o servicio requerido
 - ✓ Precio neto e ITBIS transparentado
 - ✓ Validez de la oferta (mínimo 30 días)
 - ✓ En moneda nacional, pesos dominicanos (RD\$)
 - ✓ Aceptación de las condiciones de pago y tiempo de entrega

Debe ser entregada por el adjudicatario en un plazo de cinco (5) días hábiles tras la adjudicación, como requisito previo a la firma del contrato. Se exige obligatoriamente cuando los contratos u órdenes de compra/servicio superen el equivalente a 10,000 dólares estadounidenses (US\$10,000.00). acogiéndonos al artículo 205 de la ley 47-25 de contrataciones públicas, en caso de ser una empresa constituida como MiPymes deberá presentar la garantía correspondiente al 1% o en su defecto la del 4%.

8 Criterios de evaluación

Una vez concluida la recepción de los “Sobres A”, se procederá a la ponderación de la documentación solicitada y a la validación de las ofertas conforme a las Especificaciones Técnicas y las muestras requeridas bajo la modalidad “**CUMPLE/ NO CUMPLE**”.

Los Peritos emitirán su informe a la Gerencia Administrativa y Financiera, sobre los resultados de la evaluación de las Propuestas Técnicas “Sobre A”, a los fines de la recomendación final.

Solo resultaran habilitados a la etapa de apertura Oferta Económica (Sobre B), los oferentes cuyas Ofertas técnicas (Sobre A) cumplan con la evaluación legal y técnica.

La Gerencia Administrativa y Financiera evaluará y comparará únicamente las Ofertas que se ajustan sustancialmente a la presente Ficha Técnica y que hayan sido evaluadas técnicamente como CONFORME, bajo el criterio del menor precio ofertado.

La evaluación se hará de acuerdo con el cumplimiento de todos los requerimientos solicitados en las especificaciones técnicas, bajo la modalidad de cumple no cumple; debiendo un proveedor cumplir con todo lo solicitado.

9 Criterios de adjudicación:

Ficha técnica para presentar ofertas al siguiente proceso DGII-DAF-CM-2026-0090:

Adquisición de material gastable. Dirigido a MiPymes.

El criterio de adjudicación para este procedimiento de contratación será **por ítems basado en el menor precio económico**, de entre aquellas ofertas técnicas que hayan sido habilitadas en la fase de evaluación técnica previamente, según las especificaciones técnicas del proceso.

10 Desempate de ofertas

En caso de empate entre dos o más Oferentes/Proponentes, se procederá a elegir la oferta que al menos contenga uno de los siguientes criterios, para confirmar el cumplimiento con el criterio deberá existir constancia inequívoca en la oferta evaluada.

- Preferencia a la oferta que haya incluido la contratación de personas con discapacidad
- Preferencia a la oferta que presente un plan empresarial de responsabilidad para la protección del medioambiente en su cadena de producción.

11 Fecha y Hora de Entrega de Propuestas

Las propuestas deben ser entregadas de forma separadas de la siguiente manera:

- **Sobre A:** Propuestas Técnicas
- **Sobre B:** Ofertas Económicas. (Los “Sobres B” quedarán bajo la custodia del Departamento de Compras, hasta la fecha de su apertura, conforme al Cronograma establecido).

El oferente deberá entregar su oferta debidamente sellada y firmada, a más tardar el **viernes 02 de octubre del 2026 hasta las 09:00 a.m.**, la misma puede ser enviada por una de las siguientes vías:

- **Digital:** Vía Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas SECP, al proceso **No. DGII-DAF-CM-2026-0090**
- **En físico** (En sobres cerrados e identificados): En el Departamento de Compras, 4to nivel, lado B, Edificio Sede Central ubicado en la Av. México #48, Gascue.

Una vez pasada la hora establecida para la recepción de los Sobres de los Oferentes/Proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas.

12 Cronograma de actividades

CRONOGRAMA	
ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
Publicación del aviso de convocatoria en el SECP y en el portal web institucional.	Lunes 28 de septiembre del 2026
Período para realizar consultas y/o aclaraciones por parte de los(as) interesados(as)	Miércoles 30 de septiembre del 2026, hasta las 08:30 a.m.
Plazo para emitir respuesta y adendas/enmiendas por parte del CCC o la DAF	Jueves 01 de octubre del 2026, hasta las 08:45 a.m.
Plazo límite para la presentación de muestras	Desde el lunes 28 de septiembre hasta jueves 1 de octubre del año 2026, en horario de 9:00 a.m. hasta las 04:00 p.m.

**Ficha técnica para presentar ofertas al siguiente proceso DGII-DAF-CM-2026-0090:
Adquisición de material gastable. Dirigido a MiPymes.**

CRONOGRAMA	
ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
Presentación de las ofertas “Sobre A” (oferta técnica) y “Sobre B” (oferta económica)	La presentación de ofertas culmina el viernes 02 de octubre del 2026, hasta las 09:00 a.m.
Apertura, verificación, validación y evaluación del contenido de las Ofertas Técnicas “Sobre A” y ofertas económicas “Sobre B”.	Viernes 02 de octubre del 2026, a las 10: 00 a.m.
Verificación, validación y evaluación del contenido de las Ofertas Técnicas “Sobre A”	Martes 06 de octubre del 2026
Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanables	Jueves 08 de octubre del 2026
Período de entrega de documentación subsanable por parte de los oferentes	Lunes 12 de octubre del 2026
Verificación, validación y evaluación del contenido de las Ofertas Técnicas “Sobre B”.	Miércoles 14 de octubre del 2026
Notificación de errores aritméticos, de solicitud de aclaraciones económicas (artículos 115 reglamento de aplicación) (Si Aplica)	Jueves 15 de octubre del 2026
Aceptación de correcciones de errores aritméticos y de respuesta a las aclaraciones (artículos 115 Reglamento de aplicación párrafo).	Lunes 19 de octubre del 2026
Adjudicación	Viernes 23 de octubre del 2026
Notificación de adjudicación	Jueves 28 de octubre del 2026
Suscripción del(los) contrato(s) y emisión de órdenes de compra o de servicios.	Viernes 13 de noviembre del 2026
Publicación del (los) contrato(s) en los portales: institucional y del SECP	Viernes 13 de noviembre del 2026

13 Apertura de propuestas técnicas

La apertura de las ofertas será realizada mediante acto, disponible al público de manera virtual en el Sistema electrónico de contrataciones públicas (SECP)

14 Vías de contacto:

Cualquier duda o aclaración referente al proceso favor contactar:

Comprador Responsable: Yarys Arias Valdez.

Teléfono 809-287-2340 ext. 2336

Correo: seccioncomprasmenores@dgii.gov.do y/o yariasv@dgii.gov.do

