

		Código del Documento: FO-GAD-01	USO INTERNO
Nombre del documento:		Formulario de Solicitud de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios	
Fecha de emisión: 19.abr. 2024		Fecha última revisión:	Número de versión: 1

Formulario de Solicitud de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios

FECHA: 07/09/2026

SOLICITUD No.:		12935188137
DIRECCIÓN/ GERENCIA:		Gerencia Administrativa
CAUSA DE LA SOLICITUD:		Adquisición de toners para uso de la institución
INCLUIDO PACC: Si ☒ No ☐	INCLUIDO POA: Si ☒ No ☐	Producto: Optimizada la asignación de recursos para el logro de los resultados Subproducto: Control de suministros de almacén Código POA: IPo0802
ADQUISICIÓN IMPREVISTA: Si ☐ No ☒	JUSTIFICACIÓN IMPREVISTO:	
MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:		

DETALLES DE LA SOLICITUD:

DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO				
ÍTEM	CANTIDAD	CÓDIGO POA	NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1	15	GA.2.30.4.2-0001	Tóner HP color LaserJet PRO M254DW	202A (CF 500A)
2	15	GA.2.30.4.2-0001	Tóner HP color LaserJet PRO M254DW	202A (CF 501A)
3	12	GA.2.30.4.2-0001	Tóner HP color LaserJet PRO M254DW	202A (CF 502A)
4	12	GA.2.30.4.2-0001	Tóner HP color LaserJet PRO M254DW	202A (CF 503A)
5	12	GA.2.30.4.2-0001	Bolsa de tinta WorkForce Pro WF-C5790 T942	T942120-AL (XL)

 PRO DOMINICANA CENTRO DE EXPORTACIÓN E INVERSIÓN DE LA REPÚBLICA DOMINICANA	Código del Documento: FO-GAD-01	USO INTERNO
Nombre del documento:	Formulario de Solicitud de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios	
Fecha de emisión: 19.abr. 2024	Fecha última revisión:	Número de versión: 1

6	25	GA.2.30.4.2-0001	Bolsa de tinta WorkForce Pro WF-C5790 T941	T941220-AL
7	12	GA.2.30.4.2-0001	Bolsa de tinta WorkForce Pro WF-C5790 T941	T941320-AL
8	12	GA.2.30.4.2-0001	Bolsa de tinta WorkForce Pro WF-C5790 T941	T941420-AL
9	12	GA.2.30.4.2-0001	Bolsa de tinta WorkForce Pro WF-C5890	T11B120-AL (XL)
10	35	GA.2.30.4.2-0001	Bolsa de tinta WorkForce Pro WF-C5890	T11A220-AL
11	12	GA.2.30.4.2-0001	Bolsa de tinta WorkForce Pro WF-C5890	T11A320-AL
12	12	GA.2.30.4.2-0001	Bolsa de tinta WorkForce Pro WF-C5890	T11A420-AL
13	10	GA.2.30.4.2-0001	Toner HP Laserjet 230X negro	W2300X
14	10	GA.2.30.4.2-0001	Toner HP Laserjet 230X Cyan	W2301X
15	10	GA.2.30.4.2-0001	Toner HP Laserjet 230X Amarillo	W2302X
16	10	GA.2.30.4.2-0001	Toner HP Laserjet 230X Magenta	W2303X

REQUISITOS OBLIGATORIOS:

- Remitir constancia de tener al día: Registro Mercantil, TSS y DGII
- Presentar Formulario de Conocimiento de Código de Ética debidamente lleno, firmado y sellado.
- Remitir constancia de estar debidamente registrado como beneficiario del SIGEF.
- Remitir copia del RPE Actualizado con principal actividad dirigido a lo solicitado.

 PRO DOMINICANA CENTRO DE EXPORTACIÓN E INVERSIÓN DE LA REPÚBLICA DOMINICANA	Código del Documento: FO-GAD-01	USO INTERNO
Nombre del documento:	Formulario de Solicitud de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios	
Fecha de emisión: 19.abr. 2024	Fecha última revisión:	Número de versión: 1

DESGLOSE VALORACIÓN DE CRITERIOS PARA SELECCIÓN DE PROVEEDOR:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN
TIEMPO DE ENTREGA 5 DIAS LABORABLES
GARANTÍA MÍNIMO 1 AÑO
TRANSPORTE DEBE ESTAR INCLUIDO EN LA OFERTA
CUMPLIR CON TODAS LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUISITOS DESCRITOS
MANTENIMIENTO DE LA OFERTA ECONÓMICA HASTA FINALIZAR LA ENTREGA DEL BIEN O SERVICIO


Dahiana Cordero
 Directora Administrativa y Financiera

