

DATOS GENERALES

Dirección/Gerencia:	Realizada por:	Autorizado por:	Anexo:	Página	1 de 1
Dirección Administrativa/ Gerencia de Servicios Generales	Ing. Sarah Y. Beltré	Licda. Yeisy Pérez		Día 08	Mes 07 Año 2026
				Hora:	

DATOS DEL BIEN

Nombre: Contratación de una compañía para los servicios de suministro de agua potable embotellada para uso del Edificio Principal y Oficina Quita Sueño.	Código	No. DE MATERIAL EN SAP	No. DE RUBRO EN PACC
Descripción: Agua potable embotellada		10063847	50202301

Forma y Dimensiones (incluir imagen):

Especificaciones Técnicas:



Llenado de botellones de agua potable deben cumplir con lo siguiente:

- Cantidad de llenado 9,000 botellones en 12 meses.
- Suministro de 150 unidades de botellones.
- Agua purificada para consumo humano en botellones plásticos de 5 galones.
- Botellones debidamente sellados, con envoltura de seguridad.
- Botellones debidamente identificados.

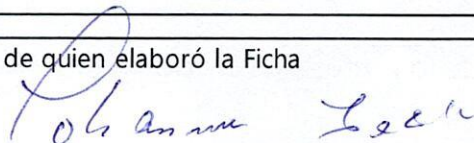
NOTA: La propuesta debe incluir exhibidores en lugares de entrega.

JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD

OBSERVACIONES

No	DETALLE
1	
2	

Firma de quien elaboró la Ficha



Firma de la directora: Licda. Yeisy Pérez

Realizado por: Ing. Sarah Yinet Beltré

Dirección Administrativa



DATOS GENERALES

Dirección/Gerencia:	Realizada por:	Autorizado por:	Anexo:	Página	1 de 1
Dirección Administrativa/ Gerencia de Servicios Generales	Ing. Sarah Y. Beltré	Licda. Yeisy Pérez		Día 08	Mes 07 Año 2026
				Hora:	

DATOS DEL BIEN

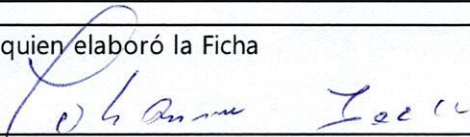
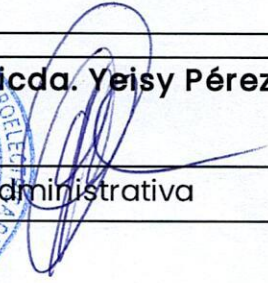
Nombre: Contratación de una compañía para los servicios de suministro de agua potable embotellada para uso de la institución.	Código	No. DE MATERIAL EN SAP	No. DE RUBRO EN PACC
Descripción: Fardo de agua potable envase tipo tetra pack		10063847	50202301

Forma y Dimensiones (incluir imagen):	Especificaciones Técnicas:
	Fardo de agua Tetra pack. Agua purificada para el consumo humano. - Cantidad de fardo requerido: 600 (entregados en dos partidas según nuestros requerimientos) - Contenido el envase: No menos de 500 ML - Debidamente empacada y sellada. - Contenido por fardo: No menos 18 unidades.

JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD

OBSERVACIONES

No	DETALLE
1	
2	

Firma de quien elaboró la Ficha 	Firma de la directora: Licda. Yeisy Pérez 
Realizado por: Ing. Sarah Yinet Beltré	Dirección Administrativa

